



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BISTRIȚA

Bistrița - 420040, Piața Centrală, nr. 6, Bistrița - Năsăud
E-mail: primaria@municipiulbistrița.ro <http://www.primariabistrița.ro>
Telefonul cetățeanului 0800-080033, Telefon 0263-223923/224706, Fax 0263-231046

SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE

Nr. 100760 / 11.10.2022

Obiect: Solicitare oferte de preț

În vederea atribuirii contractului de achiziție publică ce are ca obiect: Servicii de elaborare a documentației de avizare a lucrărilor de intervenții la obiectivul de investiții: "REABILITARE ȘI MODERNIZARE SCOALA GIMNAZIALĂ STEFAN CEL MARE", BISTRIȚA –STRADA GENERAL GRIGORE BALAN, NR.36A, Municipiul Bistrița, în calitate de autoritate contractantă, lansează prezenta solicitare de ofertă.

Va solicitam să prezentați oferta pentru prestarea serviciilor mai sus menționate, până în data de **27.10.2022**. Oferta trebuie întocmită în conformitate cu cerințele din prezenta solicitare și cu specificațiile din documentația de atribuire anexată.

I. Pentru întocmirea ofertei se vor avea în vedere următoarele:

- Termenul limită de depunere ofertă: **27.10.2022, ora 15:00**;
- Oferta se va depune la sediul Primăriei municipiului Bistrița (Registratură), Bistrița, strada Gh. Șincai, nr. 2;
- Oferta trebuie întocmită, în conformitate cu documentele atașate prezentei solicitări;
- Coduri de clasificare CPV:
- 71000000-8 - Servicii de arhitectură, de construcții, de inginerie și de inspectie;
- 71319000-7 - Servicii de expertiză
- 71314300-5 - Servicii de consultanță în eficiența energetică;

- Prețul ofertat trebuie să fie exprimat în LEI, fără TVA;
- Oferta financiară va cuprinde costul total al activităților prevăzute în solicitarea de oferte și se va elabora și prezenta astfel încât să furnizeze toate informațiile cu privire la preț.
- Termenul de valabilitate a ofertei - minim 30 de zile de la data limită de depunere a ofertelor;
- Valoarea estimată a achiziției este de **236.629,78 lei fără TVA**
- Criteriul de atribuire a contractului: Prețul cel mai scăzut

II. CONDIȚII DE PARTICIPARE

1. Motive de excludere

- Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare. Completare **Formular nr. 4**. Persoanele cu funcții de decizie din cadrul Autorității Contractante se regăsesc în modelul de formular pus la dispoziție.
- Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare. Completare **Formular nr. 5**.
- Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 165 coroborat cu art 166 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare. Completare **Formular nr. 6**.
- Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare. Completare **Formular nr. 7**.
- Declarație de disponibilitate dacă este cazul Formular nr. 8.

- Declarație privind respectarea reglementărilor naționale de mediu Completare Formular nr 9

- **Declarație privind respectarea legislației în domeniul social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului** Completare Formular nr. 10

2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale(înregistrare)

Se va prezenta Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului din care să rezulte informații reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din Certificatul constatator emis de ORC. Documentele pot fi depuse în oricare dintre formele: copie legalizată/ copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul".

III. PREZENTAREA OFERTEI

1. Modul de prezentare a propunerii tehnice:

Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să asigure posibilitatea verificării corespondenței acesteia cu cerințele Caietului de sarcini.

Ofertantul va face dovada că are posibilitatea prestării serviciilor prin personal propriu sau contract de colaborare/subcontractare/asociere cu persoane sau societăți cu experiență în domeniu

Propunerea tehnică va conține în mod obligatoriu:

a) Un comentariu propriu al specificațiilor tehnice conținute în caietul de sarcini și tema de proiectare;

b) Descrierea detaliată a metodologiei și a planului de lucru* conceput pentru prestarea serviciilor pe specialități cu nominalizarea personalului responsabil;

*Având în vedere:

- prevederile exprese ale art.113-114 din Legea nr.53/2003 privind Codul Muncii, republicată, coroborat cu prevederile art. 51 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

- preîntâmpinarea riscului cu privire la întârzierea în mobilizare sau asigurarea continuității în mobilizarea resurselor umane (specialiști), fapt ce poate antrena întârzieri în finalizarea prestării serviciilor care fac obiectul contractului,

