



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BISTRIȚA

Bistrița - 420040, Piața Centrală, nr. 6, Bistrița - Năsăud
E-mail: primaria@municipiulbistrita.ro <http://www.primariabistrita.ro>
Telefonul cetățeanului 0800-080033, Telefon 0263-223923/224706, Fax 0263-231046

SERVICIUL ACHIZITII PUBLICE

Nr. 80626/16.08.2022

Obiect: Solicitare oferta de pret

În vederea atribuirii contractului de servicii care are ca obiect: Elaborarea documentației de avizare a lucrărilor de intervenții la obiectivul de investiții: **"Îmbunătățirea eficienței energetice a clădirilor publice- str.Alexandru Odobescu nr.17-Palatul copiilor", mun. Bistrița**, în calitate de autoritate contractantă, va lansa prezenta solicitare de ofertă de preț.

În cazul în care sunteți interesat să prezentați oferta de preț pentru achiziția mai sus menționată, așteptăm răspunsul Dumneavoastră, până în data de 30.08.2022. Oferta trebuie întocmită în conformitate cu specificațiile din documentația de atribuire anexată.

Pentru întocmirea ofertei se vor avea în vedere următoarele:

- Pretul ofertat trebuie să fie exprimat în lei, fără TVA;
- Oferta va cuprinde costul activităților prevăzute în solicitarea de ofertă și se va elabora și prezenta astfel încât să furnizeze toate informațiile cu privire la preț și să respecte în totalitate cerințele solicitate.
- Termenul de valabilitate a ofertei – minim 60 zile de la data limită stabilită pentru depunerea ofertei.
- Oferta se va depune la sediul Primăriei municipiului Bistrița din localitatea Bistrița, str. Gheorghe Șincai, nr.2, Serviciul Relații cu publicul, până la data de 30.08.2022, ora 12:00.
- Oferta trebuie întocmită în conformitate cu documentele atașate prezentei solicitări;
- Valoarea estimată a contractului: 27.862,38 lei, fără TVA;
- Criteriul de atribuire a contractului: Cel mai bun raport calitate – preț.
Factorii de evaluare sunt următorii:
Factor 1 - Pretul Ofertei - Componenta financiară
Pondere 90%
Factor 2 - Experiența similară a experților cheie - Componentă tehnică
Pondere 10%
Modul de calcul este descris în caietul de sarcini.
Va fi desemnată ofertă câștigătoare, oferta care îndeplinește cerințele solicitate de autoritatea contractantă și are cel mai mare punctaj.
- Cod CPV:71000000-8 - Servicii de arhitectură, de construcții, de inginerie și de inspecție.

CONDITII DE PARTICIPARE

1. Motive de excludere

Cerinta nr. 1.

Declaratie privind neincadrarea în prevederile art.60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice. Completare Formular nr.3.

Declaratie privind neincadrarea în prevederile art.164 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice. Completare Formular nr.4

Declaratie privind neincadrarea în prevederile art.165 coroborat cu art 166 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice. Completare Formular nr.5

Declaratie privind neincadrarea în prevederile art.167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice. Completare Formular nr.6

2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare).

Se va prezenta certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, din care să rezulte informații reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ORC. Documentele vor fi depuse în oricare dintre formele: copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.

Cerințe minime de calificare:

Primăria municipiului Bistrița dorește ca serviciile de proiectare să fie achiziționate de la un singur ofertant care să îndeplinească condițiile impuse de autoritatea contractantă. Ofertantul va face dovada că are posibilitatea întocmirii documentației de proiectare prin personal propriu sau contract de colaborare/ subcontractare/ asociere cu persoane sau societăți cu experiență în domeniu.

În acest sens, ofertantul trebuie să prezinte o listă cu personalul desemnat pentru elaborarea documentațiilor de proiectare în care să se specifice funcția pe care o va deține, specializările deținute, dacă sunt angajați proprii sau cu contract de colaborare. Ofertantul trebuie să facă dovada implicării în contract a unui minim de:

- Expert cheie - proiectant, astfel:

Manager/coordonatorul de proiect – arhitect cu drept de semnatura în baza Legii nr. 184/ 2001 privind organizarea și exercitarea profesiei de arhitect.

