

**MUNICIPIUL BISTRIȚA**

Se aprobă,  
Primar  
**Ioan TURC**



Digitally signed  
by Ioan Turc  
Date:  
2022.09.26  
14:21:43 +03'00'

**CAIET DE SARCINI**

privind elaborarea documentației de avizare a lucrărilor de intervenții la obiectivul de investiții: **"REABILITARE ȘI MODERNIZARE SCOALA GIMNAZIALĂ STEFAN CEL MARE"**, BISTRIȚA –STRADA GENERAL GRIGORE BALAN, NR.36A ;

Cod CPV principale  
71000000-8– Servicii de arhitectură, de construcții, de inginerie și de inspecție

**2022**

## 1. INTRODUCERE

Denumirea obiectivului de investiție:

**"REABILITARE ȘI MODERNIZARE SCOALA GIMNAZIALĂ STEFAN CEL MARE", BISTRIȚA – STRADA GENERAL GRIGORE BALAN, NR.36A ;**

**Denumire Organizație:** MUNICIPIUL BISTRIȚA

**DATE DE IDENTIFICARE**

**Tipul Organizației:** unitate administrativ teritoriala nivel local

**Cod de înregistrare fiscala/CIF:** 4347569

**Număr de înregistrare la**

**Registrul autoritaților publice:**06067

**Telefon/Fax:** 0263223923 / 0263231046

**Cod CAEN principal:** 8411 - Servicii de administrație publică generală

**Adresa poștală:** Municipiul Bistrița, România, Str. Piața Centrală nr. 6, județul Bistrița-Năsăud, cod postal 420040, România

**Data înființării:** 21/07/1993

**Înregistrat in scopuri de TVA:** NU

**Entitate de drept public:** DA

**Adresa e-mail:** [primaria@primariabistrita.ro](mailto:primaria@primariabistrita.ro)

**Pagina Web:** [www.primariabistrita.ro](http://www.primariabistrita.ro)

**REPREZENTANTUL LEGAL AL ENTITĂȚII**

**Funcție:** Primar

**Nume:** Ioan TURC

**Telefon/Fax:**40745348148 / -

**Adresa de e-mail:** [ioan.turc@primariabistrita.ro](mailto:ioan.turc@primariabistrita.ro)

## **2. OBIECTUL CONTRACTULUI DE SERVICII**

Elaborarea documentației de avizare a lucrărilor de intervenții la obiectivul de investiții:

**"REABILITARE ȘI MODERNIZARE SCOALA GIMNAZIALĂ STEFAN CEL MARE"**, BISTRIȚA ,Strada General Grigore Balan,nr.36A ;

### **2.1. Date generale privind construcția**

#### **2.1.1.Regimul juridic**

Construcțiile care fac obiectul reabilitării și modernizării sunt amplasate în municipiul Bistrița, str. General Grigore Bălan nr. 36A, pe o suprafață de teren de 5.494 mp, dispunând de o suprafață construită desfasurată totală de 5.444,53 mp din care:

Clădirea corp școală suprafață construită desfășurată = 4.491,00 mp;

Clădirea sală sport și corp de legătură suprafață construită desfășurată = 953,53 mp

Imobilele construcții și teren aferente Școlii Generale nr.6 sunt situate în intravilanul municipiului Bistrița, conform P.U.G al municipiului Bistrița aprobat prin HCL.nr.136/2013 prelungit cu H.C.L.nr.184/2018, proprietatea Municipiului Bistrița – domeniul public înscris în Intravilanul bunurilor care aparțin domeniului public al municipiului Bistrița aprobat prin H.G.R.nr.527/2010 – Cap.I/lit.E/poz.15;

#### **2.1.2. Descrierea situației existente**

Clădirea corp școală a fost construită în anul 2000 având regim de înălțime S+P+3<sup>E</sup>+Ep, o suprafață construită de 971,00 mp și o suprafață construită desfășurată de 4.491,00 mp .Clădirea corp școală se află într-o stare normală de uzură care este corespunzătoare duratei de viață a clădirii. De-a lungul timpului au fost executate lucrări de întreținere și reparații locale.

Clădirea sălii de sport și a corpului de legătură a fost construită în anul 2002 având regim de înălțime P+1E , o suprafață construită de 808,28mp, și o suprafață construită desfășurată de 953,53 mp .Clădirea sălii de sport se află într-o stare normală de uzură care este corespunzătoare duratei de viață a clădirii. De-a lungul timpului au fost executate lucrări de întreținere și reparații locale.

Având în vedere numărul mare de elevi (1.100 elevi) și numărul insuficient de săli de clasă, în prezent cursurile desfasurându-se în două schimburi (dimineața și după-amiaza), este necesară studiarea posibilității suplimentării numărului de clase prin mansardarea celor două corpuri (corp școală și sala de sport) . Pentru aceasta este necesară actualizarea expertizei tehnice întocmită de către expert tehnic prof.Dr. Ing. Vasile Păcurar, care nu tratează posibilitatea mansardării/supraetajării celor două clădiri, și actualizarea auditului energetic întocmit de către Prof.Dr.Ing.Gheorghe Badea, pe care le punem la dispoziția proiectantului.

Nivelul de confort în aceste clădiri este redus datorită protecției termice necorespunzătoare și a punților termice. Deasemenea, finisajele exterioare prezintă zone degradate la ambele clădiri.

Clădirile înregistrează importante pierderi de energie prin pereții exteriori, ferestre. Aceste pierderi de energie determină costuri ridicate cu încălzirea spațiilor în perioada de iarnă. De asemenea, consumul de energie electrică este ridicat datorită performanțelor scăzute a corpurilor de iluminat fluorescente.

Totodată, clădirile prezintă componente neperformante precum:

- degradări ale trotuarului de protecție care produc infiltrații la infrastructura clădirii,
- deficiențe ale sistemului de colectare și evacuare a apelor pluviale,

- degradări ale finisajelor exterioare care prezintă potențial pericol de desprindere,
- degradări la nivelul streșinii cauzate de infiltrații de apă,
- degradări la nivelul șarpantei,
- degradări ale sistemului de instalații,

Conform expertizei tehnice întocmite de către expert tehnic prof.Dr. Ing. Vasile Păcurar structura de rezistență a clădirii corp scoala este alcatuita din pereti structurali si stalpi si grinzi din beton armat avand in componenta urmatoarele elemente:

- Fundatii continue din beton armat sub peretii subsolului si fundatii izolate sub stalpi;
- Stalpi si grinzi din beton armat si local zidarie portanta cu elemente de confinare;
- Plansee din beton armat;
- Zidarie din caramida cu goluri de 35 cm-pereti exteriori;
- Zidarie din caramida de 20,30 cm-pereti interiori;
- Sarpanta din lemn cu invelitoare din tigla ceramica;

Structura de rezistenta a salii de sport este alcatuita din pereti structurali si cadre din beton armat avand in componenta urmatoarele elemente:

- Fundatii continue din beton izolate sub stalpi si continue sub peretii din zidarie;
- Cadre din beton armat prefabricat;
- Chesoane din beton armat prefabricat;
- Zidarie din caramida cu goluri de 35 cm-pereti exteriori;
- Zidarie din caramida de 20,30 cm-pereti interiori;
- Sarpanta din lemn cu invelitoare din tigla metalica;

Din raportul de expertiza tehnica nr.E 1357/2022 (corp scoala) si nr.E 1358/2022 (sala de sport) reiese ca starea tehnica generala a celor doua cladiri este satisfacatoare ,cu toate acestea varsta constructiilor genereaza o stare de uzura fizica si morala a acestora, fiind oportune lucrari de modernizare.

