

R O M Â N I A
JUDEȚUL BISTRIȚA NĂSĂUD
MUNICIPIUL BISTRIȚA
CONSILIUL LOCAL

(PROIECT)
NR. 209/22.09.2022

H O T Ă R Ă R E

privind aprobarea transmiterii în administrarea Serviciului public municipal "Direcția Municipală de Sănătate Bistrita" a spațiului situat în municipiul Bistrita, Piața Mică nr.16, cu destinația de sediu administrativ

Consiliul local al municipiului Bistrita, întrunit în ședința ordinară din data de _____;

având în vedere:

adresele nr.679/15.06.2022 și nr.1277/15.09.2022 ale Serviciului public municipal "Direcția Municipală de Sănătate Bistrita", înregistrate la Primăria municipiului Bistrita cu nr. 60741/15.06.2022, respectiv nr.91112/15.09.2022;

adresa nr.76/13.09.2022 a Consiliului Județean al Persoanelor Vârstnice, înregistrată la Primăria municipiului Bistrita cu nr. 90040/13.09.2022;

referatul de aprobare nr.92333/20.09.2022 al Primarului municipiului Bistrita;

raportul comun nr. 92335/20.09.2022 al Serviciului public municipal „Direcția Patrimoniu”, al Direcției Municipale de Sănătate Bistrita și al Direcției Administrație Publică Juridic;

avizul nr..... al Comisiilor reunite ale Consiliului local al municipiului Bistrita;

prevederile Hotărârii Guvernului României nr.527/2010 pentru modificarea anexei nr.2 la Hotărârea Guvernului nr.905/2002 privind atestarea domeniului public al județului Bistrita-Năsăud, precum și al municipiului, orașelor și comunelor din județul Bistrita-Năsăud, cu modificările ulterioare;

prevederile Hotărârii Consiliului local al municipiului Bistrita nr.116/04.08.2021 privind aprobarea Organigramei și a Statului de funcții ale Serviciului public municipal "Direcția Municipală de Sănătate Bistrita";

prevederile art.8 din Hotărârea Consiliului local al municipiului Bistrita nr.132/20.06.2022 privind înființarea Unității de educație timpurie antepreșcolară "Creșa Bistrita";

în conformitate cu:

prevederile art.792 și următoarele, art.858 și următoarele, art.867 și următoarele din Legea nr.287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

în temeiul art.87 alin.(5), art.129 alin.(1), alin.(2) lit.„c” și „d”, alin.(6) lit.„a”, alin.(7) lit.„c”, art.139 alin.(3) lit.„g”, art.298 și următoarele din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

H O T Ă R Ă Ș T E:

ART.1. – Se aprobă schimbarea destinației pentru spațiul situat la parterul imobilului din municipiul Bistrița, Piața Mică nr.16, proprietate publică a Municipiului Bistrița, din “spații cu destinație socială” în “sediu administrativ”.

ART.2.(1) – Se aprobă transmiterea în administrarea Serviciului public municipal “Direcția Municipală de Sănătate Bistrița” a imobilului, construcție și teren aferent, situat în imobilul din municipiul Bistrița, Piața Mică nr.16, ap.II, proprietate publică a Municipiului Bistrița, având elementele de identificare conform anexei nr.1 la prezenta hotărâre.

(2) – Imobilul prevăzut în anexă se transmite începând cu data de 01.10.2022, cu destinația de sediu administrativ al Serviciului public municipal “Direcția Municipală de Sănătate Bistrița” în vederea desfășurării activităților specifice direcției, administrării, întreținerii și exploatării conform legislației aplicabile.

(3) - Imobilul menționat la alin.1 va fi supus inventarierii potrivit legii.

ART.3. – Dreptul de administrare încetează odată cu încetarea dreptului de proprietate publică sau prin actul de revocare emis de consiliul local, în condițiile legii.

ART.4.(1) – Predarea-preluarea în administrare a imobilului prevăzut în anexă se face pe bază de protocol încheiat între părți.

(2) – Se împuternicește Primarul municipiului Bistrița să semneze protocolul de predare-preluare prevăzut în anexa nr.2 la prezenta hotărâre, care cuprinde drepturile și obligațiile ce revin părților.

