

MUNICIPIUL BISTRIȚA

Se aprobă,
Primar
Ioan TURC



Digitally signed
by Ioan Turc
Date: 2022.07.29
08:37:04 +03'00'

CAIET DE SARCINI

privind elaborarea documentației de avizare a lucrărilor de intervenții la obiectivul de investiții: **ÎMBUNĂTĂȚIREA EFICIENȚEI ENERGETICE A CLĂDIRILOR PUBLICE-STR. ALEXANDRU ODOBESCU NR.17- PALATUL COPIILOR**

Cod CPV principale

71000000-8– Servicii de arhitectură, de construcții, de inginerie și de inspecție

2022

1. INTRODUCERE

Denumirea obiectivului de investiție:

ÎMBUNĂTĂȚIREA EFICIENȚEI ENERGETICE A CLĂDIRILOR PUBLICE-STR. ALEXANDRU ODOBESCU NR.17- PALATUL COPIILOR

Denumire Organizație: *MUNICIPIUL BISTRIȚA*

DATE DE IDENTIFICARE

Tipul Organizației: *unitate administrativ teritoriala nivel local*

Cod de înregistrare fiscală/CIF: 4347569

Număr de înregistrare la

Registrul autoritaților publice:06067

Telefon/Fax: 0263223923 / 0263231046

Cod CAEN principal: 8411 - Servicii de administrație publică generală

Adresa poștală: *Municipiul Bistrița, România, Str. Piața Centrală nr. 6, județul Bistrița-Năsăud, cod postal 420040, România*

Data înființării: 21/07/1993

Înregistrat în scopuri de TVA: NU

Entitate de drept public: DA

Adresa e-mail: primaria@primariabistrita.ro

Pagina Web: www.primariabistrita.ro

REPREZENTANTUL LEGAL AL ENTITĂȚII

Funcție: *Primar*

Nume: *Ioan TURC*

Telefon/Fax:40745348148 / -

Adresa de e-mail: ioan.turc@primariabistrita.ro

2. OBIECTUL CONTRACTULUI DE SERVICII

Elaborarea documentației de avizare a lucrărilor de intervenții la obiectivul de investiții:

ÎMBUNĂTĂȚIREA EFICIENȚEI ENERGETICE A CLĂDIRILOR PUBLICE-STR. ALEXANDRU ODOBESCU NR.17- PALATUL COPIILOR

2.1. Date generale privind construcția

2.1.1.Regimul juridic

Imobil-construcție sediu administrativ în regim S+P+D+M și teren (curți construcții) în suprafață de 1149 mp, situat în intravilanul municipiului Bistrița, localitatea componentă Bistrița, proprietate a municipiului Bistrița;

Imobil-teren (categoria de folosință altele) în suprafață de 224 mp, situat în intravilanul municipiului Bistrița, localitatea componentă Bistrița, proprietate a municipiului Bistrița;

Conform Planului Urbanistic Zonal "Zona construită protejată a municipiului Bistrița" aprobat prin HCL nr. 73/2009, imobilul este situat în zona de protecție a ansamblului urban fortificat al municipiului Bistrița, subunitatea istorică de referință SIR 42, clădirea existentă nefiind înscrisă în Lista monumentelor istorice 2015 ca monument istoric;

2.1.2. Descrierea situației existente

Clădirea a fost construită în anul 1900 având regim de înălțime S+P+D+M și o suprafață construită desfășurată de 610,06 mp. Clădirea se află într-o stare normal de uzură care este corespunzătoare duratei de viață a clădirii. De-a lungul timpului au fost executate lucrări de întreținere și reparații locale.

Nivelul de confort în această clădire este redus datorită protecției termice necorespunzătoare și a punților termice. De asemenea, finisajele exterioare prezintă zone degradate.

Clădirea înregistrează importante pierderi de energie prin pereții exteriori, ferestre. Aceste pierderi de energie determină costuri ridicate cu încălzirea spațiilor în perioada de iarnă. De asemenea, consumul de energie electrică este ridicat datorită performanțelor scăzute a corpurilor de iluminat fluorescente.

Totodată, clădirea prezintă componente neperformante precum:

- degradări ale trotuarului de protecție care produc infiltrații la infrastructura clădirii,
- deficiențe ale sistemului de colectare și evacuare a apelor pluviale,
- degradări ale finisajelor exterioare care prezintă potențial pericol de desprindere,
- degradări la nivelul streșinii cauzate de infiltrații de apă,
- degradări la nivelul șarpantei,
- degradări ale sistemului de instalații,

Din raportul de expertiză tehnică întocmit de către expert tehnic prof.Dr. Ing. Vasile Păcurar reiese că structura de rezistență a clădirii nu este în pericol și nu sunt necesare lucrări de consolidare/reparații care să condiționeze realizarea proiectului "ÎMBUNĂTĂȚIREA EFICIENȚEI ENERGETICE A CLĂDIRILOR PUBLICE-STR. ALEXANDRU ODOBESCU NR.17- PALATUL COPIILOR"

Intervențiile propuse a fi cuprinse în documentația ce se va elabora, vor ține cont de:

- Expertiza tehnică;
- Auditul energetic;
- Situația actuală a clădirii;
- Prevederile din Directiva 2010/31/UE a Parlamentului European și a Consiliului Uniunii Europene din 19 mai 2010 privind performanța energetică a clădirilor, unde pentru "lucrările importante de renovare a unor clădiri existente, indiferent de

dimensiunea acestora, constituie o ocazie de a adopta măsuri eficiente din punctul de vedere al costului pentru creșterea performanței energetice”; Tot odată, conform legii nr. 372 / 2005 (republicată în 2020) privind performanța energetică a clădirilor care prevede la „Articolul 11[...]La clădirile existente la care se execută lucrări de renovare majoră, performanța energetică a acestora sau a unităților de clădire ce fac obiectul renovării trebuie îmbunătățit, pentru a satisface cerințele stabilite în metodologie, în măsura în care acest lucru este posibil din punct de vedere tehnic functional și economic”;

