

MUNICIPIUL BISTRIȚA

Se aprobă,
Primar
Ioan TURC

CAIET DE SARCINI

privind elaborarea studiului de fezabilitate cu elemente din DALI pentru obiectivul de investiții
**"DEZVOLTAREA INFRASTRUCTURII EDILITARE, DE TIP APĂ ȘI APĂ UZATĂ ÎN
ZONELE URBANE FUNCȚIONALE"**

Cod CPV principale

71241000 – 9 Studii de fezabilitate, servicii de consultanță, analiză;

2022

1. INTRODUCERE

Denumirea obiectivului de investiție:
"DEZVOLTAREA INFRASTRUCTURII EDILITARE, DE TIP APĂ ȘI APĂ UZATĂ ÎN ZONELE URBANE FUNCȚIONALE"

Denumire Organizație: *MUNICIPIUL BISTRIȚA*

DATE DE IDENTIFICARE

Tipul Organizației: *unitate administrativ teritoriala nivel local*

Cod de înregistrare fiscală/CIF: *4347569*

Număr de înregistrare la

Registrul autoritaților publice:*06067*

Telefon/Fax: *0263223923 / 0263231046*

Cod CAEN principal: *8411 - Servicii de administrație publică generală*

Adresa poștală: *Municipiul Bistrița, România, Str. Piața Centrală nr. 6, județul Bistrița-Năsăud, cod postal 420040, România*

Data înființării: *21/07/1993*

Înregistrat în scopuri de TVA: *NU*

Entitate de drept public: *DA*

Adresa e-mail: *primaria@primariabistrita.ro*

Pagina Web: *www.primariabistrita.ro*

REPREZENTANTUL LEGAL AL ENTITĂȚII

Funcție: *Primar*

Nume: *Ioan TURC*

Telefon/Fax:*40745348148 / -*

Adresa de e-mail: *ioan.turc@primariabistrita.ro*

2. OBIECTUL CONTRACTULUI DE SERVICII

Elaborarea studiului de fezabilitate cu elemente din DALI pentru obiectivul de investiții:

" DEZVOLTAREA INFRASTRUCTURII EDILITARE, DE TIP APĂ ȘI APĂ UZATĂ ÎN ZONELE URBANE FUNCȚIONALE"

2.1. Date generale privind construcția

2.1.1.Regimul juridic

- imobile – terenuri situate în municipiului Bistrița și localitățile componente Slătinița, Sărata, Viișoara, Unirea, Sigmir, înscrise în domeniul public al municipiului Bistrița, conform CF 89043, 89002, 88878, 89897, 81458, 87504, 81492, 88613, 75537, 79723, 82377, 88700, 88052, 88353, 86886, 88818, 83827, 81485, 81486, 79612, 88094, 88133, 81171, 80946, 83719, 88410, 87823, 88948, 88898, 86886, 80520, 87544, 79664, 87325, 80460, 89005, 87482, 80930;

Terenul este afectat de zona de protecție a DJ 172 B care se suprapune cu Valea Slătiniței, sector din DJ 172B transmis în administrarea Municipiului Bistrița (H.C.J. BN nr. 210/2017)

Lucrările afectează zona de protecție a localității componente Slătinița și loc. comp. Sărata-zonă mixtă cu caracter rural aflate în nucleul istoric.

Lucrările afectează zona de protecție C.F.R și zona de protecție DN 17, DJ 154.

2.1.2. Descrierea situației existente

Conform listei aglomerărilor prioritizate prin Planul de accelerare a conformării cu Directivele europene în municipiul Bistrița și localitățile componente (Sărata, Slătinița, Viișoara, Sigmir, Unirea și Ghinda) rata populației care beneficiază de alimentare cu apă de la rețelele de distribuție, respectiv care este conectată la rețelele de apă uzată este de cca 90%. Restul populației își asigură apa necesară pentru nevoile igienico-sanitare din sursă proprie (fântâni, puțuri forate, etc.) iar evacuarea apelor uzate o realizează în sisteme individuale (bazine vidanjabile, fose septice, etc.).