ART.5. – Anexele nr.1 și nr.2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

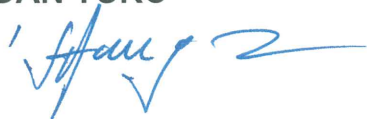
ART.6. – Primarul municipiului Bistrița, prin Serviciul Public Municipal „Direcția Patrimoniu”, Direcția Municipală de Sănătate Bistrița și Direcția Administrație Publică Juridic, va aduce la îndeplinire prezenta hotărâre.

ART.7. – Prezenta hotărâre a fost adoptată de către Consiliul local al municipiului Bistrița în ședința ordinară, cu respectarea prevederilor art.139 alin.3 lit.”g” din Codul Administrativ, respectiv cu un număr de ____ voturi ”pentru”, ____ „împotrivă” și ____ „abțineri”.

ART.8. – Secretarul general al municipiului prin Compartimentul pregătire documente, contencios, va comunica prezenta hotărâre:

- Serviciului public municipal „Direcția Patrimoniu”,
- Direcției Administrație Publică Juridic;
- Direcției Municipale de Sănătate ;
- Primarului municipiului Bistrița;
- Instituției Prefectului - Județul Bistrița-Năsăud.

**PROIECT DE HOTARÂRE INIȚIAT DE
PRIMAR
IOAN TURC**



**AVIZ DE LEGALITATE
SECRETAR GENERAL
FLOARE GAFTONE**



Bistrița la _____

Nr. _____

Hotărârea se adoptă cu majoritatea absolută a consilierilor locali în funcție.

V.M./A.I./2ex.

la Hotărârea nr. _____
a Consiliului local al municipiului Bistrița

MUNICIPIUL BISTRIȚA

Elemente de identificare ale imobilului proprietatea publică a Municipiului Bistrița
transmis în administrarea Direcției Municipale de Sănătate Bistrița
cu destinația de "sediu administrativ"

Nr. crt.	Codul de clasificare	Denumirea bunului	Elemente de identificare	Valoarea de inventar (lei)	Situația juridică actuală	Situația juridică viitoare
0	1	2	3	4	5	6
1.	1.6.4	Primăria municipiului Bistrița Sediu administrativ	Bistrița, Piața Mică nr.16, ap.II, parter Supraf. constr. = 140,60 mp Supraf. utilă = 111,25 mp C.F. nr.1933 Bistrița, nr. topografic 1352/b/2/II Suprafață teren aferent cota de 105,25 / 284 mp C.F. nr.1933 Bistrița, nr. topografic 1352/b/2	64.836,21 58.832,24	Domeniul public al municipiului Bistrița conform Hotărârii Guvernului României nr.527/2010	Domeniul public al municipiului Bistrița Drept de administrare Serviciul public municipal "Direcția Municipală de Sănătate Bistrița"

ooo000ooo

la Hotărârea nr. _____
a Consiliului local al municipiului Bistrița

JUDEȚUL BISTRIȚA - NĂSĂUD
MUNICIPIUL BISTRIȚA
NR. _____

DIRECȚIA MUNICIPALĂ DE
SĂNĂTATE BISTRIȚA
NR. _____

PROTOCOL DE PREDARE-PRELUARE ÎN ADMINISTRARE

Încheiat între:

MUNICIPIUL BISTRIȚA cu sediul în Bistrița, Piața Centrală nr.6, județul Bistrița – Năsăud, având cod fiscal _____, telefon/fax _____, reprezentat legal prin Primar – _____, în calitate de **proprietar**,

și

SERVICIUL PUBLIC MUNICIPAL "DIRECȚIA MUNICIPALĂ DE SĂNĂTATE BISTRIȚA" cu sediul în Bistrița, _____ județul Bistrița - Năsăud, cod de înregistrare fiscală _____, tel. _____, reprezentată prin _____, în calitate de **administrator**.