În documentația elaborată se vor cuprinde următoarele tipuri de lucrări, fără a fi restrictive, cu următoarele estimări:

- reducerea consumului de energie primară de minimum 79,16%;
- reducerea cantității emisiilor de CO₂ de minimum 82,92%;
- reducerea consumului anual specific de energie finală pentru încălzire de 87,21%

Lucrări de reabilitare termică a elementelor clădirii:

- izolarea termică a fațadei - parte vitrată, prin înlocuirea tâmplăriei exterioare existente, inclusiv a celei aferente accesului în clădire, cu tâmplărie termoizolantă cu performanță ridicată;
- izolarea termică a fațadei - parte opacă, prin termoizolarea pereților cu o grosime a termoizolației de 20 cm, aplicarea la exterior fiind condiționată de prezentarea unui studiu de parament;
- izolarea termică a planșeului peste ultimul nivel la acoperișul tip șarpantă cu o grosime a termoizolației de 30 cm;
- izolarea termică a planșeului peste subsol, prin executarea unui strat termoizolant pe suprafața inferioară a planșeului cu o grosime a termoizolației de 10 cm;

Lucrări de reabilitare/modernizare a instalațiilor de iluminat a clădirii:

- izolarea termică a fațadei - parte vitrată, prin înlocuirea tâmplăriei exterioare existente, inclusiv a celei aferente accesului în clădire, cu tâmplărie termoizolantă cu performanță ridicată;
- izolarea termică a fațadei - parte opacă, prin termoizolarea pereților cu o grosime a termoizolației de 20 cm, aplicarea la exterior fiind condiționată de prezentarea unui studiu de parament;
- izolarea termică a planșeului peste ultimul nivel la acoperișul tip șarpantă cu o grosime a termoizolației de 30 cm;
- izolarea termică a planșeului peste subsol, prin executarea unui strat termoizolant pe suprafața inferioară a planșeului cu o grosime a termoizolației de 10 cm;
- repararea elementelor de construcție ale fațadei care prezintă potențial pericol de desprindere și/sau afectează funcționalitatea clădirii;

Lucrări de reabilitare/modernizare a instalațiilor de iluminat a clădirii:

- reabilitarea/modernizarea instalației de iluminat prin înlocuirea circuitelor de iluminat deteriorate sau subdimensionate;
- înlocuirea corpurilor de iluminat fluorescent și incandescent cu corpuri de iluminat cu eficiență energetică ridicată și durată mare de viață, inclusiv tehnologie LED, dotate cu senzori mișcare/prezență;
- instalarea de corpuri de iluminat cu senzori de mișcare/prezență, acolo unde acestea se impun pentru economie de energie;
- sistem de iluminat smart și ecologic, atât la interior cât la exterior; corpuri de iluminat cu eficiența energetică ridicată (tip led și utilizarea de temporizatoare)

Sistem de management energetic integrat pentru clădiri și alte activități care conduc la realizarea obiectivelor proiectului, inclusiv activități necesare pregătirii clădirilor pentru soluții inteligente:

- reabilitarea și modernizarea instalației de distribuție a agentului termic pentru încălzire;
- înlocuirea instalației de distribuție a agentului termic pentru apă caldă de consum;
- înlocuirea centralei termice proprii, în scopul creșterii randamentului și al reducerii emisiilor echivalent CO₂;

Instalarea unor sisteme alternative de producere a energiei:

- sisteme descentralizate de alimentare cu energie regenerabilă, instalații cu captatoare solare termice sau panouri fotovoltaice și pompe de căldură, în scopul reducerii consumurilor energetice din surse convenționale și a emisiilor de gaze cu efect de seră;

Lucrări de instalare/reabilitare/modernizare a sistemelor de climatizare și/sau ventilare mecanică pentru asigurarea aerului interior:

- ventilarea naturală prin introducerea grilelor pentru aerisirea controlată a spațiilor ocupate și evitarea apariției condensului pe elementele de anvelopă;
- montarea sistemelor/echipamentelor de ventilare mecanică pentru asigurarea calității aerului interior prin montarea unor soluții de ventilare mecanică cu unități individuale cu comandă locală, utilizând recuperator de căldură cu performanță ridicată (în proporție de minimum 75%);

Asigurarea sistemului de producere a energiei termice:

- montarea unor sisteme inteligente de contorizare, urmărire și înregistrare a consumurilor energetice și/sau, după caz, instalarea unor sisteme de management energetic integrat, precum sisteme de automatizare, control și/sau monitorizare, care vizează și fac posibilă economia de energie la nivelul sistemelor tehnice ale clădirii;
- montarea echipamentelor de măsurare a consumurilor de energie din clădire pentru energie electrică și energie termică;
- realizarea lucrărilor de racordare/branșare/rebranșare a clădirii la sistemul centralizat de producere și/sau furnizare a energiei termice; 4. implementarea sistemelor de management al consumurilor energetice: achiziționarea și instalarea sistemelor inteligente pentru gestionarea energiei;

Alte lucrări de intervenție (conexe):

- reabilitarea/modernizarea instalației electrice, înlocuirea circuitelor electrice deteriorate sau subdimensionate;
- pregătirea infrastructurii electrice pentru alimentarea unor stații de reîncărcare pentru vehicule electrice;
- instalarea unei stații de încărcare pentru vehicule electrice (cu putere peste 22 kW) cu două puncte de încărcare pe stație;
- demontarea instalațiilor și a echipamentelor montate aparent pe anvelopa clădirii, precum și remontarea acestora după efectuarea lucrărilor de intervenție;
- refacerea finisajelor interioare în zonele de intervenție;
- refacerea perimetrală a trotuarelor de protecție, pentru evitarea infiltrațiilor provenite din apele pluviale;
- repararea/construirea acoperișului tip șarpantă, inclusiv repararea sistemului de colectare și evacuare a apelor meteorice la nivelul învelitoarei tip șarpantă;