Se solicita actualizare expertizelor tehnice si auditul energetic luand in calcul posibilitatea mansardarii celor doua cladiri care fac obiectul acestei investitii.

Intervențiile propuse a fi cuprinse în documentația ce se va elabora, vor ține cont de:

- Expertizele tehnice actualizate;
- Auditurile energetice actualizate;
- Situația actuală a clădirilor;
- Se va studia posibilitatea mansardării/ supraetajării spațiului aflat la ultimul nivel a clădirilor (corp școală si sala de sport)in vederea suplimentarii numarului de clase.
- Prevederile din Directiva 2010/31/UE a Parlamentului European și a Consiliului Uniunii Europene din 19 mai 2010 privind performanța energetică a clădirilor, unde pentru *“lucrările importante de renovare a unor clădiri existente, indiferent de dimensiunea acestora, constituie o ocazie de a adopta măsuri eficiente din punctul de vedere al costului pentru creșterea performanței energetice”*; Tot odată, conform legii nr. 372 / 2005 (republicată în 2020) privind performanța energetică a clădirilor care prevede la *„Articolul 11[...].La clădirile existente la care se execută lucrări de renovare majoră, performanța energetică a acestora sau a unităților de clădire ce fac obiectul renovării trebuie îmbunătățit, pentru a satisface cerințele stabilite în*

metodologie, în măsura în care acest lucru este posibil din punct de vedere tehnic funcțional și economic”;

- Normele sanitare și reglementările tehnice specifice domeniului educației;

**a) caracteristici, parametri și date tehnice specifice, preconizate:**

Prin lucrările de reabilitare termică realizate asupra școlii se dorește respectarea prevederilor raportului de audit actualizat și în ceea ce privește măsurile pentru:

- reducerea consumului total de energie primară;
- reducerea cantității emisiilor de CO<sub>2</sub>%;
- reducerea consumului anual specific de energie finală pentru încălzire%;

De asemenea, se dorește obținerea unei clădiri cu o performanță energetică foarte ridicată, la care necesarul de energie pentru asigurarea performanței energetice este aproape egal cu zero sau este foarte scăzut.

**Lucrări de reabilitare termică a elementelor clădirii:**

- izolarea termică a fațadelor- parte vitrată, prin înlocuirea tâmplăriei exterioare existente, cu tâmplărie eficientă energetic;
- izolarea termică a fațadelor - parte opacă;
- izolarea termică a planșeului peste ultimul nivel la acoperișul tip șarpantă ;
- izolarea termică a planșeului peste sol/subsol neîncălzit;
- mansardare pe toată suprafața podului și compartimentare pentru crearea unor săli de clasă suplimentare. Având în vedere numărul mare de elevi(1.100 elevi), și numărul insuficient de săli de clasă, este necesară studierea posibilității suplimentării numărului de clase prin mansardarea celor două corpuri (corp școala și sala de sport). Pentru aceasta este necesară actualizarea expertizei tehnice și a auditului energetic.
- amenajarea interioară/exterioară va respecta prevederile Normativului privind proiectarea, realizarea și exploatarea construcțiilor pentru școli;
- asigurarea funcțiunilor și compartimentărilor în corelare cu prevederile normativelor tehnice în vigoare privind securitatea la incendiu, siguranța în exploatare și protecția împotriva zgomotului, de comun acord cu beneficiarul investiției;

**Lucrări de reabilitare/modernizare a instalațiilor de iluminat a clădirii**

- sistem de iluminat smart și ecologic, atât la interior cât la exterior; corpuri de iluminat cu eficiență energetică ridicată (tip LED și utilizarea de temporizatoare),
- instalarea de corpuri de iluminat cu senzori de mișcare/prezență, pentru economie de energie;

**Lucrări de instalare/reabilitare/modernizare a sistemelor de climatizare și/sau ventilare mecanică pentru asigurarea aerului interior**

- ventilarea naturală prin introducerea grilelor pentru aerisirea controlată a spațiilor ocupate și evitarea apariției condensului pe elementele de anvelopă;

- montarea sistemelor/echipamentelor de ventilare mecanică pentru asigurarea calității aerului interior prin montarea unor soluții de ventilare mecanică cu unități individuale cu comandă locală, utilizând recuperator de căldură cu performanță ridicată
- optimizarea calității aerului din interior, prin montarea senzorilor de monitorizare a CO<sub>2</sub>;

#### **Instalarea unor sisteme alternative de producere a energiei:**

- instalarea unor sisteme alternative cu eficiență energetică de producere a energiei electrice pentru consum propriu - panouri fotovoltaice;
- montarea unor sisteme inteligente de contorizare, urmărire și înregistrare a consumurilor energetice și/sau, după caz, instalarea unor sisteme de management energetic integrat, precum sisteme de automatizare, control și /sau monitorizare, care vizează și fac posibilă economia de energie la nivelul sistemelor tehnice ale clădirii;

#### **Sistem de management energetic integrat pentru clădiri;**

- montarea echipamentelor de măsurare a consumurilor de energie din clădire pentru energie electrică și energie termică **pe fiecare imobil**;
- implementarea sistemelor de management al consumurilor energetice: achiziționarea și instalarea sistemelor inteligente pentru gestionarea energiei.

#### **Alte lucrări de intervenție**

- refacerea în totalitate a finisajelor interioare și exterioare;
- refacerea perimetrală a trotuarelor de protecție, pentru evitarea infiltrațiilor provenite din apele pluviale;
- înlocuirea/repararea șarpantei și a învelitorii; montarea de opritori de zăpadă;
- înlocuirea sistemului de colectare și evacuare a apelor meteorice cu sisteme permanente de filtrare sau colectare a apelor meteorice (sisteme vegetative de bioretenție, cisterne colectoare de apă de ploaie), mecanisme de reducere a scurgerii apei din amplasamentul său, consumarea apei proaspete cât mai eficient posibil;
- refacerea în totalitate a instalațiilor sanitare, termice, electrice, de utilizare a gazelor naturale;
- refacerea bransamentelor și a racordurilor: apă - canal, gaz, energie electrică, telecomunicații;
- realizarea instalațiilor de curenți slabi (instalații detecție semnalizare și alarmare incendiu, instalații voce-date, supraveghere video, antifracție, control acces acces);
- dotări specifice activității desfășurate - se vor stabili împreună cu conducerea unității de învățământ;
- amenajarea incintei cu mobilier urban "smart" din materiale naturale (**ex. copac similar „Boston Treepods”**);
- sistematizarea terenului din incintă și amenajarea de alei pietonale din materiale naturale prietenoase cu mediul;
- repararea/ înlocuirea imprejmuirii incintei în vederea creșterii securității copiilor;

