

**MUNICIPIUL BISTRIȚA**

Se aprobă,  
Primar  
Ioan TURC



Digitally signed by  
Ioan Turc  
Date: 2022.06.20  
13:04:17 +03'00'

**CAIET DE SARCINI**

privind elaborarea documentației de avizare a lucrărilor de intervenții la obiectivul de  
investiții: **REABILITARE ȘI MODERNIZARE GRĂDINIȚA "DUMBRAVA MINUNATĂ"**  
**STR. ECATERINA TEODOROIU NR.2-4, MUN. BISTRIȚA**

Cod CPV principale  
71000000-8– **Servicii de arhitectură, de construcții, de inginerie și de inspecție**

**2022**

## 1. INTRODUCERE

Denumirea obiectivului de investiție:

**REABILITARE ȘI MODERNIZARE GRĂDINIȚA "DUMBRAVA MINUNATĂ" STR. ECATERINA TEODOROIU NR.2-4, MUN. BISTRIȚA**

**Denumire Organizație: MUNICIPIUL BISTRIȚA**

### **DATE DE IDENTIFICARE**

**Tipul Organizației: unitate administrativ teritoriala nivel local**

**Cod de înregistrare fiscala/CIF: 4347569**

**Număr de înregistrare la**

**Registrul autoritaților publice:06067**

**Telefon/Fax: 0263223923 / 0263231046**

**Cod CAEN principal: 8411 - Servicii de administrație publică generală**

**Adresa poștală: Municipiul Bistrița, România, Str. Piața Centrală nr. 6, județul Bistrița-Năsăud, cod postal 420040, România**

**Data înființării: 21/07/1993**

**Înregistrat in scopuri de TVA: NU**

**Entitate de drept public: DA**

**Adresa e-mail: [primaria@primariabistrita.ro](mailto:primaria@primariabistrita.ro)**

**Pagina Web: [www.primariabistrita.ro](http://www.primariabistrita.ro)**

### **REPREZENTANTUL LEGAL AL ENTITĂȚII**

**Funcție: Primar**

**Nume: Ioan TURC**

**Telefon/Fax:40745348148 / -**

**Adresa de e-mail: [ioan.turc@primariabistrita.ro](mailto:ioan.turc@primariabistrita.ro)**

## **2. OBIECTUL CONTRACTULUI DE SERVICII**

Elaborarea documentației de avizare a lucrărilor de intervenții la obiectivul de investiții:  
**REABILITARE ȘI MODERNIZARE GRĂDINIȚA "DUMBRAVA MINUNATĂ" STR. ECATERINA TEODOROIU NR.2-4, MUN. BISTRIȚA**

### **2.1. Date generale privind construcția**

#### **2.1.1. Regimul juridic**

Clădirea C1 (Corp C3) având regim de înălțime D+P este amplasată în municipiul Bistrița, str. Ecaterina Teodorescu nr. 2-4, dispunând de o suprafață totală a amplasamentului de 1489 mp. Clădirea este înscrisă în domeniul public al municipiului Bistrița, conform CF.77058. Pe același amplasament se află corpul C2 cu regim înălțime parter și destinație de magazie.

#### **2.1.2. Descrierea situației existente**

Clădirea C1 (Corp C3) având funcțiunea de grădiniță a fost construită în anul 1905, având o durată de exploatare de 115 ani. Având în vedere prevederile Normativului privind proiectarea, realizarea și exploatarea construcțiilor pentru grădinițe de copii-indicativ NP011-97, clădirea a depășit durata de serviciu prevăzută de 70 ani.

La ora actuală în clădirea C1 funcționează trei săli de grupă cu frecvență de 75 preșcolari. Spațiul existent nu permite funcționarea altor săli de grupă drept urmare patru săli de grupă cu capacitate de 100 preșcolari funcționează în Corp C1- clădire învecinată pe latura Est. Corpul C1 este o construcție retrocedată Bisericii Evanghelice iar folosirea acesteia se face în baza unui contract de închiriere încheiat cu Biserica Evanghelică. Prin reabilitarea și modernizarea corpului C3 se urmărește crearea unui spațiu unitar și funcțional în care să-și desfășoare activitatea șapte săli de grupă.

Clădirea C2 existentă pe același amplasament este o construcție în regim de înălțime parter cu destinație de magazie. Această clădire prezintă un aspect deteriorat și inestetic.

Totodată, clădirea prezintă elemente de construcții degradate dar și componente neperformante precum:

- trotuarul perimetral de protecție nu este etanș, și prezintă degradări și fisuri locale,
- prezența arborilor în imediata apropiere a construcției, la distanțe de cca 2.00,
- degradări și deficiențe ale sistemului de colectare și evacuare a apelor pluviale, apele pluviale fiind descărcate în imediata apropiere a construcției. Acest aspect, împreună cu deficiențele constatate la nivelul trotuarului, favorizează infiltrarea apelor la nivelul terenului de fundare și poate conduce în timp la tasări diferențiate ale fundațiilor,
- la nivelul fațadelor sunt prezente degradări și desprinderi ale finisajelor exterioare pe suprafețe extinse, precum și degradări ale cornișelor și ornamentelor de fațadă. În mai multe zone finisajele și ornamentele arhitecturale au fost înlăturate datorită stării avansate de degradare a acestora și a riscului de desprindere.
- datorită în special expunerii zidărilor la acțiunea apei, și a fenomenului de îngheț-dezghet, sunt prezente degradări pe suprafețe extinse ale zidăriei. Elementele de zidărie prezintă macerări și ciobiri, și sunt prezente zone în care s-a observat lipsa mortarului dintre rosturile zidăriei.
- lipsesc elementele de conținere ale zidăriei-centuri și sămburi din beton armat. De asemenea, buiandrugii sunt realizați sub formă de bolți din zidărie de cărămidă plină.
- zugrăvelile interioare ale clădirii sunt refăcute/reparate periodic datorită apariției degradărilor cauzate în special de infiltrații de apă și igrasie.

- în zona de demisol, în majoritatea încăperilor s-au constatat degradări ale pereților datorită infiltrațiilor de apă prin capilaritate și igrasiei.
- la nivelul buiandrugilor din zidărie de cărămidă se observă cazuri în care sunt prezente degradări și dislocări ale elementelor de zidărie.
- În camera CT din demisol sunt prezente mai multe fisuri în cadrul pereților.
- planșeele de tip boltă, respectiv boltișoare din zidărie de cărămidă și grinzi metalice de peste demisol nu asigură rigiditate în plan orizontal, respectiv comportamentul de șaibă rigidă.

Din raportul de expertiză tehnică întocmit în anul 2020 de către expert tehnic prof. Dr. Ing. Augustin Popa reiese că starea tehnică a clădirii este nesatisfăcătoare, fiind prezente degradări și deficiențe la nivelul elementelor structurale și nestructurale ale acesteia.