- sistem de control climatic prin instalarea sistemelor de automatizare, control și monitorizare a calității aerului și temperaturii din spațiile de sub șarpantă;
- utilizarea materialelor prietenoase cu mediul;
- aplicarea principiilor orizontale de economie circulară, green & smart investments;
- optimizarea calității aerului din interior, prin montarea senzorilor de monitorizare a CO₂;
- crearea de facilități/ adaptarea infrastructurii pentru persoanele cu dizabilități (rampe de acces) și alte măsuri suplimentare
- optimizarea eficienței energetice prin instalarea produselor specifice de umbrire (jaluzele) la ferestre;
- amenajarea unei zone de colectare selectivă a deșeurilor;

Odată cu elaborarea documentației se vor respecta obligațiile privind implementarea principiului „Do No Significant Harm” (DNSH - descrierea modalității de reducerea poluării în cadrul organizării de șantier, inclusiv utilajele folosite și transportul materialelor, descrierea modalității de reducere a poluării pe toată durata de existență a clădirii), se verifică corelarea cu pct. 6 ÷ 14 din Lista de verificare privind aplicarea DNSH atasată.

2.2. Documentații și activități

Primăria municipiului Bistrița dorește ca serviciile de proiectare să fie achiziționate de la un singur ofertant (proiectant general) care să îndeplinească condițiile impuse de autoritatea contractantă și care să elaboreze toate documentațiile necesare pentru ca acest proiect să poată fi realizat în condiții bune. Documentația de proiectare se va realiza de un colectiv tehnic de specialitate, se va însuși și se va semna, pe specialități, de cadre tehnice cu pregătire superioară conform prevederilor art. 9 din Legea 50/1991, actualizată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții. Proiectantul general are obligația de a coordona și corela toate proiectele pe specialități, astfel încât să nu existe neconcordanțe între soluțiile propuse prin acestea.

În cazul intervențiilor la construcții existente proiectantul general are obligația de a supune documentația de avizare a lucrărilor de intervenții spre verificare unor specialiști verficatori de proiecte atestați, în cf. cu prevederile art.7, alin. 1 litera "c" din Hotărârea Guvernului nr.742/2018 privind modificarea Hotărârii Guvernului nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor.

Prestatorul va identifica și va analiza actele normative, standardele și ghidurile, naționale și europene, aplicabile și relevante pentru fiecare activitate necesară pentru elaborarea documentației de avizare a lucrărilor de intervenții precum și pentru celelalte activități de prestat conform prezentului Caiet de sarcini.

Trimiterea la specificații tehnice și, ca ordine de prioritate, la standarde naționale care transpun standarde europene, evaluări tehnice europene, specificații tehnice comune, standarde internaționale, alte sisteme de referință tehnice instituite de către organisme de standardizare europene sau, în lipsa oricăra dintre acestea, la standarde naționale, la acorduri tehnice naționale sau specificații tehnice naționale referitoare la proiectarea, calcularea și execuția lucrărilor și la utilizarea produselor; fiecare trimitere este însoțită de mențiunea "sau echivalent".

Cu excepția cazului în care acest lucru este justificat de obiectul contractului, specificațiile tehnice nu trebuie să precizeze un anumit producător, o anumită origine sau un anumit procedeu care caracterizează produsele sau serviciile furnizate de un anumit operator economic, și nici să se refere la o marcă, la un brevet, la un tip, la o origine sau la o producție specifică, care ar avea ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor

întreprinderi sau produse. Dacă o astfel de mențiune sau trimitere este justificată, cu titlu excepțional, în cazul în care nu este posibilă o descriere suficient de exactă și de inteligibilă a obiectului contractului, mențiunea sau trimiterea respectivă este însoțită întodeauna de cuvintele "sau echivalent".

Proiectantul va prezenta fundamentarea **rezonabilității costurilor**, prin prezentarea de **documente justificative** care au stat la baza stabilirii costului aferent (liste de cantități și prețuri unitare provenite din surse verificabile și obiective - oferte de preț etc.). În acest sens, se va atașa la documentația tehnico-economică o notă asumată de proiectant. Responsabilitatea costurilor este a proiectantului, acesta putând menționa/ anexa documentele care au stat la baza fixării prețurilor unitare din listele de cantități/ echipamente.

Proiectantul va preda și o prezentare sintetică a investiției cu descriere pe scurt a soluției alese care să includă randări ale zonei studiate.

Proiectantul are obligația susținerii documentației în Consiliul Tehnico-Economic a Primăriei municipiului Bistrița, precum și în ședința Comisiei Economice a Consiliului local în care se va prezenta spre aprobare documentația de avizare a lucrărilor de intervenții cu indicatorii tehnico-economici.

Obiectul contractului de servicii, ce urmează a fi atribuit, constă în realizarea următoarelor documentații și activități, astfel:

Tabel 1

Activitate	timp alocat pentru realizarea activităților ₁	Rezultate anticipate
Elaborare studiu de parament	1/2 luni	➤ Prestatorul va elabora studiul de parament în vederea stabilirii posibilității de aplicare a termosistemului la exteriorul clădirii.