- utilizarea materialelor prietenoase cu mediul, materiale de construcții „verzi” cu declarații de mediu/certificări, mochete și covoare cu conținut redus de formaldehidă, vopsele din materiale naturale reciclabile, lavabile, lemn, piatră;
- utilizarea materialelor pentru amenajarea unor elemente de regenerare a habitatului natural pe acoperișul verde al școlii, în fațade verzi sau în interiorul școlii prin: jardiniere, ghivece, pereți verzi, folosind plante care nu necesită întreținere, irigare intensivă, precum și plante care susțin biodiversitatea:
- crearea unui spațiu acoperit, sigur, de parcare pentru biciclete și alte mijloace de deplasare nepoluante, pentru elevi;
- aplicarea principiilor orizontale de economie circulară la nivel de microstructură prin utilizarea resurselor naturale, reducerea pierderilor și a costurilor, green & smart investments;
- accesibilitate pentru persoanele cu dizabilități - crearea de facilități/ adaptarea infrastructurii pentru persoanele cu dizabilități (rampe de acces) și alte măsuri suplimentare (persoane cu handicap locomotor, vizual).
- optimizarea eficienței energetice prin instalarea produselor specifice de umbrire pentru ferestre;
- amenajarea unei zone subterane pentru amplasarea de insule ecologice de colectare selectivă a deșeurilor;
- puncte de reîncărcare pentru vehicule electrice, precum și a tubulaturii încastrată pentru cablurile electrice, pentru a permite instalarea punctelor de reîncărcare pentru vehicule electrice

La elaborarea documentației se vor respecta obligațiile privind implementarea principiului „Do No Significant Harm” (DNSH), în toate etapele realizării proiectului, astfel cum este prevăzut la Articolul 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile *durabile, prin crearea unui sistem de clasificare (sau „taxonomie”) pentru activitățile economice durabile din punctul de vedere al mediului.*

De asemenea se va ține cont și de Ordinului Ministrului Educației nr.4147/29.06.2022 privind aprobarea Metodologiei – cadru privind organizarea și funcționarea „școlilor verzi”

Activitățile/lucrările realizate în cadrul proiectului trebuie să contribuie la unul din cele șase obiective de mediu:

1. Atenuarea schimbărilor climatice
2. Adaptarea la schimbările climatice
3. Utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă și a celor marine
4. Tranzitia catre o economie circulară, inclusiv prevenirea de deseuri și reciclarea acestora
5. Prevenirea și combaterea poluarii
6. Protecția și restaurarea biodiversității și a ecosistemelor

## **2.2. Documentații și activități**

Primăria municipiului Bistrița dorește ca serviciile de proiectare să fie achiziționate de la un singur ofertant (proiectant general) care să îndeplinească condițiile impuse de autoritatea contractantă și care să elaboreze toate

documentațiile necesare pentru ca acest proiect să poată fi realizat în condiții bune. Documentația de proiectare se va realiza de un colectiv tehnic de specialitate, se va însuși și se va semna, pe specialități, de cadre tehnice cu pregătire superioară conform prevederilor art. 9 din Legea 50/1991, actualizată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții. Proiectantul general are obligația de a coordona și corela toate proiectele pe specialități, astfel încât să nu existe neconcordanțe între soluțiile propuse prin acestea.

Prestatorul va identifica și va analiza actele normative, standardele și ghidurile, naționale și europene, aplicabile și relevante pentru fiecare activitate necesară pentru elaborarea documentației de avizare a lucrărilor de intervenții precum și pentru celelalte activități de prestat conform prezentului Caiet de sarcini.

Trimiterea la specificații tehnice și, ca ordine de prioritate, la standarde naționale care transpun standarde europene, evaluări tehnice europene, specificații tehnice comune, standarde internaționale, alte sisteme de referință tehnice instituite de către organismele de standardizare europene sau, în lipsa oricăror dintre acestea, la standarde naționale, la acorduri tehnice naționale sau specificații tehnice naționale referitoare la proiectarea, calcularea și execuția lucrărilor și la utilizarea produselor; fiecare trimitere este însoțită de mențiunea "*sau echivalent*".

Cu excepția cazului în care acest lucru este justificat de obiectul contractului, specificațiile tehnice nu trebuie să precizeze un anumit producător, o anumită origine sau un anumit procedeu care caracterizează produsele sau serviciile furnizate de un anumit operator economic, și nici să se refere la o marcă, la un brevet, la un tip, la o origine sau la o producție specifică, care ar avea ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor întreprinderi sau produse. Dacă o astfel de mențiune sau trimitere este justificată, cu titlu excepțional, în cazul în care nu este posibilă o descriere suficient de exactă și de inteligibilă a obiectului contractului, mențiunea sau trimiterea respectivă este însoțită întodeauna de cuvintele "*sau echivalent*".

Proiectantul va prezenta fundamentarea **rezonabilității costurilor**, prin prezentarea de **documente justificative** care au stat la baza stabilirii costului aferent (liste de cantități și prețuri unitare provenite din surse verificabile și obiective - oferte de preț etc.). În acest sens, se va atașa la documentația tehnico-economică o notă asumată de proiectant. Responsabilitatea costurilor este a proiectantului, acesta putând menționa/anexa documentele care au stat la baza fixării prețurilor unitare din listele de cantități/ echipamente.

Proiectantul va preda și o prezentare sintetică a investiției cu descriere pe scurt a soluției alese care să includă randări ale zonei studiate.

Proiectantul are obligația susținerii documentației în Consiliul Tehnico-Economic a Primăriei municipiului Bistrița, precum și în ședința Comisiei Economice a Consiliului local în care se va prezenta spre aprobare documentația de avizare a lucrărilor de intervenții cu indicatorii tehnico-economici.

Obiectul contractului de servicii, ce urmează a fi atribuit, constă în realizarea următoarelor documentații și activității, astfel:

Tabel 1



Activitate	timp alocat pentru realizarea activităților <sup>1</sup>	Rezultate anticipate
<p>Actualizarea Expertizelor Tehnice și elaborarea studiului geotehnic, verificat Af</p>	<p>1/2 luni</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Prestatorul, va evalua starea tehnică a construcțiilor , iar soluțiile recomandate pentru remedierea deficiențelor constatate vor asigura respectarea cerințelor esențiale de rezistență mecanică și stabilitate prevăzute de reglementările tehnice în vigoare.Va lua în calcul posibilitatea mansardării/supraetajării nivelului superior existent al clădirilor (corp școală și sala de sport)</li> <li>➤ Activitatea desfășurată pentru evaluarea clădirilor, rezultatele examinării și a studiilor efectuate în vederea evaluării, precum și concluziile referitoare la siguranța structurii și soluțiile de intervenție propuse, inclusiv natura și proporțiile acestor intervenții, vor fi prevăzute în raportul de expertiză aferent celor două construcții.</li> <li>➤ HGR nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului privind verificarea și expertizarea tehnică a proiectelor, expertizarea tehnică a execuției lucrărilor și a construcțiilor, precum și verificarea calității lucrărilor executate, cu modificările și completările ulterioare;</li> </ul>

Activitate	timp alocat pentru realizarea activităților <sup>1</sup>	Rezultate anticipate
Actualizarea Auditurilor energetice	<i>½ luni</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Prestatorul, va stabili performanța energetică a clădirilor tinand cont si de concluziile actualizarii expertizelor tehnice cu luarea in calcul a mansardarii/supraetajarii ultimului nivel al celor doua cladiriși va elabora un certificat de performanță energetică corespunzator stării tehnice inițiale, precum și cel preconizat după reabilitare. Va fundamenta soluțiile propuse în vederea creșterii performanței energetice, după reabilitare.</li> <li>➤ Va realiza foaia de parcurs cu referire la etapele de renovare și modernizare a clădirii în conformitate cu legislația și reglementările tehnice în vigoare.</li> <li>➤ Actualizarea Auditul energetic, va cuprinde toate datele tehnice pe care auditorul le va considera necesare în vederea asigurării unui nivel calitativ superior cerințelor minimale.</li> </ul>
Elaborarea documentației cadastrale pentru inscriere în CF și a studiului topografic actualizat, vizat OCPI	<i>½ luni</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Prestatorul are obligația actualizării datelor în sistem integrat de cadastru și de carte funciară realizat în STEREO 70. Prestatorul va realiza studiile topografice detaliate în sistem STEREO 70 Pentru planimetrie și în Sistem MAREA NEAGRĂ 75 Pentru altimetrie.</li> <li>➤ Studiu topografic vizat OCPI</li> <li>➤ Documentația va fi întocmită în conformitate cu legea L7/1996 Republicată, Legea cadastrului și a publicității imobiliare precum și Ordinul 700/2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, cu modificările și</li> </ul>