În conformitate cu prevederile Codului Administrativ și ale Codului Civil s-a procedat la punerea în aplicare a Hotărârii Consiliului local al municipiului Bistrița nr. _____,

I. OBIECTUL PROTOCOLULUI

ART.1.(1) – Obiectul protocolului îl constituie transmiterea în administrarea Serviciului public municipal "Direcția Municipală de Sănătate Bistrița" a spațiului - ap. II situat la parterul imobilului din municipiul Bistrița, Piața Mică nr.16, aparținând domeniului public al Municipiului Bistrița, cu destinația de sediu administrativ, având elementele de identificare prevăzute în Anexa la prezentul protocol.

(2) – Imobilul prevăzut în anexă se transmite începând cu data de _____, în vederea desfășurării activităților specifice serviciului public, administrării, întreținerii și exploatării conform legislației aplicabile.

(3) - Imobilul are valorile de inventar menționate în anexă și va fi supus inventarierii în condițiile legii.

II. DURATA

ART.2. – Imobilul se transmite în administrare pe durata existenței Serviciului public municipal "Direcția Municipală de Sănătate Bistrița" ca serviciu public de interes local, în vederea desfășurării activităților specifice.

IV. DREPTURILE PĂRȚILOR

ART.3. - Proprietarul are dreptul:

a) de a monitoriza situația bunului transmis în administrare, respectiv dacă este menținută destinația de uz și interes local, avută la data constituirii dreptului;

- b) de a exercita orice acțiune reală sau personală derivată din prezentul act sau din lege;
- c) de a primi bunul dat spre administrare la încetarea protocolului.

ART.4. - Administratorul are dreptul:

- a) să folosească și să dispună de bunul dat în administrare în condițiile stabilite de lege și de prezentul act;
- b) să efectueze lucrări de amenajare, reabilitare, modernizare, conservare, după caz, la bunul care face obiectul prezentului protocol.

V. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

ART.5. - Proprietarul se obligă:

- a) să predea bunul imobil, construcție și teren aferent, în vederea amenajării cu destinația de sediu administrativ, administrării, întreținerii și exploatării, conform prevederilor art.1 alin.1 și alin.2;
- b) să asigure liniștită folosință a bunului de către administrator;
- c) să sprijine administratorul în vederea obținerii acordurilor, avizelor și autorizațiilor necesare realizării eventualelor investiții;
- d) să stabilească împreună cu administratorul necesarul de investiții, reparații curente și capitale ce urmează a se realiza, în funcție de posibilități și priorități;
- e) să sprijine administratorul în vederea atribuirii contractelor de achiziții publice în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- f) la încetarea administrării să preia bunul în starea în care au fost transmise și, după caz, cu îmbunătățirile aduse.

ART.6. - Administratorul se obligă:

- a) să preia în administrare bunul imobil, construcție și teren aferent, ce face obiectul prezentului act;
- b) să întrebuințeze bunul dat în administrare conform destinației, sub sancțiunea revocării dreptului transmis;
- c) să se îngrijească de conservarea bunului imobil dat în administrare, cu diligența unui bun proprietar, să-l întrețină fără a-l strica, deteriora sau degrada;
- d) să procedeze la inventarierea, evaluarea și reevaluarea bunului, construcție și teren transmis în administrare, conform prevederilor legale;
- e) să respecte angajamentele proprietarilor prevăzute în Planul de Acțiune privind Energia Durabilă (PAED);
- f) să mențină imobilul în siguranță și să aducă la cunoștința proprietarului orice tulburare produsă de o terță persoană sau ca urmare a stării tehnice a imobilului din punctul de vedere al siguranței în exploatare;
- g) să procedeze la întocmirea documentațiilor cadastrale pentru înscrierea în evidențele de carte funciară a bunului pe care îl administrează, conform prevederilor legale aplicabile;
- h) să urmărească comportarea în timp a imobilului-construcție și să actualizeze în permanență cartea tehnică a acestuia;

i) orice lucrări de modernizare sau consolidare se efectuează numai cu acordul sau avizul prealabil al proprietarului, cu respectarea prevederilor legale;

j) sumele alocate de la bugetul local pentru investiții, lucrări de reparații curente sau capitale, vor fi folosite numai pentru destinația pentru care au fost prevăzute, cu încadrarea în sumele stabilite în bugetul local;

