



## PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BISTRIȚA

Bistrița - 420040, Piața Centrală, nr. 6, Bistrița - Năsăud  
E-mail: [primaria@municipiulbistrita.ro](mailto:primaria@municipiulbistrita.ro) <http://www.primariabistrita.ro>  
Telefonul cetățeanului 0800-080033, Telefon 0263-223923/224706, Fax 0263-231046

Serviciul Achiziții Publice  
Nr. 95768/ 29.09.2022

### SOLICITARE OFERTA DE PRET

În vederea atribuirii contractului de achiziție publică de lucrari având ca obiect: Execuția lucrărilor de eliberare amplasament - devieri rețele electrice pentru obiectivul de investitii: **“Reconfigurarea axei de transport public pe traseul str.Gării-b-dul.Decebal-str.Andrei Mureșanu-str.Năsăudului ”**, Municipiul Bistrița, în calitate de autoritate contractantă, lansează prezenta solicitare de ofertă. În cazul în care sunteți interesați să prezentați oferta pentru execuția lucrărilor mai sus-menționate, așteptăm oferta Dumneavoastră, **până în data de 03.10.2022, ora 15:00**. Oferta trebuie întocmită în conformitate cu cerințele din prezenta solicitare și cu specificațiile din documentația de atribuire anexată.

#### **I. Precizări pentru întocmirea ofertei:**

- a) Termenul limită de primire ofertă: **03.10.2022, ora 15:00**
- b) Oferta se va depune la sediul Primăriei Municipiului Bistrița (Registratură), din Str. Gheorghe Șincai, nr.2, județ Bistrița-Năsăud.
- c) Codul de clasificare (CPV) - 45231400-9 - Lucrări de construcții de linii electrice
- d) Termenul de valabilitate a ofertei – minim 60 zile calendaristice de la data limită de depunere a ofertei;
- e) Valoarea estimată a contractului este de **807.461,43 lei fara TVA**
- f) Prețul ofertat trebuie să fie exprimat în LEI, fără TVA;
- g) Criteriul de atribuire al contractului: **prețul cel mai scazut**
- h) Garanția de buna executie este 10 % din valoarea fără TVA a contractului de lucrari si se va constitui în favoarea Operatorului de distribuție rețea.

#### **II. Motive de excludere**

##### **Cerinta nr. 1.**

Declarație privind neincadarea in prevederile art.164 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, actualizata (Formular nr.3).

##### **Cerinta nr. 2.**

Declarație privind neincadarea in prevederile art.165 coroborat cu art.166 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, actualizata (Formular nr.4).

##### **Cerinta nr. 3.**

Declarație privind neincadrarea in prevederile art. 167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, actualizata (Formular nr.5).

##### **Cerinta nr.4.**

Declarație privind neincadarea in prevederile art.60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, actualizata (Formular nr.6)

#### **Persoane cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante:**

1.Ioan TURC-Primar; 2.Hangan Sorin-Consilier local/Viceprimar; 3.Calin Stan- Consilier local/Viceprimar; 4.Cincea Dumitru Matei-Director executiv; 5.Timoce Cristian–Sef serviciu;

6. Scurtu Nicolae - Director executiv, 7. Bulcu Coralia Cornelia - consilier juridic; 8. Cerceja Elena - inspector; 9. Ivascu Lia - Director executiv; 10. Bretfelean Nicoleta - Sef serviciu; 11. Știrbu Andreea Smaranda - Consilier achizitii publice; 12. Astalis Adrian - consilier; 13. Pop Adriana - consilier.

## **II.1. Capacitatea tehnică și/sau profesională**

1. Ofertantul va prezenta **certificatul constatator emis de Oficiul National al Registrului Comertului**, din care să rezulte informații reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor. Obiectul contractului trebuie să aibe corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC.

2. Ofertantul va prezenta **Atestat de tip C2A**- executare de linii electrice, aeriene sau subterane, cu tensiuni nominale de 0,4 kV ÷ 20 kV, posturi de transformare cu tensiunea nominală superioară de cel mult 20 kV, stații de medie tensiune, precum și partea electrică de medie tensiune a stațiilor de înaltă tensiune, conform Ordin nr 134/2021-Regulament pentru atestarea operatorilor economici care proiectează, execută și verifică instalații electrice

## **III. PREZENTAREA OFERTEI**

### **3.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice**

**Propunerea tehnică** va fi întocmită astfel încât să demonstreze modul de îndeplinire a cerințelor caietului de sarcini.

Astfel, propunerea tehnică va conține:

#### **1. Personalul contractului**

**Ofertantul trebuie să facă dovada implicării în contract a unui minim de specialiști:**

1. șef șantier;
2. responsabil tehnic cu execuția atestat RTE pentru domeniile/ subdomeniile 8.1 Rețele electrice;
3. topograf autorizat ANCPI categoria B
4. responsabil în domeniul securității și sănătății în muncă (SSM);
5. inginer ce deține un atestat de tip III B emis de către ANRE;
6. inginer/subinginer de electronică/telecomunicații;
7. responsabil control tehnic de calitate;

Se vor nominaliza persoanele, cu specificarea rolurilor și a activităților pe care le vor realiza, conform  **Tabelului** pus la dispoziție de Autoritatea contractantă.