Activitate	timp alocat pentru realizarea activităților <sup>1</sup>	Rezultate anticipate
		modificările ulterioare.
		➤
Elaborare analiză de risc la securitate fizică	1/2 luni	<p>➤ Prestatorul va întocmi analiza riscurilor la securitatea fizică și va fundamenta măsurile de securitate în conformitate cu prevederile Legii nr. 333/2003, a HG nr. 301/2012 și a HG nr. 1002/2015.</p> <p>➤ Se urmărește identificarea și evaluarea amenințărilor și vulnerabilităților care pot conduce la riscuri inacceptabile, precum și măsurile de securitate care pot determina reducerea acestor riscuri inacceptabile, precum și măsurile de securitate care pot determina reducerea acestor riscuri în contextul organizatoric, strategic și bugetar.</p>

Activitate	timp alocat pentru realizarea activităților 1	Rezultate anticipate
Elaborarea scenariului de securitate la incendiu preliminar.	1 ½ luni	<p>➤ Prestatorul, va întocmi Scenariul de securitate la incendiu preliminar, care va cuprinde elementele tehnice esențiale necesare emiterii avizului de securitate la incendiu și stabilește principalele coordonate de proiectare, pentru emiterea autorizației de securitate la incendiu, dezvoltate în scenariul de securitate la incendiu. Intră în atribuția prestatorului obținerea Avizului de securitate la incendiu, în conformitate cu legislația în vigoare.</p>

Activitate	timp alocat pentru realizarea activităților <sup>1</sup>	Rezultate anticipate
Documentațiile pentru obținerea avizelor și acordurilor solicitate prin Certificatul de Urbanism	1/2 luni	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Prestatorul este responsabil pentru elaborarea imediata a oricăror documentații de specialitate necesare în conformitate cu cele prevăzute de legea romană în vigoare și va obține în numele beneficiarului toate avizele, acordurile.</li> <li>➤ În vederea stabilirii soluțiilor de asigurare a utilităților (energie electrică, gaze naturale, apă-canal, telecomunicații, etc.) se va solicita de la furnizorii de utilități avize tehnice de racordare. Proiectantul are obligația de a prelua toate solicitările de completări venite de la avizatori, sau alte instituții competente și îndreptățite, fără alte pretenții financiare din partea elaboratorului. Totodată prestatorul are obligația de a-și asuma toate responsabilitățile care decurg din aceste modificări/ completări.</li> </ul>

Activitate	timp alocat pentru realizarea activităților <sup>1</sup>	Rezultate anticipate
Elaborarea Documentatiei de avizare a lucrarilor de interventie	2 luni	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Documentatia de avizare a lucrarilor de interventie se va întocmi în conformitate cu prevederile anexei nr. 4 din Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice. <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Devizul General estimativ al investiției și devizele pe obiecte prin care se stabilește valoarea estimativă a cheltuielilor necesare realizării obiectivului de investiții, va fi structurat conform prevederilor Anexei 7 , respectiv Anexei 8 din H.G.R. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice. <b>Se</b> vor prezenta pe lângă devizul general, devizele pe obiecte și listele cantități de lucrări-formularele F3,F4,F5 aferente fiecărui obiect. În cadrul Devizului General se cuprind cheltuielile aferente executiei tuturor obiectelor cuprinse in obiectivul de investitie la cap. 4 - Cheltuieli pentru investitia de bază, iar amenajările aferente amplasamentului precum și utilitățile vor fi cuprinse ca obiecte la capitolele adecvate.</li> </ul> </li> <li>➤ Proiectantul își va asuma răspunderea pentru cantitățile de lucrări și încadrările în categoriile de lucrări. De asemenea, are obligația de a prelua toate condițiile din avizele și acordurile solicitate în baza Certificatului de urbanism emis în vederea obținerii autorizației de construire. La elaborarea DALI se va respecta legislația specifică construcțiilor pentru scoli astfel încât la finalul implementării proiectului să poată fi obținute autorizațiile de funcționare de la următoarele instituții: DSP, ISU, IPJ.</li> </ul>

Activitate	timp alocat pentru realizarea activităților 1	Rezultate anticipate
Asistență tehnică acordată Beneficiarului	2 luni/2 luni	<p>➤ Prestatorul va asigura asistență Beneficiarului astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. formularea răspunsurilor la clarificările solicitate Beneficiar, de către autoritățile finanțatoare (ADRNV,AM) până la obținerea finanțării;</li> <li>b. completarea documentelor specifice obținerii finanțării din cadrul DALI/ Studiului de fezabilitate ori de câte ori este nevoie până la obținerea finanțării;</li> <li>c. Prestatorul va acorda asistenta Beneficiarului, in termen de maxim 3 ani de la finalizarea DALI- sub rezerva asigurării finanțării execuției obiectivului, constând în principal din următoarele servicii de asistență:</li> <li>d. asistenta acordata Beneficiarului cu privire la: formularea răspunsurilor la clarificările solicitate de ofertanți asupra informațiilor și datelor puse la dispoziție către Proiectant in cadrul procedurilor de achiziție, furnizarea de informații și documente suplimentare solicitate de ofertanți in scopul clarificării aspectelor prezentate in cadrul Documentației de atribuire, formularea răspunsurilor la solicitările de date și informații ale CNSC, ANAP, alte autorități relevante.</li> </ul> <p>- Adaptarea documentației în decurs de 36 luni de la data încheierii procesului verbal de recepție a studiului de fezabilitate, funcție de eventuale modificări, completări aduse prin ghidurile</p>

<b>Activitate</b>	<b>țimp alocat pentru realizarea activităților<sup>1</sup></b>	<b>Rezultate anticipate</b>
		de finanțare din FEN



Anumite activitati pot fi realizate in paralel,rezultand un termen de executie al contractului de 2 ½ luni,la care se adauga ½ luni perioada de verificare a documentatiilor predate si aprobate acestora in CTE.

Documentația de proiectare se va realiza de un colectiv tehnic de specialitate, se va însuși și se va semna, pe specialități, de cadre tehnice cu pregătire superioară conform prevederilor art. 9 din Legea 50/1991, actualizată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.

