

REGULAMENT
DE ATRIBUIRE A LOCURILOR DE PARCARE AMENAJATE ÎN PARCĂRILE
DE REȘEDINȚĂ DIN MUNICIPIUL BISTRIȚA

A. OBIECTUL ATRIBUIRII

Art.1. – Prezentul regulament stipulează procedura de atribuire a locurilor de parcare amenajate în zonele de blocuri de locuințe colective, denumite parcări de reședință, în folosința persoanelor fizice și juridice, modul de organizare a acestora, precum și modalitatea de prelungire a valabilității utilizării locurilor de parcare.

Art.2. - Locurile de parcare care fac obiectul atribuirii sunt cele situate în parcările de reședință amenajate în municipiul Bistrița, situate la mai puțin de 30 m de frontul blocurilor de locuințe colective, dar în funcție de configurația perimetrului de amplasare a acestora, putându-se depăși această limită.

B. DISPOZIȚII GENERALE

Art.3. - Locurile de parcare din parcările de reședință vor fi atribuite numai după amenajarea, trasarea, numerotarea și semnalizarea verticală și orizontală a acestora, prin grija Direcției Patrimoniu și a Direcției Servicii Publice.

Art.4.(1) - În parcările de reședință se vor atribui locuri de parcare numai deținătorilor de autoturisme/autoutilitare cu masa maximă autorizată de până la 3,5 to, cu excepția autovehiculelor de transport marfă sau călători, microbuze sau alte asemenea.

(2) - Excepție face zona centrală a municipiului, delimitată de străzile Bistricioarei – Vasile Conta – Parcului – Alexandru Odobescu – Gheorghe Șincai – Dornei, unde circulația este permisă autovehiculelor și ansamblurilor de vehicule cu masa maximă total autorizată de până la 2,5 tone și doar pentru posesorii de autorizații de liberă trecere.

(3) - Prin deținători de autoturisme/autoutilitare se înțeleg persoanele fizice/juridice înscrise în certificatul de înmatriculare al autoturismului ca titulari, ca utilizatori, împuterniciți ai unor persoane juridice, precum și persoanele înscrise în dovada provizorie de circulație a unui autoturism eliberată de organele competente înainte de înscrierea definitivă.

Notă: 1. În prezentul Regulament în categoria persoanelor juridice intră societățile comerciale, persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale, întreprinderile familiale, cabinetele de avocat, cabinetele notarilor, cabinetele medicale și altele asemenea.

2. Din categoria „autoutilitare”, conform prezentului Regulament, fac parte autovehiculele tip „Dacia papuc” și altele asemenea.

Art.5. - Atribuirea locurilor de parcare din parcările de reședință se va face numai persoanelor fizice/juridice care fac dovada deținerii unui spațiu cu destinația de locuință sau cu altă destinație decât cea de locuință, în blocurile de locuințe situate în zona parcării de reședință.

Art.6. - În parcările de reședință se poate atribui, contra cost, câte un loc de parcare pentru fiecare spațiu cu destinația de locuință sau cu altă destinație decât cea de locuință, la tariful stabilit prin hotărâre a consiliului local sau la tariful licitat, pentru parcare autoturismelor aflate în proprietate/folosință, cu excepția persoanelor care dețin garaje neridicate de pe domeniul public sau care figurează în evidențele Direcției Patrimoniu cu debite restante pentru neplata chiriei pentru garaje.

Art.7. - Pentru un autoturism/autoutilitară se poate atribui doar un singur loc de parcare în parcările de reședință din municipiul Bistrița.

C. INSTRUCȚIUNI PENTRU PARTICIPAREA LA PROCEDURA DE ATRIBUIRE A LOCURILOR DE PARCARE ÎN PARCĂRILE DE RESEDINȚĂ

Art.8. - În vederea participării la procedura de atribuire/licitație a locurilor de parcare de reședință solicitanții vor depune la sediul Serviciului public municipal „Direcția Patrimoniu” următoarele documente în copie:

