



**Primaria municipiului Bistrita
Comisia de selectie a candidatilor pentru functia de administrator al Societatii
Business Park Bistrita Sud S.R.L.**

ANUNT

**Privind selectia administratorului unic neasociat al Societatii Business Park Bistrita
Sud S.R.L. conform Ordonantei de urgenta a guvernului nr.109/2011 privind
guvernanta corporativa a intreprinderilor publice**

Municipiul Bistrita prin Consiliul local, in calitate de autoritate publica tutelara a Societatii Business Park Bistrita Sud S.R.L. organizeaza selectia pentru functia de administrator unic neasociat la Societatea Business Park Bistrita Sud S.R.L.

Selectia se va organiza cu respectarea prevederilor Ordonantei de urgenta a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice cu modificarile si completarile ulterioare, precum si a Hotararii Guvernului nr.722/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonantei de urgenta nr.109/2011, la sediul Primariei municipiului Bistrita, str.Piata Centrala, nr.6, Bistrita, jud.Bistrita-Nasaud.

Procesul de selectie se va efectua in doua etape succesive astfel:

- a) Etapa I – selectia dosarelor candidatilor
- b) Etapa II – interviu pentru candidatii declarati " admsi " dupa etapa I

Conditii obligatorii de participare:

1. Sa aiba cetatenie romana, cetatenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor apartinand Spatiului Economic European si domiciliul in Romania;
2. Cunoasterea limbii romane (scris si vorbit), constituie avantaj cunoasterea limbii engleze/germane;
3. Stare de sanatate corespunzatoare functiei pentru care candideaza atestata pe baza de documente medicale;
4. Nu a fost initiata si nu se afla in desfasurare nicio procedura de natura penala impotriva lor si nu are inscrieri in cazierul judiciar;
5. Nu au inscrieri in cazierul fiscal;
6. Sa nu se afle in conflict de interese care sa il/o faca incompatibil/a cu exercitarea functiei de administrator al Societatii Business Park Bistrita Sud S.R.L.;
7. Studii superioare absolvite in domeniul tehnic/economic/juridic si a altor acte care atesta efectuarea unor specializari;
8. Vechime in munca minim 5 ani;
9. Vechime in functie de conducere minim 3 ani.

Dosarul de participare va contine in mod obligatoriu urmatoarele documente:

1. OPIS-ul documentelor depuse la dosar;
2. Formular de inscriere;
3. Curriculum vitae in format Europass
4. Copia actului de identitate;
5. Copiile diplomelor de studii si a altor acte care atestă efectuarea unor specializări, conform cerintelor postului pentru care candidează (Prevenire si stingerea incendiilor, Securitate si sanatate in munca, Manager proiect fonduri europene, etc.)



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BISTRIȚA

Bistrița - 420040, Piața Centrală, nr. 6, Bistrița - Năsăud
E-mail: primaria@municipiulbistrita.ro <http://www.primariabistrita.ro>
Telefonul cetățeanului 0800-080033, Telefon 0263-223923/224706, Fax 0263-231046

6. Dovada vechimii in munca;
7. Dovada vechimii in functii de conducere;
8. Certificat de cazier judiciar ;
9. Certificat de cazier fiscal ;
10. Adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
11. Declarație privind situațiile prevăzute la art. 6 din OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă, cu modificările și completările ulterioare;
12. Declarație privind apartenența la consiliile de administrație conforma art. 7 din OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă, cu modificările și completările ulterioare;
13. Declarație privind neîncadrarea în situația de conflict de interese/incompatibilitate;
14. Declarație de consimțământ prin care candidatul își exprimă acordul de a i se procesa datele personale în scopul exclusiv al procedurii de recrutare și selecție;
15. Scrisoare de recomandare(exceptie in caz de reinnoire mandat).

Criterii evaluare/selectie:

1. Competente specifice sectorului de activitate
2. Competente profesionale de importanta strategica
3. Competente de guvernanta corporativa
4. Competente sociale si personale
5. Alinierea cu Scrisoarea de asteptari

Bibliografie:

Legea nr.31/1990 privind societatile comerciale, Republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare;

Hotărârea Guvernului Romaniei nr.722/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice;

Legea nr. 186/2013 privind constituirea su functionarea parcurilor industriale, cu modificarile si completarile ulterioare;

Regulamentul de organizare si functionare a Parcului Industrial Bistrita Sud

Ordonanța de urgență a Guvernului României nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BISTRIȚA

Bistrița - 420040, Piața Centrală, nr. 6, Bistrița - Năsăud
E-mail: primaria@municipiulbistrita.ro <http://www.primariabistrita.ro>
Telefonul cetățeanului 0800-080033, Telefon 0263-223923/224706, Fax 0263-231046

Formularele pentru declaratiile prevazute la punctele 11 -14, cererea de inscriere si OPIS-ul documentelor depuse la dosar se gasesc pe site-ul <http://www.primariabistrita.ro/> Guvernanta Corporativa/Societatea BusinessPark Bistrita Sud S.R.L./ Selecție administrator unic neasociat Societatea Business Park Bistrița Sud S.R.L.2023-2027.

Dosarele de candidatura se prezinta la Directia Economica-Compartiment Guvernanta Corporativa din cadrul Primariei municipiului Bistrita(Piata Centrala, nr.6), cu documentele in copie si in original pentru conformitate, dupa care se inregistreaza la Registratura Primariei municipiului Bistrita din strada Gheorghe Sincai, nr.2.

Data limita pentru depunera dosarelor 11 aprilie 2023 ora 14:00 .

Presedinte Comisie de selectie,

Stan Calin