Ofertantul trebuie să facă dovada implicării în contract a unui minim de:

- 1.Manager/coordonatorul de proiect – arhitect cu drept de semnătură în baza Legii nr. 184/2001 privind organizarea și exercitarea profesiei de arhitect.
- 2.Inginer/subinginer construcții civile industriale și agricole
- 3.Inginer/subinginer instalații sanitare,termice
- 4.Expert/experti tehnici atestați
- 5.Auditor energetic pentru cladiri atestat gradul I pentru Constructii si Instalatii
- 6.Electrician autorizat IIA, în conformitate cu Ordinul nr.116/2016 pentru modificarea anexei la Ordinul 11/2013 privind aprobarea Regulamentului pentru autorizarea electricienilor , verifcatorilor de proiecte, responsabililor tehnici cu executia, precum și a experților tehnici de calitate și extrajudiciari în domeniul instalațiilor electrice.
7. Instalator autorizat în domeniul gazelor naturale, Autorizatie PGIU,PGD în conformitate cu “Regulamentul pentru autorizarea persoanelor fizice care desfășoară activități în sectorul gazelor naturale” aprobat prin Ordinul ANRE nr. 182/2020 cu modificările și completările ulterioare
8. Proiectant sisteme de securitate,in conformitate cu O.G.nr.129/2000 republicata,aprobata prin H.G.nr.522/2000,cu Ordinul M.M.S.S.F.nr.501/08.10.2003 si Ordinul M.E.C.T. nr.5253/16.10.2003.
9. Topograf

**Notă:**

În conformitate cu art. 5 alin. (2) din instrucțiunea ANAP nr.1/2017, pentru ofertanții nerezidenți, autoritatea contractantă, în conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, va accepta documente echivalente celor solicitate la nivelul prezentei documentații de atribuire, documente emise de organisme stabilite în alte state membre ale Uniunii Europene sau cu care România are încheiate acorduri pentru recunoașterea și echivalarea certificărilor/autorizațiilor în cauză, cu respectarea prevederilor Legii nr. 200/2004 privind recunoașterea diplomelor și calificărilor profesionale pentru profesiile reglementate din România nr. 200/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Responsabilitățile personalului implicat corelat cu activitățile pe care aceștia le vor derula în perioada de implementare a contractului:

<b>I.</b>	
1. Manager/coordonatorul de proiect	- Este managerul general al contractului și va răspunde de implementarea conformă a întregului contract pe toata perioada contractuală, de pregătirea logisticii, de coordonarea activității de raportare și monitorizare și de coordonarea/supervizarea întregului personal implicat în realizarea contractului;

	<p>-Va asigura o bună comunicare cu Beneficiarul/Autoritatea Contractantă, în toate circumstanțele legate de implementarea contractului;</p> <p>-Va aviza rapoartele și livrabilele, precum și orice rapoarte/documente solicitate de Beneficiar;</p> <p>-Va realiza orice alte sarcini necesare îndeplinirii obiectivului acestui contract așa cum sunt ele instructate de Beneficiar sau de Autoritățile implicate în realizarea acestui proiect în conformitate cu prevederile legale;</p>
<b>II. Experții non-cheie și atribuțiile principale în implementarea obiectului contractului</b>	
1. Inginer/subinginer construcții civile industriale și agricole	<p>- Va răspunde de toate aspectele legate de proiectarea construcțiilor de structuri. Astfel, va răspunde de stabilirea sarcinilor de încărcare a structurilor, efectuarea calculelor statice și dinamice, concepția structurii de rezistență, dimensionarea secțiunilor, întocmirea măsurătorilor și a cantităților de lucrări etc;</p> <p>- Va realiza orice alte sarcini necesare îndeplinirii obiectivului acestui contract așa cum sunt ele instructate de Beneficiar sau de Coordonatorul de proiect sau de Autoritățile implicate în realizarea acestui proiect în conformitate cu prevederile legale;</p>
2. Auditor energetic pentru clădiri atestat gradul I pentru Construcții și Instalații	<p>-Va răspunde de toate aspectele legate de performanța energetică a clădirilor (corp școală și sala de sport);</p> <p>-Va realiza orice alte sarcini necesare îndeplinirii obiectivului acestui contract așa cum sunt ele instructate de Beneficiar sau de Coordonatorul de proiect sau de Autoritățile implicate în realizarea acestui proiect în conformitate cu prevederile legale;</p>
3. Expert tehnic atestat pentru cerința esențială "rezistență mecanică și stabilitate".	<p>-Va realiza actualizarea expertizelor tehnice pentru corp școală și sala de sport în vederea mansardării/supraetajării acestora, cu respectarea ORDINULUI Nr. 817 din 23 iunie 2021 pentru aprobarea Procedurii privind atestarea tehnico-profesională a verificatorilor de proiecte și a experților tehnici,</p>
4. Topograf	<p>- Va răspunde de efectuarea de trasări și verificări în construcții, măsurarea terenurilor pentru realizarea planurilor cotate, întocmirea documentației cadastrale pentru înscrierea în CF și a studiului topografic actualizat vizat OCPI, etc;</p> <p>-Va realiza orice alte sarcini necesare îndeplinirii obiectivului acestui contract așa cum sunt ele instructate de Beneficiar sau de Coordonatorul de proiect sau de Autoritățile implicate în realizarea acestui proiect în conformitate cu prevederile legale;</p>
4. Inginer/subinginer instalații	-Asigură proiectarea la parametri optimi ai instalațiilor

sanitare,termice	sanitare,termice inclusiv bransament apă,racord canal; -Va realiza orice alte sarcini necesare îndeplinirii obiectivului acestui contract așa cum sunt ele instructate de Beneficiar sau de Coordonatorul de proiect sau de Autoritățile implicate în realizarea acestui proiect în conformitate cu prevederile legale;
5. Electrician autorizat IIA	-Asigură proiectarea la parametri optimi ai instalațiilor electrice curenți tari respectiv curenți slabi inclusiv bransament electric; -Va realiza orice alte sarcini necesare îndeplinirii obiectivului acestui contract așa cum sunt ele instructate de Beneficiar sau de Coordonatorul de proiect sau de Autoritățile implicate în realizarea acestui proiect în conformitate cu prevederile legale;
6. Instalator autorizat în domeniul gazelor naturale, PGIU	- Elaborează proiectul pentru instalația de utilizare gaze naturale și bransamentul de gaz; -Va realiza orice alte sarcini necesare îndeplinirii obiectivului acestui contract așa cum sunt ele instructate de Beneficiar sau de Coordonatorul de proiect sau de Autoritățile implicate în realizarea acestui proiect în conformitate cu prevederile legale;
7.Proiectant sisteme de securitate	-Elaborează proiectul pentru sistemul de detecție, semnalizare și alarmare incendiu,sistem efracție, supraveghere video; - Va realiza orice alte sarcini necesare îndeplinirii obiectivului acestui contract asa cum sunt ele instructate de Beneficiar sau de Coordonatorul de proiect sau de Autoritățile implicate în realizarea acestui proiect în conformitate cu prevederile legale

Pe lângă lista cu experții și documentele doveditoare în acest sens, ofertantul va prezenta și următoarele autorizații/atestare :

Domeniul de autorizare	Document	Legislație
Proiectarea sistemelor și instalațiilor de semnalizare, alarmare și alertare în caz de incendiu	Autorizație IGSU	-Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 87/2010 pentru aprobarea Metodologiei de autorizare a persoanelor care efectuează lucrări în domeniul apărării împotriva incendiilor
Proiectarea sistemelor și instalațiilor de limitare și stingere a incendiilor	Autorizație IGSU	Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 87/2010 pentru aprobarea Metodologiei de autorizare a persoanelor care efectuează lucrări în domeniul apărării împotriva incendiilor

Proiectare sisteme de alarmare impotriva efracției	Licență emisă de Inspectoratul General al Poliției Române	-Legea nr.333/2003 privind paza obiective-lor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor,cu modificările și completările ulterioare
Proiectare de instalații electrice exterioare/interioare pentru incinte/construcții civile și industriale, branșamente aeriene și subterane, la tensiunea nominală de 0,4 kV;	Atestat de tip Bp	-ORDIN ANRE Nr. 45/2016 privind aprobarea Regulamentului pentru atestarea operatorilor economici care proiectează, execută și verifică instalații electrice , cu modificările și completările ulterioare
Proiectare instalații de utilizare a gazelor naturale având regim de medie,redusă și joasă presiune	Atestat de tip PGIU, PGD	-Ordinului nr 98/2015-Regulament pentru autorizarea și verifica-rea operatorilor econo-mici care desfășoară activități de proiectare, execuție și exploatare în domeniul gazelor naturale

Conținutul documentațiilor va respecta prevederile legale, normele și normativele în vigoare.

