



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BISTRIȚA

Bistrița - 420040, Piața Centrală, nr. 6, Bistrița - Năsăud
E-mail: primaria@municipiulbistrita.ro <http://www.primariabistrita.ro>
Telefonul cetățeanului 0800-080033, Telefon 0263-223923/224706, Fax 0263-231046

SERVICIUL ACHIZITII PUBLICE
Nr. 103969 / 20.10.2022

Obiect: Solicitare oferta de pret

În vederea atribuirii contractului de achiziție care are ca obiect: Servicii de cercetare socială pentru Analiza calității vieții beneficiarilor serviciilor în domeniul urbanismului, respectiv de asistență socială dar și a persoanelor aflate în risc de a deveni asistate în vederea prevenirii nevoii de asistare – în cadrul proiectului „Implementarea de proceduri simplificate pentru reducerea birocrăției pentru cetățeni la nivelul municipiului Bistrița în domenii de activități cu competență partajată asistență socială și urbanism”, COD SIPOCA 1231 / MYSMIS 154519, **municipiul Bistrița**, în calitate de autoritate contractantă, va lansează prezenta solicitare de ofertă de preț. În cazul în care sunteți interesat să prezentați oferta de preț pentru achiziția mai sus menționată, așteptăm răspunsul Dumneavoastra, până în data de 03.11.2022. Oferta trebuie întocmită în conformitate cu specificațiile din documentația de atribuire anexată.

Pentru întocmirea ofertei se vor avea în vedere următoarele:

- Pretul oferit trebuie să fie exprimat în lei, fără TVA;
- Oferta va cuprinde costul activităților prevăzute în solicitarea de ofertă și se va elabora și prezenta astfel încât să furnizeze toate informațiile cu privire la preț și să respecte în totalitate cerințele solicitate.
- Termenul de valabilitate a ofertei – minim 30 zile de la data limită stabilită pentru depunerea ofertei.
- Oferta se va depune la sediul Primăriei municipiului Bistrița din localitatea Bistrița, str. Gheorghe Șincai, nr.2, Serviciul Relații cu publicul, până la data de 03.11.2022, ora 13:00.
- Oferta trebuie întocmită în conformitate cu documentele atașate prezentei solicitări;
- Valoarea estimată a contractului: **65.000,00 lei**, fără TVA;
- Criteriul de atribuire a contractului: Pretul cel mai scăzut.

- Cod CPV: - 79315000-5 - Servicii de cercetare socială;

CONDITII DE PARTICIPARE

1. Motive de excludere

Cerința nr. 1.

Declarație privind neincadrarea în prevederile art.60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice. Completare Formular nr.3.

Declarație privind neincadrarea în prevederile art.164 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice. Completare Formular nr.4

Declarație privind neincadrarea în prevederile art.165 coroborat cu art 166 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice. Completare Formular nr.5

Declarație privind neincadrarea în prevederile art.167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice. Completare Formular nr.6

2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare).

Se va prezenta certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, din care să rezulte informații reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor. Obiectul contractului trebuie să aibe corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ORC.

Cerințe minime de calificare:

Primăria municipiului Bistrița dorește ca serviciile de cercetare socială să fie achiziționate de la un singur ofertant care să îndeplinească condițiile impuse de autoritatea contractantă. Ofertantul va face dovada că are posibilitatea întocmirii rapoartelor solicitate prin personal propriu sau contract de colaborare/ subcontractare/ asociere cu persoane sau societăți cu experiență în domeniu.

În acest sens, ofertantul trebuie să prezinte o listă cu personalul desemnat pentru realizarea serviciilor de cercetare socială în care să se specifice funcția pe care o va deține, specializările deținute, dacă sunt angajați proprii sau cu contract de colaborare.

Ofertantul trebuie să facă dovada implicării în contract a următorului personal :

Expert coordonator

- Studii superioare universitare cu diplomă de licență,
- 5 ani vechime în specialitatea studiilor absolvite,
- Certificare ANC ca manager de proiect,
- Experiența într-un proiect privind elaborarea de studii/ chestionare/ analize sociologice.

Va avea următoarele responsabilități și sarcini:

- Asigurarea și urmărirea atingerii obiectivului contractului și a rezultatelor, conform caietului de sarcini;
- Asigurarea legăturii și a comunicării cu Beneficiarul;
- Organizarea, planificarea echipei de experți;
- Elaborarea planului de implementare și a calendarului și comunicarea acestuia Beneficiarului;
- Organizarea întâlnirilor de lucru;
- Gestionarea riscurilor;
- Verificarea standardelor de calitate, a respectării termenelor asumate impuse de Beneficiar prin caietul de sarcini.

Expert elaborare chestionar

- Studii superioare universitare cu diplomă de licență în domeniul sociologie;
- 5 ani vechime în specialitatea studiilor absolvite;
- Experiența într-un proiect în care a elaborat un chestionar aplicat la nivelul unei comunități locale.

Expert procese în administrația publică

- Studii superioare universitare cu diplomă de licență în domeniul administrativ/ științe politice;
- 5 ani vechime în specialitatea studiilor absolvite;
- Cunoștințe în domeniul analiza procese în administrația publică dovedite printr-un certificat/ diploma cu recunoaștere națională/ internațională;
- Experiența într-un proiect privind elaborarea de studii/ analize pentru administrația publică privind dezvoltarea serviciilor publice.

