

Biroul Administrativ

Caiet de sarcini

1. Obiectul contractului:

Obiectul contractului consta in prestarea de servicii de intretinere si reparatii a copiatoarelor / multifunctionalelor marca XEROX (lot.1) din dotarea Primariei Municipiului Bistrita (Aparat propriu- 70 buc, Ev.Persoanelor – 7 buc, SVSU – 2 buc, D.Patrimoniu – 4 buc) dupa cum urmeaza:

- Copiator XEROX C118	- 1 buc
- Copiator WORKCENTRE XEROX M128	- 1 buc
- Copiator WORKCENTRE XEROX 5222	- 5 buc
- Copiator WORKCENTRE XEROX 5225	- 2 buc
- Copiator WORKCENTRE XEROX 5230	- 1 buc
- Copiator Versalink XEROX B7025	- 4 buc
- Copiator WORKCENTRE XEROX 5325	- 12 buc
- Copiator WORKCENTRE XEROX 5021	- 1 buc
- Copiator WORKCENTRE XEROX 7830I	- 3 buc
- Copiator WORKCENTRE XEROX 7225	- 2 buc
- Copiator VersaLink XEROX color C7020	- 1 buc
- Imprimanta XEROX PHASER 7100	- 1 buc
- Multifunctionala XEROX 6505	- 2 buc
- Multifunctionala XEROX color 6515	- 2 buc
- Multifunctionala XEROX B310 DNI	- 4 buc
- Multifunctionala XEROX 3325	- 2 buc
- Multifunctionala XEROX 6025	- 4 buc
- Multifunctionala XEROX 2020	- 1 buc
- Multifunctionala XEROX 3020	- 3 buc
- Multifunctionala XEROX 3025	- 2 buc
- Multifunctionala XEROX C605X	- 1 buc
- Multifunctionala XEROX 3345	- 6 buc
- Multifunctionala WORKCENTRE 3225	- 1 buc
- VersaLink XEROX B7035	- 2 buc
- AltaLink XEROX C8030	- 3 buc
- VersaLink XEROX B405	- 2 buc
- Plotter IMAGEPROGRAF IPF830	- 3 buc
- Xerox Versalink B 400DN	- 2 buc
- Multifunctionala XEROX B7130/B7125	- 4 buc
- Multifunctionala XEROX C8130	- 1 buc
- Multifunctionala XEROX C405	- 2 buc
- Multifunctionala XEROX B7125	- 1 buc
- Multifunctionala XEROX C235	- 1 buc
TOTAL	83 buc

2. Cerinte pentru prestarea serviciilor

Prestatorul de servicii se angajeaza sa asigure asistenta tehnica, intretinerea si repararea copiatoarelor si multifunctionalelor incluse in lotul/loturile pentru care depune oferte, serviciile prestandu-se la sediile autoritatii contractante din Bistrita.

Serviciile care urmează a fi prestate se compun din:

a) Revizii tehnice periodice.

Reviziile tehnice se vor realiza lunar, au ca scop, pe de o parte, verificarea faptului ca echipamentele isi pastreaza caracteristicile initiale si sunt in continuare in parametri de functionare stabiliti de producător si pe de alta parte, au ca scop asigurarea intretinerii preventive.

La efectuarea reviziilor tehnice periodice prestatorul va avea in vedere efectuarea cel putin a urmatoarelor operatii:

- diagnosticarea gradului de uzura a diferitelor subansamble,
- curatare a echipamentelor de praf, toner, scame, fragmente de hartie,
- curatare, degresare si ungere unitati de ventilare,
- curatare cu solutie speciala a rotelor de cauciuc,
- reglaje mecanice,
- ungere pinioane
- curatare senzori,
- curatare panou de sticla scanner/copiator,
- curatare subansamble laser,
- curatare sistem optic,
- curatare ansamblu preluare/developare/fixare-evacuare,
- curatare cap imprimare,
- golire/inlocuire containere toner rezidual,
- calibrari.

Fiecare revizie lunară efectuată va fi consemnata intr-o Fisa de revizie/intretinere preventiva semnata de ambele parti, in care se va specifica:

- locatia/biroul,
- data reviziei,
- echipamentul la care s-a facut revizia (denumire, model, seria)
- operatii efectuate,
- problemele constatate (daca este cazul) cauze si recomandari pentru remedierea acestora.

b) Reparatii

Reparațiile cuprind reparațiile constatate a fi efectuate de către prestator ca urmare a efectuării reviziilor tehnice periodice și reparațiile constatate a fi efectuate in caz de defectiuni anunțate de către personalul din fiecare locatie, care deservește echipamentul respectiv. Costul reparațiilor (manopera) intră în in costul tarifului lunar. Reparațiile cuprind operatii de diagnosticare, reparatii mecanico-electrice si inlocuirea efectivă a componentelor defecte, dupa obtinerea acordului din partea achizitorului si repunerea in functiune a echipamentului in parametrii normali.