Intervențiile propuse a fi cuprinse în documentația ce se va elabora, vor ține cont de:

- Expertiza tehnică;
- Auditul energetic;
- Situația actuală a clădirii;
- Prevederile din Directiva 2010/31/UE a Parlamentului European și a Consiliului Uniunii Europene din 19 mai 2010 privind performanța energetică a clădirilor, unde pentru *“lucrările importante de renovare a unor clădiri existente, indiferent de dimensiunea acestora, constituie o ocazie de a adopta măsuri eficiente din punctul de vedere al costului pentru creșterea performanței energetice”*; Tot odată, conform legii nr. 372 / 2005 (republicată în 2020) privind performanța energetică a clădirilor care prevede la *„Articolul 11[...]. La clădirile existente la care se execută lucrări de renovare majoră, performanța energetică a acestora sau a unităților de clădire ce fac obiectul renovării trebuie îmbunătățit, pentru a satisface cerințele stabilite în metodologie, în măsura în care acest lucru este posibil din punct de vedere tehnic funcțional și economic”*;
- Normele sanitare și reglementările tehnice specifice domeniului educației;

În documentația elaborată se vor cuprinde următoarele tipuri de lucrări, fără a fi restrictive, și anume:

- demolarea corpului C2 având destinația de magazie;
- reabilitarea și modernizarea corpului C3- clădire în care funcționează grădinița, respectiv consolidări și intervenții propuse prin expertiza tehnică;
- asigurarea compartimentărilor/recompartimentărilor astfel încât să rezulte 7 săli de grupă;
- lucrări de mansardare fără modificarea volumetriei acoperișului, după caz;
- izolarea termică a fațadelor- parte vitrată, prin înlocuirea tâmplăriei exterioare existente, cu tâmplărie eficientă energetic;
- izolarea termică a fațadelor - parte opacă;
- izolarea termică a planșeului peste sol/subsol neîncălzit;
- asigurarea funcțiunilor și compartimentărilor/recompartimentărilor în corelare cu prevederile normativelor tehnice în vigoare privind securitatea la incendiu, siguranța în exploatare și protecția împotriva zgomotului, de comun acord cu beneficiarul investiției;
- amenajarea interioară/exterioară va respecta prevederile Normativului privind proiectarea, realizarea și exploatarea construcțiilor pentru grădinițe de copii- indicativ NP011-97;
- refacerea în totalitate a finisajelor interioare și exterioare;
- refacerea perimetrală a trotuarelor de protecție, pentru evitarea infiltrațiilor provenite din apele pluviale;

- înlocuirea șarpantei și a învelitorii; montarea de opritori de zăpadă;
- înlocuirea sistemului de colectare și evacuare a apelor meteorice;
- centrală termică cu cazane în condensatie, cu randament ridicat;
- dotarea instalațiilor de încălzire cu un sistem de automatizare (corpuri de încălzire prevăzute cu termostat;
- refacerea în totalitate a instalațiilor sanitare, termice, electrice, de utilizare a gazelor naturale;
- dimensionarea instalațiilor astfel încât să poată funcționa optim și economic;
- posibilitatea acolo unde este cazul a încălzirii prin pardoseală;
- instalarea de corpuri de iluminat cu senzori de mișcare/prezență, acolo unde acestea se impun pentru economie de energie;
- sistem de iluminat smart și ecologic, atât la interior cât la exterior; corpuri de iluminat cu eficiența energetică ridicată (tip led și utilizarea de temporizatoare)
- asigurarea calității aerului interior prin ventilație mecanică cu recuperare de energie termică;
- instalarea unor sisteme alternative cu eficiență energetică de producere a energiei electrice pentru consum propriu - panouri fotovoltaice;
- refacerea bransamentelor și a racordurilor, îngropat, în vederea contorizării și monitorizării: apă - canal, gaz, energie electrică, telecomunicații;
- realizarea instalațiilor de curenți slabi (instalații detecție semnalizare și alarmare incendiu, instalații voce-date, supraveghere video, antifracție, control acces acces);
- dotări specifice activității desfășurate-se vor stabili împreună cu conducerea unității de învățământ;
- amenajarea unui loc de joacă exterior, într-o zonă cu spațiu verde;
- amenajarea incintei cu mobilier urban "smart" din materiale naturale;
- sistematizarea terenului din incintă și amenajarea de alei pietonale din materiale naturale prietenoase cu mediul;
- repararea/ înlocuirea imprejmuirii incintei în vederea creșterii securității copiilor;
- utilizarea materialelor prietenoase cu mediul;
- aplicarea principiilor orizontale de economie circulară, green & smart investments;
- optimizarea calității aerului din interior, prin montarea senzorilor de monitorizare a CO2;
- accesibilitate pentru persoanele cu dizabilități (persoane cu handicap locomotor, vizual);
- optimizarea eficienței energetice prin instalarea produselor specifice de umbrire (jaluzele) la ferestre;
- realizarea unui acoperiș verde, extensiv respectiv fațadă verde;
- sistematizarea terenului din incintă, amenajarea ca spațiu verde și realizarea de alei pietonale din materiale naturale prietenoase cu mediul;
- amenajarea unei zone de colectare selectivă a deșeurilor;
- la elaborarea documentației se va respecta în mod obligatoriu principiul DNSH (do no significant harm-a nu prejudicia în mod semnificativ mediul);

Activitate	timp alocat pentru realizarea activităților 1	Rezultate anticipate
		<p>privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.</p> <p>➤ Devizul General estimativ al investiției și devizele pe obiecte prin care se stabilește valoarea estimativă a cheltuielilor necesare realizării obiectivului de investiții, va fi structurat conform prevederilor Anexei 7 , respectiv Anexei 8 din H.G.R. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice. Se vor prezenta pe lângă devizul general, devizele pe obiecte și listele cantități de lucrări-formularele F3,F4,F5 aferente fiecărui obiect. În cadrul Devizului General se cuprind cheltuielile aferente executiei tuturor obiectelor cuprinse in obiectivul de investitie la cap. 4 - Cheltuieli pentru investitia de bază, iar amenajările aferente amplasamentului precum și utilitățile vor fi cuprinse ca obiecte la capitolele adecvate.</p> <p>➤ Proiectantul își va asuma răspunderea pentru cantitățile de lucrări și încadrările în categoriile de lucrări. De asemenea, are obligația de a prelua toate condițiile din avizele și acordurile solicitate în baza Certificatului de urbanism emis în vederea obținerii autorizației de construire.</p> <p>➤ La elaborarea documentației de avizare a lucrărilor de intervenții se va respecta legislația specifică construcțiilor pentru grădinițe de copii astfel încât la finalul implementării proiectului să poată fi obținute autorizațiile de funcționare de la următoarele instituții: DSP, ISU, IPJ.</p>
Verificarea documentației de avizare a lucrărilor de intervenții	½ luna	<p>➤ Proiectantul general are obligația de a supune documentația de avizare a lucrărilor de intervenții spre verificare unor specialiști verficatori de proiecte atestați, in cf. cu prevederile art.7, alin. 1 litera "c" din Hotărârea</p>

## 2.2. Documentații și activități

Primăria municipiului Bistrița dorește ca serviciile de proiectare să fie achiziționate de la un singur ofertant (proiectant general) care să îndeplinească condițiile impuse de autoritatea contractantă și care să elaboreze toate documentațiile necesare pentru ca acest proiect să poată fi realizat în condiții bune. Documentația de proiectare se va realiza de un colectiv tehnic de specialitate, se va însuși și se va semna, pe specialități, de cadre tehnice cu pregătire superioară conform prevederilor art. 9 din Legea 50/1991, actualizată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții. Proiectantul general are obligația de a coordona și corela toate proiectele pe specialități, astfel încât să nu existe neconcordanțe între soluțiile propuse prin acestea.

În cazul intervențiilor la construcții existente proiectantul general are obligația de a supune documentația de avizare a lucrărilor de intervenții spre verificare unor specialiști verficatori de proiecte atestați, în cf. cu prevederile art.7, alin. 1 litera "c" din Hotărârea Guvernului nr.742/2018 privind modificarea Hotărârii Guvernului nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor.

Prestatorul va identifica și va analiza actele normative, standardele și ghidurile, naționale și europene, aplicabile și relevante pentru fiecare activitate necesară pentru elaborarea documentației de avizare a lucrărilor de intervenții precum și pentru celelalte activități de prestat conform prezentului Caiet de sarcini.