Pentru fiecare poziție de expert cheie se vor desemna persoane diferite. Experții vor avea ca responsabilități, fără a se limita la acestea: atingerea rezultatelor, organizarea și desfășurarea întâlnirilor cu factorii interesați, participare la consultări publice, la activitatea de diseminare a rezultatelor, vor asigura suport tehnic Beneficiarului pe toată durata contractului.

Schimbarea experților se va face doar cu acordul scris al Beneficiarului Autoritate contractantă.

Pentru dovedirea celor solicitate, ofertanții vor prezenta CV-urile experților, declarații de disponibilitate, diplome, certificări, recomandări emise de către beneficiarii serviciilor.

PREZENTAREA OFERTEI

1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Operatorii economici vor întocmi propunerea tehnică în conformitate cu cerințele minime prevăzute în caietul de sarcini, astfel încât, în procesul de evaluare al ofertelor, informațiile să permită identificarea facilă a specificațiilor din caietul de sarcini corelate cu documentele care compun propunerea tehnică

În acest sens propunerea tehnică va cuprinde:

Se va elabora respectând în totalitate cerințele specificate în caietul de sarcini și va cuprinde:

- a) Descrierea firmei ofertante;
- b) Descrierea detaliată a etapelor, a metodologiei, livrabilelor și a activităților derulate pentru realizarea sarcinilor;
- c) Prezentarea planului de lucru și a graficului de îndeplinire a activităților;
- d) Componența echipei de experți nominalizați pentru îndeplinirea contractului.

Echipa va cuprinde minim 3 experți:

- Expert coordonator,
 - Expert elaborare chestionar,
 - Expert procese în administrația publică;
- e) Activitățile și responsabilitățile membrilor echipei de experți implicate în îndeplinirea contractului;
 - f) Raportarea și recepția serviciilor prestate;
 - g) Respectarea principiilor egalității de șanse și dezvoltării durabile.

Se vor prezenta CV-rile format Europass ale echipei de experți propuse și declarații de disponibilitate.

5. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE

Se va face în lei, evidențiindu-se distinct taxa pe valoare adăugată (TVA), ținând cont ca valoarea totală estimată este de 77.350 lei cu TVA.

Lipsa propunerii financiare echivalează cu lipsa ofertei.

2. Modul de prezentare a ofertei

Oferta are caracter ferm și obligatoriu din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate.

Oferta trebuie să fie semnată pe propria răspundere, de către ofertant sau de către o persoană împuternicită legal de către acesta.

Se va prezenta 1 exemplar al ofertei în original.

Oferta trebuie să fie tipărită sau scrisă cu cerneală neradiabilă și va fi semnată pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract.

Toate documentele care alcatuiesc oferta, vor fi introduse într-un plic închis și sigilat cu specificația pe plic a conținutului acestuia iar în interior va avea anexat un opis al documentelor depuse.

Plicul astfel pregătit va fi pus într-un plic închis corespunzător și netransparent, care va fi marcat cu adresa autorității contractante și cu următoarele mențiuni:

A. Servicii de cercetare socială pentru Analiza calității vieții beneficiarilor serviciilor în domeniul urbanismului, respectiv de asistență socială dar și a persoanelor aflate în risc de a deveni asistate în vederea prevenirii nevoii de asistare – în cadrul proiectului „Implementarea de proceduri simplificate pentru reducerea birocrăției pentru cetățeni la nivelul municipiului Bistrița

în domeniul de activități cu competență partajată asistență socială și urbanism”, COD SIPOCA 1231 / MYSMIS 154519

B. A nu se deschide înainte de data de 03.11.2022, ora 13:00.

Plicul care conține oferta va fi netransparent, închis corespunzător și va fi însoțit de următoarele documente:

1. Scrisoarea de înaintare. Completare Formular nr.1;

Alte informații

1. Pentru a se evita apariția de erori pe parcursul analizei și verificării documentelor prezentate se solicită să procedați la numerotarea de la prima la ultima pagină a tuturor paginilor din cadrul ofertei, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil. De asemenea, trebuie să anexați un opis al documentelor.

2. În cazul în care aveți nelămuriri privind documentația pusă la dispoziție puteți solicita clarificări în timpul perioadei de pregătire a ofertei și totodată obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de condiții și obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile, natura ofertei sau, executarea contractului.

Oferta se va depune, în plic închis, la sediul Primăriei municipiului Bistrița, str. Gheorghe Șincai, nr.2, Relații cu publicul până în data de 03.11.2022, ora 13.00.

Pentru informații suplimentare vă rugăm să ne contactați la tel. 0263 224917, persoana de contact Cornea Mihai, Serviciul Achiziții Publice.

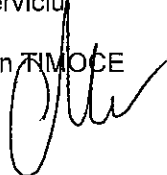
În speranța unei colaborări, vă mulțumim.

Cu considerație,

Serviciul Achiziții publice

Sef Serviciu

Cristian TIMOCE



Responsabil achiziție

Mihai CORNEA