k) să obțină toate acordurile, avizele și autorizațiile necesare realizării eventualelor investiții;

l) să întrețină în bune condiții instalațiile clădirii, instalațiile de alimentare cu apă, de canalizare și alimentare cu energie electrică; să repare sau să înlocuiască elementele de construcții și instalații deteriorate ca urmare a folosirii necorespunzătoare indiferent dacă acestea sunt în interiorul sau exteriorul clădirii; dacă persoanele care au produs degradarea nu sunt identificate, atunci cheltuielile de reparații vor fi suportate de cei care au acces sau folosesc elementele de construcții, instalații, obiectele și dotările aferente;

m) să încheie contracte cu furnizorii de utilități și să respecte obligațiile asumate prin contracte. Repararea oricărui prejudiciu pe care administratorul îl va cauza acestora revine în exclusivitate administratorului;

n) să înregistreze și să urmărească consumurile privind utilitățile și să sesizeze proprietarul în cazul unor nereguli;

o) să suporte cheltuielile necesare și utile pentru asigurarea uzului curent al imobilelor, neavând dreptul să ceară restituirea acestor cheltuieli care sunt un accesoriu al folosinței imobilelor;

p) să respecte normele de prevenire și stingere a incendiilor conform legislației în vigoare și să răspundă de pagubele pricinuite de incendii;

q) are obligația să permită accesul proprietarului în imobilele încredințate ori de câte ori acest lucru este necesar;

r) să asigure paza bunurilor date în folosință;

s) să achite impozitele și taxele prevăzute de lege, dacă este cazul;

t) să răspundă în nume propriu în litigiile referitoare la dreptul de administrare;

u) să prezinte proprietarului, cel puțin o dată pe an, o dare de seamă a gestiunii sale, conform art.842 din Codul Civil;

v) să restituie la încetarea administrării bunul imobil dat în administrare în integritatea sa și liber de orice sarcină.

ART.7. – Administratorul nu poate reține bunul cu titlu de compensare pentru eventualele creanțe ce le-ar avea asupra proprietarului.

ART.8. – Administratorul răspunde pentru deteriorarea sau pierderea, în tot sau în parte a bunului, cu excepția cazului în care deteriorarea este consecința folosirii potrivit destinației și fără culpă din partea sa.

ART.9. – Administratorul are obligația de a încheia un contract de asigurare pentru bunul dat în administrare, la valoarea de circulație a acestuia, beneficiul contractului de asigurare revenind proprietarului.

ART.10. – Administratorul nu poate închiria unor terți imobilele atribuite în administrare pentru desfășurarea de activități ocazionale, decât cu acordul scris al proprietarului, reprezentat de primarul municipiului.

VI. ÎNCETAREA ADMINISTRĂRII

ART.11.(1) – Dreptul de administrare încetează odată cu încetarea dreptului de proprietate publică sau prin actul de revocare emis, în condițiile legii, dacă interesul public o impune, de organul care l-a constituit.

(2) – Administrarea încetează prin restituirea bunului imobil în stare corespunzătoare, în mod gratuit și liber de orice sarcini, încheindu-se în acest sens un proces-verbal de predare-primire și o dare de seamă finală conform art.850 din Codul civil.

VII. SOLUTIONAREA LITIGIILOR

ART.17. – Eventualele litigii ce pot interveni între părți se vor soluționa pe cale amiabilă. Dacă astfel nu se ajunge la nici un rezultat pozitiv, soluționarea se va face prin instanța de judecată competentă.

VIII. ALTE CLAUZE

ART.18. – Modificarea, adaptarea sau completarea prezentului protocol se poate face în limitele legislației aplicabile, cu acordul părților, prin act adițional, care va face parte integrantă din prezentul act.

Prezentul protocol s-a încheiat în 3 (trei) exemplare, din care două exemplare pentru proprietar și un exemplar pentru administrator.

