

# CAIET DE SARCINI

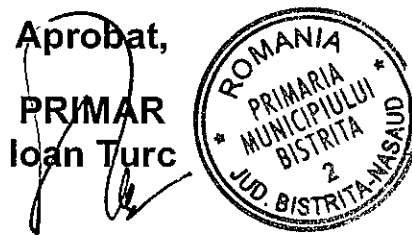
## Servicii de informare și publicitate

### PROIECT

” BiOReSC – Bistrița, Oraș Rezilient în fața Schimbărilor Climatice” finanțat prin Programul RO-Mediu în cadrul Mecanismului Financiar SEE 2014-2021

Aprobat,

PRIMAR  
Ioan Turc



Asistent Proiect,  
Andrada Ormenișan

# 1. GENERALITĂȚI

## Detalii despre proiect

<b>DENUMIREA CONTRACTULUI</b>	Servicii de informare și publicitate în cadrul proiectului " BiOReSC – Bistrița, Oraș Rezilient în fața Schimbărilor Climatice"
<b>LOCAȚIA</b>	Regiunea de Dezvoltare Nord – Vest, județul Bistrița – Năsăud, Municipiul Bistrița
<b>DURATA DE IMPLEMENTARE</b>	18 luni de la semnarea contractului de finanțare (16.12.2021)
<b>NECESITATEA INVESTIȚIEI</b>	Consolidarea capacității locale de adaptare inteligentă și rapidă la gravitatea provocărilor legate de atenuarea și adaptarea la efectele schimbărilor climatice

### 1.1. Oportunitatea investiției

Municipiul Bistrița elaborează prezentul Caiet de sarcini pentru organizarea procedurii de atribuire directă privind contractarea de servicii de informare și publicitate asupra proiectului.

Definiții:

*Autoritate contractanta/Beneficiar* – UAT Municipiul Bistrița;

*Ofertant* – agent economic/entitate care va transmite o oferta în cadrul procedurii de achiziție publică a serviciilor de elaborare studiu privind dezvoltarea unor măsuri de planificare urbană verde-albastră în cadrul proiectului " BiOReSC – Bistrița, Oraș Rezilient în fața Schimbărilor Climatice" finanțat prin Programul RO-Mediu în cadrul Mecanismului Financiar SEE 2014-2021;

*Prestator* – Ofertantul care va derula contractul de prestări servicii încheiat cu UAT Municipiul Bistrița

## 2. OBIECTIVE PROIECT

**2.1. Obiectiv general:** Consolidarea capacității locale de adaptare inteligentă și rapidă la gravitatea provocărilor legate de atenuarea și adaptarea la efectele schimbărilor climatice.

### 2.2. Obiective specifice:

1. Inventarierea soluțiilor verzi-albastre relevante pentru municipiul Bistrița - cu rol în creșterea rezilienței și durabilității la efectele schimbărilor climatice - și evaluarea integrării acestor soluții în planurile de amenajare/planificarea teritoriului municipiului;
2. Studiarea soluțiilor de planificare urbană "inspirate din natura" - coridoare verzi și albastre, grădini urbane, soluții verzi pentru clădiri;
3. Studiarea/simularea amplasării unei grădini verticale sau a unui acoperiș verde pe o clădire publică reprezentativă sau o unitate de învățământ va permite oamenilor/elevilor să fie conștienți de acest tip de soluție inovatoare, încurajând astfel replicarea acesteia în alte clădiri și localități din jur.
4. Studiarea posibilității de amenajarea a unui coridor verde și albastru:
  - ✓ al râului Bistrița, care străbate municipiul Bistrița pe o lungime de 17 km;
  - ✓ de-a lungul căii ferate, care parcurge municipiul Bistrița pe o distanță de 15 km;
  - ✓ coridor verde/albastru de-a lungul fostei centuri ocolitoare – actualmente delimitat de str. Calea Clujului, str. Drumul Cetății, str. Simion Mândrescu și str. Lucian Blaga pe o distanță de 8 km;

5. Stimularea rezilienței locale la schimbările climatice prin promovarea infrastructurii verzi-albastre;

2.3. **Durata de implementare a proiectului** este de 18 luni, fiind cuprinsă între 16.12.2021 și 30.06.2023.

### 3. OBIECTUL SERVICIILOR

#### 3.1. Obiectiv general și obiective specifice

Scopul acestei activități îl constituie prestarea serviciilor de informare și publicitate aferente proiectului.

Se va achiziționa un pachet de servicii de **informare și publicitate** aferent proiectului menționat anterior, în conformitate cu caietul de sarcini și contractul de finanțare. Prestatorul serviciilor de informare și publicitate asigură integral promovarea proiectului, respectând Manualul de Identitate Vizuală în vigoare.