Trimiterea la specificații tehnice și, ca ordine de prioritate, la standarde naționale care transpun standarde europene, evaluări tehnice europene, specificații tehnice comune, standarde internaționale, alte sisteme de referință tehnice instituite de către organismele de standardizare europene sau, în lipsa oricăror dintre acestea, la standarde naționale, la acorduri tehnice naționale sau specificații tehnice naționale referitoare la proiectarea, calcularea și execuția lucrărilor și la utilizarea produselor; fiecare trimitere este însoțită de mențiunea "sau echivalent".

Cu excepția cazului în care acest lucru este justificat de obiectul contractului, specificațiile tehnice nu trebuie să precizeze un anumit producător, o anumită origine sau un anumit procedeu care caracterizează produsele sau serviciile furnizate de un anumit operator economic, și nici să se refere la o marcă, la un brevet, la un tip, la o origine sau la o producție specifică, care ar avea ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor întreprinderi sau produse. Dacă o astfel de mențiune sau trimitere este justificată, cu titlu excepțional, în cazul în care nu este posibilă o descriere suficient de exactă și de inteligibilă a obiectului contractului, mențiunea sau trimiterea respectivă este însoțită întodeauna de cuvintele "sau echivalent".

Proiectantul va prezenta fundamentarea **rezonabilității costurilor**, prin prezentarea de **documente justificative** care au stat la baza stabilirii costului aferent (liste de cantități și prețuri unitare provenite din surse verificabile și obiective - oferte de preț etc.). În acest sens, se va atașa la documentația tehnico-economică o notă asumată de proiectant. Responsabilitatea costurilor este a proiectantului, acesta putând menționa/ anexa documentele care au stat la baza fixării prețurilor unitare din listele de cantități/ echipamente.

Proiectantul va preda și o prezentare sintetică a investiției cu descriere pe scurt a soluției alese care să includă randări ale zonei studiate.

Proiectantul are obligația susținerii documentației în Consiliul Tehnico-Economic a Primăriei municipiului Bistrița, precum și în ședința Comisiei Economice a Consiliului local în care se va prezenta spre aprobare documentația de avizare a lucrărilor de intervenții cu indicatorii tehnico-economici.

Obiectul contractului de servicii, ce urmează a fi atribuit, constă în realizarea următoarelor documentații și activități, astfel:

Tabel 1

Activitate	timp alocat pentru realizarea activităților <sup>1</sup>	Rezultate anticipate
Elaborare audit energetic	1 lună	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Prestatorul va stabili performanța energetică a clădirii, va elabora un certificat de performanță energetică și va fundamenta soluțiile și măsurile de reabilitare a acesteia. Va realiza foaia de parcurs cu referire la etapele de renovare și modernizare a clădirii în conformitate cu legislația din domeniul construcțiilor și cu reglementările tehnice în vigoare.</li> <li>➤ Auditul energetic va cuprinde toate datele tehnice pe care auditorul le va considera necesare în vederea asigurării unui nivel calitativ superior cerințelor minimale.</li> </ul>
Elaborare scenariu de securitate la incendiu preliminar	1/2 luni	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Prestatorul va întocmi scenariu de securitate la incendiu preliminar care va cuprinde elementele tehnice esențiale necesare emiterii avizului de securitate la incendiu și stabilește principalele coordonate de proiectare și care, pentru emiterea autorizației de securitate la incendiu, se dezvoltă în scenariu de securitate la incendiu.</li> </ul>
Elaborare expertiză biologică	1/2 luni	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Prestatorul va elabora o documentație tehnică în vederea stabilirii unei strategii de intervenție asupra clădirii existente. Se vor parcurge o serie de pași printre care și: <ul style="list-style-type: none"> <li>-identificarea speciilor de lemn folosite la realizarea construcției,</li> <li>-inventarierea tuturor elementelor afectate de factori biologici,</li> <li>-stabilirea factorilor care au cauzat sau favorizat atacul biologic,</li> <li>-prescrierea de tratamente menite să oprească atacul biologic,</li> </ul> </li> </ul>
Elaborare studiu de istoria artei și parament	1/2 luni	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Prestatorul va elabora studiul de istoria artei și va concluziona etapele de construcție ale clădirii.</li> <li>➤ Prestatorul va elabora studiul de parament cu scopul de a stabili zonele</li> </ul>



Activitate	timp alocat pentru realizarea activităților <sup>1</sup>	Rezultate anticipate
		afectate de trecerea timpului, de agresiunea umană și naturală. ➤
Elaborare analiză de risc la securitate fizică	1/2 luni	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Prestatorul va întocmi analiza riscurilor la securitatea fizică și va fundamenta măsurile de securitate în conformitate cu prevederile Legii nr. 333/2003, a HG nr. 301/2012 și a HG nr. 1002/2015.</li> <li>➤ Se urmărește identificarea și evaluarea amenințărilor și vulnerabilităților care pot conduce la riscuri inacceptabile, precum și măsurile de securitate care pot determina reducerea acestor riscuri inacceptabile, precum și măsurile de securitate care pot determina reducerea acestor riscuri în contextul organizatoric, strategic și bugetar.</li> </ul>
Elaborare studiu topografic	1/2 luni	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Studiu topografic vizat de către Oficiu de Cadastru și Publicitate Imobiliară</li> <li>➤ Prestatorul va realiza studiul topografic detaliat în baza sistemului STEREO 70 pentru planimetrie și în Sistem MAREA NEAGRA 75 pentru altimetrie.</li> </ul>

Activitate	timp alocat pentru realizarea activităților <sub>1</sub>	Rezultate anticipate
Documentațiile pentru obținerea avizelor și acordurilor solicitate prin Certificatul de Urbanism	1/2 luni	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Prestatorul este responsabil pentru elaborarea imediata a oricăror documentații de specialitate necesare în conformitate cu cele prevăzute de legea romană în vigoare și va obține în numele beneficiarului toate avizele, acordurile.</li> <li>➤ În vederea stabilirii soluțiilor de asigurare a utilităților (energie electrică, gaze naturale, apă-canal, telecomunicații, etc.) se va solicita de la furnizorii de utilități avize tehnice de racordare. Proiectantul are obligația de a prelua toate solicitările de completare venite de la avizatori, sau alte instituții competente și îndreptățite, fără alte pretenții financiare din partea elaboratorului. Totodată prestatorul are obligația de a-și asuma toate responsabilitățile care decurg din aceste modificări/ completări.</li> </ul>
Verificarea documentațiilor tehnice pentru obținerea avizelor solicitate prin certificatul de urbanism;	1/2 luni	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Documentații tehnice pentru obținerea avizelor solicitate prin certificatul de urbanism, verificate de către specialiști verficatori de proiecte atestați pe domenii/subdomenii de construcții și specialități pentru instalații</li> <li>➤ Toate documentațiile pentru obținerea avizelor și acordurilor solicitate prin Certificatul de Urbanism emis în vederea obținerii autorizației de construire, vor fi avizate/verificate și însușite în conformitate cu prevederile art. 7 lit. a) din HGR nr. 742/2018, prin care verficatorul de proiecte "verifică documentația tehnică pentru obținerea avizelor solicitate prin certificatul de urbanism".</li> </ul>
Elaborarea documentației de avizare a lucrărilor de intervenții	2 luni	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții se va întocmi în conformitate cu prevederile anexei nr. 5 din Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 din 29 noiembrie 2016</li> </ul>