- a) Cerere tip;
- b) Documente privind deținerea spațiului: contract de vânzare-cumpărare/extras C.F. de dată recentă/contract de închiriere avizat de Direcția Generală a Finanțelor Publice Bistrița – Năsăud/contract de comodat autentificat/certificat de moștenitor/act de donație etc.
- c) carte de identitate, completată cu "stabilit reședință" dacă este cazul.
- d) Certificat de înregistrare/certificat de înregistrare fiscală pentru persoanele juridice/P.F.A/I.I.F/cabinete medicale/cabinete avocatură/cabinete notariale și altele asemenea.
- e) Act constitutiv al societății (în cazul în care persoana solicitantă este asociat în societate).
- f) Documente privind deținerea unui autoturism: certificatul de înmatriculare, contract de leasing, împuternicire a persoanei juridice proprietar al autoturismului dat în folosință unei persoane fizice, dovada provizorie de circulație a unui autoturism eliberată de organele competente înainte de înscrierea definitivă, după caz;
- g) Certificat constatator privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale, eliberat de Direcția Venituri din cadrul Primăriei municipiului Bistrița, din care să reiasă că impozitul pentru autoturismul/autoutilitara pentru care solicită loc de parcare este achitat în municipiul Bistrița (pentru persoanele care au autoturismul înscris într-o altă localitate din România);
- h) Copie certificat de căsătorie, în situația în care la aceeași adresă domiciliază două familii;
- i) Certificat de încadrare într-o grupă de handicap al solicitantului, al unui membru al familiei sau persoanei aflate în întreținere domiciliată la aceeași adresă, dacă e cazul;

j) Certificatul de deces al titularului, pentru posibili moștenitori ai autoturismului/ autoutilitareii.

k) Acte doveditoare că este veteran de război, militar veteran, membru A.F.D.P.R. sau beneficiar al prevederilor Legii 189/2000, dacă este cazul;

l) Cupoanele de pensii, soț și soție, pentru acordarea reducerii cu 50% a tarifului de parcare, în cazul în care media pensiilor nu depășește salariul minim pe economie;

m) Declarație pe propria răspundere pentru persoanele care nu înregistrează venituri, în familia în care unul din membri este pensionar, pentru acordarea reducerii cu 50% a tarifului de parcare.

Art.9.(1) – Perioada de depunere a documentelor prevăzute la art.8 se va stabili și se va aduce la cunoștință publică prin grija Direcției Patrimoniu.

(2) - Documentele se vor depune în perioada stabilită pentru fiecare zonă de parcare în parte, făcută publică prin anunț afișat la fiecare scară a blocurilor, prin intermediul Asociațiilor de proprietari/locatarii și prin afișare în ziarul on-line al primăriei.

(3) – Termenul de depunere a documentelor va fi până cel târziu în ziua în ziua precedentă organizării ședinței de atribuire/licitație, documentele depuse după această dată nu vor fi analizate de comisie pentru ședința de atribuire.

Art.10. - Asociația de proprietari/locatari are obligația de a informa proprietarii/locatarii cu privire la data, ora și locul în care se va desfășura ședința de atribuire a locurilor de parcare, precum și cu orice informații solicitate cu privire la parcările de reședință.

D. PROCEDURA DE ATRIBUIRE A LOCURILOR DE PARCARE DIN PARCĂRILE DE REȘEDINȚĂ

Art.11. – După înregistrarea documentelor, acestea vor fi analizate de către personalul din cadrul Direcției Patrimoniu cu atribuții în administrarea parcărilor, care va întocmi și lista de prioritate cu solicitanții care îndeplinesc condițiile prevăzute în prezentul regulament și sunt acceptați să participe la ședința de atribuire, precum și lista cu solicitanții respinși, care nu au prezentat documentele necesare sau care nu se încadrează în prevederile prezentului Regulament.

Art.12. – Lista de prioritate se va întocmi cu respectarea următoarei ordini de priorități:

I.A. - persoane fizice care dețin un spațiu de locuit în zona parcării care face obiectul procedurii de atribuire și care dețin în proprietate sau folosință un autoturism/autoutilitară înscrisă în municipiul Bistrița sau în altă localitate din țară. Persoanele care solicită loc de parcare pentru un autoturism înmatriculat în altă localitate intră la această prioritate cu condiția ca impozitul pentru autoturism să fie achitat la Direcția Venituri din municipiul Bistrița. Se aplică și în cazul în care două familii domiciliază în aceeași locuință și care dețin fiecare câte un autoturism/ autoutilitară.