- Experți non-cheie - proiectanți, astfel:

- 1) Inginer/subinginer construcții civile industriale și agricole
- 2) Inginer/subinginer instalații sanitare, termice
- 3) Electrician autorizat IIA, în conformitate cu Ordinul nr.116/2016 pentru modificarea anexei la Ordinul 11/2013 privind aprobarea Regulamentului pentru autorizarea electricienilor, verificatorilor de proiecte, responsabililor tehnici cu executia, precum și a experților tehnici de calitate și extrajudiciari în domeniul instalațiilor electrice.
- 4) Instalator autorizat în domeniul gazelor naturale, Autorizație PGIU, în conformitate cu “Regulamentul pentru autorizarea persoanelor fizice care desfășoară activități în sectorul gazelor naturale” aprobat prin Ordinul ANRE nr. 182/2020 cu modificările și completările ulterioare

PREZENTAREA OFERTEI

1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Operatorii economici vor întocmi propunerea tehnică în conformitate cu cerințele minime prevăzute în Caietul de sarcini și în Tema de proiectare, astfel încât, în procesul de evaluare al ofertelor, informațiile să permită identificarea facilă a specificațiilor din caietul de sarcini corelate cu documentele care compun propunerea tehnică. De asemenea propunerea tehnică va oferi toate informațiile necesare calculării punctajului pentru factorii de evaluare de natură tehnică.

În acest sens propunerea tehnică va cuprinde:

- a) Un comentariu propriu al specificațiilor tehnice conținute în caietul de sarcini și tema de proiectare .
- b) Descrierea detaliată a metodologiei și a planului de lucru* conceput pentru prestarea serviciilor pe specialități cu nominalizarea personalului responsabil;

*Având în vedere:

- prevederile exprese ale art.113-114 din Legea nr.53/2003 privind Codul Muncii, republicată, coroborat cu prevederile art. 51 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- în vederea preîntâmpinării riscului cu privire la întârzierea în mobilizare sau asigurarea continuității în mobilizarea resurselor umane (experți cheie și experți non-cheie), fapt

ce poate antrena întârzieri în finalizarea prestării serviciilor care fac obiectul contractului,

Ofertanții vor aborda și prezenta în detaliu, în cadrul planului de lucru, o planificare operațională a resurselor umane cu respectarea duratei maxime legale a timpului de muncă/săptămână/resursă umană și cu încadrarea în termenul de executare a serviciilor de maxim **3 luni**.

c) Prezentarea unei liste/tabel cu personalul desemnat (experți cheie și non-cheie) conform caietului de sarcini, pentru elaborarea documentațiilor de proiectare în care să se specifice funcția pe care o va îndeplini fiecare, specializările deținute, dacă sunt angajați cu contract de muncă, de colaborare sau orice altă formă prevăzută de lege. Completare Formular nr.8. Completare Formular nr.8a.

Atenție!

În elaborarea listei/tabelului cu personalul desemnat în vederea îndeplinirii activităților care fac obiectul contractului (experți cheie și non-cheie), ofertanții vor avea în vedere mențiunile exprese prevăzute la **Nota 1 – 4 de la art. 3.1. "Capacitatea tehnică și profesională" din caietul de sarcini**.

În vederea acordării punctajului pentru factorul de evaluare de natură tehnică, respectiv, experiența similară a experților cheie, ofertantul va prezenta, pentru personalul propus în poziția de expert-cheie toate informațiile necesare acordării punctajelor, după cum urmează:

Numele persoanei propuse ca și expert cheie, CV-ul, studiile absolvite și calificările profesionale în legătură cu poziția propusă (diplome/certificate);

Indicarea proiectelor similare (denumire, beneficiar/client) în care a acumulat experiența solicitată, dovedită cu recomandări/ părți relevante din proiectele elaborate și semnate/procese- verbale de predare-primire, sau orice alt document prin care se poate demonstra experiența expertului.

d) Prezentarea pentru fiecare specialist/expert numit în cadrul echipei a unei Declarații de disponibilitate pentru toată perioada de derulare a contractului;

e) Prezentarea pentru fiecare specialist/expert numit în cadrul echipei a atestatorilor/legitimațiilor solicitate la cap.2.2, respectiv autorizații/atestare pentru operatorii economici.

În cazul în care oferta este depusă în numele Asocierii, cerința este aplicabilă pentru fiecare membru Asociat în parte.

f) Prezentarea unei declarații pe proprie răspundere în baza căreia ofertantul se obligă să își asume riscurile generale prevăzute art. 7 din caietul de sarcini, prin participarea sa la procedura de achiziție publică precum și prin semnarea contractului și nu va avea nicio pretenție în cazul apariției acestora.

g) Prezentarea unei declarații prin care ofertantul își asumă obligația ca în cazul în care va fi declarat câștigător al procedurii va prezenta la data semnării contractului o asigurare de răspundere civilă profesională, conform art. 31 din Legea nr. 10/1995, asigurare cu despăgubire integrală pentru o sumă asigurată ce nu va fi mai mică decât valoarea ofertată, asigurare care va acoperi atât perioada de prestare a contractului cât și eventualele perioade de prelungire a prestațiilor, pentru acoperirea riscurilor prevăzute la art.7 din caietul de sarcini.

i) Completarea Formularului standard de propunere tehnică, care este atașat documentației de atribuire.

j)) Declarație pe proprie răspundere a operatorului economic privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă. Ofertantul va menționa în declarație ca a ținut cont și va respecta aceste reglementări obligatorii, la elaborarea ofertei și respectiv pe parcursul executării contractului de servicii.

k) Declarație pe proprie răspundere a operatorului economic din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind protecția muncii care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului.

