

1

ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA NĂȘĂUD
MUNICIPIUL BISTRIȚA
CONSILIUL LOCAL

(PROIECT)
Nr. 8/20.01.2023

HOTĂRÂRE

Privind constituirea Comisiei de selecție a candidaților pentru funcția de administrator unic neasociat și aprobarea Scrisorii de așteptare la Societatea Business Park Bistrita Sud S.R.L.

Consiliul local al municipiului Bistrița, întrunit în ședința ordinară, în data de _____;

având în vedere:

Referatul de aprobare nr.4289 / 16.01.2023 a Primarului municipiului Bistrița;

Raportul comun nr. 4290 / 16.01.2023 al Direcției Economice și al Direcției Administrativ-Publică, Juridic;

Avizul _____ nr. _____ al Comisiilor reunite;

în conformitate cu:

Hotărârea Consiliului local al municipiului Bistrița nr.109/2012 privind înființarea Societății comerciale cu răspundere limitată S.C.”Business Park Bistrița Sud” S.R.L.-societate administrator pentru Parcul Industrial “Bistrița Sud

Hotărârea Consiliului local al municipiului Bistrița nr.31/2021 pentru modificarea Anexei la Hotărârea nr.109/20.09.2012 a Consiliului Local al municipiului Bistrița privind înființarea Societății comerciale cu răspundere limitată, S.C.”Business Park Bistrița Sud” S.R.L.-societate administrator pentru Parcul Industrial “Bistrița Sud”, cu modificările și completările ulterioare

Hotărârea Adunării Generale a Asociaților(AGA) nr.56/05.12.2022

Prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile Hotărârii Guvernului României nr.722/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice;

în temeiul prevederilor art.129 alin.(2) lit.”a”, alin.(3) lit.”d”, art.139 alin.(1), alin.(6), din Ordonanța de urgență a Guvernului României nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

ART.1.(1) Se constituie Comisia de selecție a administratorului unic neasociat al Societății Business Park Bistrita Sud SRL, în următoarea componență:

- a) _____presedinte;
- b) _____membru;
- c) _____membru.

(2) Presedintele Comisiei va fi nominalizat din cadrul Autorității publice tutelare, iar secretariatul comisiei va fi asigurat de Compartimentul Guvernarea Corporativă cu sprijinul Biroul Resurse Umane, Organizare din cadrul Primăriei municipiului Bistrita.

ART.2. Comisia de selectie se constituie potrivit art.1 si va incepe activitatea de la data comunicarii prezentei hotarari.

ART.3. Comisia de selectie nominalizata la art.1 va proceda la:

(1)Intocmirea „Planului de selectie-componenta initiala”, a „Profilului candidatului pentru functia de administrator” si la comunicarea acestora spre aprobare Consiliului local in termen de maxim 10 zile de la inceperea activitatii.

(2)Derularea si finalizarea procedurii de selectie a administratorului unic neasociat conform Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice aprobate prin Hotararea Guvernului nr.722/2016 .

ART.4. Se aproba Scrisoarea de asteptari pentru stabilirea performantelor asteptate de la Administratorul unic neasociat al societatii Business Park Bistrita Sud S.R.L., conform anexei care face parte integranta din prezenta hotarare.

ART.5. Cu data intrarii in vigoare a prezentei hotarari, se abroga Hotararea Consiliului local al municipiului Bistrita nr.82/24.05.2018 privind constituirea Comisiei de selectie a candidatilor pentru functia de administrator unic neasociat si aprobarea Scrisorii de asteptari la Societatea Business Park Bistrita Sud S.R.L.

ART.6. Primarul municipiului Bistrița, prin Comisia nominalizata la art.1, Directia Eco^Nomica, Directia Administratie Publica, Juridic si Societatea Business Park Bistrita Sud S.R.L. va duce la indeplinire prezenta hotarare.

ART.7. Prezenta hotărâre a fost adoptată de Consiliul local al municipiului Bistrița în ședința ordinară cu respectarea prevederilor art. 139 alin.(3) lit.”g”, din Ordonanta de urgență a Guvernului României nr.57/2019 privin Codul administrativ, respectiv cu un număr de ____ voturi ”pentru”, ____ ”împotriva” și ____ ”abțineri”.

