



## PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BISTRIȚA

Bistrița - 420040, Piața Centrală, nr. 6, Bistrița - Năsăud  
E-mail: primaria@municipiulbistrita.ro http://www.primariabistrita.ro  
Telefonul cetățeanului 0800-080033, Telefon 0263-223923/224706, Fax 0263-231046

Serviciul Achiziții Publice  
Nr. 108970 / 03.11.2022

OBIECT: Adresă solicitare ofertă

În vederea achiziționării de **Servicii de implementare Active Directory in Primaria Bistrița**, Municipiul Bistrița în calitate de autoritate contractantă, lansează prezenta solicitare de ofertă. În cazul în care sunteți interesați să prezentați oferta pentru prestarea serviciilor mai sus menționate, așteptăm oferta Dumneavoastră, **până în data de 14.11.2022, ora 15:00**. Oferta trebuie întocmită în conformitate cu cerințele din prezenta solicitare și cu specificațiile din documentația de atribuire anexată.

### I. Precizări pentru cei interesați să depună ofertă:

- a) Termenul limită de depunere oferte: **14.11.2022 ora 15:00**;  
Ofertele se vor depune la sediul Primăriei municipiului Bistrița (Registratură), Bistrița, strada Gheorghe Șincai, nr.2. Deschiderea ofertelor va avea loc la sediul Primăriei municipiului Bistrița, strada Gh. Șincai, nr.2, Serviciul Achiziții Publice, în data de **14.11.2022, ora 15:30**.
- b) Ofertele trebuie întocmite în conformitate cu documentele atașate prezentei solicitări;
- c) Codul de clasificare CPV: 72590000-7 Servicii informatice profesionale;
- d) Prețul ofertat trebuie să fie exprimat în LEI, fără TVA;
- e) Propunerea financiară se va elabora și prezenta astfel încât să furnizeze toate informațiile cu privire la prețul ofertat și să respecte în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini;
- f) Criteriul de atribuire a contractului: **prețul cel mai scăzut**. Va fi desemnată ofertă câștigătoare, oferta care îndeplinește cerințele solicitate de autoritatea contractantă și care are prețul cel mai scăzut. În situația în care, ofertele clasate pe primul loc au prețuri egale, autoritatea contractantă va solicita reofertarea în plic închis, în vederea departajării ofertelor;
- g) Termenul de valabilitate a ofertei: minim 30 zile de la data limită de depunere a ofertei;
- h) Valoarea estimată a achiziției: **30.000,00 lei fără TVA**;
- i) Valoarea ofertei nu trebuie să depășească valoarea estimată a achiziției;

## II. CONDITII DE PARTICIPARE

### 2.1. Motive de excludere

#### **Cerința nr. 1.**

Declarație privind neîncadarea în prevederile art.164 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice. Completare Formular nr.3.

#### **Cerința nr. 2.**

Declarație privind neîncadarea în prevederile art.165 coroborat cu art.166 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Completare Formular nr.4.

#### **Cerința nr. 3.**

Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Completare Formular nr.5.

#### **Cerinta nr. 4.**

Declaratie privind neîncadarea în prevederile art. 60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice. Completare Formular nr.6.

Declarația va fi prezentată de către ofertant unic, lider asociere, asociat, terț susținător, subcontractant (după caz).

#### **Cerinta nr.5**

Declaratia privind respectarea reglementarilor obligatorii din domeniul mediului, social si al relatiilor de munca. – Completare Formular nr. 7.

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la institutiile abilitate, respectiv:

- Ministerul Mediului, Apelor si Padurilor, Bvd. Libertatii nr. 12, Sector 5, Bucuresti, Romania, Tel.+40 21 408 9605, Fax:+40 21 4089615, Adresa internet (URL): <http://www.mmediu.ro>.

- Ministerul Muncii, Familiei, Protectiei Sociale si Persoanelor Varstnice, str. Dem. I. Dobrescu nr.2-4 sectorul 1, Bucuresti, Romania,

Tel.+40 213136267, Fax: +40 213136267, Adresa internet (URL): [www.mmssf.ro](http://www.mmssf.ro).

Declarația va fi prezentată atât de către Ofertant, cât și de subcontractanții declarați în oferta.

### **2.2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare).**

#### **Pentru persoane juridice**

Ofertantul va prezenta, Certificatul constatator emis de Oficiul National al Registrului Comerțului, din care să rezulte informații reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor. Obiectul contractului trebuie să aiba corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC.

**Pentru persoane fizice:** Certificat de înregistrare și Autorizație de funcționare/altele echivalente, precum și orice alt document edificator considerat necesar pentru dovedirea apartenenței la categoria profesională impusă de îndeplinirea contractului. Documentele vor fi depuse în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.

### **2.3. Capacitatea tehnica și/sau profesională**

#### **Experiența similară**

Se solicită ca ofertantul să demonstreze că a prestat/ dus la bun sfârșit în ultimii 3 ani, calculati retroactiv de la data limita a depunerii ofertelor, cel puțin un contract de servicii similare.