Ofertanții vor aborda și prezenta în detaliu, în cadrul planului de lucru, o planificare operațională a resurselor umane cu respectarea duratei maxime legale a timpului de muncă/săptămână/resursă umană și cu încadrarea în termenul de executare a serviciilor de **3 luni**.

c) Prezentarea unei liste/tabel cu personalul desemnat conform caietului de sarcini, pentru elaborarea documentațiilor de proiectare în care să se specifice funcția pe care o va îndeplini fiecare, specializările deținute, dacă sunt angajați cu contract de muncă, de colaborare sau orice altă formă prevăzută de lege.

d) Prezentarea pentru fiecare specialist numit în cadrul echipei a unei Declarații de disponibilitate pentru toată perioada de derulare a contractului;

e) Prezentarea pentru fiecare specialist numit în cadrul echipei a atestatelor/legitimațiilor solicitate la capitolul 2.2, respectiv autorizații/atestare pentru operatorii economici;

În cazul în care oferta este depusă în numele Asocierii, cerința este aplicabilă pentru fiecare membru Asociat în parte.

f) Prezentarea unei declarații pe proprie răspundere în baza căreia ofertantul se obligă să își asume riscurile generale prevăzute art. 7 din caietul de sarcini, prin participarea sa la procedura de achiziție publică precum și prin semnarea contractului și nu va avea nicio pretenție în cazul apariției acestora.

g) Prezentarea unei declarații pe proprie răspundere prin care ofertantul își asumă obligația ca în cazul în care va fi declarat câștigător al procedurii, va prezenta la data emiterii ordinului de începere a serviciilor, asigurările de răspundere civilă profesională, astfel cum acestea sunt reglementate de art. 31 din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare.

2. Modul de prezentare a propunerii financiare:

Propunerea financiară se va elabora și prezenta astfel încât să furnizeze toate informațiile cu privire la prețurile oferite- **Formular nr. 2** completat. Valoarea totală oferită trebuie să rezulte din însumarea prețurilor aferente fiecărei documentații.

Ofertanții vor prezenta, ca anexă la Formularul de propunere financiară, un centralizator în care vor prezenta modul de calcul al valorii oferite, respectiv, efortul exprimat în zile/om pentru fiecare specialist implicat în activitățile din cadrul contractului.

În cadrul propunerii financiare se va prezenta obligatoriu și modelul de contract personalizat, semnat și stampilat.

3. Modul de prezentare a ofertei:

Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate a acesteia.

Oferta trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către ofertant sau de către o persoană împuternicită legal de către acesta.

Oferta trebuie să fie tipărită sau scrisă cu cerneală neradiabilă și semnată de reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract.

Toate documentele care alcătuiesc oferta, vor fi introduse într-un plic închis și sigilat cu specificația pe plic a conținutului acestuia, iar în interior va avea anexat un opis al documentelor depuse.

Plicul netransparent, închis corespunzător, va fi marcat cu adresa autorității contractante și cu următoarele mențiuni:

Obiect achiziție:

Servicii de elaborare a documentației de avizare a lucrărilor de intervenții la obiectivul de investiții: **"REABILITARE ȘI MODERNIZARE SCOALA GIMNAZIALĂ STEFAN CEL MARE"**, BISTRIȚA –STRADA GENERAL GRIGORE BALAN, NR.36A, pentru Municipiul Bistrița

A nu se deschide înainte de data de 27.10.2022, ora 15:00

Plicul care conține oferta va fi închis corespunzător și va fi însoțit de următoarele documente:

1. Scrisoarea de înaintare - Completare **Formular nr. 1- atașat în exteriorul plicului**

Documente atașate prezentei solicitări:

1. Caiet de sarcini,
2. Modele de formulare;
3. Model de contract.

PRECIZĂRI FINALE

- 1) Informații suplimentare privind obiectivul de investiții se pot obține de la d-na Viorica Galan, la telefon: 0748524506.
- 2) Se pune la dispoziția ofertanților interesați, în format electronic, Planul de încadrare în zonă.
- 3) Pentru a evita apariția unor erori pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate, se solicită să procedați la numerotarea de la prima la ultima pagină a tuturor paginilor din cadrul ofertei, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.

Pentru informații suplimentare vă rugăm să vă adresați în scris autorității contractante la adresa de e-mail: achizitii publice@primariabistrita.ro, persoană de contact Cornea Mihai, telefon: 0263224 917 sau 0756 122 099.

În speranța unei colaborări, vă mulțumim.

Cu considerație,

Șef serviciu,
Cristian Timoce



Responsabil achiziție,
Cornea Mihai