ART.8. Secretarul general al municipiului Bistrița prin Compartimentul pregătire documente, contencios, va comunica prezenta hotărâre prin mijloace electronice:

- persoanelor nominalizate la art.1;
- Direcției Economice;
- Direcției Administratie Publică, Juridic;
- Biroul Resurse Umane, Organizare;
- Primarului municipiului Bistrița;
- Societății Business Park Bistrița Sud S.R.L.
- Instituției Prefectului-Județul Bistrița-Năsăud.

PROIECT DE HOTĂRÂRE INIȚIAT DE PRIMAR,

IOAN TURC

AVIZ DE LEGALITATE, SECRETAR GENERAL,

FLOARE GAFTONE

Bistrița, _____

Nr. _____

Hotărârea se adoptă prin votul deschis al majorității absolute a consilierilor locali în funcție

Anexa
la Hotararea nr. /
a Consiliului local al municipiului Bistrita

SCRISOARE DE ASTEPTARI

**privind selectia administratorului Societatii Business Park Bistrita Sud
S.R.L., pentru perioada 2023-2027**

Prezenta Scrisoare de asteptări este întocmită în conformitate cu prevederile Ordonantei de urgență nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu prevederile Hotărârii nr.722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

Scrisoarea de asteptări este un document de lucru, orientativ care exprimă performanțele așteptate de către asociatul unic-Municipiul Bistrita în calitate de autoritate publică tutelară în ceea ce privește administrarea societății Business Park Bistrita Sud S.R.L.

Scopul Scrisorii de asteptări este de a:

- stabili obiectivele pe termen scurt, mediu și lung a Societatii Business Park Bistrita Sud S.R.L.
- defini principiile de lucru și conduita așteptate din partea candidaților înscrși pentru poziția de administrator al Societatii Business Park Bistrita Sud S.R.L.
- reflecta viziunea și performanțele așteptate de către autoritatea publică tutelară care este și asociat unic, din partea administratorului întreprinderii publice.

1. Legislatia specifica domeniului de activitate al Societatii Business Park Bistrita Sud SR.L.:

- Ordonanța de urgență a guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice modificată și aprobată prin Legea 11/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr.722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din OUG 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;
- Legea nr.31/1990 privind societățile comerciale, Republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordonanta de urgenta nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr.186/2013 privind constituirea si functionarea parcurilor industriale, cu modificarile si completarile ulterioare.

2. Descrierea activității întreprinderii publice:

Conform Legii nr.186/2013 privind constituirea si functionarea parcurilor industriale, pentru administrarea unui parc industrial este obligatorie înființarea unei societăți-administrator, care sa obțină titlul de parc industrial. Astfel prin HCL nr.109/20.09.2012, se aproba înființarea societății comerciale cu răspundere limitata Business Park Bistrita Sud S.R.L., societate-administrator pentru Parcul Industrial Bistrita Sud. Ulterior, societatea administrator a obtinut titlul de parc industrial prin Ordinul Ministrului Administratiei si Internelor nr.262/20.11.2012.

Societatea Business Park Bistrita Sud este o societate cu răspundere limitata , cu sediul in Bistrita, str. Nicolae Titulescu, nr.6, jud. Bistrita Năsăud, înmatriculată la Oficiul Registrului Comertului de pe lângă Tribunalul Bistrita, sub nr.J06/624/2012, CUI 30735390.

Scopul societății il constituie administrarea Parcului Industrial Bistrita Sud .

Domeniul de activitate este:

683-Activitati imobiliare pe baza de comision sau contract.

Societatea are ca obiect unic de activitate:

6832-Administrarea imobilelor pe baza de comision sau contract-activitatea de administrare a parcurilor industriale.

3. Obiectivele si strategiile locale ce guvernează activitatea societății.

Parcul Industrial Bistrița Sud este un proiect de impact ce vine în sprijinul și dezvoltarea economiei locale.

Proiectul Parcului Industrial Bistrița Sud a fost implementat prin intermediul Programului Operațional Regional și obiectivul general al proiectului îl reprezintă revigorarea și dezvoltarea economiei locale și regionale și creșterea nivelului de trai, prin atragerea investițiilor și crearea de noi locuri de muncă în municipiul Bistrița.