**PROPRIETAR,
MUNICIPIUL BISTRIȚA**

**ADMINISTRATOR,
DIRECȚIA MUNICIPALĂ DE SĂNĂTATE
BISTRIȚA**

REFERAT DE APROBARE

a Proiectului de hotărâre privind aprobarea transmiterii în administrarea Serviciului public municipal "Direcția Municipală de Sănătate Bistrița" a spațiului situat în municipiul Bistrița, Piața Mică nr.16, cu destinația de sediu administrativ

Direcția Municipală de Sănătate Bistrița este serviciu public de interes local, activitățile desfășurate au misiunea de a asigura preșcolarilor și elevilor, dreptul la sănătate și mediu sănătos, protecția și îngrijirile necesare în vederea dezvoltării optime și atingerii celei mai bune stări de sănătate, respectând drepturile și obligațiile părinților sau ale reprezentanților legali, asigurând astfel accesul gratuit la asistență medicală primară gratuită și a asistenței comunitare, inclusiv asigurarea tuturor bunurilor materiale (instrumentar și aparatură medicală, medicamente, materiale sanitare, dezinfectanți, alte bunuri) și servicii necesare pentru funcționarea optimă a cabinetelor școlare.

Prin adresa nr.679/15.06.2022, înregistrată la Primăria municipiului Bistrița cu nr.60741/ 15.06.2022, conducerea serviciului solicită punerea la dispoziție a unui spațiu pentru sediu și mutarea biroului administrativ deoarece se află în procedură de reorganizare ca urmare a modificărilor legislative cu privire la creșele de stat și a înființării Unității de educație timpurie antepreșcolară „Creșa Bistrița” care a preluat activitatea creșelor de pe raza municipiului Bistrița, inclusiv fostul sediu din str. Andrei Mureșanu nr.44A, activitatea direcției urmând a fi supusă modificării și aprobării după obținerea unui sediu social.

În acest sens a fost identificat spațiul situat la parterul imobilului nr.16 din Piața Mică, care a fost utilizat de-a lungul timpului ca spațiu cu destinație socială, fiind utilizat de către Inspectoratul de Stat Teritorial pentru Persoane cu Handicap și ulterior de către Consiliul Județean al Persoanelor Vârstnice Bistrița – Năsăud în baza unor contracte de închiriere. Prin adresa nr.76/13.09.2022, înregistrată la Primăria municipiului Bistrița cu nr.90040/13.09.2022, reprezentantul Consiliului Județean al Persoanelor Vârstnice Bistrița – Năsăud comunică acordul privind renunțarea la spațiu începând cu data de 15 septembrie 2022, întocmindu-se în acest sens procesul verbal de preluare-primire a spațiului nr.91146/15.09.2022.

Imobilul aparține domeniului public al Municipiului Bistrița, fiind înscris în Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public atestat prin Hotărârea Guvernului României nr.527/2010 pentru modificarea anexei nr.2 la Hotărârea Guvernului nr.905/2002 privind atestarea domeniului public al județului Bistrița - Năsăud, precum și al municipiului, orașelor și comunelor din județul Bistrița – Năsăud, la Capitolul V. "Terenurile și clădirile în care își desfășoară activitatea Consiliul local și Primăria precum și instituțiile publice de interes local" - subcap. D "Alte bunuri imobile" poziția nr.4, cu destinația de "spații cu destinație socială".

Raportat la viitoarea structură funcțională și organizatorică a direcției, spațiul - ap.11 situat la parterul imobilului, cu suprafață construită de 140,60 mp și utilă de

111,25 mp, cu acces direct din Piața Mică, îndeplinește condițiile necesare desfășurării activității în bune condiții.


Conform prevederilor art.87 alin.(5) din Codul Administrativ *"Autoritățile administrației publice locale administrează sau, după caz, dispun de resursele financiare, precum și de bunurile proprietate publică sau privată ale unităților administrativ-teritoriale, în conformitate cu principiul autonomiei locale"*.

Mai mult, în exercitarea atribuțiilor privind administrarea domeniului public și privat al comunei, orașului sau municipiului și a celor privind gestionarea serviciilor de interes local, Consiliul local *"hotărăște darea în administrare, concesiunea, închirierea sau darea în folosință gratuită a bunurilor proprietate publică a comunei, orașului sau municipiului, după caz, precum și a serviciilor publice de interes local, în condițiile legii"*, și asigură cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind *"c)sănătatea"*.