Activitate	timp alocat pentru realizarea activităților 1	Rezultate anticipate
		<p><u>Guvernului nr.742/2018</u> privind modificarea <u>Hotărârii Guvernului nr. 925/1995</u> pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor.</p> <p>➤ În acest sens proiectantul are următoarele obligații:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- să susțină în fața verficatorului documentația de avizare a lucrărilor de intervenții;</li> <li>- să soluționeze neconformitățile și neconcordanțele semnalate de verficator;</li> <li>- să redepună spre verificare documentația corectată;</li> </ul>
Asistență tehnică acordată Beneficiarului	2 luni/2 luni	<p>➤ Prestatorul va asigura asistență Beneficiarului astfel:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. formularea răspunsurilor la clarificările solicitate Beneficiar, de către autoritățile finanțatoare (ADRNV,AM) până la obținerea finanțării;</li> <li>b. completarea documentelor specifice obținerii finanțării din cadrul DALI ori de câte ori este nevoie până la obținerea finanțării;</li> <li>c. Prestatorul va acorda asistenta Beneficiarului, în termen de maxim 3 ani de la finalizarea DALI - sub rezerva asigurării finanțării execuției obiectivului, constând în principal din următoarele servicii de asistență:</li> <li>d. asistenta acordată Beneficiarului cu privire la: formularea răspunsurilor la clarificările solicitate de ofertanți asupra informațiilor și datelor puse la dispoziție către Proiectant în cadrul procedurilor de achiziție, furnizarea de informații și documente suplimentare solicitate de ofertanți în scopul clarificării</li> </ol>

Activitate	timp alocat pentru realizarea activităților <sup>1</sup>	Rezultate anticipate
		<p>aspectelor prezentate în cadrul Documentației de atribuire, formularea răspunsurilor la solicitările de date și informații ale CNSC, ANAP, alte autorități relevante.</p> <p>- Adaptarea documentației în decurs de 36 luni de la data încheierii procesului verbal de recepție a DALI, funcție de eventualele modificări, completări aduse prin ghidurile de finanțare din FEN</p>

Documentația de proiectare se va realiza de un colectiv tehnic de specialitate, se va însuși și se va semna, pe specialități, de cadre tehnice cu pregătire superioară conform prevederilor art. 9 din Legea 50/1991, actualizată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.

Ofertantul trebuie să facă dovada implicării în contract a unui minim de:

**- Experți cheie - proiectanți, astfel:**

1) Manager/coordonatorul de proiect – arhitect cu drept de semnătură în baza Legii nr. 184/2001 privind organizarea și exercitarea profesiei de arhitect. De asemenea, managerul/coordonatorul de proiect trebuie să fie atestat în domeniul protejării monumentelor istorice: specializarea studii, investigații, cercetarea și evidența monumentelor istorice-A, șef proiect-D.

**- Experți non-cheie - proiectanți, astfel:**

- 1) Inginer/subinginer construcții civile industriale și agricole
- 2) Auditor energetic pentru clădiri atestat gradul I pentru Construcții și Instalații
- 3) Inginer/subinginer instalații sanitare, termice
- 4) Electrician autorizat IIA, în conformitate cu Ordinul nr.116/2016 pentru modificarea anexei la Ordinul 11/2013 privind aprobarea Regulamentului pentru autorizarea electricienilor, verificatorilor de proiecte, responsabililor tehnici cu execuția, precum și a experților tehnici de calitate și extrajudiciari în domeniul instalațiilor electrice.
- 5) Proiectant sisteme de securitate, în conformitate cu O.G. nr. 129/2000 republicată, aprobată prin H.G. nr. 522/2000, cu Ordinul M.M.S.S.F. nr. 501/08.10.2003 și Ordinul M.E.C.T. nr. 5253/16.10.2003
- 6) Instalator autorizat în domeniul gazelor naturale, Autorizație PGIU, PGD, în conformitate cu "Regulamentul pentru autorizarea persoanelor fizice care

desfășoară activități în sectorul gazelor naturale” aprobat prin Ordinul ANRE nr. 182/2020 cu modificările și completările ulterioare

7) Topograf

8) Verificator/verificatori tehnici atestați, în conformitate cu Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții cu modificările ulterioare;

**Notă:**

În conformitate cu art. 5 alin. (2) din instrucțiunea ANAP nr.1/2017, pentru ofertanții nerezidenți, autoritatea contractantă, în conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, va accepta documente echivalente celor solicitate la nivelul prezentei documentații de atribuire, documente emise de organisme stabilite în alte state membre ale Uniunii Europene sau cu care România are încheiate acorduri pentru recunoașterea și echivalarea certificărilor/autorizațiilor în cauză, cu respectarea prevederilor Legii nr. 200/2004 privind recunoașterea diplomelor și calificărilor profesionale pentru profesiile reglementate din România nr. 200/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Responsabilitățile personalului implicat corelat cu activitățile pe care aceștia le vor derula în perioada de implementare a contractului:

<b>I. Experți cheie care sunt punctați în cadrul Factorilor de evaluare și atribuțiile principale în implementarea obiectului contractului</b>	
1. Manager/coordonatorul de proiect	<ul style="list-style-type: none"><li>- Este managerul general al contractului și va răspunde de implementarea conformă a întregului contract pe toată perioada contractuală, de pregătirea logisticii, de coordonarea activității de raportare și monitorizare și de coordonarea/supervizarea întregului personal implicat în realizarea contractului;</li><li>-Va asigura o bună comunicare cu Beneficiarul/Autoritatea Contractantă, în toate circumstanțele legate de implementarea contractului;</li><li>-Va aviza rapoartele și livrabilele, precum și orice rapoarte/documente solicitate de Beneficiar;</li><li>-Va realiza orice alte sarcini necesare îndeplinirii obiectivului acestui contract așa cum sunt ele instructate de Beneficiar sau de Autoritățile implicate în realizarea acestui proiect în conformitate cu prevederile legale;</li></ul>
<b>II. Experții non-cheie și atribuțiile principale în implementarea obiectului contractului</b>	
1. Inginer/subinginer construcții civile industriale și agricole	<ul style="list-style-type: none"><li>- Va răspunde de toate aspectele legate de proiectarea construcțiilor de structuri. Astfel, va răspunde de stabilirea sarcinilor de încărcare a structurilor, efectuarea calculelor statice și dinamice, concepția structurii de rezistență, dimensionarea secțiunilor, întocmirea măsurătorilor și a cantităților de lucrări etc;</li><li>- Va realiza orice alte sarcini necesare îndeplinirii obiectivului acestui contract așa cum sunt ele instructate de Beneficiar sau de Coordonatorul de proiect sau de Autoritățile implicate în realizarea acestui proiect în conformitate cu prevederile legale;</li></ul>