Lucrările la Parcul Industrial Bistrița au început în primăvara anului 2014. Parcul industrial Bistrița-Sud, construit printr-un proiect cu fonduri europene în valoare de peste 5 milioane euro, a fost finalizat la sfârșitul lunii septembrie 2015.

Primăria municipiului Bistrița a semnat in 29.01.2013 Contractul de finanțare nr.3603 privind proiectul "Parc Industrial Bistrița Sud", in cadrul Programului Operațional Regional 2007-2013, Axa Prioritara 4-"Sprijinirea mediului de afaceri regional si local", Domeniul Major de Investiție 4.1-"Dezvoltarea durabila a structurilor de sprijinire a afacerilor de importanta regionala si locala",a

carui valoare totala finala se ridica la 25,5 milioane lei, din care 14,45 milioane lei reprezinta finantare nerambursabila.

Parcul industrial este situat în apropierea intersecției dintre drumurile naționale 17 (Bistrița - Cluj) și 15A (Bistrița - Reghin), în localitatea componentă Sărata, iar banii europeni au fost folosiți pentru crearea drumului de acces, a străzilor de incintă, a pistei pentru bicicliști și a spațiilor verzi, dar și pentru rețelele de apă, gaze naturale, electrică, iluminat public și pentru o stație de epurare independentă.

În raport cu piața tinta, Parcul Industrial Bistrita Sud se pozitioneaza bine, avand in vedere ca la nivelul judetului Bistrita Nasaud nu exista o structura de sprijinire a afacerilor similara.

Parcul industrial Bistrița Sud are o suprafață de aproximativ 30 de hectare, din care 19,6 hectare sunt disponibile pentru agenții economici interesați, după cum urmează: 4 loturi pentru industrie mare, 11 loturi de 1.400 mp pentru industrie medie, 23 loturi de 400 mp pentru industrie mică, 3 loturi de 3.000 mp pentru servicii și 5 loturi pentru logistică, manipularea materialelor și depozite.

Prin acest parc industrial, municipalitatea și-a propus crearea unei structuri de sprijinire a afacerilor, revigorarea și dezvoltarea economiei locale și chiar regionale, atragerea investițiilor și crearea de noi locuri de muncă în municipiul Bistrița.

Factorii care vor conduce la succesul parcului industrial sunt:

- localizarea pe traseul unor magistrale de cale ferata
- importante.Localitatea Saratel, situata la 2 km de parcul industrial, poate deveni un important centru de transport inter-modal, ceea ce va conduce la dezvoltarea parcului;
- utilitati moderne oferite de parc;
- calificarea fortei de munca spre activitati cu valoare adaugata mare;
- criterii transparente de admitere in parc;
- posibilitatile de extindere a suprafetei parcului industrial;
- infiintarea unui incubator de afaceri;
- calitatea vietii in municipiul Bistrita;
- taxa de concesiune si taxa de administrare situate putin sub media nationala;
- dezvoltare de legaturi cu organizatii similare din tara si strainatate;
- posibilitati de finantare.

4. Viziunea generala a Autorității publice tutelare cu privire la misiunea si obiectivele Societății

Autoritatea publica tutelara se asteapta ca managementul Societății sa fie orientat către dezvoltarea afacerii in conditii de profitabilitate si spre realizarea obiectivului strategic al Societății: revigorarea si dezvoltarea durabila a economiei locale si regionale, cresterea nivelului de trai, prin atragerea investitiilor si crearea de noi locuri de munca.

Viziunea societății realizabilă pe termen mediu și lung trebuie să contureze o companie puternică, al cărei caracteristici sunt transparența, calitatea și performanța. În acest sens, strategia de dezvoltare a societății trebuie să fie orientată spre eficiență și eficacitate. Pentru a permite implementarea acestei strategii, se așteaptă atingerea unor obiective cum ar fi:

- crearea unei structuri de sprijinire a afacerilor în zonă;
- atragerea de investitori care prin investițiile create vor genera pe termen mediu și lung noi locuri de muncă;
- promovarea parcului industrial prin abordarea unei atitudini pro-active, chiar agresive;
- atragerea de afaceri care produc valoare adăugată mare, care folosesc tehnologie modernă și sunt inovative;
- atragerea, în special a capitalului autohton, dacă se poate chiar local, aceasta este calea spre dezvoltare economică durabilă.
- colaborarea și participarea la acțiuni de promovare organizate de autoritatea publică tutelară sau alte entități publice din sfera de activități economice sau administrative;
- încheierea unor parteneriate cu reprezentanți ai mass-media locală și/sau națională privind promovarea imaginii societății Business Park Bistrita Sud Srl pe piața economică;
- îmbunătățirea imaginii societății prin asigurarea și menținerea conformității cu reglementările în domeniu;
- îmbunătățirea mentalității pro-active a personalului și a celor care lucrează în numele societății, în ceea ce privește calitatea, protecția mediului înconjurător, responsabilitatea socială și securitatea în muncă.

