



BIROUL RESURSE UMANE ȘI ORGANIZARE

Nr. 76127/01.08.2022

ANUNȚ

Primăria municipiului Bistrița anunță organizarea, în data de 13 septembrie 2022, a concursului de promovare pentru ocuparea funcției publice de conducere vacante, cu normă întreagă, 8 ore pe zi, respectiv, 40 ore pe săptămână, de șef serviciu, clasa I, grad II la Serviciul achiziții publice.

Condițiile specifice de participare sunt cele prevăzute la art. 483 alin.(2) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv :

- să fie numiți într-o funcție publică din clasa I;
- să fie absolvent de studii universitare de licență, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în ramurile de științe: științe juridice, științe economice sau științe inginerești;
- să fie absolvenți cu diplomă ai studiilor universitare de master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau cu diplomă echivalentă conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- să aibă minim 5 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;
- să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată.

Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute la art. 465 coroborat cu prevederile art. 613 din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Concursul va consta în trei probe, și anume:

1. **selectia dosarelor:** într-un termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, respectiv, în perioada 01.09-07.09.2022.
2. **proba scrisă:** în data de 13.09.2022, orele 10,00.
3. **interview:** într-un termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

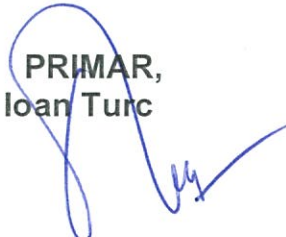
Concursul se va desfășura la sediul Primăriei municipiului Bistrița, Piața Centrală nr.6.

Dosarele de înscriere la concurs se depun la Primăria municipiului Bistrița, Biroul resurse umane și organizare în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului de organizare a concursului, respectiv începând cu data de 12 august 2022 până la data de 31 august 2022, inclusiv, între orele 8,30-16,00 de luni până joi și, respectiv, vineri între orele 8,30-13,30.

Lista documentelor necesare pentru dosarul de înscriere la concurs, precum și formularele necesare pot fi găsite pe site-ul <https://www.primariabistrita.ro/primaria/acte-necesare/birou-resurse-umane>.

Anunțul, bibliografia și tematica pentru concurs, precum și fișa postului se afișează pe site-ul <http://www.anfp.gov.ro/Concursuri>, la sediul Primăriei municipiului Bistrița, precum și pe site-ul https://www.primariabistrita.ro/primaria/structura-si-organizare/_conkurs12august2022uri/reclutare-personal/concursuri-de-reclutare/aparatul-primariei, începând cu data de 12 august 2022. Relații suplimentare se pot obține de la Biroul resurse umane și organizare din cadrul Primăriei Bistrița, Piața Centrală nr. 6, camera nr.8, telefon: 0263224706,int. 118/175, e-mail bruo@primariabistrita.ro, persoană de contact Raluca-Otilia Bor, consilier.

PRIMAR,
Ioan Turc



TE/2ex.