Pentru fiecare echipament defect ce necesita piese de schimb prestatorul prezinta o nota de constatare care va contine locatia, data si tipul echipamentului , defectiunea

constatata, piesele de schimb necesare si valoarea lor, durata de viata a piesei de schimb / consumabil. Inlocuirea pieselor defecte se va realiza numai cu acordul beneficiarului. Componentele furnizate de prestator, pentru reparatie, vor fi noi, originale, insotite de documente de atestare a calitatii si certificate de garantie acordate de producatorii acestora.

Piesele defecte, rezultate in urma reparatiei, raman la detinatorul echipamentului.

Executantul va realiza impreuna cu achizitorul (beneficiarul echipamentelor) probele de functionare a echipamentelor reparate.

3. Locul de executare al lucrarilor si operatiunilor

Lucrarile si operatiunile se executa, de regula, la locurile unde sunt amplasate echipamentele, respectiv în următoarele locații;

- imobil din str. Gheorghe Sincai nr.2,
- imobil din Piata Centrala nr.6 si nr.2.
- imobil din str. Al. Odobescu nr.17,
- imobil din str. Axente Sever nr.1,
- imobil din str. N.Titulescu nr.3,
- imobil din str. L.Rebreanu nr.18,

Prestatorii de servicii vor suporta cheltuielile legate de deplasarea personalului de specialitate ai acestora la imobilele achizitorului, precum si costurile cu transportul, repararea și punerea in functiune a echipamentelor preluate pentru reparatii in laboratorul propriu.

4. Timpul de interventie

Timpul maxim de la inregistrarea solicitarii de interventie (la sediul achizitorului) pana la sosirea membrilor echipei operative a prestatorului, la locul de amplasare a echipamentului defect, este **de 3 ore**.

In cazul in care reparatiile necesita piese de schimb iar achizitorul (beneficiarul echipamentului) aproba furnizarea lor, prestatorul trebuie sa le poata furniza si să pună echipamentul in functiune in termen de maxim 7 zile de la inregistrarea solicitarii de interventie.

Prestatorul de servicii va pune la dispozitia achizitorului un numar de telefon si numele unei persoane de contact prin intermediul căreia se vor inregistra solicitarile pentru interventii.

Timpii de interventie sunt valabili doar in intervalul de timp oficial de lucru, stabilit de catre achizitor pentru angajatii sai (luni – joi în intervalul orar 08,00-16,30, vineri în intervalul orar 08,00-14,00).

5. Asigurarea cu piese de schimb si consumabile pentru reparatii

Prestatorul va asigura pe intreaga perioada de valabilitate a contractului, piese de schimb/ consumabile, subansamble contra cost.

Prestatorul poate practica un adaos comercial de **maxim 10%** fata de pretul de achizitie probat cu factura de la producător/furnizor.

Daca achizitorul (beneficiarul echipamentului) accepta pretul propus, prestatorul va furniza piesa de schimb in termenul convenit de comun acord de catre cele doua parti. La factura fiscala se va atasa certificatul de garantie.

Daca achizitorul (beneficiarul echipamentului) nu accepta pretul propus, atunci acesta va achizitiona el insusi piesa de schimb, urmand ca prestatorul sa monteze piesa achizitionata.

6. Alte cerinte minime obligatorii

In pretul contractului de servicii sunt incluse reviziile periodice lunare (minim o data pe luna), asistenta tehnica si un numar nelimitat de interventii, la cererea achizitorului (beneficiarul echipamentului) pentru blocaje, schimbare tonere sau orice neregula pe care o sesizeaza utilizatorul.

In cazul defectiunilor care nu pot fi rezolvate la fata locului, decizia pentru trimiterea la laboratoarele prestatorului de servicii apartine specialistilor acestora, cu acordul achizitorului.

Preturile (tarifele lunare) nu vor putea fi modificate pe parcursul derularii contractului.

Tarifal lunar platit de catre Municipiul Bistrita va fi conditionat de primirea fisei de revizie/intretinere preventiva.

Pentru reparatiile efectuate se va factura doar valoarea pieselelor înlocuite, fara manopera.

Prestatorul trebuie sa faca dovada ca are **punct de lucru in localitatea achizitorului**.

Prestatorul trebuie sa faca dovada ca a mai derulat cel putin un contract de servicii de intretinere si reparare echipamente de tipul celor mai sus mentionate.

Personalul prestatorului de servicii se obliga sa respecte reglementarile si regulamentele interioare ale achizitorului pe toata durata prezentei lui la sediile acestuia,

Biroul Administrativ

Mariuca Pop