I.B. - persoane juridice care dețin un autoturism/autoutilitară înscris la sediul social al acestora, dacă sediul se află în zona de parcare de reședință și coincide cu adresa de domiciliu a reprezentantului legal al societății.

Notă: În cazul în care un loc de parcare este solicitat de către o persoană/persoane prevăzute la punctul I.A și o persoană/persoane prevăzute la punctul I.B atribuirea se va face prin licitație publică, iar licitația va începe de la tariful de 420 lei/loc de parcare/an, pentru primul autoturism.

II. persoane juridice care dețin un spațiu, cu destinația de locuință sau cu altă destinație, în blocurile de locuit din zona parării de reședință și care dețin un autoturism/autoutilitară înscris în municipiul Bistrița, sau în altă localitate din țară. Persoanele care solicită loc de parcare pentru un autoturism înmatriculat în altă localitate intră la această prioritate cu condiția ca impozitul pentru autoturism să fie achitat la Direcția Venituri din municipiul Bistrița.

Notă: Persoanele fizice care dețin un autoturism/autoutilitară proprietatea unei persoane juridice vor putea fi admiși la procedura de atribuire, în baza împuternicirii proprietarului, cuantumul tarifului fiind cel aplicat persoanei juridice, respectiv 420 lei/loc de parcare/an.

III. persoane fizice/juridice care dețin un spațiu, cu destinația de locuință sau cu altă destinație, în blocurile de locuit din zona parării de reședință și care solicită loc de parcare pentru al doilea sau mai multe autoturisme deținute.

Notă: În cazul în care un loc de parcare este solicitat de către cel puțin o persoană fizică și una juridică prevăzute la punctul III atribuirea se va face prin licitație publică, iar licitația va începe de la tariful de 420 lei/loc de parcare/an.

IV. persoane fizice/juridice deținătoare ale unui spațiu, cu destinația de locuință sau cu altă destinație, situat în blocurile de locuit din zona parării de reședință și care dețin un autoturism/autoutilitară înscris în străinătate.

Art.13.(1) – Persoanele fizice, precum și în situațiile în care în aceeași locuință domiciliază două familii, fiecare va achita tariful de 15 lei/loc de parcare/lună, respectiv 180 lei/loc de parcare/an.

(2) - Persoanele fizice prevăzute la punctul III vor achita tariful de 20 lei/loc de parcare/an pentru al doilea sau mai multe autoturisme/autoutilitare, respectiv 240 lei/loc de parcare/an. În acest caz se va achita 240 lei/loc de parcare/an, indiferent de tariful achitat sau reducerea aplicată pentru primul autoturism.

(3) - Persoanele juridice vor achita tariful de 35 lei/loc de parcare/an, respectiv 420 lei/loc de parcare/an.

(4) – Atribuirea locurilor de parcare acoperite se face conform prezentului regulament, tarifele aplicate fiind de 40 lei/loc de parcare/lună, respectiv 480 lei/loc de parcare/an, pentru persoanele fizice și de 50 lei/loc de parcare/lună, respectiv 600 lei/loc de parcare/an pentru persoanele juridice.

Art.14.(1) - În parcările de reședință, persoanele încadrate într-o grupă de handicap accentuat sau grav sau persoanele care au în întreținere o astfel de persoană, domiciliată la adresa solicitantului, beneficiază de atribuirea locurilor de parcare, cu prioritate.

(2) - În parcările de reședință, veteranii de război, membrii ai Asociației Foștilor Deținuți Politici din România, precum și beneficiarii prevederilor Legii nr.189/2000 beneficiază de atribuirea locurilor de parcare, cu prioritate.

(3) – Persoanele menționate la alin.1 și alin.2 vor achita tariful de 1 leu în vederea eliberării chitanței care face dovada utilizării locului de parcare și care cuprinde toate datele cu privire la utilizarea și locul de parcare utilizat.

(4) - În cazul atribuirii unui loc de parcare prin licitație, de către persoane menționate la alin.1 și 2, tariful licitat se va achita integral.

Art.15. – Nu există alte priorități decât cele menționate la art.12 și art.14, cu privire la amplasament blocului de locuit, al locului de parcare, etc., toate persoanele prezente la ședința de atribuire au dreptul să își aleagă orice loc de parcare situat în zona de parcare care face obiectul respectivei ședințe de atribuire.