În Proiectul Regional de Dezvoltare a Infrastructurii de apă și apă uzată din județul Bistrița-Năsăud care are scop continuarea strategiei locale de dezvoltare a sectorului de apă și apă uzată din județul Bistrița Năsăud în vederea îndeplinirii cerințelor Acquis-ului de Mediu al Uniunii Europene prin promovarea investițiilor în domeniul apei și apei uzate pentru asigurarea conformării cu Directivele europene privind epurarea apelor uzate (91/271/EEC) și calitatea apei destinate consumului uman (Directiva 98/83/CE), sunt cuprinse investiții majore în sistemele de distribuție apă și în cele de canalizare (extinderi, reabilitări).

Având în vedere că municipiul Bistrița și localitățile componente (Sărata, Slătinița, Viișoara, Sigmir, Unirea și Ghinda) sunt într-un proces continuu de dezvoltare iar de la aprobarea studiului de fezabilitate aferent obiectivului de investiții "Proiectul Regional de Dezvoltare a Infrastructurii de apă și apă uzată din județul Bistrița-Năsăud" (aprobat în anul 2020) s-au edificat un număr semnificativ de construcții, sunt necesare investiții în extinderea sistemelor de distribuție a apei respectiv în extinderea sistemelor de canalizare. Prin aceste investiții se urmărește asigurarea accesului la serviciile de utilități de bază pentru o rată cât mai ridicată a populației, astfel contribuind la îmbunătățirea considerabilă a condițiilor de viață.

Prin obiectivul de investiții "Dezvoltarea infrastructurii edilitare, de tip apă și apă uzată în zonele urbane funcționale" se preconizează extinderea rețelelor de canalizare cu lungimea de 9176 m, respectiv extindere rețele de distribuție a apei cu lungime de 8253 m.

Pentru extinderea rețelelor de distribuție a apei se vor utiliza elemente din cadrul rețelelor de apă existente (ex. gospodării de apă, rezervoare, stații de tratare, stații de pompare, rețele de alimentare cu apă, etc.).

Extinderea rețelelor de apă uzată cu utilizarea unor elemente din cadrul rețelelor de apă uzată existente (ex. Stații de epurare, bazine de decantare, aerare, rețele de apă uzată, etc.)

Proiectul privind extinderea infrastructurii de apă/apă uzată va prevedea în mod obligatoriu bransamentele la rețelele de alimentare cu apă și racordurile la rețelele de apă uzată.

Proiectul elaborat va fi supus spre analiza operatorului de servicii de alimentare cu apă și de canalizare (Aquabis S.A.) în scopul obținerii avizului prin care se va atesta funcționalitatea sistemului și conformitatea pentru soluția de funcționare.

Odată cu elaborarea documentației se vor respecta obligațiile privind implementarea principiului „Do No Significant Harm” (DNSH) ”A nu prejudicia în mod semnificativ” astfel cum este prevăzut la articolul 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile.

2.2. Documentații și activități

Primăria municipiului Bistrița dorește ca serviciile de proiectare să fie achiziționate de la un singur ofertant (proiectant general) care să îndeplinească condițiile impuse de autoritatea contractantă și care să elaboreze toate documentațiile necesare pentru ca acest proiect să poată fi realizat în condiții bune. Documentația de proiectare se va realiza de un colectiv tehnic de specialitate, se va însuși și se va semna, pe specialități, de cadre tehnice cu pregătire superioară conform prevederilor art. 9 din Legea 50/1991, actualizată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții. Proiectantul general are obligația de a coordona și corela toate proiectele pe specialități, astfel încât să nu existe neconcordanțe între soluțiile propuse prin acestea.

În cazul studiului de fezabilitate cu elemente de D.A.L.I., proiectantul general are obligația de a supune documentația elaborată spre verificare unor specialiști verficatori de proiecte atestați, în cf. cu prevederile art.7, alin. 1 litera "c" din Hotărârea Guvernului nr.742/2018 privind modificarea Hotărârii Guvernului nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor.

Prestatorul va identifica și va analiza actele normative, standardele și ghidurile, naționale și europene, aplicabile și relevante pentru fiecare activitate necesară pentru elaborarea documentației de avizare a lucrărilor de intervenții precum și pentru celelalte activități de prestat conform prezentului Caiet de sarcini.

Trimiterea la specificații tehnice și, ca ordine de prioritate, la standarde naționale care transpun standarde europene, evaluări tehnice europene, specificații tehnice comune, standarde internaționale, alte sisteme de referință tehnice instituite de către organismele de standardizare europene sau, în lipsa oricăror dintre acestea, la standarde naționale, la agremente tehnice naționale sau specificații tehnice naționale referitoare la proiectarea, calcularea și execuția lucrărilor și la utilizarea produselor; fiecare trimitere este însoțită de mențiunea "*sau echivalent*".