Alături de obiectivele de mai sus, Autoritatea publică tutelară așteaptă și îndeplinirea unei serii de criterii de performanță în măsura să asigure îndeplinirea scopurilor strategice ale întreprinderii publice:

- creșterea cifrei de afaceri;
- creșterea productivității muncii;
- creșterea profitului;
- reducerea cheltuielilor din exploatare;
- creșterea gradului de ocupabilitate a Parcului Industrial.

5. Mențiuni privind încadrarea întreprinderii publice în una din următoarele categoriile de scopuri ale întreprinderii publice, respective comercial, de monopol reglementat sau serviciu public

Societatea Business Park Bistrita Sud Srl se încadrează în categoria societăților care acționează cu scop comercial și urmărește să creeze valoare economică.

Societatea operează într-o piață concurențială, ceea ce presupune adoptarea de către viitorul administrator a unui plan de administrare care să

urmărească creșterea competitivității, profitabilității, îmbunătățirii calității activelor și a indicatorilor de risc.

6. Politica de dividende și de vărsăminte din profitul net aplicabilă întreprinderii publice

Conform Actului constitutiv al societății, asociatului unic îi revin toate beneficiile societății și suporta pierderile acesteia. Stabilirea profitului net se va face în conformitate cu dispozițiile legale, iar repartizarea și plata dividendelor se va face în cursul anului sau la încheierea exercitiului economic-financiar, potrivit hotărârii Adunării Generale a Asociațiilor.

7. Politica de investiții aplicabilă întreprinderii publice

Politica de investiții trebuie corelată cu obiectivul strategic al societății: revigorarea și dezvoltarea durabilă a economiei locale și regionale, creșterea nivelului de trai, prin atragerea investițiilor și crearea de noi locuri de muncă.

Planul de investiții al societății trebuie elaborat anual, în baza unei strategii pe termen mediu și lung și trebuie dus la îndeplinire la termenele stabilite, dezideratele principale fiind implementarea până la finele fiecărui an a unor noi proiecte de investiții.

Autoritatea publică tutelară se așteaptă ca acest plan să fie elaborat în baza unei fundamentări tehnico-economice a investițiilor, care să evidențieze rentabilitatea investiției și profitul potențial pentru societate.

8. Dezideratele Autorității publice tutelare cu privire la comunicarea cu organele de administrare și conducere ale întreprinderii

Societatea Business Park Bistrita Sud Srl este o societate cu răspundere limitată constituită în baza legii nr. 31/1990-Legea Societăților Comerciale, al cărui asociat unic este Municipiul Bistrita prin Consiliul Local și este considerată o întreprindere publică în sensul dispozițiilor prevăzute la art. 2 pct. 2 lit. b din OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare.

Asociatul unic-Municipiul Bistrita prin Consiliul Local este reprezentat de un număr de 5(cinci) reprezentanți desemnați prin Hotărâre de Consiliul Local, în baza unui Contract de mandat. Aceștia vor adopta hotărârile din toate domeniile care cad în competențele Asociatului unic la Societatea Business Park Bistrita Sud Srl.

Asociatul unic-Municipiul Bistrita-prin Adunarea Generală a Asociațiilor(AGA) desemnați de Consiliul Local, îndeplinește următoarele atribuții:

- aproba strategia de dezvoltare a societății;

8

- numeste si revoca administratorul unic al societății, stabileste indemnizatia acestuia si îl descarcă de gestiune;
- stabileste competentele si răspunderea administratorului;
- aproba structura organizatorica si numărul de personal al societății, precum si regulamentul de organizare si functionare;
- aproba programele de activitate si proiectul bugetului de venituri si cheltuieli propuse de administratorul unic;
- aproba bilantul contabil, contul de profit si pierderi, după analizarea raportului administratorului societății;

Administrarea societății se realizează de un administrator neasociat. Mandatul administratorului este de 4 ani si poate fi reînnoit, in conditiile legii. Revocarea administratorului se poate face prin hotărârea Adunarii Generale a Asociatilor.