2.Auditor energetic pentru clădiri atestat gradul I pentru Construcții și Instalații	-Va răspunde de toate aspectele legate de performanța energetică a clădirii; -Va realiza orice alte sarcini necesare îndeplinirii obiectivului acestui contract așa cum sunt ele instructate de Beneficiar sau de Coordonatorul de proiect sau de Autoritățile implicate în realizarea acestui proiect în conformitate cu prevederile legale;
3.Inginer/subinginer instalații sanitare,termice	-Asigură proiectarea la parametri optimi ai instalațiilor sanitare,termice inclusiv bransament apă,racord canal; -Va realiza orice alte sarcini necesare îndeplinirii obiectivului acestui contract așa cum sunt ele instructate de Beneficiar sau de Coordonatorul de proiect sau de Autoritățile implicate în realizarea acestui proiect în conformitate cu prevederile legale;
4. Electrician autorizat IIA	-Asigură proiectarea la parametri optimi ai instalațiilor electrice curenți tari respectiv curenți slabi inclusiv bransament electric; -Va realiza orice alte sarcini necesare îndeplinirii obiectivului acestui contract așa cum sunt ele instructate de Beneficiar sau de Coordonatorul de proiect sau de Autoritățile implicate în realizarea acestui proiect în conformitate cu prevederile legale;
5.Proiectant sisteme de securitate	- Elaborează proiectul pentru sistemul de detecție, semnalizare și alarmare incendiu, sistem efracție,sistem supraveghere video; -Va realiza orice alte sarcini necesare îndeplinirii obiectivului acestui contract așa cum sunt ele instructate de Beneficiar sau de Coordonatorul de proiect sau de Autoritățile implicate în realizarea acestui proiect în conformitate cu prevederile legale;
6. Instalator autorizat în domeniul gazelor naturale, PGIU, PGD	- Elaborează proiectul pentru instalația de utilizare gaze naturale și bransamentul de gaz; -Va realiza orice alte sarcini necesare îndeplinirii obiectivului acestui contract așa cum sunt ele instructate de Beneficiar sau de Coordonatorul de proiect sau de Autoritățile implicate în realizarea acestui proiect în conformitate cu prevederile legale;
7.Topograf	- Va răspunde de efectuarea de trasări și verificări în construcții, măsurarea terenurilor pentru realizarea planurilor cotate etc; -Va realiza orice alte sarcini necesare îndeplinirii obiectivului acestui contract așa cum sunt ele instructate de Beneficiar sau de Coordonatorul de proiect sau de Autoritățile implicate în realizarea acestui proiect în conformitate cu prevederile legale;
8.Verificator/verificatori tehnici atestați	-Conform HGR 742/2018 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, efectuează verificarea documentației, în ceea ce privește respectarea reglementărilor tehnice și cerințelor fundamentale aplicabile prevăzute de lege.

Pe lângă lista cu experții și documentele doveditoare în acest sens, ofertantul va prezenta și următoarele autorizații/atestare :

Domeniul de autorizare	Document	Legislație
Proiectarea sistemelor și instalațiilor de semnalizare, alarmare și alertare în caz de incendiu	Autorizație IGSU	-Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 87/2010 pentru aprobarea Metodologiei de autorizare a persoanelor care efectuează lucrări în domeniul apărării împotriva incendiilor
Proiectarea sistemelor și instalațiilor de limitare și stingere a incendiilor	Autorizație IGSU	
Proiectare sisteme de alarmare împotriva efracției	Licență emisă de Inspectoratul General al Poliției Române	-Legea nr.333/2003 privind paza obiective-lor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor,cu modificările și completările ulterioare
Proiectare de instalații electrice exterioare/interioare pentru incinte/construcții civile și industriale, bransamente aeriene și subterane, la tensiunea nominală de 0,4 kV;	Atestat de tip Bp	-ORDIN ANRE Nr. 45/2016 privind aprobarea Regulamentului pentru atestarea operatorilor economici care proiectează, execută și verifică instalații electrice , cu modificările și completările ulterioare
Proiectare instalații de utilizare a gazelor naturale având regim de medie,redusă și joasă presiune	Atestat de tip PGIU, PGD	-Ordinului nr 98/2015-Regulament pentru autorizarea si verifica-rea operatorilor econo-mici care desfășoară activități de proiectare, execuție și exploatare în domeniul gazelor naturale

Conținutul documentațiilor va respecta prevederile legale, normele și normativele în vigoare.

Proiectantul general are obligația de a supune documentațiile elaborate spre verificare unor specialiști verficatori de proiecte atestați, pentru fiecare specialitate în parte. Plata va fi făcută de către proiectant și va fi tarifată la ofertare.

Responsabilitatea asigurării nivelului de calitate corespunzator cerințelor proiectului revine în egală măsură proiectantului și specialiștilor verficatori de proiecte atestați.

Având în vedere prevederile Legii nr.10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare, proiectantul are următoarele obligații (fără cheltuieli):

- să precizeze prin proiect categoria de importanță a construcției;
- să asigure prin documentațiile elaborate un nivel de calitate corespunzător cerințelor esențiale, cu respectarea reglementărilor tehnice și a clauzelor contractuale;

*Cheltuielile generate de efectuarea unor lucrări suplimentare față de documentația tehnico-economică aprobată, ca urmare a unor erori de proiectare, sunt suportate de proiectant/proiectantul coordonator de proiect și proiectanții pe specialități, persoane fizice sau juridice, în solidar cu verificatorii proiectului, la sesizarea justificată a investitorului și/sau a beneficiarului în baza unui raport de expertiză tehnică elaborat de un expert tehnic atestat.*

### 3. CRITERII DE CAPACITATE MINIME

#### 3.1. Capacitatea tehnică și profesională

##### Resurse umane - Personal tehnic de specialitate

În conformitate cu prevederile art. 14 din Legea nr. 10/1995 republicată privind calitatea în construcții, "Conducerea și asigurarea calității în construcții constituie obligația tuturor factorilor care participă la conceperea, realizarea și exploatarea construcțiilor și implică o strategie adecvată și măsuri specifice pentru garantarea calității acestora".

Primăria municipiului Bistrița dorește ca serviciile de proiectare să fie achiziționate de la un singur ofertant care să îndeplinească condițiile impuse de autoritatea contractantă. Ofertantul va face dovada că are posibilitatea întocmirii documentației de proiectare prin personal propriu sau contract de colaborare/ subcontractare/ asociere cu persoane sau societăți cu experiență în domeniu.

În acest sens, ofertantul trebuie să prezinte o listă cu personalul desemnat pentru elaborarea documentațiilor de proiectare în care să se specifice funcția pe care o va deține, specializările deținute, dacă sunt angajați proprii sau cu contract de colaborare.

##### Notă 1:

Pentru personalul nominalizat pentru poziția de experți-cheie, ofertanții vor prezenta, în mod obligatoriu, în cadrul propunerii tehnice, lista cu personalul propus, însoțită de următoarele documente:

- e. copii după diplomele care atestă specializarea/ autorizarea deținută;
- f. CV ale specialiștilor cu sarcini-cheie în îndeplinirea contractului;

##### Notă 2:

Pentru personalul nominalizat pentru poziția de experți non-cheie, ofertanții au obligația de a nominaliza persoanele în cadrul propunerii tehnice, iar documentele justificative care atestă specializarea/autorizarea deținută, inclusiv CV-uri se vor prezenta **spre aprobare autorității contractante**, doar la momentul implicării acestora în activitățile contractului. Ofertanții au obligația de a nominaliza o persoană pentru poziția de expert non-cheie, diferită față de persoana nominalizată pentru poziția de expert-cheie.

##### Notă 3:

Tabelul poate fi completat cu orice altă categorie de personal considerată relevantă de ofertanți pentru îndeplinirea activităților în cadrul contractului, ținând cont de domeniile indicate de autoritatea contractantă în caietul de sarcini, fără a afecta însă, prețul contractului.



**Notă 4:**

Ofertantii vor avea în vedere că pentru personalul nominalizat pentru poziția de experți non-cheie, în cadrul Propunerii Tehnice se va descrie momentul în care aceștia vor interveni în implementarea viitorului contract precum și modul în care ofertanții și-au asigurat accesul la serviciile acestuia, respectiv prin resurse proprii (contract individual de muncă) sau prin resurse externalizate (contracte de colaborare, sau orice altă formă prevăzută de lege)

**Atenție!**

În componența colectivului de proiectare, trebuie să fie specialiști autorizați pentru proiectarea lucrărilor care fac obiectul proiectului.