Raportat la cele prezentate mai sus, propun aprobarea schimbării destinației spațiului situat la parterul imobilului din municipiul Bistrița, Piața Mică nr.16, proprietate publică a Municipiului Bistrița, din "spații cu destinație socială" în "sediu administrativ" și transmiterea acestuia în administrarea Direcției Municipale de Sănătate Bistrița, începând cu data de 01.10.2022 când devine disponibil, în vederea amenajării cu destinația de sediu, administrării, întreținerii și exploatării, conform legislației aplicabile.

În temeiul prevederilor Codului Administrativ, aprobat prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare, propun adoptarea Proiectului de hotărâre privind aprobarea transmiterii în administrarea Serviciului public municipal "Direcția Municipală de Sănătate Bistrița" a spațiului situat în municipiul Bistrița, Piața Mică nr.16, cu destinația de sediu administrativ, în forma prezentată.

**Primarul municipiului Bistrița,
Ioan TURC**



R A P O R T

la Proiectul de hotărâre privind aprobarea transmiterii în administrarea Serviciului public municipal "Direcția Municipală de Sănătate Bistrita" a spațiului situat în municipiul Bistrița, Piața Mică nr.16, cu destinația de sediu administrativ

Serviciul public municipal "Direcția Municipală de Sănătate Bistrita" funcționează ca serviciu de interes local în cadrul Primăriei municipiului Bistrița în baza Organigramei și Statul de funcții ale serviciului aprobate prin Hotărârea Consiliului local al municipiului Bistrița nr.116/04.08.2021.

Prin adresa nr.679/15.06.2022, înregistrată la Primăria municipiului Bistrița cu nr.60741/ 15.06.2022, conducerea serviciului solicită punerea la dispoziție a unui spațiu pentru sediu și mutarea biroului administrativ deoarece se află în procedură de reorganizare ca urmare a modificărilor legislative cu privire la creșele de stat și a înființării Unității de educație timpurie antepreșcolară „Creșa Bistrița” care a preluat activitatea creșelor de pe raza municipiului Bistrița, inclusiv fostul sediu din str. Andrei Mureșanu nr.44A, activitatea direcției urmând a fi supusă modificării și aprobării după obținerea unui sediu social.

În acest sens a fost identificat spațiul situat la parterul imobilului nr.16 din Piața Mică care aparține domeniului public al Municipiului Bistrița și care a fost utilizat de-a lungul timpului ca spațiu cu destinație socială, fiind utilizat de către Inspectoratul de Stat Teritorial pentru Persoane cu Handicap și ulterior de către Consiliul Județean al Persoanelor Vârstnice Bistrița – Năsăud în baza unor contracte de închiriere. Prin adresa nr.76/13.09.2022, înregistrată la Primăria municipiului Bistrița cu nr.90040/13.09.2022, reprezentantul Consiliului Județean al Persoanelor Vârstnice Bistrița – Năsăud comunică acordul privind renunțarea la spațiu începând cu data de 15 septembrie 2022, întocmindu-se în acest sens procesul verbal de preluare-primire a spațiului nr.91146/15.09.2022.

Imobilul sus menționat aparține domeniului public al Municipiului Bistrița, fiind înscris în Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public atestat prin Hotărârea Guvernului României nr.527/2010 pentru modificarea anexei nr.2 la Hotărârea Guvernului nr.905/2002 privind atestarea domeniului public al județului Bistrița - Năsăud, precum și al municipiului, orașelor și comunelor din județul Bistrița – Năsăud, la Capitolul V. "Terenurile și clădirile în care își desfășoară activitatea Consiliul local și Primăria precum și instituțiile publice de interes local" - subcap. D "Alte bunuri imobile" poziția nr.4, cu destinația de "spații cu destinație socială". Spațiul - ap.II este situat la parterul imobilului, are suprafață construită de 140,60 mp și utilă de 111,25 mp, cu acces direct din Piața Mică.