Indicatorii de performanta din Planul de administrare se raportează trimestrial, stabilirea gradului de îndeplinire se face după aprobarea situatiilor financiare anuale.

Administratorul are obligatia sa întocmească si sa înainteze asociatului unic informatiile din raportările prevăzute de Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a întreprinderilor publice, cu modificările si completările ulterioare.

Astfel, comunicarea dintre autoritatea publica tutelara si întreprinderea publica se va face periodic, vizând in principal, dar fără a se limita la gradul de îndeplinire a obiectivelor si la evolutia indicatorilor de performanta.

In cazul imposibilității / abaterii de la îndeplinirea obiectivelor si a indicatorilor de performanta stabiliti in contractele de mandat, administratorul are obligatia de a notifica in scris autoritatea publica tutelara cu privire la cauzele care au determinat nerealizare si impactul asupra obiectivelor si indicatorilor.

9. Așteptări privind calitatea si siguranta serviciilor prestate de întreprinderea publica

Funcțiile managementului calității, pe care asociatul unic-Municipiul Bistrita așteaptă ca administratorul societății Bussiness Park Bistrita Sud Srl sa si le asume si sa le îndeplinească cu succes, sunt:

- planificarea calității;
- organizarea activităților care asigura calitatea;
- coordonarea activităților prin care se asigura calitatea;
- antrenarea personalului pentru realizarea obiectivelor calității;
- tinerea sub control a calității;
- asigurarea calității;
- îmbunătățirea calității;

La fel de importante ca funcțiile managementului calității sunt principiile managementului calității, principii care, într-o societate condusa de un management performant, inspira in activitate toti angajatii:

- orientarea către clienți;
- leadership;
- implicarea personalului;
- abordarea procesuală;
- abordarea managementului ca sistem;
- îmbunătățirea continuă;
- managementul pe baza de fapte;
- relații cu furnizorii reciproc avantajoase.

Se așteaptă ca în viitorul mandat administratorul societății Business Park Bistrita Sud Srl să facă demersurile necesare integrării mai-sus menționatei principii ale managementului calității în activitatea cotidiană a întreprinderii, prin:

- setarea unor obiective concrete de calitate pentru angajații societății;
- urmărirea activă a atingerii acestor obiective;
- revizuirea tuturor procedurilor operationale pentru a se asigura integrarea acestor principii;
- certificarea ISO;
- maparea proceselor cheie de management, de adăugare de valoare, de asigurare de resurse, de suport și de calitate și identificarea nevoilor de îmbunătățire;

10. Așteptări în domeniul eticii, integrității și guvernantei corporative

Așteptările autorității publice tutelare în domeniul eticii, integrității și guvernantei corporative au drept fundament câteva valori și principii care trebuie să guverneze comportamentul etic și profesional al administratorului:

a) Etica managerială: administratorul societății va respecta Codul de Etică adoptat, în termen de 90 de zile de la data numirii sale, cod care, se revizuieste anual, dacă este cazul, cu avizul prealabil, al auditorului intern. În plus, administratorul va acționa întotdeauna în favoarea intereselor societății.

b) Profesionalismul: Toate atribuțiile care revin administratorului societății trebuie îndeplinite cu maximum de eficiență și eficacitate, la nivelul de competență necesar și în cunoștința de cauză în ceea ce privește reglementările legale.

Administratorul va face toate diligentele necesare pentru creșterea continuă a nivelului lor de competență și pentru creșterea nivelului de competență al angajaților societății;

c) Imparțialitatea și nediscriminarea: principiu conform căruia administratorul este obligat să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea atribuțiilor funcției.

Administratorului ii este interzis sa solicite sau sa accepte, direct ori indirect, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material, sau sa abuzeze de functia pe care o are;

d) Libertatea de gândire si de exprimare: principiu conform căruia administratorul poate sa-si exprime si sa-si fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept si a bunelor moravuri;

e) Onestitatea, cinstea si corectitudinea: principiu conform căruia administratorul in exercitarea mandatului trebuie sa respecte, cu maxima seriozitate , legislatia in vigoare;

f) Deschiderea si transparenta: principiu conform căruia activitățile administratorului, in exercitarea mandatului sunt publice si pot fi supuse monitorizării cetățenilor;

g) Confidentialitatea: principiu conform căruia administratorul trebuie sa garanteze confidentialitatea informatiilor care se afla in posesia sa.