**Verificarea tehnică a documentației tehnico-economice**, de către verificatori atestați pe specialități se realizează prin grija și responsabilitatea investitorului, potrivit art.7 din Hotărârea Guvernului nr.742/2018 privind modificarea Hotărârii Guvernului nr.925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, astfel, proiectantului îi revin următoarele obligații:

- să susțină în fața verificatorului desemnat de către beneficiar, documentația supusă verificării;
- să soluționeze neconformitățile și neconcordanțele semnalate de verificator;
- să redepună spre verificare documentația corectată;

Responsabilitatea asigurării nivelului de calitate corespunzător cerințelor proiectului revine în egală măsură proiectantului și specialiștilor verificatori de proiecte atestați.

**Având în vedere prevederile Legii nr.10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare, proiectantul are următoarele obligații (fără cheltuieli):**

- să precizeze prin proiect categoria de importanță a construcției;

- să asigure prin documentațiile elaborate un nivel de calitate corespunzător cerințelor esențiale, cu respectarea reglementărilor tehnice și a clauzelor contractuale;

***Cheltuielile generate de efectuarea unor lucrări suplimentare față de documentația tehnico-economică aprobată, ca urmare a unor erori de proiectare, sunt suportate de proiectant/proiectantul coordonator de proiect și proiectanții pe specialități, persoane fizice sau juridice, în solidar cu verificatorii proiectului, la sesizarea justificată a investitorului și/sau a beneficiarului în baza unui raport de expertiză tehnică elaborat de un expert tehnic atestat.***

### **3. CRITERII DE CAPACITATE MINIME**

#### **3.1. Capacitatea tehnică și profesională**

##### **Resurse umane - Personal tehnic de specialitate**

În conformitate cu prevederile art. 14 din Legea nr. 10/1995 republicată privind calitatea în construcții, "Conducerea și asigurarea calității în construcții constituie obligația tuturor factorilor care participă la conceperea, realizarea și exploatarea construcțiilor și implică o strategie adecvată și măsuri specifice pentru garantarea calității acestora".

Primăria municipiului Bistrița dorește ca serviciile de proiectare să fie achiziționate de la un singur ofertant care să îndeplinească condițiile impuse de autoritatea contractantă. Ofertantul va face dovada că are posibilitatea întocmirii documentației de proiectare prin personal propriu sau contract de colaborare/ subcontractare/ asociere cu persoane sau societăți cu experiență în domeniu.

În acest sens, ofertantul trebuie să prezinte o listă cu personalul desemnat pentru elaborarea documentațiilor de proiectare în care să se specifice funcția pe care o va deține, specializările deținute, dacă sunt angajați proprii sau cu contract de colaborare.

##### **Notă 1:**

Tabelul poate fi completat cu orice altă categorie de personal considerată relevantă de ofertanți pentru îndeplinirea activităților în cadrul contractului, ținând cont de domeniile indicate de autoritatea contractanta în caietul de sarcini, fără a afecta însă, prețul contractului.

##### **Notă 2:**

Ofertanții vor avea în vedere ca pentru specialiștii nominalizați, în cadrul Propunerii Tehnice, să descrie momentul în care aceștia vor interveni în implementarea viitorului contract precum și modul în care ofertanții si-au asigurat accesul la serviciile acestora, respectiv prin resurse proprii (contract individual de muncă) sau prin resurse externalizate (contracte de colaborare, sau orice altă formă prevăzută de lege)

### **Atenție!**

În componența colectivului de proiectare, trebuie să fie specialiști autorizați pentru proiectarea lucrărilor care fac obiectul proiectului.

### **3.2. Criteriul de atribuire propus: prețul cel mai scăzut**

## **4. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE**

Operatorii economici vor întocmi propunerea tehnică în conformitate cu cerințele minime prevăzute în caietul de sarcini, și în Tema de proiectare, astfel încât, în procesul de evaluare al ofertelor, informațiile să permita identificarea facilă a specificațiilor din caietul de sarcini corelate cu documentele care compun propunerea tehnică. De asemenea propunerea tehnică va oferi toate informațiile necesare calculării punctajului pentru factorii de evaluare de natură tehnică.

În acest sens propunerea tehnică va cuprinde:

**a)** Un comentariu propriu al specificațiilor tehnice conținute în caietul de sarcini și tema de proiectare;

**b)** Descrierea detaliată a metodologiei și a planului de lucru\* conceput pentru prestarea serviciilor pe specialități cu nominalizarea personalului responsabil;

\*Având în vedere:

- prevederile exprese ale art.113-114 din Legea nr.53/2003 privind Codul Muncii, republicată, coroborat cu prevederile art. 51 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

- preîntâmpinarea riscului cu privire la întârzierea în mobilizare sau asigurarea continuității în mobilizarea resurselor umane (specialiști), fapt ce poate antrena întârzieri în finalizarea prestării serviciilor care fac obiectul contractului,

Ofertanții vor aborda și prezenta în detaliu, în cadrul planului de lucru, o planificare operațională a resurselor umane cu respectarea duratei maxime legale a timpului de muncă/săptămână/resursă umană și cu încadrarea în termenul de executare a serviciilor de **3 luni**.

**c)** Prezentarea unei liste/tabel cu personalul desemnat conform caietului de sarcini, pentru elaborarea documentațiilor de proiectare în care să se specifice funcția pe care o va îndeplini fiecare, specializările deținute, dacă sunt angajați cu contract de muncă, de colaborare sau orice altă formă prevăzută de lege.

**d)** Prezentarea pentru fiecare specialist numit în cadrul echipei a unei Declarații de disponibilitate pentru toată perioada de derulare a contractului;

**e)** Prezentarea pentru fiecare specialist numit în cadrul echipei a atestatelor/legitimațiilor solicitate la capitolul 2.2, respectiv autorizații/atestare pentru operatorii economici;

În cazul în care oferta este depusă în numele Asocierii, cerința este aplicabilă pentru fiecare membru Asociat în parte.

f) Prezentarea unei declarații pe proprie răspundere în baza căreia ofertantul se obligă să își asume riscurile generale prevăzute art. 7 din caietul de sarcini, prin participarea sa la procedura de achiziție publică precum și prin semnarea contractului și nu va avea nicio pretenție în cazul apariției acestora.

g) Prezentarea unei declarații pe proprie răspundere prin care ofertantul își asumă obligația ca în cazul în care va fi declarat câștigător al procedurii, va prezenta la data emiterii ordinului de începere a serviciilor, asigurările de răspundere civilă profesională, astfel cum acestea sunt reglementate de art. 31 din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare.

i) Completarea Formularului standard de propunere tehnică, care este atașat documentației de atribuire.