**3.2. Criteriul de atribuire propus: Cel mai bun raport calitate – preț**

**Denumire factor evaluare: Prețul ofertei**

**Descriere: Componenta financiară**

**Pondere: 90%**

**Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel:**

Punctajul pentru factorul de evaluare "Preț", cu o valoare de 90 puncte din totalul de 100 de puncte și cu o pondere de 90%

din totalul criteriului de atribuire, se va acorda după cum urmează:

1. Pentru oferta admisibilă cu prețul cel mai scăzut – 90 puncte
2. Pentru restul Ofertelor admisibile, punctajul se va calcula utilizând următoarea formulă:

$$P_{\text{preț}(n)} = \text{Preț (min)} / \text{Preț (n)} \times 90, \text{ unde:}$$

*$P_{\text{preț}(n)}$ : punctajul obținut de către Oferta admisibilă aflată sub evaluare;*

*Preț (min): cel mai scăzut dintre prețurile Ofertelor admisibile;*

*Preț (n): prețul Ofertei admisibile aflată sub evaluare.*

**Denumire factor evaluare: Experiența similară a experților cheie - 10%**

**Descriere: Componentă tehnică**

**Expertul cheie nr.1 – Manager proiect/coordonator proiect -arhitect cu drept de semnătură**

Descriere: Experiența concretizată în numărul de proiecte/contracte la nivelul cărora au îndeplinit același tip de activități sau activități similare celor pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract.

**Pondere: 10%**

**Algoritm de calcul: Punctajul se acordă astfel:**

- pentru experiență similară, deținută în poziția de manager de proiect/coordonator proiect în cadrul a 1-2 contracte de servicii similare se acordă 3 puncte;
  - pentru experiență similară, deținută în poziția de manager proiect/coordonator proiect în cadrul a 3-4 contracte de servicii similare se acordă 5 puncte;
  - pentru experiență similară, deținută în poziția de manager proiect/coordonator proiect în cadrul a 5 sau mai multe contracte de servicii similare se acordă 10 de puncte.
- Prin servicii similare se înțeleg acele servicii în care expertul a deținut această calitate în proiecte având ca obiect: "lucrări de construire și/sau modernizare și/sau reabilitare construcții civile, industriale sau agricole, și/sau alte lucrări de aceeași natură și complexitate sau superioare din punct de vedere al complexității și/sau scopului"

Nr. Crt.	Factor de evaluare	Pondere	Punctaj maxim
1.	Prețul ofertei fără TVA (P1)	90%	90
2.	Experiența similară a experților cheie (P2)	10%	10
	Punctaj final P=P1+P2	100%	100

Oferta câștigătoare este oferta clasată pe primul loc (punctaj maxim).

Ofertantul va prezenta în propunerea tehnică, pentru personalul propus în poziția de expert-cheie toate informațiile necesare acordării punctajelor, după cum urmează:

- Numele persoanei propuse ca și expert cheie, CV-ul, studiile absolvite și calificările profesionale în legătură cu poziția propusă (diplome/certificate)
- Indicarea proiectelor similare (denumire, beneficiar/client) în care a acumulat experiența solicitată, dovedită cu recomandari/ părți relevante din proiectele elaborate și semnate/procese- verbale de predare-primire, sau orice alt document prin care se poate demonstra experiența expertului.

**Declarația de disponibilitate și contract de muncă/ contract de colaborare sau angajament de participare, din care să reiasă că persoana respectivă este disponibilă și se angajează să participe efectiv pe perioada de derulare a contractului.**

#### **4. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE**

Operatorii economici vor întocmi propunerea tehnică în conformitate cu cerințele minime prevăzute în caietul de sarcini, și în Tema de proiectare, astfel încât, în procesul de evaluare al ofertelor, informațiile să permita identificarea facilă a specificațiilor din caietul de sarcini corelate cu documentele care compun propunerea tehnică. De asemenea propunerea tehnică va oferi toate informațiile necesare calculării punctajului pentru factorii de evaluare de natură tehnică.

În acest sens propunerea tehnică va cuprinde:

- a) Un comentariu propriu al specificațiilor tehnice conținute în caietul de sarcini și tema de proiectare;
- b) Descrierea detaliată a metodologiei și a planului de lucru\* conceput pentru prestarea serviciilor pe specialități cu nominalizarea personalului responsabil;

\*Având în vedere:

- prevederile exprese ale art.113-114 din Legea nr.53/2003 privind Codul Muncii, republicată, coroborat cu prevederile art. 51 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- în vederea preîntâmpinării riscului cu privire la întârzierea în mobilizare sau asigurarea continuității în mobilizarea resurselor umane (experți cheie și experți non-cheie), fapt ce poate antrena întârzieri în finalizarea prestării serviciilor care fac obiectul contractului, Ofertanții vor aborda și prezenta în detaliu, în cadrul planului de lucru, o planificare operațională a resurselor umane cu respectarea duratei maxime legale a timpului de muncă/săptămână/resursă umană și cu încadrarea în termenul de executare a serviciilor de maxim 4 luni.

c) Prezentarea unei liste/tabel cu personalul desemnat (experți cheie și non-cheie) conform caietului de sarcini, pentru elaborarea documentațiilor de proiectare în care să se specifice funcția pe care o va îndeplini fiecare, specializările deținute, dacă sunt angajați cu contract de muncă, de colaborare sau orice altă formă prevăzută de lege.

#### **Atenție!**

În elaborarea listei/tabelului cu personalul desemnat în vederea îndeplinirii activităților care fac obiectul contractului (experți cheie și non-cheie), ofertanții vor avea în vedere mențiunile

expresse prevăzute la Nota 1 – 4 de la art. 3.1. "Capacitatea tehnică și profesională" din caietul de sarcini.

În vederea acordării punctajului pentru factorul de evaluare de natură tehnică, respectiv, experiența similară a experților cheie, ofertantul va prezenta, pentru personalul propus în poziția de expert-cheie toate informațiile necesare acordării punctajelor, după cum urmează:

Numele persoanei propuse ca și expert cheie, CV-ul, studiile absolvite și calificările profesionale în legătură cu poziția propusă (diplome/certificate);

Indicarea proiectelor similare (denumire, beneficiar/client) în care a acumulat experiența solicitată, dovedită cu recomandari/ părți relevante din proiectele elaborate și semnate/procese- verbale de predare-primire, sau orice alt document prin care se poate demonstra experiența expertului.

d) Prezentarea pentru fiecare specialist/expert numit în cadrul echipei a unei Declarații de disponibilitate pentru toată perioada de derulare a contractului;

e) Prezentarea pentru fiecare specialist/expert numit în cadrul echipei a atestatorilor/legitimățiilor solicitate la capitolul 2.2, respectiv autorizații/atestare pentru operatorii economici;

În cazul în care oferta este depusă în numele Asocierii, cerința este aplicabilă pentru fiecare membru Asociat în parte.

f) Prezentarea unei declarații pe proprie răspundere în baza căreia ofertantul se obligă să își asume riscurile generale prevăzute art. 7 din caietul de sarcini, prin participarea sa la procedura de achiziție publică precum și prin semnarea contractului și nu va avea nicio pretenție în cazul apariției acestora.

g) Prezentarea unei declarații prin care ofertantul își asumă obligația ca în cazul în care va fi declarat câștigător al procedurii va prezenta la data semnării contractului o asigurare de răspundere civilă profesională, conform art. 31 din Legea nr. 10/1995, asigurare cu despăgubire integrală pentru o sumă asigurată ce nu va fi mai mică decât valoarea ofertată, asigurare care va acoperi atât perioada de prestare a contractului cât și eventualele perioade de prelungire a prestațiilor, pentru acoperirea riscurilor prevăzute la art.7 din caietul de sarcini.

i) Completarea Formularului standard de propunere tehnică, care este atașat documentației de atribuire.

## **5. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE**

Prin asumarea proiectării unei investiții, prin soluțiile propuse, ofertantul își asumă, pe lângă cele de ordin profesional și responsabilitatea bunei gestionări a resurselor financiare destinate de către autoritatea contractantă pentru realizarea serviciului.