Prin servicii similare se înțelege: servicii de proiectare și implementare Active Directory, suport Windows Server 2019 în sus, pentru o rețea de cel puțin 250 de stații de lucru.

Se vor prezenta documente relevante: contracte, procese verbale de recepție și optional recomandări și documente constatatoare din care să rezulte tipul serviciilor prestate de ofertant din cadrul contractului, perioada de prestare și valoarea acestora exprimată în lei fără TVA.

## **III. PREZENTAREA OFERTEI**

### **3.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice**

#### **Propunerea tehnica va cuprinde:**

**a.) Personal necesar:** ofertantul are obligativitatea sa faca dovada pregatirii profesionale (cursuri de certificare Microsoft pentru administrare Windows Server 2019, sau diplome de studii universitare acreditate in domeniul IT), pentru persoanele desemnate de acesta, cel puțin 4 – patru la numar, in derularea contractului, in domeniul specific obiectului acestuia. Pentru fiecare persoana numita se va specifica rolul in desfasurarea contractului si datele de contact;

**b.) Declarație:** ofertantul își asumă, prin declarație pe propria răspundere, faptul că este capabil în calitate de prestator să execute și să respecte în totalitate cerințele din caietul de sarcini al autorității contractante;

**c.) Certificări sisteme de management al calității cerute pentru ofertant:** ISO 9001 – Standard pentru Sistemul de Management al Calității; ISO 14001 – Standard pentru Sistemul de Management de Mediu; ISO/IEC 27001, 27002– Standarde pentru Sistemul de management al Securității Informației; ISO BS OHSAS 18001– Standard pentru Sistemul de Management al Sănătății și Securității în Muncă; ISO/IEC 20000 (-1) – Standard pentru Sistemul de Management al Serviciilor IT;

**d.) GDPR:** declarație pe propria răspundere, prin care ofertantul își asumă că, în calitate de prestator va trata toate documentele, datele, parolele și informațiile primite de la achizitor sau pe care le va accesa ulterior în prestarea serviciilor, ca având caracter personal și confidențial, nu le va dezvălui sau publica, utiliza, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale și în niciun moment ulterior semnării contractului, și se va conforma în consecință tuturor legilor, normelor și reglementărilor în vigoare din România;

**Lipsa propunerii tehnice echivalează cu lipsa ofertei.**

### **3.2. Modul de prezentare a propunerii financiare**

Propunerea financiară va cuprinde, în mod obligatoriu, formularul de ofertă (completare Formular nr.2), care reprezintă elementul principal al propunerii financiare și care cuprinde prețul total oferit. Ofertantul va completa și Anexa la formularul de ofertă care reprezintă graficul de servicii și prețuri (completare Formular nr. 2a).

Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii financiare, **modelul de contract completat cu datele firmei, semnat și ștampilat.**

**Lipsa propunerii financiare echivalează cu lipsa ofertei.**

### **3.3. Modul de prezentare al ofertei:**

Oferta are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a acesteia.

Se va prezenta 1 exemplar al ofertei în original.

Oferta trebuie să fie tipărită sau scrisă cu cerneală neradiabilă și semnată de reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract.

Toate documentele care alcătuiesc oferta, vor fi introduse într-un plic închis și sigilat cu specificația pe plic a conținutului acestuia iar în interior va avea anexat un opis al documentelor depuse.

Plicul netransparent, închis corespunzător va fi marcat cu adresa autorității contractante și cu următoarele mențiuni:

**Obiect achiziție:** Servicii de implementare Active Directory în Primăria Bistrița.

**A nu se deschide înainte de data de 14.11.2022, ora 15:30.**

1. Scrisoarea de înaintare. Completare **Formular nr.1** – atașat în exteriorul plicului.

#### **Documente atașate prezentei solicitări:**

1. Caietul de sarcini;
2. Formulare model;
3. Model de contract.

#### **Alte informații**

Pentru a se evita apariția de erori pe parcursul analizei și verificării documentelor prezentate se solicită să procedați la numerotarea de la prima la ultima pagină a tuturor

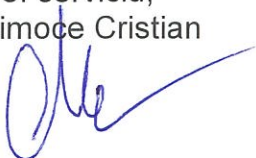
paginilor din cadrul ofertei, astfel încât acestea sa poata fi identificate în mod facil. De asemenea, trebuie sa anexati un opis al documentelor.

Pentru informații suplimentare vă rugăm să vă adresați în scris autorității contractante la adresa de e-mail [achizitii publice@primariabistrita.ro](mailto:achizitii publice@primariabistrita.ro), persoana de contact Cicsa Paul Cristian, tel.0263 224917 sau mobil 0756 122 099.

În speranța unei colaborări, vă mulțumim.

Cu consideratie,

Șef serviciu,  
Timoce Cristian



Responsabil achiziție,  
Cicsa Paul Cristian