Activitate	timp alocat pentru realizarea activităților 1	Rezultate anticipate
Documentațiile pentru obținerea avizelor și acordurilor solicitate prin Certificatul de Urbanism, Documentațiile pentru obținerea avizelor pentru branșamente/racorduri	1/2 luni	➤ Prestatorul este responsabil pentru elaborarea imediata a oricăror documentații de specialitate necesare în conformitate cu cele prevăzute de legea romană în vigoare și va obține în numele beneficiarului toate avizele, acordurile. ➤ Prestatorul este responsabil pentru elaborarea imediata a oricăror documentații necesare obținerii avizelor tehnice de racordare în situația în care se impune refacerea branșamentelor/racordurilor.
Elaborarea documentației de avizare a lucrărilor de intervenții	1 ½ luni	➤ Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții se va întocmi în conformitate cu prevederile anexei nr. 5 din Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice. ➤ Devizul General estimativ al investiției și devizele pe obiecte prin care se stabilește valoarea estimativă a cheltuielilor necesare realizării obiectivului de investiții, va fi structurat conform prevederilor Anexei 7 , respectiv Anexei 8 din H.G.R. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de

Activitate	timp alocat pentru realizarea activităților 1	Rezultate anticipate
		investiții finanțate din fonduri publice. Se vor prezenta pe lângă devizul general, devizele pe obiecte și listele cantități de lucrări-formularele F3, F4, F5 aferente fiecărui obiect. În cadrul Devizului General se cuprind cheltuielile aferente execuției tuturor obiectelor cuprinse în obiectivul de investiție la cap. 4 - Cheltuieli pentru investiția de bază, iar amenajările aferente amplasamentului precum și utilitățile vor fi cuprinse ca obiecte la capitolele adecvate. ➤ Proiectantul își va asuma răspunderea pentru cantitățile de lucrări și încadrările în categoriile de lucrări. De asemenea, are obligația de a prelua toate condițiile din avizele și acordurile solicitate în baza Certificatului de urbanism emis în vederea obținerii autorizației de construire. ➤ La elaborarea documentației de avizare a lucrărilor de intervenții se va respecta legislația specifică.
Asistență tehnică acordată Beneficiarului	2 luni/2 luni	➤ Prestatorul va asigura asistență Beneficiarului astfel: - formularea răspunsurilor la clarificările solicitate Beneficiar, de către autoritățile finanțatoare până la obținerea finanțării; - completarea documentelor specifice obținerii finanțării din cadrul DALI ori de câte ori este nevoie până la obținerea finanțării; - Prestatorul va acorda asistența Beneficiarului, în termen de maxim 3 ani de la finalizarea DALI - sub rezerva asigurării finanțării execuției obiectivului, constând în principal din următoarele servicii de asistență: - asistența acordată Beneficiarului cu privire la: formularea răspunsurilor la clarificările solicitate de ofertanți asupra informațiilor și datelor puse la dispoziție către Proiectant în

Activitate	timp alocat pentru realizarea activităților ¹	Rezultate anticipate
		cadrul procedurilor de achiziție, furnizarea de informații și documente suplimentare solicitate de ofertanți în scopul clarificării aspectelor prezentate în cadrul Documentației de atribuire, formularea răspunsurilor la solicitările de date și informații ale CNSC, ANAP, alte autorități relevante. - Adaptarea documentației în decurs de 36 luni de la data încheierii procesului verbal de recepție a DALI, funcție de eventualele modificări, completări aduse prin ghidurile de finanțare din FEN

Documentația de proiectare se va realiza de un colectiv tehnic de specialitate, se va însuși și se va semna, pe specialități, de cadre tehnice cu pregătire superioară conform prevederilor art. 9 din Legea 50/1991, actualizată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.

Ofertantul trebuie să facă dovada implicării în contract a unui minim de:

- Experți cheie - proiectanți, astfel:

1) Manager/coordonatorul de proiect – arhitect cu drept de semnătură în baza Legii nr. 184/2001 privind organizarea și exercitarea profesiei de arhitect.

- Experți non-cheie - proiectanți, astfel:

- 1) Inginer/subinginer construcții civile industriale și agricole
- 2) Inginer/subinginer instalații sanitare, termice
- 3) Electrician autorizat IIA, în conformitate cu Ordinul nr.116/2016 pentru modificarea anexei la Ordinul 11/2013 privind aprobarea Regulamentului pentru autorizarea electricienilor, verificatorilor de proiecte, responsabililor tehnici cu executia, precum și a experților tehnici de calitate și extrajudiciari în domeniul instalațiilor electrice.
- 4) Instalator autorizat în domeniul gazelor naturale, Autorizație PGIU în conformitate cu "Regulamentul pentru autorizarea persoanelor fizice care desfășoară activități în sectorul gazelor naturale" aprobat prin Ordinul ANRE nr. 182/2020 cu modificările și completările ulterioare

Notă:

În conformitate cu art. 5 alin. (2) din instrucțiunea ANAP nr.1/2017, pentru ofertanții nerezidenți, autoritatea contractantă, în conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, va accepta documente echivalente celor solicitate la nivelul prezentei documentații de atribuire, documente emise de organisme stabilite în alte state membre ale Uniunii Europene sau cu care România are încheiate acorduri pentru recunoașterea și echivalarea certificărilor/autorizațiilor în cauză, cu respectarea prevederilor Legii nr. 200/2004 privind recunoașterea diplomelor și calificărilor profesionale pentru profesiile reglementate din România nr. 200/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Responsabilitățile personalului implicat corelat cu activitățile pe care aceștia le vor derula în perioada de implementare a contractului:

I. Experți cheie care sunt punctați în cadrul Factorilor de evaluare și atribuțiile principale în implementarea obiectului contractului	
1. Manager/coordonatorul de proiect	- Este managerul general al contractului și va răspunde de implementarea conformă a întregului contract pe toată perioada contractuală, de pregătirea logisticii, de coordonarea activității de raportare și monitorizare și de coordonarea/supervizarea întregului personal implicat în realizarea contractului; -Va asigura o bună comunicare cu Beneficiarul/Autoritatea Contractantă, în toate circumstanțele legate de implementarea contractului; -Va aviza rapoartele și livrabilele, precum și orice rapoarte/documente solicitate de Beneficiar; -Va realiza orice alte sarcini necesare îndeplinirii obiectivului acestui contract așa cum sunt ele instructate de Beneficiar sau de Autoritățile implicate în realizarea acestui proiect în conformitate cu prevederile legale;
II. Experții non-cheie și atribuțiile principale în implementarea obiectului contractului	
1. Inginer/subinginer construcții civile industriale și agricole	- Va răspunde de toate aspectele legate de proiectarea construcțiilor de structuri. Astfel, va răspunde de stabilirea sarcinilor de încărcare a structurilor, efectuarea calculului static și dinamice, concepția structurii de rezistență, dimensionarea secțiunilor, întocmirea măsurătorilor și a cantităților de lucrări etc; - Va realiza orice alte sarcini necesare îndeplinirii obiectivului acestui contract așa cum sunt ele instructate de Beneficiar sau de Coordonatorul de proiect sau de Autoritățile implicate în realizarea acestui proiect în conformitate cu prevederile legale;
2.Inginer/subinginer instalații sanitare,termice	-Asigură proiectarea la parametri optimi ai instalațiilor sanitare,termice inclusiv bransament apă,racord canal; -Va realiza orice alte sarcini necesare îndeplinirii obiectivului acestui contract așa cum sunt ele instructate de Beneficiar sau de Coordonatorul de proiect sau de Autoritățile implicate în realizarea acestui proiect în conformitate cu prevederile legale;

3. Electrician autorizat IIA	-Asigură proiectarea la parametri optimi ai instalațiilor electrice curenți tari respectiv curenți slabi inclusiv bransament electric; -Va realiza orice alte sarcini necesare îndeplinirii obiectivului acestui contract așa cum sunt ele instructate de Beneficiar sau de Coordonatorul de proiect sau de Autoritățile implicate în realizarea acestui proiect în conformitate cu prevederile legale;
4. Instalator autorizat în domeniul gazelor naturale, PGIU	- Elaborează proiectul pentru instalația de utilizare gaze naturale și bransamentul de gaz; -Va realiza orice alte sarcini necesare îndeplinirii obiectivului acestui contract așa cum sunt ele instructate de Beneficiar sau de Coordonatorul de proiect sau de Autoritățile implicate în realizarea acestui proiect în conformitate cu prevederile legale;

Pe lângă lista cu experții și documentele doveditoare în acest sens, ofertantul va prezenta și următoarele autorizații/atestate :

Domeniul de autorizare	Document	Legislație
Proiectare de instalații electrice exterioare/interioare pentru incinte/construcții civile și industriale, bransamente aeriene și subterane, la tensiunea nominală de 0,4 kV;	Atestat de tip Bp	-ORDIN ANRE Nr. 45/2016 privind aprobarea Regulamentului pentru atestarea operatorilor economici care proiectează, execută și verifică instalații electrice , cu modificările și completările ulterioare
Proiectare instalații de utilizare a gazelor naturale având regim de medie, redusă și joasă presiune	Atestat de tip PGIU	-Ordinului nr 98/2015-Regulament pentru autorizarea si verifica-rea operatorilor econo-mici care desfășoară activități de proiectare, execuție și exploatare în domeniul gazelor naturale

Conținutul documentațiilor va respecta prevederile legale, normele și normativele în vigoare.

Verificarea tehnică a documentației tehnico-economice, de către verificatori atestați pe specialități se realizează prin grija și responsabilitatea investitorului, potrivit art.7 din Hotărârea Guvernului nr.742/2018 privind modificarea Hotărârii Guvernului nr.925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, astfel, proiectantului îi revin următoarele obligații:

- să susțină în fața verficatorului desemnat de către beneficiar, documentația supusă verificării;
- să soluționeze neconformitățile și neconcordanțele semnalate de verficator;
- să redeponă spre verificare documentația corectată;

Responsabilitatea asigurării nivelului de calitate corespunzător cerințelor proiectului revine în egală măsură proiectantului și specialiștilor verficatori de proiecte atestați.

Având în vedere prevederile Legii nr.10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare, proiectantul are următoarele obligații (fără cheltuieli):

- să precizeze prin proiect categoria de importanță a construcției;
- să asigure prin documentațiile elaborate un nivel de calitate corespunzător cerințelor esențiale, cu respectarea reglementărilor tehnice și a clauzelor contractuale;

Cheltuielile generate de efectuarea unor lucrări suplimentare față de documentația tehnico-economică aprobată, ca urmare a unor erori de proiectare, sunt suportate de proiectant/proiectantul coordonator de proiect și proiectanții pe specialități, persoane fizice sau juridice, în solidar cu verficatorii proiectului, la sesizarea justificată a investitorului și/sau a beneficiarului în baza unui raport de expertiză tehnică elaborat de un expert tehnic atestat.

3. CRITERII DE CAPACITATE MINIME

3.1. Capacitatea tehnică și profesională

Resurse umane - Personal tehnic de specialitate

În conformitate cu prevederile art. 14 din Legea nr. 10/1995 republicată privind calitatea în construcții, "Conducerea și asigurarea calității în construcții constituie obligația tuturor factorilor care participă la conceperea, realizarea și exploatarea construcțiilor și implică o strategie adecvată și măsuri specifice pentru garantarea calității acestora".

Primăria municipiului Bistrița dorește ca serviciile de proiectare să fie achiziționate de la un singur ofertant care să îndeplinească condițiile impuse de autoritatea contractantă. Ofertantul va face dovada că are posibilitatea întocmirii documentației de proiectare prin personal propriu sau contract de colaborare/ subcontractare/ asociere cu persoane sau societăți cu experiență în domeniu.

În acest sens, ofertantul trebuie să prezinte o listă cu personalul desemnat pentru elaborarea documentațiilor de proiectare în care să se specifice funcția pe care o va deține, specializările deținute, dacă sunt angajați proprii sau cu contract de colaborare.