Cu excepția cazului în care acest lucru este justificat de obiectul contractului, specificațiile tehnice nu trebuie să precizeze un anumit producător, o anumită origine sau un anumit procedeu care caracterizează produsele sau serviciile furnizate de un anumit operator economic, și nici să se refere la o marcă, la un brevet, la un tip, la o origine sau la o producție specifică, care ar avea ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor întreprinderi sau produse. Dacă o astfel de mențiune sau trimitere este justificată, cu titlu excepțional, în cazul în care nu este posibilă o descriere suficient de exactă și de

inteligibilă a obiectului contractului, mențiunea sau trimiterea respectivă este însoțită întodeauna de cuvintele "sau echivalent".

Proiectantul va prezenta fundamentarea **rezonabilității costurilor**, prin prezentarea de **documente justificative** care au stat la baza stabilirii costului aferent (liste de cantități și prețuri unitare provenite din surse verificabile și obiective - oferte de preț etc.). În acest sens, se va atașa la documentația tehnico-economică o notă asumată de proiectant. Responsabilitatea costurilor este a proiectantului, acesta putând menționa/ anexa documentele care au stat la baza fixării prețurilor unitare din listele de cantități/ echipamente.

Proiectantul are obligația susținerii documentației elaborate în Consiliul Tehnico-Economic a Primăriei municipiului Bistrița, precum și în ședința Comisiei Economice a Consiliului local în care se va prezenta spre aprobare studiu de fezabilitate cu elemente din documentația de avizare a lucrărilor de intervenții cu indicatorii tehnico-economici.

Obiectul contractului de servicii, ce urmează a fi atribuit, constă în realizarea următoarelor documentații și activități, astfel:

Tabel 1

Activitate	timp alocat pentru realizarea activităților 1	Rezultate anticipate
Studiu topografic vizat de către Oficiu de Cadastru și Publicitate Imobiliară	1/2 luni	➤ Prestatorul va elabora studiul topografic și îl va prezenta spre vizare la Oficiu de Cadastru și Publicitate Imobiliară.
Documentațiile pentru obținerea avizelor și acordurilor solicitate prin Certificatul de Urbanism	1/2 luni	➤ Prestatorul este responsabil pentru elaborarea imediată a oricăror documentații de specialitate necesare în conformitate cu cele prevăzute de legea română în vigoare și va obține în numele beneficiarului toate avizele, acordurile.
Elaborarea studiului de fezabilitate cu elemente din documentația de avizare a lucrărilor de intervenții	1/2 luni	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Studiul de fezabilitate cu elemente din documentația de avizare a lucrărilor de intervenții se va întocmi în conformitate cu prevederile anexei nr. 4 din Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice. ➤ Devizul General estimativ al investiției și devizele pe obiecte prin care se stabilește valoarea estimativă a cheltuielilor necesare realizării

Activitate	timp alocat pentru realizarea activităților 1	Rezultate anticipate
		<p>obiectivului de investiții, va fi structurat conform prevederilor Anexei 7 , respectiv Anexei 8 din H.G.R. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.Se vor prezenta pe lângă devizul general, devizele pe obiecte și listele cantități de lucrări-formularele F3,F4,F5 aferente fiecărui obiect. În cadrul Devizului General se cuprind cheltuielile aferente executiei tuturor obiectelor cuprinse in obiectivul de investitie la cap. 4 - Cheltuieli pentru investitia de bază, iar amenajările aferente amplasamentului precum și utilitățile vor fi cuprinse ca obiecte la capitolele adecvate.</p> <p>➤ Proiectantul își va asuma răspunderea pentru cantitățile de lucrări și încadrările în categoriile de lucrări. De asemenea, are obligația de a prelua toate condițiile din avizele și acordurile solicitate în baza Certificatului de urbanism emis în vederea obținerii autorizației de construire.</p>
Verificarea documentației elaborate, de către specialiști verifcatori de proiecte atestați MDLPA	1/2 luni	<p>În cazul studiului de fezabilitate cu elemente de D.A.L.I., proiectantul general va supune documentația elaborată spre verificare unor specialisti verifcatori de proiecte atestați, in cf. cu prevederile art.7, alin. 1 litera "c" din <u>Hotărârea Guvernului nr.742/2018 privind modificarea Hotărârii Guvernului nr. 925/1995</u> pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor.</p> <p>➤ În acest sens proiectantul are următoarele obligații:</p> <ul style="list-style-type: none"> - să susțină în fața verifcatorului SF cu elemente de DALI;