Declarațiile de la pct. j) și k) vor fi prezentate, atât de către ofertant, asociat, cât și de subcontractanții declarați în oferta.

Lipsa propunerii tehnice echivalează cu lipsa ofertei.

5. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE

Prin asumarea proiectării unei investiții, prin soluțiile propuse, ofertantul își asumă, pe lângă cele de ordin profesional și responsabilitatea bunei gestionări a resurselor financiare destinate de către autoritatea contractantă pentru realizarea serviciului.

Valoarea ofertată a serviciului trebuie să rezulte din însumarea onorariilor de proiectare pentru fiecare documentație prevăzută la cap. 2 din caietul de sarcini, astfel:

- Elaborare studiu de parament,
- Elaborare documentații pentru obținerea avizelor și acordurilor solicitate prin Certificatul de Urbanism, Elaborarea documentațiilor pentru obținerea avizelor pentru bransamente/racorduri
- Elaborarea documentației de avizare a lucrărilor de intervenții,
- Asistență tehnică acordată Achizitorului pentru procedura de atribuire a contractului de execuție (include și proiectarea fazele DTAC+PT+DE),
- Asistență tehnică acordată Achizitorului pentru clarificările solicitate de organismele de verificare,
- Adaptarea documentației funcție de eventualele modificări, completări aduse prin ghidurile de finanțare din FEN

Ofertanții vor prezenta, ca anexă la Formularul de propunere financiară, un centralizator în care vor prezenta modul de calcul al valorii oferite, respectiv, efortul exprimat în zile/oră pentru fiecare expert cheie și non-cheie implicați în activitățile din cadrul contractului.

În concluzie, propunerea financiară va cuprinde, în mod obligatoriu următoarele documente:

1. Formularul de oferta (Formular 2);
2. Centralizator valoare oferta (Formular 2a, anexa la Formularul de oferta);
3. Modelul de contract de servicii personalizat, semnat și stampilat.

Lipsa propunerii financiare echivalează cu lipsa ofertei.

2. Modul de prezentare a ofertei

Oferta are caracter ferm și obligatoriu din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate.

Oferta trebuie să fie semnată pe propria răspundere, de către ofertant sau de către o persoană împuternicită legal de către acesta.

Se va prezenta 1 exemplar al ofertei în original.

Oferta trebuie să fie tipărită sau scrisă cu cerneală neradiabilă și va fi semnată pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract.

Toate documentele care alcătuiesc oferta, vor fi introduse într-un plic închis și sigilat cu specificația pe plic a conținutului acestuia iar în interior va avea anexat un opus al documentelor depuse.

Plicul astfel pregătit va fi pus într-un plic închis corespunzător și netransparent, care va fi marcat cu adresa autorității contractante și cu următoarele mențiuni:

A. Elaborarea documentației de avizare a lucrărilor de intervenții la obiectivul de investiții: **"Îmbunătățirea eficienței energetice a clădirilor publice- str.Alexandru Odobescu nr.17-Palatul copiilor", mun. Bistrița.**

B. A nu se deschide înainte de data de 30.08.2022, ora 12:00.

Plicul care conține oferta va fi netransparent, închis corespunzător și va fi însoțit de Scrisoarea de înaintare(Formular nr.1);

Alte informații

1.Pentru a se evita apariția de erori pe parcursul analizei și verificării documentelor prezentate se solicită să procedați la numerotarea de la prima la ultima pagină a tuturor paginilor din cadrul ofertei, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil. De asemenea, trebuie să anexați un opis al documentelor.

2.In cazul în care aveți nelămuriri privind documentația pusă la dispoziție puteți solicita clarificări în timpul perioadei de pregătire a ofertei și totodată obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de condiții și obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile, natura ofertei sau, executarea contractului.

Oferta se va depune, în plic închis, la sediul Primăriei municipiului Bistrița, str.Gheorghe Șincai, nr.2, Relații cu publicul până în data de 30.08.2022, ora 12.00.

Pentru informații suplimentare vă rugăm să ne contactați la tel. 0263 224917, persoana de contact Șanta Adrian, Serviciul Achiziții Publice.

În speranța unei colaborări, vă mulțumim.
Cu considerație,

Responsabil achiziție,
Șanta Adrian