Valoarea ofertată a serviciului trebuie să rezulte din însumarea onorariilor de proiectare pentru fiecare documentație prevăzută la cap. 2 din caietul de sarcini, astfel:

- Elaborare audit energetic,
- Elaborare scenariu de securitate la incendiu preliminar,
- Elaborare analiză de risc la securitate fizică,
- Elaborare expertiză biologică,
- Elaborare studiu de istoria artei și parament,
- Elaborare studiu topografic,
- Elaborare documentații pentru obținerea avizelor și acordurilor solicitate prin Certificatul de Urbanism,
- Verificarea documentațiilor tehnice pentru obținerea avizelor solicitate prin certificatul de urbanism,
- Elaborarea documentației de avizare a lucrărilor de intervenții,
- Verificarea documentației de avizare a lucrărilor de intervenții,
- Asistență tehnică acordată Beneficiarului pentru procedura de atribuire a contractului de execuție (include și proiectarea fazele DTAC+PT+DE),

- Asistență tehnică acordată Beneficiarului pentru clarificările solicitate de organismele de verificare,
- Adaptarea documentației funcție de eventualele modificări, completări aduse prin ghidurile de finanțare din FEN

Ofertanții vor prezenta, ca anexă la Formularul de propunere financiară, un centralizator în care vor prezenta modul de calcul al valorii oferite, respectiv, efortul exprimat în zile/om pentru fiecare expert cheie și non-cheie implicați în activitățile din cadrul contractului.

## **6. DURATA DE ELABORARE A PROIECTULUI**

### **6.1 Data de începere**

Termenul pentru începerea îndeplinirii obligațiilor contractuale de către proiectant va fi comunicat prin ordinul de începere a contractului, emis de autoritatea contractantă în cel mult 5 zile de la data comunicării constituirii garanției de bună execuție. Garanția de bună execuție a contractului se constituie în maxim 5 zile de la semnarea contractului de către ambele părți.

### **6.2 Durata contractului**

Durata contractului de servicii este de la data semnării acestuia și până la finalizarea etapei de proiectare DTAC+PT+DE, dar nu mai mult de 40 luni de la finalizare DALI. Termenul de executare a contractului este de **4 luni** calculat de la data emiterii ordinului de începere a serviciilor și constituirea garanției de bună execuție.

Timpul alocat (3 luni) pentru realizarea activităților este prevăzut în Tabelul 1 de mai sus, la care se adaugă 1 luna verificarea documentației de beneficiar și supunerea spre avizare C.T.E., termenul de rezolvare a tuturor observațiilor Consiliului tehnico-economic către proiectant, cât și verificarea documentației predate de proiectant după rezolvarea observațiilor CTE, iar termenele intermediare de comunicare în scris între părți sunt de maxim 5 zile calendaristice.

## **7. RISCURILE ȘI MĂSURILE DE GESTIONARE**

Fiecare ofertant participant în procedură are obligația să își asume prin oferta depusă riscurile conform celor precizate în caietul de sarcini și contract. În cazul neacceptării de către ofertant a repartiției riscurilor, oferta va fi declarată neconformă.

Riscul și consecințele aferente unor soluții tehnice gresite sau neadaptate, definite de ofertantul declarat câștigător, și rezultate ca urmare a unor investigații/studii, etc. defectuoase sau necorespunzătoare sau rezultate în urma unor activități de proiectare defectuoase;

În cazurile mai sus expuse, cheltuielile generate de efectuarea unor lucrări suplimentare față de documentația tehnico-economică aprobată, ca urmare a unor erori de proiectare, sunt suportate de proiectant/proiectantul coordonator de proiect și proiectanții pe specialități, persoane fizice sau juridice, în solidar cu verificatorii proiectului, la sesizarea justificată a investitorului și/sau a beneficiarului în baza unui raport de expertiză tehnică elaborat de un expert tehnic atestat;

Riscul ca soluția tehnică să nu fie aprobată de autoritatea contractantă în CTE chiar dacă aceasta respectă criteriile minime impuse de legislația și normele tehnice în vigoare, atâta timp cât soluțiile tehnice propuse presupun servicii și lucrări care în accepțiunea autorității contractante o dezavantajează ca viitor administrator al investiției;

Având în vedere faptul că faza de proiectare este *DALI*, ofertantul declarat câștigător va întocmi o documentație în conformitate cu prevederile HG nr. 907/2016 și Legea nr. 10/1995 cu modificările și completările ulterioare, pe care o va propune spre avizare și punere în acord autorității contractante.

În momentul sustinerii documentației în vederea recepționării ei de către autoritatea contractantă, ofertantul declarat câștigător va demonstra și asigura autoritatea contractantă de îndeplinirea prevederilor HG nr. 907/2016 precum și asumarea acesteia în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 cu modificările și completările ulterioare. După aprobarea DALI de către autoritatea contractantă, ofertantul declarat câștigător își va asuma în continuare îndeplinirea prevederilor și cerințelor HG nr. 907/2016 la nivelul documentației elaborate precum și însusirea acesteia în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 republicată.

Schimbări legislative. Ofertantul declarat câștigător va reproiecta/revizui documentația, dacă este cazul, atunci când există reglementări tehnice care s-au revizuit după depunerea ofertelor, la solicitarea autorității contractante.

Risc de întârziere în prestarea serviciilor ca urmare a faptului că pentru soluțiile finale trebuie obținute/actualizate avize și/sau realizate revizuirii de soluții tehnice și/sau completări de studii;

Riscul ca pe parcursul derulării serviciilor solicitate în cadrul acestui caiet de sarcini să apară modificări în legislația și reglementările tehnice aplicabile în domeniul mediului, iar pentru schimbările apărute pe parcurs, contractantul trebuie să țină cont de acestea și va face toate demersurile în vederea obținerii documentelor de reglementare în domeniul protecției mediului;

g. Riscul de întârzieri în obținerea avizelor din partea Autorităților Române;

h. Riscul neavizării de către autoritatea contractantă a rapoartelor și livrabilelor datorită conținutului necorespunzător al acestora și care poate conduce la întârzieri în desfășurarea activităților specifice de elaborare a documentațiilor tehnico-economice. În această situație culpa va fi considerată a ofertantului declarat câștigător și nu va putea fi impusă autorității contractante;

Riscul privind întârzierea sau asigurarea continuității în mobilizarea personalului ofertantului declarat câștigător, fapt ce poate duce la întârzieri în finalizarea prestării serviciilor care fac obiectul contractului;

Riscul ca informațiile puse la dispoziția ofertantului declarat câștigător de către autoritatea contractantă să fie incomplete sau parțial incorecte;

Riscul de forță majoră, caz fortuit și impreviziune.

Ofertantul declarat câștigător își va asuma riscurile generale identificate mai sus de autoritatea contractantă prin participarea sa la procedură de achiziție publică precum și prin semnarea contractului și nu va avea nicio pretenție în cazul apariției acestora. Prețul ofertei include riscurile generale prezentate iar ofertantul declarat câștigător nu va avea nicio pretenție de orice natură (materială, financiară, etc.) în cazul apariției acestora.

Pe parcursul derulării proiectului pot apărea și alte riscuri cu caracter specific care pot conduce la întârzieri în desfășurarea activității ofertantului declarat câștigător și care vor fi soluționate de către părți, potrivit prevederilor legale și/sau contractuale.

Orice omisiune sau greșală față de listele cu cantitățile din documentațiile tehnico-economice și din specificațiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini, dovedită pe parcursul elaborării DTAC+PT+DE, va fi suportată de către ofertantul declarat câștigător în limita cuantumului valoric determinat.