Activitate	timp alocat pentru realizarea activităților ¹	Rezultate anticipate
		<ul style="list-style-type: none"> - să soluționeze neconformitățile și neconcordanțele semnalate de verificator; - să redepună spre verificare documentația corectată;
Asistență tehnică acordată Beneficiarului	-	<p>➤ Prestatorul va asigura asistență Beneficiarului astfel:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. formularea răspunsurilor la clarificările solicitate Beneficiarului, de către autoritățile finanțatoare până la obținerea finanțării și Adaptarea documentației în decurs de maxim 3 ani de la data încheierii procesului verbal de recepție a SF-ului cu elemente de DALI, funcție de eventualele modificări, completări aduse prin ghidurile de finanțare din FEN b. Prestatorul va acorda asistenta Beneficiarului, în termen de maxim 3 ani de la finalizarea SF cu elemente de DALI - sub rezerva asigurării finanțării execuției obiectivului pentru procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de proiectare fazele DTAC+PT+DE+execuție, constând în principal din următoarele servicii de asistență: formularea răspunsurilor la clarificările solicitate de ofertanți asupra informațiilor și datelor puse la dispoziție către Proiectant în cadrul procedurii de achiziție publică de proiectare fazele DTAC+PT+DE+execuție, furnizarea de informații și documente suplimentare solicitate de ofertanți în scopul clarificării aspectelor prezentate în cadrul Documentației de atribuire, formularea răspunsurilor la

Activitate	timp alocat pentru realizarea activităților ¹	Rezultate anticipate
		<p>solicitările de date si informații ale CNSC, ANAP, alte autoritati relevante.</p> <p>Plata se va face în baza raportului de activitate întocmit de prestator, pentru prestarea activitatilor enumerate la pct a, b. Factura se va emite după acceptarea de către autoritatea contractantă a raportului de activitate. Plata facturii se va efectua în termen de 30 zile de la primirea acesteia.</p>

Documentația de proiectare se va realiza de un colectiv tehnic de specialitate, se va însuși și se va semna, pe specialități, de cadre tehnice cu pregătire superioară conform prevederilor art. 9 din Legea 50/1991, actualizată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.

Ofertantul trebuie să facă dovada implicării în contract a unui minim de specialiști:

- 1) Manager/coordonatorul de proiect – Inginer instalații sanitare
- 2) Electrician autorizat IIA, în conformitate cu Ordinul nr.116/2016 pentru modificarea anexei la Ordinul 11/2013 privind aprobarea Regulamentului pentru autorizarea electricienilor ,verificatorilor de proiecte,responsabililor tehnici cu executia, precum și a experților tehnici de calitate și extrajudiciari în domeniul instalațiilor electrice
- 3)Specialist în domeniul cadastrului ,al geodeliei și al cartografiei-autorizat OCPI/ANCPI, categoria B.
- 4) Verificatori de proiecte atestați MDLPA în domeniul le, Is/Saac

Notă:

În conformitate cu art. 5 alin. (2) din instrucțiunea ANAP nr.1/2017, pentru ofertanții nerezidenți, autoritatea contractantă, în conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, va accepta documente echivalente celor solicitate la nivelul prezentei documentații de atribuire, documente emise de organisme stabilite în alte state membre ale Uniunii Europene sau cu care România are încheiate acorduri pentru recunoașterea și echivalarea certificărilor/autorizațiilor în cauză, cu respectarea prevederilor Legii nr. 200/2004 privind recunoașterea diplomelor și calificărilor profesionale pentru profesiile reglementate din România nr. 200/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Responsabilitățile personalului implicat corelat cu activitățile pe care aceștia le vor derula în perioada de implementare a contractului:

<p>1.Manager/coordonatorul de proiect, Inginer instalații sanitare</p>	<p>- Este managerul general al contractului și va răspunde de implementarea conformă a întregului contract pe toată perioada contractuală, de pregătirea logisticii, de coordonarea activității de raportare și monitorizare și de coordonarea/supervizarea întregului personal implicat în realizarea contractului;</p> <p>-Va asigura o bună comunicare cu Beneficiarul/Autoritatea Contractantă, în toate circumstanțele legate de implementarea contractului;</p> <p>-Va aviza rapoartele și livrabilele, precum și orice rapoarte/documente solicitate de Beneficiar;</p> <p>-Va realiza orice alte sarcini necesare îndeplinirii obiectivului acestui contract așa cum sunt ele instructate de Beneficiar sau de Autoritățile implicate în realizarea acestui proiect în conformitate cu prevederile legale;</p> <p>-Asigură proiectarea la parametri optimi ai instalațiilor sanitare;</p>
<p>2.Electrician autorizat IIA</p>	<p>-Asigură proiectarea la parametri optimi ai instalațiilor electrice inclusiv bransament electrice, după caz;</p> <p>-Va realiza orice alte sarcini necesare îndeplinirii obiectivului acestui contract așa cum sunt ele instructate de Beneficiar sau de Coordonatorul de proiect sau de Autoritățile implicate în realizarea acestui proiect în conformitate cu prevederile legale;</p>
<p>3.Specialist în domeniul cadastrului ,al geodeliei și al cartografiei-autorizat OCPI/ANCPI categoria B.</p>	<p>-Va realiza măsurătorile necesare realizării studiului topografic și îl va prezenta spre vizare la Oficiu de Cadastru și Publicitate Imobiliară.</p>
<p>4. Verificatori de proiecte atestați MDLPA în domeniul le, Is/Saac</p>	<p>-Vor verifica și vor exprima corespunzător în referatul de verificare a proiectului, concordanța dintre soluția tehnică descrisă în memoriile tehnice pe specialități,</p> <p>-Vor semna și ștampila documentațiile verificate dacă acestea sunt corespunzătoare din punct de vedere al cerințelor stabilite în lege.</p>

Proiectantul general va supune documentațiile elaborate spre verificare unor specialiști verificatori de proiecte atestați, pentru fiecare specialitate în parte. Plata va fi făcută de către proiectant și va fi tarifată la ofertare.

Responsabilitatea asigurării nivelului de calitate corespunzător cerințelor proiectului revine în egală măsură proiectantului și specialiștilor verificatori de proiecte atestați.

Având în vedere prevederile Legii nr.10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare, proiectantul are următoarele obligații (fără cheltuieli):

- să precizeze prin proiect categoria de importanță a construcției;
- să asigure prin documentațiile elaborate un nivel de calitate corespunzător cerințelor esențiale, cu respectarea reglementărilor tehnice și a clauzelor contractuale;

Cheltuielile generate de efectuarea unor lucrări suplimentare față de documentația tehnico-economică aprobată, ca urmare a unor erori de proiectare, sunt suportate de proiectant/proiectantul coordonator de proiect și proiectanții pe specialități, persoane fizice sau juridice, în solidar cu verificatorii proiectului, la sesizarea justificată a investitorului și/sau a beneficiarului în baza unui raport de expertiză tehnică elaborat de un expert tehnic atestat.

3. CRITERII DE CAPACITATE MINIME

3.1. Capacitatea tehnică și profesională

Resurse umane - Personal tehnic de specialitate

În conformitate cu prevederile art. 14 din Legea nr. 10/1995 republicată privind calitatea în construcții, "Conducerea și asigurarea calității în construcții constituie obligația tuturor factorilor care participă la conceperea, realizarea și exploatarea construcțiilor și implică o strategie adecvată și măsuri specifice pentru garantarea calității acestora".

Primăria municipiului Bistrița dorește ca serviciile de proiectare să fie achiziționate de la un singur ofertant care să îndeplinească condițiile impuse de autoritatea contractantă. Ofertantul va face dovada că are posibilitatea întocmirii documentației de proiectare prin personal propriu sau contract de colaborare/ subcontractare/ asociere cu persoane sau societăți cu experiență în domeniu.

În acest sens, ofertantul trebuie să prezinte o listă cu personalul desemnat pentru elaborarea documentațiilor de proiectare în care să se specifice funcția pe care o va deține, specializările deținute, dacă sunt angajați proprii sau cu contract de colaborare.

Notă 1:

Tablelul poate fi completat cu orice altă categorie de personal considerată relevantă de ofertanți pentru îndeplinirea activităților în cadrul contractului, ținând cont de domeniile indicate de autoritatea contractantă în caietul de sarcini, fără a afecta însă, prețul contractului.