Art.16.(1) – Persoanele pensionate, care îndeplinesc condițiile de participare la procedura de atribuire/licitare a locurilor de parcare, pot beneficia de o reducere cu 50% a tarifului de parcare, cu condiția ca venitul mediu/membru de familie să se încadreze sub salariul minim pe economie.

(2) - În situația în care unul dintre soți nu înregistrează venituri, pentru acordarea reducerii va depune o declarație pe proprie răspundere în acest sens.

(3) - Diferența dintre tariful licitat de acesta și cel de bază se va achita integral, dacă este cazul.

Art.17. - Direcția Patrimoniu va stabili, pe baza planului de situație cu amplasarea locurilor de parcare amenajate, zona de parcare pentru care urmează a fi organizată ședința de atribuire.

Art.18. – După stabilirea zonei de parcare de reședință care va face obiectul unei ședințe de atribuire a locurilor de parcare, Direcția Patrimoniu, prin Asociațiile de proprietari/locatari, va înștiința prin anunț afișat la fiecare scară a blocurilor de locuit, despre data, ora și locul în care va avea loc ședința de atribuire a locurilor de parcare pentru zona care face obiectul ședinței.

Art.19. - Direcția Patrimoniu va asigura rezervările stabilite pentru persoanele care beneficiază de prioritate prevăzute la art.14 alin.1 și alin.2.

Art.20. - La data, ora și locul anunțat, la ședința de atribuire se pot prezenta atât solicitanții, cât și reprezentanți ai acestora.

Art.21. – La începutul ședinței de atribuire a locurilor de parcare de reședință amenajate în zona care face obiectul ședinței, se vor prezenta prevederile regulamentului, se vor anunța numărul de locuri amenajate în zona respectivă, numărul de solicitanți admiși la procedură și prioritățile stabilite, se vor nominaliza persoanele a căror documente nu au fost conforme cu regulamentul, se va explica modul de desfășurare a ședinței, se vor anunța locurile de parcare atribuite cu prioritate persoanelor menționate la art.14 alin.1 și 2 și va menționa perioada de valabilitate a utilizării locurilor de parcare pentru această zonă.

Art.22. - Procedura de atribuire a locurilor de parcare se va organiza nominal, pentru fiecare loc de parcare în parte, până la strigarea tuturor locurilor de parcare amenajate în zona de parcare care face obiectul ședinței.

Art.23.(1) - În situațiile în care unul sau mai multe locuri de parcare sunt solicitate expres de mai multe persoane admise pentru participare la procedură și care au aceeași prioritate, atribuirea se face prin licitație publică cu strigare.

(2) – Prețul de pornire la licitație îl reprezintă tariful de bază stabilit prin hotărârea de consiliu local pentru prioritatea respectivă, cu precizarea pasului de supralicitare stabilit, respectiv minim 5 lei/an.

(3) - Participanții la licitație vor prezenta oferta de preț prin strigări succesive.

(4) - Dacă la a treia strigare a ultimei oferte nu se strigă o sumă mai mare, se anunță atribuirea locului de parcare în favoarea participantului care a oferit prețul cel mai mare.

Art.24. – Persoanele care nu au obținut un loc de parcare în urma unei licitații pot participa în continuare la procedura de atribuire, până la obținerea unui loc de parcare.

Art.25.(1) - După epuizarea numărului locurilor de parcare cuprinse în ședința de atribuire organizată, se declară închisă ședința, întocmindu-se un proces - verbal al ședinței, care se semnează de către participanți.

(2) - Listele cuprinzând persoanele admise pentru a participa la respectiva ședință, completate de comisie cu codul parcării și locul atribuit și semnate de către persoanele care au obținut un loc de parcare, precum și lista cuprinzând persoanele respinse, vor fi anexate la procesul verbal al ședinței.

Art.26. - Procesul-verbal împreună cu documentele care au stat la baza organizării procedurii de atribuire a locurilor de parcare din zona parcării de reședință, se arhivează la Primăria municipiului Bistrița. O copie a procesului verbal se poate transmite și asociației de proprietari/locatari, la solicitarea acesteia.

Art.27.(1) - Persoanele care nu s-au prezentat la data și ora la care a fost anunțată desfășurarea ședinței de atribuire pentru zona respectivă, pierd dreptul de prioritate asigurat la art.12.