In conformitate cu prevederile O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativa a întreprinderilor publice, republicata, cu modificările si completările ulterioare, activitatea organelor de conducere trebuie sa fie transparenta si accesibila, garantând o buna comunicare.

CABINET PRIMAR

Nr. 4289 din 16.01.2023

R E F E R A T D E A P R O B A R E

privind constituirea comisiei de selecție a candidaților pentru funcția de administrator unic neasociat si aprobarea Scrisorii de așteptări la societatea Business Park Bistrița Sud S.R.L.

Municipiul Bistrita prin Consiliul Local are calitate de autoritate tutelara a Societatii "Business Park Bistrița Sud" persoana juridica romana, care functioneaza in conformitate cu dispozitiile Legii nr.31/1990, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare privind societatile comerciale, ale O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, a H.G. nr. 722/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice si cu prevederile Actului constitutiv. Societatea a fost infiintata, conform legii, de Consiliul local al municipiului Bistrița, prin Hotărârea consiliului Local nr. 109/20.09.2012.

Potrivit prevederilor H.G. nr.722/2016, in caz de vacantare a unui post de administrator la întreprinderile publice, autoritatea publica tutelara trebuie sa declanseze procedura de selectie, selectie a carei finalizare nu poate sa depășească 150 de zile.

Astfel este necesara constituirea unei comisii de selectie in vederea recrutării unui administrator unic neasociat pentru Societatea Business Park Bistrița Sud Srl, ca urmare a încetării Contractului de mandat nr. 284 / 11.12.2018. Comisia va fi formata din 3 persoane. Presedintele comisiei trebuie sa-si desfășoare activitatea in cadrul autorității publice tutelare, cerință ce nu este obligatorie pentru ceilalti membri ai comisiei.

Totodata se impune aprobarea Scrisorii de Asteptari in conformitate cu dispozitiile art. 2 pct.6 din O.U.G.109/2011.

Avand in vedere cele expuse mai sus, consider ca sunt îndeplinite condițiile legale ca proiectul de hotarare privind constituirea comisiei de selecție a candidaților pentru funcția de administrator unic neasociat si aprobarea Scrisorii de așteptări la Societatea Business Park Bistrița Sud S.R.L. in forma prezentata, sa fie supus analizei si dezbaterii Consiliului Local al municipiului Bistrita.


PRIMAR
IOAN TURC

R A P O R T

privind constituirea comisiei de selecție a candidaților pentru funcția de administrator unic neasociat si aprobarea Scrisorii de așteptări la societatea Business Park Bistrița Sud S.R.L.

Municipiul Bistrița prin Consiliul Local are calitate de autoritate tutelara a Societății “Business Park Bistrița Sud” persoana juridica romana, care funcționează in conformitate cu dispozițiile Legii nr.31/1990, Republicata, cu modificările si completările ulterioare privind societățile comerciale, ale O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a întreprinderilor publice, a H.G. nr. 722/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativa a întreprinderilor publice si cu prevederile Actului constitutiv.

Societatea a fost înființata, conform legii, de Consiliul local al municipiului Bistrița, prin Hotărârea Consiliului Local nr. 109/20.09.2012.

Potrivit prevederilor H.G. nr.722/2016, in caz de vacantare a unui post de administrator la întreprinderile publice, autoritatea publica tutelara trebuie sa declanseze procedura de selectie, selectie a carei finalizare nu poate sa depășească 150 de zile.

Contractul de mandat nr.284/11.12.2018 al domnului Magda Ioan a incetat in 11.12.2022.Prin Hotararea Adunarii Generale a Asociatilor(AGA) a Societatii Business Park Bistrita Sud S.R.L, nr.56/05.12.2022 s-a prelungit, provizoriu, mandatul domnului Magda Ioan pana in 11.06.2023.