Notă 2:

Ofertanții vor avea în vedere ca pentru specialiștii nominalizați, în cadrul Propunerii Tehnice, să descrie momentul în care aceștia vor interveni în implementarea viitorului contract precum și modul în care ofertanții și-au asigurat accesul la serviciile acestora, respectiv prin resurse proprii (contract individual de muncă) sau prin resurse externalizate (contracte de colaborare, sau orice altă formă prevăzută de lege)

Atenție!

În componența colectivului de proiectare, trebuie să fie specialiști autorizați pentru proiectarea lucrărilor care fac obiectul proiectului.

4. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE

Operatorii economici vor întocmi propunerea tehnică în conformitate cu cerințele minime prevăzute în caietul de sarcini, și în tema de proiectare, astfel încât, în procesul de evaluare al ofertelor, informațiile să permita identificarea facilă a specificațiilor din caietul de sarcini corelate cu documentele care compun propunerea tehnică.

În acest sens propunerea tehnică va cuprinde:

a) Un comentariu propriu al specificațiilor tehnice conținute în caietul de sarcini și tema de proiectare;

b) Descrierea detaliată a metodologiei și a planului de lucru conceput pentru prestarea serviciilor pe specialități cu nominalizarea personalului responsabil;

c) Prezentarea unei liste/tabel cu personalul desemnat conform caietului de sarcini, pentru elaborarea documentațiilor de proiectare în care să se specifice funcția pe care o va îndeplini fiecare, specializările deținute, dacă sunt angajați cu contract de muncă, de colaborare sau orice altă formă prevăzută de lege.

d) Prezentarea pentru fiecare specialist numit în cadrul echipei a unei Declarații de disponibilitate pentru toată perioada de derulare a contractului;

e) Prezentarea pentru fiecare specialist numit în cadrul echipei a atestatelor/legitimațiilor astfel:

- diplomă inginer instalații sanitare (Manager/coordonatorul de proiect – Inginer instalații sanitare)

- atestat electrician (Electrician autorizat ANRE IIA)

- certificat de autorizare în domeniul cadastrului ,al geodeziei și al cartografiei-autorizat OCPI/ANCPI categoria B (Specialist în domeniul cadastrului ,al geodeziei și al cartografiei-autorizat OCPI/ANCPI, categoria B)

- certificat de atestare tehnico-profesională și legitimație (Verificatori de proiecte atestați MDLPA în domeniul le, ls/Saac)

f) Prezentarea unei declarații pe proprie răspundere în baza căreia ofertantul se obligă să își asume riscurile generale prevăzute art. 7 din caietul de sarcini, prin participarea sa la procedura de achiziție publică precum și prin semnarea contractului și nu va avea nicio pretenție în cazul apariției acestora.

5. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE

Prin asumarea proiectării unei investiții, prin soluțiile propuse, ofertantul își asumă, pe lângă cele de ordin profesional și responsabilitatea bunei gestionări a resurselor financiare destinate de către autoritatea contractantă pentru realizarea serviciului.

Valoarea ofertată a serviciului trebuie să rezulte din însumarea onorariilor de proiectare pentru fiecare documentație și activitate prevăzută la cap. 2 din caietul de sarcini, astfel:

- studiu topografic vizat de către Oficiu de Cadastru și Publicitate Imobiliară

- documentațiile pentru obținerea avizelor și acordurilor solicitate prin Certificatul de Urbanism,

- elaborarea studiului de fezabilitate cu elemente din DALI,
- verificarea documentației elaborate, de către specialiști verficatori de proiecte atestați MDLPA
- asistență tehnică acordată Beneficiarului pentru formularea răspunsurilor la clarificările solicitate Beneficiarului, de către autoritățile finanțatoare până la obținerea finanțării și adaptarea documentației funcție de eventualele modificări, completări aduse prin ghidurile de finanțare din FEN;
- asistență tehnică acordată Beneficiarului pentru procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de proiectare fazele DTAC+PT+DE+execuție;

6. DURATA DE ELABORARE A PROIECTULUI

6.1 Data de începere

Termenul pentru începerea îndeplinirii obligațiilor contractuale de către proiectant va fi comunicat prin ordinul de începere a contractului, emis de autoritatea contractantă după primirea constituirii garanției de bună execuție.

6.2 Durata contractului

Durata contractului de servicii este de la data semnării acestuia și până la finalizarea procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică de proiectare fazele DTAC+PT+DE+execuție, dar nu mai mult de **36 luni** de la finalizare SF cu elemente din DALI. Termenul de executare a contractului de servicii este de **2 luni** calculat de la data emiterii ordinului de începere a serviciilor.