Notă 1:

Pentru personalul nominalizat pentru poziția de experți-cheie, ofertanții vor prezenta, în mod obligatoriu, în cadrul propunerii tehnice, lista cu personalul propus, însoțită de următoarele documente:

- e. copii după diplomele care atestă specializarea/ autorizarea deținută;
- f. CV ale specialiștilor cu sarcini-cheie în îndeplinirea contractului;

Notă 2:

Pentru personalul nominalizat pentru poziția de experți non-cheie, ofertanții au obligația de a nominaliza persoanele în cadrul propunerii tehnice, iar documentele justificative care atestă specializarea/autorizarea deținută, inclusiv CV-uri se vor prezenta **spre aprobare autorității contractante**, doar la momentul implicării acestora în activitățile contractului. Ofertanții au obligația de a nominaliza o persoană pentru poziția de expert non-cheie, diferită față de persoana nominalizată pentru poziția de expert-cheie.

Notă 3:

Tabelul poate fi completat cu orice altă categorie de personal considerată relevantă de ofertanți pentru îndeplinirea activităților în cadrul contractului, ținând cont de domeniile indicate de autoritatea contractantă în caietul de sarcini, fără a afecta însă, prețul contractului.

Notă 4:

Ofertanții vor avea în vedere că pentru personalul nominalizat pentru poziția de experți non-cheie, în cadrul Propunerii Tehnice se va descrie momentul în care aceștia vor interveni în implementarea viitorului contract precum și modul în care ofertanții și-au asigurat accesul la serviciile acestuia, respectiv prin resurse proprii (contract individual de muncă) sau prin resurse externalizate (contracte de colaborare, sau orice altă formă prevăzută de lege)

Atenție!

În componența colectivului de proiectare, trebuie să fie specialiști autorizați pentru proiectarea lucrărilor care fac obiectul proiectului.

3.2. Criteriul de atribuire propus: Cel mai bun raport calitate – preț

Denumire factor evaluare: Prețul ofertei

Descriere: Componenta financiară

Pondere: 90%

Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel:

Punctajul pentru factorul de evaluare "Preț", cu o valoare de 90 puncte din totalul de 100 de puncte și cu o pondere de 90%

din totalul criteriului de atribuire, se va acorda după cum urmează:

1. Pentru oferta admisibilă cu prețul cel mai scăzut – 90 puncte
2. Pentru restul Ofertelor admisibile, punctajul se va calcula utilizând următoarea formulă:

$$P_{\text{pret}(n)} = \text{Preț}(\text{min}) / \text{Preț}(n) \times 90, \text{ unde:}$$

***$P_{\text{pret}(n)}$** : punctajul obținut de către Oferta admisibilă aflată sub evaluare;*

***$\text{Preț}(\text{min})$** : cel mai scăzut dintre prețurile Ofertelor admisibile;*

***$\text{Preț}(n)$** : prețul Ofertei admisibile aflată sub evaluare.*

Denumire factor evaluare: Experiența similară a experților cheie - 10%

Descriere: Componentă tehnică

Expertul cheie nr.1 – Manager proiect/coordonator proiect -arhitect cu drept de semnătură

Descriere: Experiența concretizată în numărul de proiecte/contracte la nivelul cărora au îndeplinit același tip de activități sau activități similare celor pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract.

Pondere: 10%

Algoritm de calcul: Punctajul se acordă astfel:

- pentru experiență similară, deținută în poziția de manager de proiect/coordonator proiect în cadrul a 1-2 contracte de servicii similare se acordă 3 puncte;
- pentru experiență similară, deținută în poziția de manager proiect/coordonator proiect în cadrul a 3-4 contracte de servicii similare se acordă 5 puncte;

- pentru experiență similară, deținută în poziția de manager proiect/coordonator proiect în cadrul a 5 sau mai multe contracte de servicii similare se acordă 10 de puncte. Prin servicii similare se înțeleg acele servicii în care expertul a deținut această calitate în proiecte având ca obiect: *"lucrări de construire și/sau modernizare și/sau reabilitare construcții civile, industriale sau agricole, și/sau alte lucrări de aceeași natură și complexitate sau superioare din punct de vedere al complexității și/sau scopului"*

Nr. Crt.	Factor de evaluare	Pondere	Punctaj maxim
1.	Prețul ofertei fără TVA (P1)	90%	90
2.	Experiența similară a experților cheie (P2)	10%	10
	Punctaj final $P=P1+P2$	100%	100

Oferta câștigătoare este oferta clasata pe primul loc (punctaj maxim).

Ofertantul va prezenta în propunerea tehnică, pentru personalul propus în poziția de expert-cheie toate informațiile necesare acordării punctajelor, după cum urmează:

- Numele persoanei propuse ca și expert cheie, CV-ul, studiile absolvite și calificările profesionale în legătură cu poziția propusă (diplome/certificate)
- Indicarea proiectelor similare (denumire, beneficiar/client) în care a acumulat experiența solicitată, dovedită cu recomandari/ părți relevante din proiectele elaborate și semnate/procese- verbale de predare-primire, sau orice alt document prin care se poate demonstra experiența expertului.

Declarația de disponibilitate și contract de muncă/ contract de colaborare sau angajament de participare, din care să reiasă că persoana respectivă este disponibilă și se angajează să participe efectiv pe perioada de derulare a contractului.

4. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE

Operatorii economici vor întocmi propunerea tehnică în conformitate cu cerințele minime prevăzute în caietul de sarcini, și în Tema de proiectare, astfel încât, în procesul de evaluare al ofertelor, informațiile să permita identificarea facilă a specificațiilor din caietul de sarcini corelate cu documentele care compun propunerea tehnică. De asemenea propunerea tehnică va oferi toate informațiile necesare calculării punctajului pentru factorii de evaluare de natură tehnică.