## **5. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE**

Prin asumarea proiectării unei investiții, prin soluțiile propuse, ofertantul își asumă, pe lângă cele de ordin profesional și responsabilitatea bunei gestionări a resurselor financiare destinate de către autoritatea contractantă pentru realizarea serviciului.

Valoarea ofertată a serviciului trebuie să rezulte din însumarea onorariilor de proiectare pentru fiecare documentație prevăzută la cap. 2 din caietul de sarcini, astfel:

- Actualizare expertiza tehnica pentru corp scoala si sala de sport;
- Actualizare audit energetic pentru corp scoala si sala de sport ;
- Elaborare scenariu de securitate la incendiu preliminar;
- Elaborare analiză de risc la securitate fizică;
- Elaborare studiu topografic,
- Elaborare documentatie cadastrala inscriere in CF si Plan vizat OCPI;
- Elaborare documentații pentru obținerea avizelor și acordurilor solicitate prin Certificatul de Urbanism, a documentațiilor pentru obținerea avizelor pentru branșamente/racorduri;
- Elaborarea documentatiei de aprobare a lucrarilor de interventie;
- Asistență tehnică acordată Beneficiarului pentru procedura de atribuire a contractului de execuție (include și proiectarea fazele DTAC+PT+DE),
- Asistență tehnică acordată Beneficiarului pentru clarificările solicitate de organismele de verificare,
- Adaptarea documentației funcție de eventualele modificări, completări aduse prin ghidurile de finanțare din FEN sau la solicitarea finanțatorului.

Ofertanții vor prezenta, ca anexă la Formularul de propunere financiară, un centralizator în care vor prezenta modul de calcul al valorii ofertate, detaliat pe activități.

## **6. DURATA DE ELABORARE A PROIECTULUI**

### **6.1 Data de începere**

Termenul pentru începerea îndeplinirii obligațiilor contractuale de către proiectant va fi comunicat prin ordinul de începere a contractului, emis de autoritatea contractantă în cel mult 5 zile de la data comunicării constituirii

garanției de bună execuție. Garanția de bună execuție a contractului se constituie în maxim 5 zile de la semnarea contractului de către ambele părți.

## 6.2 Durata contractului

Durata contractului de servicii este de la data semnării acestuia și până la finalizarea etapei de proiectare DTAC+PT+DE, dar nu mai mult de **39 luni** de la finalizare DALI. Termenul de executare a contractului este de **3 luni** calculat de la data emiterii ordinului de începere a serviciilor și constituirea garanției de bună execuție.

Timpul alocat (**2 ½ luni**) pentru realizarea activităților este prevăzut în Tabelul 1 de mai sus cu precizarea că unele activități se realizează concomitent, la care se adaugă **1/2 luni** verificarea documentației de beneficiar și supunerea spre avizare C.T.E., termenul de rezolvare a tuturor observațiilor Consiliului tehnic –economic către proiectant, cât și verificarea documentației predate de proiectant după rezolvarea observațiilor CTE, iar termenele intermediare de comunicare în scris între părți sunt de maxim 5 zile calendaristice.

## 7. RISCURILE ȘI MĂSURILE DE GESTIONARE

Fiecare ofertant participant în procedură are obligația să își asume prin oferta depusă riscurile conform celor precizate în caietul de sarcini și contract. În cazul neacceptării de către ofertant a repartizării riscurilor, oferta va fi declarată neconformă.

Riscul și consecințele aferente unor soluții tehnice gresite sau neadaptate, definite de ofertantul declarat câștigător, și rezultate ca urmare a unor investigații/studii, etc. defectuoase sau necorespunzătoare sau rezultate în urma unor activități de proiectare defectuoase;

În cazurile mai sus expuse, cheltuielile generate de efectuarea unor lucrări suplimentare față de documentația tehnico-economică aprobată, ca urmare a unor erori de proiectare, sunt suportate de proiectant/proiectantul coordonator de proiect și proiectanții pe specialități, persoane fizice sau juridice, în solidar cu verificatorii proiectului, la sesizarea justificată a investitorului și/sau a beneficiarului în baza unui raport de expertiză tehnică elaborat de un expert tehnic atestat;

Riscul ca soluția tehnică să nu fie aprobată de autoritatea contractantă în CTE chiar dacă aceasta respectă criteriile minime impuse de legislația și normele tehnice în vigoare, atâta timp cât soluțiile tehnice propuse presupun servicii și lucrări care în accepțiunea autorității contractante o dezavantajează ca viitor administrator al investiției;

Având în vedere faptul că faza de proiectare este *DALI*, ofertantul declarat câștigător va întocmi o documentație în conformitate cu prevederile HG nr. 907/2016 și Legea nr. 10/1995 cu modificările și completările ulterioare, pe care o va propune spre avizare și punere în acord autorității contractante.

În momentul sustinerii documentației în vederea recepționării ei de către autoritatea contractantă, ofertantul declarat câștigător va demonstra și asigura autoritatea contractantă de îndeplinirea prevederilor HG nr. 907/2016 precum și asumarea acesteia în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 cu modificările și completările ulterioare. După aprobarea *DALI* de către autoritatea contractantă, ofertantul declarat câștigător își va asuma în continuare îndeplinirea prevederilor și cerințelor HG nr. 907/2016 la nivelul documentației elaborate precum și însusirea acesteia în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 republicată.



Schimbări legislative. Ofertantul declarat câștigător va reproiecta/revizui documentația, dacă este cazul, atunci când există reglementări tehnice care s-au revizuit după depunerea ofertelor, la solicitarea autorității contractante.

Risc de întârziere în prestarea serviciilor ca urmare a faptului ca pentru soluțiile finale trebuie obținute/actualizate avize și/sau realizate revizuri de soluții tehnice și/sau completări de studii;

Riscul ca pe parcursul derulării serviciilor solicitate în cadrul acestui caiet de sarcini să apară modificări în legislația și reglementările tehnice aplicabile în domeniul mediului, iar pentru schimbările apărute pe parcurs, contractantul trebuie să țină cont de acestea și va face toate demersurile în vederea obținerii documentelor de reglementare în domeniul protecției mediului;

Riscul de întârzieri în obținerea avizelor din partea Autorităților Române;

Riscul neavizării de către autoritatea contractantă a rapoartelor și livrabilelor datorită conținutului necorespunzător al acestora și care poate conduce la întârzieri în desfășurarea activităților specifice de elaborare a documentațiilor tehnico-economice. În această situație culpa va fi considerată a ofertantului declarat câștigător și nu va putea fi impusă autorității contractante;

Riscul privind întârzierea sau asigurarea continuității în mobilizarea personalului ofertantului declarat câștigător, fapt ce poate duce la întârzieri în finalizarea prestării serviciilor care fac obiectul contractului;

Riscul ca informațiile puse la dispoziția ofertantului declarat câștigător de către autoritatea contractantă să fie incomplete sau parțial incorecte;

Riscul de forță majoră, caz forțuit și impreviziune.

Ofertantul declarat câștigător își va asuma riscurile generale identificate mai sus de autoritatea contractantă prin participarea sa la procedură de achiziție publică precum și prin semnarea contractului și nu va avea nicio pretenție în cazul apariției acestora. Prețul ofertei include riscurile generale prezentate iar ofertantul declarat câștigător nu va avea nicio pretenție de orice natura (materiala, financiară, etc.) în cazul apariției acestora.

Pe parcursul derulării proiectului pot apărea și alte riscuri cu caracter specific care pot conduce la întârzieri în desfășurarea activității ofertantului declarat câștigător și care vor fi soluționate de către părți, potrivit prevederilor legale și/sau contractuale.