Timpul alocat (1 lună) pentru realizarea activităților este prevăzut în Tabelul 1 din prezentul caiet de sarcini cu precizarea că unele activități se realizează concomitent, la care se adaugă 1 luna verificarea documentației de beneficiar și supunerea spre avizare C.T.E., termenul de rezolvare a tuturor observațiilor Consiliului tehnico –economic către proiectant, cât și verificarea documentației predate de proiectant după rezolvarea observațiilor CTE, iar termenele intermediare de comunicare în scris între părți sunt de maxim 5 zile calendaristice.

7. RISCURILE ȘI MĂSURILE DE GESTIONARE

Fiecare ofertant participant în procedură are obligația să își asume prin oferta depusă riscurile conform celor precizate în caietul de sarcini și contract. În cazul neacceptării de către ofertant a repartiției riscurilor, oferta va fi declarată neconformă.

Riscul și consecințele aferente unor soluții tehnice gresite sau neadaptate, definite de ofertantul declarat câștigător, și rezultate ca urmare a unor investigații/studii, etc. defectuoase sau necorespunzătoare sau rezultate în urma unor activități de proiectare defectuoase;

În cazurile mai sus expuse, cheltuielile generate de efectuarea unor lucrări suplimentare față de documentația tehnico-economică aprobată, ca urmare a unor erori de proiectare, sunt suportate de proiectant/proiectantul coordonator de proiect și proiectanții pe specialități, persoane fizice sau juridice, în solidar cu verficatorii proiectului, la sesizarea justificată a investitorului și/sau a beneficiarului în baza unui raport de expertiză tehnică elaborat de un expert tehnic atestat;

În momentul sustinerii documentatiei în vederea recepționarii ei de către autoritatea contractantă, ofertantul declarat câștigător va demonstra și asigura autoritatea contractanta de îndeplinirea prevederilor HG nr. 907/2016 precum și asumarea acesteia în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 cu modificările și completările ulterioare. După aprobarea documentației de către autoritatea contractantă, ofertantul declarat câștigător își va asuma în continuare îndeplinirea prevederilor și cerințelor HG nr. 907/2016 la nivelul documentației elaborate precum și însusirea acesteia în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 republicată.

Schimbări legislative. Ofertantul declarat câștigător va reproiecta/revizui documentația, dacă este cazul, atunci când există reglementări tehnice care s-au revizuit după depunerea ofertelor, la solicitarea autorității contractante.

Risc de întârziere în prestarea serviciilor ca urmare a faptului ca pentru soluțiile finale trebuie obtinute/actualizate avize si/sau realizate revizuirii de solutii tehnice si/sau completari de studii;

Riscul ca pe parcursul derulării serviciilor solicitate în cadrul acestui caiet de sarcini să apară modificări în legislația și reglementările tehnice aplicabile în domeniul mediului, iar pentru schimbările apărute pe parcurs, contractantul trebuie să țină cont de acestea și va face toate demersurile în vederea obținerii documentelor de reglementare în domeniul protecției mediului;

Riscul de întârzieri în obținerea avizelor din partea Autorităților Romane;

Riscul neavizării de către autoritatea contractantă a rapoartelor și livrabilelor datorită conținutului necorespunzător al acestora și care poate conduce la întârzieri în desfășurarea activităților specifice de elaborare a documentațiilor tehnico-economice. În această situație culpa va fi considerată a ofertantului declarat câștigător și nu va putea fi impusă autorității contractante;

Riscul privind întârzierea sau asigurarea continuității în mobilizarea personalului ofertantului declarat câștigător, fapt ce poate duce la întârzieri în finalizarea prestării serviciilor care fac obiectul contractului;

Riscul ca informațiile puse la dispoziția ofertantului declarat câștigător de către autoritatea contractantă să fie incomplete sau parțial incorecte;

Riscul de forță majoră, caz forțuit și impreviziune.

Ofertantul declarat câștigător își va asuma riscurile generale identificate mai sus de autoritatea contractantă prin participarea sa la procedură de achiziție publică precum și prin semnarea contractului și nu va avea nicio pretenție în cazul apariției acestora. Prețul ofertei include riscurile generale prezentate iar ofertantul declarat câștigător nu va avea nicio pretenție de orice natura (materiala, financiară, etc.) în cazul apariției acestora.