(2) - Acestea se pot prezenta ulterior la sediul Direcției Patrimoniu pentru a li se atribui un loc de parcare din cele rămase libere în zona parcării de reședință, după ședința de atribuire, la solicitarea scrisă a acestora, în ordinea înregistrării cererilor la registratura Primăriei municipiului Bistrița sau transmise on-line, prin procedura de rezervare, cu respectarea prezentului Regulament.

Art.28. – Individualizarea locului de parcare atribuit în urma procedurii, se face prin montarea unei plăcuțe de rezervare care conține numărul de înmatriculare al autoturismului/autoutilitareii utilizatorului, până la data de începere a perioadei de utilizare a locului de parcare, prin grija Direcției Patrimoniu.

Art.29.(1) – Solicitantul are obligația de a achita tariful de parcare în termen de maxim 10 zile de la data începerii perioadei de utilizare a locului de parcare, anunțată în cadrul ședinței de atribuire pentru zona respectivă.

(2) – Dovada achitării tarifului și utilizării locului de parcare se face prin chitanța eliberată de către casieria Direcției Patrimoniu, care cuprinde toate datele cu privire la utilizator și locul de parcare utilizat.

(3) - Neachitarea tarifului în acest termen duce la pierderea locului de parcare, care va deveni liber, chiar dacă plăcuța de rezervare nu este demontată, și va putea fi atribuit altor persoane la solicitarea scrisă și înregistrată la primărie sau prin procedura de rezervare on-line, în ordinea înregistrării cererilor.

Art.30. – Demontarea plăcuței de rezervare din locurile de parcare rămase libere, fie că sunt reatribuite sau nu, se va face în cel mai scurt timp prin grija Direcției Patrimoniu.

Art.31. - Achitarea tarifului de parcare asigură utilizarea locului de parcare zilnic de la ora 17⁰⁰ până la ora 08⁰⁰. Utilizatorul va putea folosi parcare și între orele 08⁰⁰ și 17⁰⁰ fără să achite o taxă suplimentară, dar în cazul în care parcare rămâne liberă, aceasta poate fi folosită de o altă persoană, până la ora 17⁰⁰.

Art.32.(1) – Locurile de parcare de reședință se vor atribui, de regulă, pe o perioadă de 12 luni.

(2) - În cazul în care în aceeași zonă de parcare se organizează mai multe proceduri de atribuire sau în cazul persoanelor care se prezintă ulterior procedurii de atribuire, locurile de parcare se pot atribui și pe perioade mai mici de 12 luni, cu condiția ca perioada de valabilitate să expire la aceeași dată pentru toți utilizatorii locurilor de parcare din zona respectivă.

(3) - Tariful de parcare este anual și corespunde perioadei de utilizare a locurilor de parcare din zona respectivă. Pentru atribuirile care încep de la o dată ulterioară, suma se calculează corespunzător tarifului și perioadei utilizării locului de parcare.

(4) - În cazul în care în parcările atribuite se efectuează diferite lucrări de interes public sau sunt ocupate de materiale în timpul acestor lucrări, pe perioadă de până la 30 zile, tarifele de parcare se plătesc integral. În caz contrar, perioada de valabilitate se prelungește proporțional cu durata lucrărilor, confirmate de către Direcția de Servicii Publice.

Art.33. - Sumele încasate din tarifele aferente parcărilor de reședință nu se mai restituie, în cazul în care după atribuirea unui loc de parcare, achitarea acestora și montarea plăcuței de rezervare, persoana renunță la locul de parcare atribuit.

E. PROCEDURA DE REZERVARE ON-LINE A UNUI LOC DE PARCARE

Art.34. - Procedura de rezervare on-line a unui loc de parcare poate opera doar pentru locurile de parcare rămase libere în zonele de parcare de reședință în care au fost atribuite locurile prin procedura inițială de atribuire, în ședință publică.

Art.35.(1) - Locurile de parcare de reședință rămase libere în zonele atribuite vor fi vizualizate în sistem informatic pe site-ul Primăriei municipiului Bistrița.

(2) - Procedura de rezervare on-line a unui loc de parcare presupune următorii pași principali:

a) prin deschiderea aplicației "Parcări cetățeni", se afișează harta Bistriței cuprinzând toate străzile și starea locurilor de parcare de reședință amenajate, respectiv parcările libere vor fi simbolizate cu culoare verde, cele ocupate cu culoarea roșu, locurile de parcare nou trasate și neatribuite în ședință publică vor fi simbolizate cu alb, iar cele rezervate cu culoarea galben.

b) se identifică locul de parcare liber, se introduc datele solicitate și se face rezervarea.