Activitatea de informare și publicitate se va realiza printr-o campanie de informare și publicitate asupra proiectului, care va conține:

Nr.	Activitatea de informare și publicitate
1.	Organizarea unei conferințe de final a proiectului
2.	Realizarea și furnizarea de materiale publicitare și de informare asupra proiectului, astfel: 10 afișe A3 pe suport plexiglass; Panou temporar de tip roll-up; Placă permanentă;
3.	2 Anunțuri de presa la finalul proiectului

#### Rezultate așteptate

Implementarea acestui contract în conformitate cu prezenta documentație de atribuire trebuie să conducă la următoarele:

- Organizarea conferinței de final a proiectului;
- Realizarea și furnizarea de materiale publicitare și de informare asupra proiectului;
- Publicarea anunțurilor de presă la finalul proiectului.

#### 3.2. Responsabilitățile Prestatorului

Prestatorul serviciilor de informare și publicitate va avea următoarele responsabilități:

- Realizarea și furnizarea materialelor publicitare și de informare asupra proiectului: 10 afișe A3 pe suport plexiglass;
- Organizarea conferinței de final a proiectului: brunch și servicii foto;
- Publicarea a două anunțuri de presa la finalul proiectului într-un ziar local/regional online.

Prestatorul va fi răspunzător pentru asigurarea tuturor dotarilor și echipamentelor necesare personalului implicat în desfășurarea activităților, în vederea atingerii obiectivelor contractului de servicii.

**Prestatorul va fi în întregime răspunzător pentru acoperirea cheltuielilor de transport și cazare pentru angajații săi.**

#### 3.3. Responsabilitățile Municipiului Bistrița

Beneficiarul are următoarele responsabilități cu privire la implementarea Proiectului:

- Furnizarea informațiilor și conținutului aferent materialelor, verificarea și aprobarea materialelor de promovare realizate de Prestator (anunț de presă, materiale publicitare și de informare);
- Selecția invitațiilor, întocmirea listei de invitați și transmiterea invitațiilor pentru conferința finală;

- Distribuirea materialelor de promovare realizate prin proiect;
- Punerea la dispoziția prestatorului a locației necesare pentru organizarea conferinței de finalizare a proiectului.

### **3.4. Activitatea Principală și Activități specifice desfășurate de către Prestator**

**3.4.1 Activitatea principală:** realizarea unei campanii de informare și publicitate asupra proiectului.

#### **3.4.2 Activități specifice:**

- **Activitatea 1 – Realizarea și furnizarea de materiale publicitare și de informare asupra proiectului**

Prestatorul va realiza și furniza următoarele materiale publicitare și servicii de informare asupra proiectului:

- 10 afise A3 cu suport plexiglass;
  - ❖ Dimensiune A3 (29,7 cm x 43 cm), carton grosime 90 g/mp, dublu cretat lucios, policromie.
  - ❖ Personalizarea printului va conține ca elemente obligatorii logo-ul și sloganul mecanismului financiar SEE 2014-2021
- Panou temporar de tip roll-up;
  - ❖ Dimensiune - 0,80m x 2m, rulabil în casetă, picior telescopic pt. reglarea înălțimii, bază stabilă cu sistem anti-alunecare, o singură față, sistem de montare aluminiu, cu husă cu manere, print policromie (conform cod Pantone).
  - ❖ Personalizarea pe material PVC va conține ca elemente obligatorii logo-ul și sloganul mecanismului financiar SEE 2014-2021
- Placă permanentă
  - ❖ trebuie să fie pe fond alb, cu logo-ul și textul în negru
  - ❖ trebuie să aibă o dimensiune de 200 x 300 mm, să fie imprimată pe un material adecvat, cu o durată de exploatare de cel puțin 5 ani.
- 2 anunțuri de presă la finalul proiectului.

#### **Rezultate:**

- 10 afise A3 cu suport plexiglass;
- Panou temporar de tip roll-up;
- Placă permanentă
- 2 anunțuri de presă la finalul proiectului.

#### **Documente care trebuie prezentate:**

- Dovada publicării anunțurilor de presă (un exemplar al ziarului și/sau print screen în cazul publicării într-un ziar online);
- Machete.

- **Activitatea 2 – Organizare conferința de final a proiectului**

Conferința de final a proiectului va fi organizată într-o sală pusă la dispoziție de către beneficiar. Se va urmări dacă va fi posibil, ca evenimentul final să fie organizat în Sala de ședințe a Primăriei municipiului Bistrița. În caz contrar, se va alege o altă locație.