Orice omisiune sau greșală față de listele cu cantitățile din documentațiile tehnico-economice și din specificațiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini, dovedită pe parcursul elaborării DTAC+PT+DE, va fi suportată de către ofertantul declarat câștigător în limita cuantumului valoric determinat.

Valoarea suportată de ofertantul declarat câștigător are în vedere atât aducerea documentației la o formă ce poate fi pusă în operă, clarificări, reproiectări, etc) cât și valoarea lucrărilor suplimentare față de documentația inițială ce trebuie realizate de către executant. În sensul recuperării acestor sume, autoritatea contractantă va avea la dispoziție garanția de bună execuție a contractului, iar în cazul în care aceasta nu este îndestulătoare, iar ofertantul declarat câștigător nu achită cu bună credință sumele învederate, prezentul caiet de sarcini împreună cu contractul reprezintă bază legală pentru demararea procedurii

de executare a ofertantului declarat câștigător pentru aceste sume. În acest sens este necesară o singură notificare din partea autorității contractante pentru achitarea sumei. În cazul în care ofertantul declarat câștigător nu răspunde, autoritate contractanta este îndreptățită de a recurge la orice mijloace legale pentru recuperarea acestor sume de bani.

8. PREDAREA DOCUMENTAȚIEI DE PROIECTARE ȘI ACCEPTANȚA LIVRABILELOR

Documente elaborate	Rezultate anticipate	Acceptanța livrabilelor
Studiu topografic vizat de către Oficiu de Cadastru și Publicitate Imobiliară	Se predă beneficiarului pe suport de hârtie în 4 exemplare precum și în format electronic (scanat) semnat și ștampilat;	Beneficiarul va efectua recepția livrabilului în termen de 10 zile de la predare, urmând ca plata să se efectueze, pe baza facturii fiscale, în termen de 30 de zile de la primirea acesteia. Factura se va emite după semnarea de ambele părți cu mențiunea "fără obiecțiuni" a procesului verbal de recepție.
Documentațiile pentru obținerea avizelor și acordurilor solicitate prin Certificatul de Urbanism	Se predau beneficiarului în 2 exemplare pe suport de hârtie și un exemplar pe suport electronic pentru fiecare avizator în parte.	Beneficiarul va efectua recepția livrabilului în termen de 10 zile de la predare, urmând ca plata să se efectueze, pe baza facturii fiscale, în termen de 30 de zile de la primirea acesteia. Factura se va emite după semnarea de ambele părți cu mențiunea "fără obiecțiuni" a procesului verbal de recepție.
Elaborarea studiului de fezabilitate cu elemente din documentația de avizare a lucrărilor de intervenții, verificat, de către specialiști verificali MDLPA	Se predă beneficiarului pe suport de hârtie în 4 exemplare 3 originale semnat și ștampilat, în format electronic (scanat) semnat și ștampilat, partea desenată se va preda și în format dwg.	Beneficiarul va efectua recepția livrabilului în termen de 5 zile de la aprobarea documentației în Consiliul Tehnico-Economic a Primăriei municipiului Bistrița, urmând ca plata să se efectueze, pe baza facturii fiscale, în termen de 30 de zile de la primirea acesteia. Factura se va emite după

Documente elaborate	Rezultate anticipate	Acceptanța livrabilelor
		semnarea de ambele părți cu mențiunea "fără obiecțiuni" a procesului verbal de recepție.

Proprietatea asupra documentațiilor aparține beneficiarului. Acesta va achita contravaloarea avizelor/autorizațiilor necesare.

Având în vedere intenția depunerii acestui proiect pentru obținerea finanțării din fonduri nerambursabile, proiectantul va ține cont în fazele de proiectare de prevederile Ghidului specific privind regulile și condițiile aplicabile finanțării din fondurile europene aferente PNRR în cadrul apelului de proiecte PNRR/2022/C1/I1, Componenta 1- Managementul apei și va adapta documentațiile elaborate la solicitarea beneficiarului sau a finanțatorului, fără costuri suplimentare.

Pe parcursul derulării contractului de servicii corespondența va fi în limba română.

DIRECTOR EXECUTIV DT,
Lia IVAȘCU

ȘEF SERVICIU INVESTIȚII CLĂDIRI,
Mihaela POPESCU

Întocmit: Galan Viorica