Art.36.(1) – După efectuarea rezervării persoana interesată are posibilitatea să încarce toate documentele necesare atribuirii locului de parcare pe aplicație, sau acesta poate să se prezinte cu documentele în termen de 3 (trei) zile lucrătoare la Primăria municipiului Bistrița - Direcția Patrimoniu, pentru validarea rezervării locului de parcare dorit.

(2) - Dacă documentele transmise on-line sau înregistrate la registratura Primăriei Bistrița - Direcția Patrimoniu sunt complete și conforme cu regulamentul, se va efectua validarea rezervării, după care se achită tariful de parcare aferent perioadei de valabilitate rămasă până la expirarea tarifului.

(3) - Ulterior achitării tarifului de parcare se va monta plăcuța cu numărul de înmatriculare a autoturismului pentru care s-a efectuat rezervarea, până la începerea perioadei de valabilitate a utilizării parcării.

Art.37. - În cazul în care persoana care a făcut rezervarea nu încarcă documentele necesare atribuirii locului de parcare prin aplicația on-line și nici nu le prezintă la registratura Primăriei municipiului Bistrița - Direcția Patrimoniu, în termenul stabilit va pierde dreptul de rezervare, locul de parcare respectiv devenind din nou liber.

F. DISPOZIȚII TRANZITORII

Art.38.(1) – Locurile de parcare din parcările de reședință rămase libere în urma ședințelor de atribuire, pot fi atribuite și persoanelor juridice care au sediu sau punct de lucru într-un bloc de locuințe arondat zonei de parcare, la solicitarea scrisă a acestora, prin încheierea unui contract de rezervare, la tariful stabilit prin hotărâre a consiliului local, respectiv 1.200 lei/an/loc de parcare și cu respectarea prevederilor art.32.

(2) – Contractul de rezervare dă dreptul utilizării locului de parcare între orele 08⁰⁰ - 18⁰⁰, prin amplasarea unei tăblițe de informare cu dimensiunea de maxim 60x60cm, care va conține date cu privire la denumirea beneficiarului, intervalul orar de rezervare și perioada de valabilitate a contractului. Tăblița se va ridica în afara perioadei de rezervare, locul putând fi utilizat de alte persoane.

Art.39. – Locurile de parcare din parcările de reședință rămase libere în urma ședințelor de atribuire/licitare, pot fi atribuite și persoanelor fizice care locuiesc în locuințe individuale, situate în vecinătatea zonelor de parcare de reședință, dacă îndeplinesc condițiile prevăzute de prezentul regulament, la tariful stabilit prin hotărâre a consiliului local.

Art.40. - Se pot atribui locuri de parcare și pentru persoanele din imobilele situate în zone învecinate care nu au primit locuri de parcare în parcare de reședință aferentă acestora, sau se pot atribui mai multe locuri de parcare pentru același spațiu de locuit cu condiția achitării tarifului aferent.

G. PROCEDURA DE PRELUNGIRE A VALABILITĂȚII UTILIZĂRII LOCURILOR DE PARCARE DE REȘEDINȚĂ

Art.41. - La expirarea perioadei de valabilitate a utilizării locului de parcare de reședință, aceasta se va prelungi cu încă 12 luni, cu condiția achitării tarifului aferent perioadei următoare.

Art.42. - Prin Serviciul public municipal „Direcția Patrimoniu” și Asociațiile de proprietari/locatari, utilizatorii locurilor de parcare vor fi anunțați printr-un anunț, afișat la fiecare scară a blocurilor, precum și prin publicare în ziarul on-line al primăriei, cu privire la expirarea perioadei de utilizare a locului de parcare și la termenul limită până la care se va putea achita tariful aferent utilizării locului de parcare, fără a pierde locul de parcare.

Art.43.(1) - Pentru prelungirea perioadei de valabilitate, utilizatorul locului de parcare se poate prezenta la casieria Serviciului public municipal „Direcția Patrimoniu” cu cel mult 30 de zile înainte de expirarea perioadei de valabilitate în vederea achitării tarifului aferent utilizării locului de parcare pentru perioada următoare, la valoarea stabilită prin ședința de atribuire/licitație organizată inițial.