În acest sens propunerea tehnică va cuprinde:

- a) Un comentariu propriu al specificațiilor tehnice conținute în caietul de sarcini și tema de proiectare;
- b) Descrierea detaliată a metodologiei și a planului de lucru* conceput pentru prestarea serviciilor pe specialitati cu nominalizarea personalului responsabil;

*Având în vedere:

- prevederile exprese ale art.113-114 din Legea nr.53/2003 privind Codul Muncii, republicată, coroborat cu prevederile art. 51 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- în vederea preîntâmpinării riscului cu privire la întârzierea în mobilizare sau asigurarea continuității în mobilizarea resurselor umane (experți cheie și experți non-cheie), fapt ce poate antrena întârzieri în finalizarea prestării serviciilor care fac obiectul contractului, Ofertanții vor aborda și prezenta în detaliu, în cadrul planului de lucru, o planificare operațională a resurselor umane cu respectarea duratei maxime legale a timpului de

muncă/săptămână/resursă umană și cu încadrarea în termenul de executare a serviciilor de maxim 4 luni.

c) Prezentarea unei liste/tabel cu personalul desemnat (experți cheie și non-cheie) conform caietului de sarcini, pentru elaborarea documentațiilor de proiectare în care să se specifice funcția pe care o va îndeplini fiecare, specializările deținute, dacă sunt angajați cu contract de muncă, de colaborare sau orice altă formă prevăzută de lege.

Atenție!

În elaborarea listei/tabelului cu personalul desemnat în vederea îndeplinirii activităților care fac obiectul contractului (experți cheie și non-cheie), ofertanții vor avea în vedere mențiunile exprese prevăzute la **Nota 1 – 4 de la art. 3.1. "Capacitatea tehnică și profesională"** din caietul de sarcini.

În vederea acordării punctajului pentru factorul de evaluare de natură tehnică, respectiv, experiența similară a experților cheie, ofertantul va prezenta, pentru personalul propus în poziția de expert-cheie toate informațiile necesare acordării punctajelor, după cum urmează:

Numele persoanei propuse ca și expert cheie, CV-ul, studiile absolvite și calificările profesionale în legătură cu poziția propusă (diplome/certificate);

Indicarea proiectelor similare (denumire, beneficiar/client) în care a acumulat experiența solicitată, dovedită cu recomandări/ părți relevante din proiectele elaborate și semnate/procese- verbale de predare-primire, sau orice alt document prin care se poate demonstra experiența expertului.

d) Prezentarea pentru fiecare specialist/expert numit în cadrul echipei a unei Declarații de disponibilitate pentru toată perioada de derulare a contractului;

e) Prezentarea pentru fiecare specialist/expert numit în cadrul echipei a atestatorilor/legitimățiilor solicitate la capitolul 2.2, respectiv autorizații/atestare pentru operatorii economici;

În cazul în care oferta este depusă în numele Asocierii, cerința este aplicabilă pentru fiecare membru Asociat în parte.

f) Prezentarea unei declarații pe proprie răspundere în baza căreia ofertantul se obligă să își asume riscurile generale prevăzute art. 7 din caietul de sarcini, prin participarea sa la procedura de achiziție publică precum și prin semnarea contractului și nu va avea nicio pretenție în cazul apariției acestora.

g) Prezentarea unei declarații prin care ofertantul își asumă obligația ca în cazul în care va fi declarat câștigător al procedurii va prezenta la data semnării contractului o asigurare de răspundere civilă profesională, conform art. 31 din Legea nr. 10/1995, asigurare cu despăgubire integrală pentru o sumă asigurată ce nu va fi mai mică decât valoarea ofertată, asigurare care va acoperi atât perioada de prestare a contractului cât și eventualele perioade de prelungire a prestațiilor, pentru acoperirea riscurilor prevăzute la art.7 din caietul de sarcini.

i) Completarea Formularului standard de propunere tehnică, care este atașat documentației de atribuire.

5. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE

Prin asumarea proiectării unei investiții, prin soluțiile propuse, ofertantul își asumă, pe lângă cele de ordin profesional și responsabilitatea bunei gestionări a resurselor financiare destinate de către autoritatea contractantă pentru realizarea serviciului.

Valoarea ofertată a serviciului trebuie să rezulte din însumarea onorariilor de proiectare pentru fiecare documentație prevăzută la cap. 2 din caietul de sarcini, astfel:

- Elaborare studiu de parament,
- Elaborare documentații pentru obținerea avizelor și acordurilor solicitate prin Certificatul de Urbanism; elaborare documentații pentru obținerea avizelor pentru bransamente/racorduri,
- Elaborarea documentației de avizare a lucrărilor de intervenții,

- Asistență tehnică acordată Beneficiarului pentru procedura de atribuire a contractului de execuție (include și proiectarea fazei DTAC+PT+DE),
- Asistență tehnică acordată Beneficiarului pentru clarificările solicitate de organismele de verificare,
- Adaptarea documentației funcție de eventualele modificări, completări aduse prin ghidurile de finanțare din FEN și programe guvernamentale.

Ofertanții vor prezenta, ca anexă la Formularul de propunere financiară, un centralizator în care vor prezenta modul de calcul al valorii oferite, respectiv, efortul exprimat în zile/oră pentru fiecare expert cheie și non-cheie implicați în activitățile din cadrul contractului.

6. DURATA DE ELABORARE A PROIECTULUI

6.1 Data de începere

Termenul pentru începerea îndeplinirii obligațiilor contractuale de către proiectant va fi comunicat prin ordinul de începere a contractului, emis de autoritatea contractantă în cel mult 5 zile de la data comunicării constituirii garanției de bună execuție. Garanția de bună execuție a contractului se constituie în maxim 5 zile de la semnarea contractului de către ambele părți.