Astfel, in vederea recrutării unui nou administrator unic neasociat pentru Societatea Business Park Bistrița Sud Srl, este necesara constituirea unei Comisii de selecție.Comisia va fi formata din 3 persoane, secretariatul va fi asigurat de Compartimentul Guvernanta Corporativa cu sprijinul Biroul Resurse Umane, Organizare. Presedintele Comisiei trebuie sa-si desfășoare activitatea in cadrul autorității publice tutelare, cerință ce nu este obligatorie pentru ceilalti membri ai Comisiei.

Una din conditiile vitale recrutării unor administratori compatibili cu cerintele, specificul si complexitatea activității întreprinderii publice, este intocmirea unei „Scrisori de asteptări „si publicarea acesteia pe pagina de internet a autoritatii publice tutelare pentru a fi luata la cunostinta de candidatii la postul de administrator.

Scrisoarea de asteptări este orientata spre rezultate generale, o sinteza a așteptărilor generale, financiare si nonfinanciare, a „Autorității Publice Tutelare”(APT) de la organele de conducere si administrare a întreprinderii publice. Declarațiile de intenție ale candidaților pentru postul de administrator vizează propuneri generale ca răspuns la cerințele formulate în scrisoarea de asteptări.

In acest sens, pentru desfășurarea in bune conditii a procedurii de selectie a administratorului unic neasociat la societatea Business Park Bistrița Sud SRL, a fost întocmită Scrisoarea de asteptări potrivit anexei la proiectul de hotărâre.

Potrivit prevederilor art.1, pct.6 din Hotararea nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, comisia de selectie se înfiintează prin act administrativ al autorității publice si realizează, după caz, următoarele:

- “a) procedura de selecție și întocmirea listei scurte;*
- b) propuneri autorității publice tutelare de numire a administratorilor din lista scurtă, în cazul regiilor autonome;*

c) recomandări autorității publice tutelare în vederea formulării de către aceasta a propunerilor de numire a administratorilor de către adunarea generală a acționarilor, în cazul societăților;

d) evaluarea administratorilor în funcție în cazul solicitării reînnoirii mandatului și întocmeste raportul pentru numirile finale;”

Pentru derularea procedurii de selecție, după numire, Comisia va întocmi un plan de selecție. Planul de selecție este document de lucru prin care se stabilește calendarul procedurii de selecție de la data inițierii procedurii de selecție până la data numirii persoanelor desemnate pentru funcțiile de administratori, structurat pe două componente: componenta inițială, care se întocmește în termen de 10 zile de la începerea activității și componenta integrală, care se întocmește după constituire Comisiei de selecție. Componenta inițială se întocmește la începutul procedurii și conține aspecte-cheie ale procedurii de selecție.

Întrucât Planul de selecție cuprinde modele de materiale și documente personalizate pentru fiecare procedură de selecție, calendarul, rolul și responsabilitățile părților implicate în procesul de selectare și recrutare a administratorilor, iar unele din acestea trebuie aprobate de către APT pe de o parte, cât și pentru o gestionare eficientă și clară a procedurii de selecție pe de altă parte, Comisia de selecție va proceda:

1. La întocmirea „Planului de selecție-componenta inițială” și a „Profilului candidatului pentru funcția de administrator”, și la comunicarea acestora spre aprobare Consiliului local în termen de maxim 10 zile de la începerea activității;

2. La finalizarea procedurii de selecție a administratorului unic neasociat conform Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice aprobate prin H.G. nr.722/2016, în termen de maxim 150 zile.

La finalul procedurii, Comisia de selecție va înainta Consiliul Local propunere de numire a noului administrator, urmând ca, Consiliul Local să propună, prin hotărâre AGA, numirea noului administrator.

Având în vedere cele expuse mai sus, consideram ca sunt îndeplinite condițiile legale ca proiectul de hotărâre privind constituirea comisiei de selecție a candidaților pentru funcția de administrator unic neasociat și aprobarea Scrisorii de așteptări la Societatea Business Park Bistrița Sud S.R.L. în forma prezentată, să fie supus analizei și dezbaterii Consiliului Local al municipiului Bistrița.

Viceprimar,
Stan Calin

Directia Administratie Publica, Juridica
Director executiv,
Dumitru-Matei Cincea

Birou Resurse Umane, Orgaizare
Sef birou,
Dumitru Mirela

Directia Economica
Director executiv,
Nicolae Scurtu

Compartiment guvernanta corporativa,
Brehar Claudia