(2) - În cazul în care au intervenit modificări cu privire la autoturismul/autoutilitara pentru care a fost atribuit locul de parcare se va aduce la cunoștința Direcției Patrimoniu în scris, prin depunerea unei copii a certificatului de înmatriculare și a altor documente necesare.

Art.44. - Valabilitatea perioadei de utilizare a locului de parcare se prelungește în baza chitanței eliberate de Direcția Patrimoniu, care cuprinde toate datele cu privire la utilizator și locul de parcare utilizat.

Art.45.(1) - În cazul în care utilizatorul locului de parcare nu achită tariful aferent utilizării locului de parcare pentru perioada următoare, în cel mult 10 zile de la data expirării perioadei de valabilitate anterioare, va pierde dreptul de prelungire a utilizării locului, acesta fiind declarat liber.

(2) - Locurile de parcare rămase libere, după expirarea celor 10 zile, prevăzute la alin.1, se vor atribui altor persoane fizice/juridice, în ordinea înregistrării cererilor, atât prin registratura primăriei cât și prin procedura rezervării on-line a acestora, chiar dacă plăcuța de rezervare nu este demontată.

(3) - Plăcuța de rezervare cu numărul de înmatriculare va fi ridicată, prin grija Direcției Patrimoniu.

Art.46.(1) - În cazul în care după demontarea plăcuței, ca urmare a neachitării locului de parcare, utilizatorul va solicita din nou locul de parcare sau un alt loc de parcare, pentru refacerea și remontarea plăcuței de rezervare se va achita suma de 30 de lei.

(2) – În cazul în care un utilizator va solicita modificarea plăcuței de rezervare, indiferent de motiv, pentru refacerea și remontarea acesteia se va achita suma de 30 de lei.

(3) – În cazul schimbării locului de parcare în perioada de valabilitate a utilizării, tariful achitat rămâne valabil pentru noul loc de parcare, proporțional cu perioada de valabilitate rămasă.

H. CONTRAVENTII ȘI SANCTIUNI

Art. 47.(1) - Constituie contravenție la prezentul Regulament următoarele fapte, dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât, potrivit legii, să fie considerate infracțiuni:

a) ocuparea unui loc de parcare în parcare de reședință fără achitarea tarifului de parcare pentru locul respectiv, atribuit conform prevederilor prezentului regulament, în perioada orară 17⁰⁰ – 08⁰⁰;

b) inscripționarea pe carosabil a numărului de înmatriculare a unui autoturism/ autoutilitară sau montarea de plăcuțe cu numărul de înmatriculare, fără a avea loc de parcare atribuit.

(2) – Cele două contravenții prevăzute la art.47 lit.a și b se sancționează cu amendă în sumă de 500 lei.

Art.48. - Constatarea contravențiilor se face pe bază de proces verbal de contravenție întocmit de către Serviciul Public Poliția Locală a municipiului Bistrița.

I. DISPOZITII FINALE

Art.49. - Parcările de reședință vor fi administrate de către Primăria municipiului Bistrița prin Serviciul public municipal „Direcția Patrimoniu”.

Art.50. - Tariful de parcare de reședință se va achita la casieria Serviciului public municipal „Direcția Patrimoniu”, care va elibera chitanța prevăzută la art.29 alin.2 și care face dovada deținerii locului de parcare.

Art.51.(1) - Primăria municipiului Bistrița răspunde, prin Serviciul Public Poliția Locală a municipiului Bistrița, de asigurarea locului de parcare, în cazul ocupării abuzive a acestuia, de către alte persoane decât utilizatorul locului de parcare, între orele 17⁰⁰ și 08⁰⁰.

(2) – Primăria municipiului Bistrița nu răspunde de eventualele daune intervenite în urma unor evenimente de circulației sau de orice altă natură, în timp de autoturismul este parcat în locul de parcare pentru care se achită tariful de parcare.

Art.52. – Persoanele fizice sau juridice care utilizează un loc de parcare de reședință au obligația de a efectua lucrările de întreținere și curățare a locurilor de parcare de reședință, atât pe perioada verii cât și a iernii, astfel încât parcare să se facă în condiții normale, iar plăcuța de rezervare să fie vizibilă.

oooOOOooo