Valoarea suportată de ofertantul declarat câștigător are în vedere atât aducerea documentației la o formă ce poate fi pusă în operă, clarificări, reproiectări, etc) cât și valoarea lucrărilor suplimentare față de documentația inițială ce trebuie realizate de către executant. În sensul recuperării acestor sume, autoritatea contractantă va avea la dispoziție garanția de bună execuție a contractului, iar în cazul în care aceasta nu este îndestulătoare, iar ofertantul declarat câștigător nu achită cu bună credință sumele învederate, prezentul contract reprezintă bază legală pentru demararea procedurii de executare a ofertantului declarat câștigător pentru aceste sume. În acest sens este necesară o singură notificare din partea autorității contractante pentru achitarea sumei. În cazul în care ofertantul declarat câștigător nu răspunde, autoritatea contractantă este îndreptățită de a recurge la orice mijloace legale pentru recuperarea acestor sume de bani.

Ofertantul declarat câștigător are obligația de a încheia și menține în vigoare o poliță de asigurare cu despagubire integrală pentru o sumă asigurată ce nu va fi mai mică decât **valoarea oferată**, asigurare care va acoperi atât perioada de prestare a prezentului contract cât și eventualele perioade de prelungire a prestațiilor, pentru acoperirea riscurilor prevazute în prezentul capitol. Polița de asigurare se va prezenta la data semnării contractului. Dovada plății primelor de asigurare se prezintă ori de câte ori autoritatea contractantă solicită acest lucru. Obligația ofertantului declarat câștigător este de a păstra valabilă asigurarea pe toată perioada de derulare a contractului. Neprezentarea dovezilor solicitate/ieșirea din perioada de valabilitate a poliței poate atrage suspendarea plăților efectuate de către autoritate contractantă.

## 8. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

Perioada de garanție de bună execuție este de **40 de luni calendaristice**

## 9. PREDAREA DOCUMENTAȚIEI DE PROIECTARE ȘI ACCEPTANȚA LIVRABILELOR

Documente elaborate	Rezultate anticipate	Acceptanța livrabililor
Audit energetic	Se predă beneficiarului pe suport de hârtie în 4 exemplare precum și în format electronic (scanat) semnat și ștampilat;	În termen de 10 zile de la predarea documentelor elaborate, beneficiarul va efectua recepția livrabilului, urmând ca plata să se efectueze, pe baza facturii fiscale, în termen de 30 de zile de la data semnării procesului-verbal de recepție, semnat de ambele Părți cu mențiunea "fără obiecțiuni"
Scenariu de securitate la incendiu preliminar	Se predă beneficiarului pe suport de hârtie în 4 exemplare precum și în format electronic (scanat) semnat și ștampilat;	Beneficiarul va efectua recepția livrabilului în termen de 10 zile de la obținerea avizului de securitate la incendiu, urmând ca plata să se efectueze, pe baza facturii fiscale, în termen de 30 de zile de la data semnării procesului-verbal de recepție, semnat de ambele Părți cu mențiunea "fără obiecțiuni"
Expertiză biologică	Se predă beneficiarului pe suport de hârtie în 4 exemplare precum și în format electronic (scanat) semnat și ștampilat;	Beneficiarul va efectua recepția livrabilului în termen de 10 zile de la obținerea avizului de la Ministerul Culturii, urmând ca plata să se efectueze, pe baza facturii fiscale, în termen de 30 de zile de

Documente elaborate	Rezultate anticipate	Acceptanța livrabililor
		la data semnării procesului-verbal de recepție, semnat de ambele Părți cu mențiunea "fără obiecțiuni"
Studiu de istoria artei și parament	Se predă beneficiarului pe suport de hârtie în 4 exemplare precum și în format electronic (scanat) semnat și stampilat;	Beneficiarul va efectua recepția livrabilului în termen de 10 zile de la obținerea avizului de la Ministerul Culturii, urmând ca plata să se efectueze, pe baza facturii fiscale, în termen de 30 de zile de la data semnării procesului-verbal de recepție, semnat de ambele Părți cu mențiunea "fără obiecțiuni"
Analiză de risc la securitate fizică	Se preda beneficiarului pe suport de hârtie în 4 exemplare precum și în format electronic (scanat) semnat și stampilat;	În termen de 10 zile de la predarea documentelor elaborate, beneficiarul va efectua recepția livrabilului, urmând ca plata să se efectueze, pe baza facturii fiscale, în termen de 30 de zile de la data semnării procesului-verbal de recepție, semnat de ambele Părți cu mențiunea "fără obiecțiuni"
Studiu topografic	Se preda beneficiarului pe suport de hârtie în 4 exemplare precum și în format electronic (scanat) semnat și stampilat, precum și în format dwg;	În termen de 5 zile de la predarea documentelor elaborate, beneficiarul va efectua recepția livrabilului, urmând ca plata să se efectueze, pe baza facturii fiscale, în termen de 30 de zile de la data semnării procesului-verbal de recepție, semnat de ambele Părți cu mențiunea "fără obiecțiuni"
Documentațiile pentru obținerea	Solicitate prin certificatul de urbanism în 2 exemplare pe suport de hârtie și un	În termen de 10 zile de la obținerea tuturor avizelor,

Documente elaborate	Rezultate anticipate	Acceptanța livrabilelor
avizelor și acordurilor solicitate prin Certificatul de Urbanism	exemplar pe suport electronic pentru fiecare avizator în parte.	beneficiarul va efectua recepția livrabilului, urmând ca plata să se efectueze, pe baza facturii fiscale, în termen de 30 de zile de la data semnării procesului-verbal de recepție, semnat de ambele Părți cu mențiunea "fără obiecțiuni"
Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții	Se predă beneficiarului pe suport de hârtie în 4 exemplare 3 originale semnat și ștampilat, în format electronic (scanat) semnat și ștampilat, partea desenată se va preda și în format dwg.	În termen de 10 zile de la predarea documentelor elaborate, beneficiarul va efectua recepția livrabilului, urmând ca plata să se efectueze, pe baza facturii fiscale, în termen de 30 de zile de la data semnării procesului-verbal de recepție, semnat de ambele Părți cu mențiunea "fără obiecțiuni"

Proprietatea asupra documentațiilor aparține beneficiarului. Acesta va achita contravaloarea avizelor/autorizațiilor necesare.

Având în vedere intenția depunerii acestui proiect pentru obținerea finanțării din fonduri structurale în cadrul exercițiului financiar 2021-2027, proiectantul va ține cont în fazele de proiectare de prevederile din ghidul/ghidurile de finanțare din fonduri FEN și va adapta documentațiile elaborate.

Pe parcursul derulării contractului de servicii corespondența va fi în limba română.

**DIRECȚIA TEHNICĂ  
DIRECTOR EXECUTIV,  
LIA IVAȘCU**

Lia Ivascu  
Digitally signed by  
Lia Ivascu  
Date: 2022.06.14  
11:44:56 +03'00'

**DIRECȚIA INTEGRARE EUROPEANĂ  
DIRECTOR EXECUTIV,  
LILIANA COCEȘIU**

Liliana-  
Alunita  
Cocesi  
Semnat digital de  
Liliana-Alunita Cocesi  
Date: 2022.06.15  
15:58:35 +03'00'

**ȘEF SERVICIU INVESTIȚII CLĂDIRI,  
MIHAELA POPESCU**

Mihaela-  
Liana  
Popescu  
Semnat digital de  
Mihaela-Liana  
Popescu  
Date: 2022.06.14  
08:31:38 +03'00'

Întocmit, Galan Viorica

Viorica Galan

Semnat digital de Viorica  
Galan  
Date: 2022.06.10 11:02:42  
+03'00'