<b>Nume și Prenume</b>	<b>Rolul propus în cadrul echipei de gestionare a lucrărilor</b>	<b>Activitățile pe care le realizează</b>	<b>Organizația permanentă - operatorul economic de care aparține persoana propusă<sup>1</sup> și specializarea</b>
<i>[introduceți numele și prenumele]</i>	<i>[introduceți poziția pentru care este propus]</i>	<i>[descrieți activitățile din cadrul Contractului la realizarea cărora participă]</i>	<i>[introduceți operatorul economic de care aparține personalul propus]</i>

<sup>1</sup>În cazul în care la procedură participă mai mult de un operator economic, în calitate de asociați sau subcontractanți

## **2. Declarație privind termenul de execuție și perioada de garanție a lucrărilor**

Durata contractului solicitată de autoritatea contractantă este de max. **6 luni calendaristice**, de la semnarea convenției de racordare.

Perioada de garanție acordată lucrării va fi de minimum **36 de luni** și se va exprima în luni calendaristice de la data întocmirii procesului - verbal de recepție la terminarea lucrărilor de montaj și punere în funcțiune și reprezintă perioada de timp cuprinsă între aceasta dată și data recepției finale.

**3. Declarație pe proprie răspundere a ofertantului privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și cele privind protecția muncii. Ofertantul va menționa în declarație ca a ținut cont și va respecta aceste reglementări obligatorii, la elaborarea ofertei și respectiv pe parcursul executării contractului de lucrări.**

**4. Se va prezenta o declarație prin care ofertantul se angajează să păstreze toate utilajele necesare și personalul necesar pe șantier pe perioada derulării contractului astfel încât să se asigure continuitatea lucrărilor. Nu se admite ca o lucrare să stagneze din lipsă de personal sau utilaje.**

**5. Declarație prin care ofertantul se angajează să asigure paza obiectivului/ șantierului pe toată durata de execuție a contractului.**

### **3.2. Modul de prezentare a propunerii financiare**

Propunerea financiară se va elabora și prezenta astfel încât să furnizeze toate informațiile cu privire la preț și să respecte în totalitate cerințele prevăzute în caietele de sarcini.

Propunerea financiară va cuprinde, în mod obligatoriu, **formularul de ofertă**, care reprezintă elementul principal al propunerii financiare și care cuprinde prețul oferit.

Astfel, Ofertantul va prezenta următoarele formulare:

- **Formularul de ofertă;**
- **Anexa la formularul de ofertă;**
- **Formular F1:** Centralizatorul cheltuielilor pe fiecare obiect, în lei (în care se vor prelua valorile din F2, cu două zecimale);
- **Formular F2:** Centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, în lei (în care se vor prelua valorile din F3, cu două zecimale);
- **Formular F3:** Listele cu cantitățile de lucrări pe categorii de lucrări, conform celor date de proiectant, în lei (cu două zecimale);
- **Formular C6:** Lista consumurilor de resurse materiale, pe categorii de lucrări, la fiecare F3, prezentând furnizorul de materiale;
- **Formular C7:** Lista consumurilor cu mâna de lucru, pe categorii de lucrări, la fiecare F3;
- **Formular C8:** Lista consumurilor privind utilajele de construcții, pe categorii de lucrări, la fiecare F3;
- **Formular C9:** Lista consumurilor privind transporturile, pe categorii de lucrări la fiecare F3.

În cadrul propunerii financiare, ofertantii vor prezenta și **Model de contract personalizat** (date de identificare, contul de trezorerie prin care se vor derula plățile, etc.) **semnat și stampilat.**

### **3.3. Modul de prezentare a ofertei:**

Oferta are caracter ferm și obligatoriu pe toată perioada de valabilitate a acesteia.

Toate paginile care alcătuiesc oferta vor fi îndosariate, semnate, numerotate și ștampilate. Se va prezenta un opis al documentelor.

Se va prezenta 1 exemplar al ofertei în original

Oferta trebuie să fie tipărită sau scrisă cu cerneală neradiabilă și va fi semnată pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract.

Toate documentele care alcătuiesc oferta, vor fi introduse într-un plic închis și sigilat cu specificatia pe plic a conținutului acestuia, iar în interior va avea anexat un opis al documentelor depuse. Plicul astfel pregătit va fi pus într-un plic închis corespunzător și netransparent, care va fi marcat cu adresa autorității contractante și cu mențiunile:

- A. Execuția lucrărilor de eliberare amplasament - devieri rețele electrice pentru obiectivul de investiții: **“Reconfigurarea axei de transport public pe traseul str.Gării-bdul.Decebal-str.Andrei Mureșanu-str.Năsăudului ”**
- B. A nu se deschide înainte de data de **03.10.2022, ora 15:00.**

Pentru informații suplimentare vă rugăm să vă adresați, în scris, autorității contractante la adresa de e-mail [achizitii publice@primariabistrita.ro](mailto:achizitii publice@primariabistrita.ro). Persoana de contact: Andreea Smaranda Stirbu, tel.0263-224917 / 0756-122099.

În speranța unei colaborări, vă mulțumim.

Cu stimă,

Șef serviciu,  
Cristian TIMOCE



Responsabil achiziție,  
Andreea Smaranda ȘTIRBU