#### **Servicii solicitate:**

- Agenda A4 personalizată, cu pix – 50 bucăți;
- Memory stick-uri cu o memorie de minim 16 GB – 100 bucăți
- listă de prezență;
- brunch:
  - platouri cu diverse preparate reci care să conțină și 30% produse vegetariene - pentru 50 de persoane
  - chifle/paine – pentru 50 de persoane

- cafea (inclusiv zahar, indulcitor si lapte condensat) – 1 buc / persoana,
- apa plata – 0,5 l / persoana
- apa carbogazificata – 0,5 l / persoana
- farfurii, pahare, tacamuri, servetele – minim 2 buc/persoana

**Nu se acceptă utilizarea veselei confecționate din material plastic!!!**

**Rezultate:**

- 1 conferinta de final organizata

**Documente care trebuie prezentate:**

- lista de prezență la conferință completată cu datele de contact ale participanților și semnate de fiecare participant;
- CD/DVD cu poze din timpul și de la locul de desfășurare a conferinței, din care să reiasă respectarea cerințelor de informare și publicitate.

La realizarea campaniei de informare și publicitate asupra proiectului se va tine cont de prevederile Manualului de identitate grafica si comunicare aferent Mecanismul Financiar SEE 2014-2021, disponibil la urmatorul link: [https://eeagrantsmediu.ro/ro\\_ro/documente-utile/](https://eeagrantsmediu.ro/ro_ro/documente-utile/).

**4. CERINȚE**

**4.1 Cerințe minime de calificare**

Ofertantul trebuie sa aiba codul CAEN 7311 - Activitati ale agentilor de publicitate, in obiectul de activitate principal sau secundar.

**5. REALIZAREA SERVICIILOR DE PUBLICITATE**

**5.1. Termene de realizare a serviciilor**

În tabelul de mai jos sunt prezentate termenele de realizare a serviciilor:

<b>Nr. Crt.</b>	<b>Activitate specifică</b>	<b>Termen de predare (la solicitarea beneficiarului)</b>
<b>Activitatea 1 – Realizare si furnizare materiale publicitare si de informare</b>		
1.1	Macheta agendă cu pix	5 zile lucrătoare
1.2	Macheta afis	5 zile lucrătoare
1.3	Machetă panou temporar de tip roll-up;	5 zile lucrătoare
1.4	Machetă placă permanentă	5 zile lucrătoare
1.5	Publicare anunț de presă	2 zile lucrătoare
1.6	Furnizare agende cu pix personalizate	10 zile lucrătoare
1.7	Furnizare afise	10 zile lucrătoare
1.8	Panou temporar de tip roll-up;	10 zile lucrătoare
1.9	Placă permanentă	10 zile lucrătoare
<b>Activitatea 2 – Organizare conferinta de final</b>		
2.1	Planificare conferinta	10 zile lucratoare
2.2	Desfasurare conferinta	15 zile lucratoare

**6. MONITORIZARE SI EVALUARE**

**6.1 Indicatori generali**

Indicatorii menționați în cele ce urmează se vor utiliza pentru monitorizarea progresului activității Prestatorului:

- Derularea activitatilor cu respectarea termenelor si bugetului proiectului;
- Rapoartele sunt depuse odată cu factura prezentată Beneficiarului;
- Calitatea documentelor prezentate permit aprobarea lor;
- Asigurarea conformității cu Manualul de identitate vizuală aferent EEA Grants.

## **6.2 Rezultate masurabile**

- 2 anunțuri de presă publicate;
- 50 agende cu pix personalizate;
- 100 de memory stick-uri cu memorie de 16GB;
- 1 panou temporar;
- 1 placă permanentă;
- 1 lista de prezenta aferenta conferintei de final.

## **7. MODALITATE DE PLATA**

Pe baza proceselor verbale de predare - primire, insotite de facturile trimise spre plata si documentele justificative aferente solicitate prin prezentul caiet de sarcini, beneficiarul va intocmi un proces verbal de receptie, in urma caruia se va realiza plata catre prestatorul de servicii de informare si publicitate.

### **Durata contractului**

Durata prezentului contract este cuprinsă între data semnării contractului de servicii de formare și data aprobării cererii de rambursare finale.

## Centralizator de prețuri

Nr. crt.	Denumire activitate	UM*	Cantitate 1	Preț unitar (lei) 2	Preț total (lei) 3=1x2
1.	Realizarea si furnizarea de materiale publicitare si de informare asupra proiectului				
1.1.	Anunt de presa	Buc	2		
1.2.	Afis A3 pe suport plexiglass	Buc	10		
1.3.	Panou temporar de tip roll-up	Buc	1		
1.4	Placă permanentă	Buc	1		
2.	Conferinta de final, din care:	Buc	1		
2.1.	Brunch	Buc	1 x 50 pers		
2.2.	Agende A4 cu pix personalizate	Buc	1 x 50 pers		
2.3.	Memory stick 16GB	Buc	100		

**Conform Ghidului solicitantului cheltuielile cu masa nu pot depăși 100 lei/zi/persoană, iar cheltuielile cu pauzele de cafea nu pot depăși 40 lei/zi/persoană.**