Conform adresei nr.1277/15.09.2022, activitățile desfășurate de Direcția Municipală de Sănătate Bistrița au misiunea de a asigura preșcolarilor și elevilor, dreptul la sănătate și mediu sănătos, protecția și îngrijirile necesare în vederea dezvoltării optime și atingerii celei mai bune stări de sănătate, respectând drepturile și obligațiile părinților sau ale reprezentanților legali, asigurând astfel, în unitățile de învățământ, accesul gratuit la asistență medicală primară gratuită și a asistenței comunitare, precum și asigurarea

tuturor bunurilor materiale (instrumentar și aparatură medicală, medicamente, materiale sanitare, dezinfectanți, alte bunuri) și servicii necesare pentru funcționarea optimă a cabinetelor școlare.

De asemenea, Direcția Municipală de Sănătate Bistrita comunică faptul că raportat la viitoarea structură funcțională și organizatorică formată din: 1.Compartiment resurse umane, salarizare, contabilitate, administrativ, 2.Cabinete medicale școlare, 3.Cabinete medicale școlare stomatologice și 4. Asistență comunitară, spațiul situat în Piața Mică nr.16 îndeplinește condițiile necesare desfășurării activității în bune condiții.

Compartimentul resurse umane, salarizare, contabilitate, administrativ deservit de 3 persoane (1 director, 2 inspectori de specialitate) va asigura salarizarea personalului medical care deservește cele 6 cabinete școlare medicale și 5 cabinete școlare stomatologice care își desfășoară activitatea în unitățile de învățământ preuniversitar din municipiul Bistrita.

Conform prevederilor art.87 alin.(5) din Codul Administrativ *"Autoritățile administrației publice locale administrează sau, după caz, dispun de resursele financiare, precum și de bunurile proprietate publică sau privată ale unităților administrativ-teritoriale, în conformitate cu principiul autonomiei locale"*. Mai mult, în exercitarea atribuțiilor privind administrarea domeniului public și privat al comunei, orașului sau municipiului și a celor privind gestionarea serviciilor de interes local, Consiliul local *"hotărăște darea în administrare, concesionarea, închirierea sau darea în folosință gratuită a bunurilor proprietate publică a comunei, orașului sau municipiului, după caz, precum și a serviciilor publice de interes local, în condițiile legii"*, și asigură cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind *"c) sănătate"*.

Art.867 din Noul Cod Civil stipulează faptul că dreptul de administrare se constituie prin hotărâre a consiliului local, autoritate care controlează modul de exercitare a dreptului, conform art.868 alin.(2) titularul dreptului de administrare poate folosi și dispune de bunurile date în administrare în condițiile stabilite de lege și de actul de constituire.

Raportat la modificările legislative intervenite odată cu adoptarea Codului Administrativ, prin Ordonanța de urgență nr.57/2019, proiectul propune transmiterea în administrarea Serviciului public municipal "Direcția Municipală de Sănătate Bistrita" a imobilului mai sus menționat, începând cu data de 01.10.2022 cu destinația de sediu administrativ, în vederea desfășurării activităților specifice, administrării, întreținerii și exploatării conform legislației aplicabile. Predarea-preluarea în administrare a imobilului se va face pe bază de protocol încheiat între părți, care va cuprinde și drepturile și obligațiile ce revin părților.

În temeiul prevederilor Codului Administrativ aprobat prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare și ale Noului Cod Civil, considerăm că sunt îndeplinite condițiile legale pentru ca Proiectul de hotărâre privind aprobarea transmiterii în administrarea Serviciului public municipal "Direcția Municipală de Sănătate Bistrita" a spațiului situat în municipiul Bistrita, Piața Mică nr.16, cu destinația de sediu administrativ, în forma prezentată de inițiator, să fie supus analizei și dezbaterii Consiliului local al municipiului Bistrita.

**DIRECTOR EXECUTIV,
Vasile MARINA**

**DIRECTOR,
Adriana VALEA**

**DIRECTOR EXECUTIV,
Dumitru Matei CINCEA**

A.I./2ex