Orice omisiune sau greșeală față de listele cu cantitățile din documentațiile tehnico-economice și din specificațiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini, dovedită pe parcursul elaborării DTAC+PT+DE, va fi suportată de către ofertantul declarat câștigător în limita cuantumului valoric determinat.

Valoarea suportată de ofertantul declarat câștigător are în vedere atât aducerea documentației la o formă ce poate fi pusă în operă, clarificări, reproiectări, etc) cât și valoarea lucrărilor suplimentare față de documentația inițială ce trebuie realizate de către executant. În sensul recuperării acestor sume, autoritatea contractantă va avea la dispoziție garanția de bună execuție a contractului, iar în cazul în care aceasta nu este indostulătoare, iar ofertantul declarat câștigător nu achită cu bună credință sumele invederate, prezentul contract reprezintă bază legală pentru demararea procedurii de executare a ofertantului declarat câștigător pentru aceste sume. În acest sens este necesară o singură notificare din partea autorității contractante pentru achitarea sumei. În cazul în care ofertantul declarat câștigător nu răspunde, autoritatea contractantă este îndreptățită de a recurge la orice mijloace legale pentru recuperarea acestor sume de bani.

Ofertantul declarat câștigător are obligația de a încheia și menține în vigoare o poliță de asigurare cu despăgubire integrală pentru o sumă asigurată ce nu va fi mai mică decât **valoarea oferată**, asigurare care va acoperi atât perioada de prestare a prezentului contract cât și eventualele perioade de prelungire a prestațiilor, pentru acoperirea riscurilor prevăzute în prezentul capitol. Polița de asigurare se va prezenta la data emiterii ordinului de începere. Dovada plății primelor de asigurare se prezintă ori de câte ori autoritatea contractantă solicită acest lucru. Obligația ofertantului declarat câștigător este de a păstra valabilă asigurarea pe toată perioada de derulare a contractului. Neprezentarea dovezilor solicitate/ieșirea din perioada de valabilitate a poliței poate atrage suspendarea plăților efectuate de către autoritatea contractantă.

#### 8. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

Perioada de garanție de bună execuție este de **39 de luni calendaristice**

#### 9. PREDAREA DOCUMENTAȚIEI DE PROIECTARE ȘI ACCEPTANȚA LIVRABILELOR

Documente elaborate	Rezultate anticipate	Acceptanța livrabilelor
Actualizare Expertiză tehnică pentru corp școala și sala de sport /Elaborare studiu geotehnic, verificat Af	Se predă beneficiarului pe suport de hârtie în 4 exemplare precum și în format electronic (scanat) semnat și ștampilat;	În termen de 10 zile de la obținerea tuturor avizelor, beneficiarul va efectua recepția livrabilului, urmând ca plata să se efectueze, pe baza facturii fiscale, în termen de 30 de zile de la data semnării procesului-verbal de recepție, semnat de ambele Părți cu mențiunea "fără obiecțiuni"
Actualizare Audit energetic pentru corp școala și sala de sport	Se predă beneficiarului pe suport de hârtie în 4 exemplare precum și în format electronic (scanat) semnat și ștampilat;	În termen de 10 zile de la obținerea tuturor avizelor, beneficiarul va efectua recepția livrabilului, urmând ca plata să se efectueze, pe baza facturii fiscale, în termen de 30 de zile de la data semnării procesului-verbal de recepție, semnat de ambele Părți cu mențiunea "fără obiecțiuni"
Elaborarea documentației cadastrale și a studiului topografic actualizat, vizat OCPI	Se predă beneficiarului pe suport de hârtie în 2 exemplare precum și în format electronic (scanat) semnat și ștampilat, precum și în format dwg;	În termen de 5 zile de la predarea documentelor elaborate, beneficiarul va efectua recepția livrabilului, urmând ca plata să se efectueze, pe

Documente elaborate	Rezultate anticipate	Acceptanța livrabilelor
		baza facturii fiscale, în termen de 30 de zile de la data semnării procesului-verbal de recepție, semnat de ambele Părți cu mențiunea "fără obiecțiuni"
Scenariul de securitate la incendiu, preliminar, pentru corp școala și sala de sport inclusiv Avizul de securitate la incendiu.	Se predă beneficiarului pe suport de hârtie în 4 exemplare precum și în format electronic (scanat) semnat și ștampilat, precum și în format dwg;	În termen de 10 zile de la obținerea tuturor avizelor, beneficiarul va efectua recepția livrabilului, urmând ca plata să se efectueze, pe baza facturii fiscale, în termen de 30 de zile de la data semnării procesului-verbal de recepție, semnat de ambele Părți cu mențiunea "fără obiecțiuni"
Analiză de risc la securitate fizică	Se predă beneficiarului pe suport de hârtie în 4 exemplare precum și în format electronic (scanat) semnat și ștampilat;	În termen de 10 zile de la predarea documentelor elaborate, beneficiarul va efectua recepția livrabilului, urmând ca plata să se efectueze, pe baza facturii fiscale, în termen de 30 de zile de la data semnării procesului-verbal de recepție, semnat de ambele Părți cu mențiunea "fără obiecțiuni"
Documentațiile pentru obținerea avizelor și acordurilor solicitate prin Certificatul de Urbanism	Solicitate prin certificatul de urbanism în 2 exemplare pe suport de hârtie și un exemplar pe suport electronic pentru fiecare avizator în parte.	În termen de 10 zile de la obținerea tuturor avizelor, beneficiarul va efectua recepția livrabilului, urmând ca plata să se efectueze, pe baza facturii fiscale, în termen de 30 de zile de la data semnării procesului-verbal de recepție, semnat de ambele Părți cu mențiunea "fără obiecțiuni"

Documente elaborate	Rezultate anticipate	Acceptanța livrabililor
Documentația de avizare a lucrărilor de intervenție	Se predă beneficiarului pe suport de hârtie în 4 exemplare 3 originale semnat și ștampilat, în format electronic (scanat) semnat și ștampilat, partea desenată se va preda și în format dwg.	În termen de 10 zile de la predarea documentelor elaborate, beneficiarul va efectua recepția livrabilului, urmând ca plata să se efectueze, pe baza facturii fiscale, în termen de 30 de zile de la data semnării procesului-verbal de recepție, semnat de ambele Părți cu mențiunea "fără obiecțiuni"

Proprietatea asupra documentațiilor aparține beneficiarului. Acesta va achita contravaloarea avizelor/autorizațiilor necesare.

Având în vedere intenția depunerii acestui proiect pentru obținerea finanțării din fonduri nerambursabile externe și/sau guvernamentale, în cadrul exercițiului financiar 2021-2027, proiectantul va ține cont în fazele de proiectare de prevederile ghidurilor de finanțare și va adapta documentațiile elaborate la solicitarea beneficiarului sau a finanțatorului, fără costuri suplimentare.

Pe parcursul derulării contractului de servicii corespondența va fi în limba română.

DIRECTOR EX. DIR. TEHNICĂ,  
**Lia IVAȘCU**

**Lia Ivascu**  
Digitally signed  
by Lia Ivascu  
Date: 2022.09.26  
11:34:16 +03'00'

DIRECTOR EX. DIR. INTEGRARE E.,  
**Liliana COCEȘIU**

**Liliana-Alunita Cocesi**  
Digitally signed by  
Liliana-Alunita Cocesi  
Date: 2022.09.26  
12:16:17 +03'00'