6.2 Durata contractului

Durata contractului de servicii este de la data semnării acestuia și până la finalizarea etapei de proiectare DTAC+PT+DE, dar nu mai mult de **39 luni** de la finalizare DALI. Termenul de executare a contractului este de **3 luni** calculat de la data emiterii ordinului de începere a serviciilor și constituirea garanției de bună execuție.

Timpu alocat (2 luni) pentru realizarea activităților este prevăzut în Tabelul 1 de mai sus cu precizarea că unele activități se realizează concomitent, la care se adaugă 1 lună verificarea documentației de beneficiar și supunerea spre avizare C.T.E., termenul de rezolvare a tuturor observațiilor Consiliului tehnico-economic către proiectant, cât și verificarea documentației predate de proiectant după rezolvarea observațiilor CTE, iar termenele intermediare de comunicare în scris între părți sunt de maxim 5 zile calendaristice.

7. RISCURILE ȘI MĂSURILE DE GESTIONARE

Fiecare ofertant participant în procedură are obligația să își asume prin oferta depusă riscurile conform celor precizate în caietul de sarcini și contract. În cazul neacceptării de către ofertant a repartizării riscurilor, oferta va fi declarată neconformă.

Riscul și consecințele aferente unor soluții tehnice gresite sau neadaptate, definite de ofertantul declarat câștigător, și rezultate ca urmare a unor investigații/studii, etc. defectuoase sau necorespunzătoare sau rezultate în urma unor activități de proiectare defectuoase;

În cazurile mai sus expuse, cheltuielile generate de efectuarea unor lucrări suplimentare față de documentația tehnico-economică aprobată, ca urmare a unor erori de proiectare, sunt suportate de proiectant/proiectantul coordonator de proiect și proiectanții pe specialități, persoane fizice sau juridice, în solidar cu verificatorii proiectului, la sesizarea justificată a investitorului și/sau a beneficiarului în baza unui raport de expertiză tehnică elaborat de un expert tehnic atestat;

Riscul ca soluția tehnică să nu fie aprobată de autoritatea contractantă în CTE chiar dacă aceasta respectă criteriile minime impuse de legislația și normele tehnice în vigoare, atâta timp cât soluțiile tehnice propuse presupun servicii și lucrări care în accepțiunea autorității contractante o dezavantajează ca viitor administrator al investiției;

Având în vedere faptul că faza de proiectare este *DALI*, ofertantul declarat câștigător va întocmi o documentație în conformitate cu prevederile HG nr. 907/2016 și Legea nr.

10/1995 cu modificările și completările ulterioare, pe care o va propune spre avizare și punere în acord autorității contractante.

În momentul sustinerii documentației în vederea recepționării ei de către autoritatea contractantă, ofertantul declarat câștigător va demonstra și asigura autoritatea contractantă de îndeplinirea prevederilor HG nr. 907/2016 precum și asumarea acesteia în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 cu modificările și completările ulterioare. După aprobarea DALI de către autoritatea contractantă, ofertantul declarat câștigător își va asuma în continuare îndeplinirea prevederilor și cerințelor HG nr. 907/2016 la nivelul documentației elaborate precum și însusirea acesteia în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 republicată.

Schimbări legislative. Ofertantul declarat câștigător va reproiecta/revizui documentația, dacă este cazul, atunci când există reglementări tehnice care s-au revizuit după depunerea ofertelor, la solicitarea autorității contractante.

Risc de întârziere în prestarea serviciilor ca urmare a faptului ca pentru soluțiile finale trebuie obținute/actualizate avize și/sau realizate revizuirile de soluții tehnice și/sau completări de studii;

Riscul ca pe parcursul derulării serviciilor solicitate în cadrul acestui caiet de sarcini să apară modificări în legislația și reglementările tehnice aplicabile în domeniul mediului, iar pentru schimbările apărute pe parcurs, contractantul trebuie să țină cont de acestea și va face toate demersurile în vederea obținerii documentelor de reglementare în domeniul protecției mediului;

g. Riscul de întârzieri în obținerea avizelor din partea Autorităților Române;

h. Riscul neavizării de către autoritatea contractantă a rapoartelor și livrabilelor datorită conținutului necorespunzător al acestora și care poate conduce la întârzieri în desfășurarea activităților specifice de elaborare a documentațiilor tehnico-economice. În această situație culpa va fi considerată a ofertantului declarat câștigător și nu va putea fi impusă autorității contractante;

Riscul privind întârzierea sau asigurarea continuității în mobilizarea personalului ofertantului declarat câștigător, fapt ce poate duce la întârzieri în finalizarea prestării serviciilor care fac obiectul contractului;

Riscul ca informațiile puse la dispoziția ofertantului declarat câștigător de către autoritatea contractantă să fie incomplete sau parțial incorecte;

Riscul de forță majoră, caz forțuit și impreviziune.

Ofertantul declarat câștigător își va asuma riscurile generale identificate mai sus de autoritatea contractantă prin participarea sa la procedură de achiziție publică precum și prin semnarea contractului și nu va avea nicio pretenție în cazul apariției acestora. Prețul ofertei include riscurile generale prezentate iar ofertantul declarat câștigător nu va avea nicio pretenție de orice natura (materială, financiară, etc.) în cazul apariției acestora.

Pe parcursul derulării proiectului pot apărea și alte riscuri cu caracter specific care pot conduce la întârzieri în desfășurarea activității ofertantului declarat câștigător și care vor fi soluționate de către părți, potrivit prevederilor legale și/sau contractuale.

Orice omisiune sau greșeală față de listele cu cantitățile din documentațiile tehnico-economice și din specificațiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini, dovedită pe parcursul elaborării DTAC+PT+DE, va fi suportată de către ofertantul declarat câștigător în limita cuantumului valoric determinat.

Valoarea suportată de ofertantul declarat câștigător are în vedere atât aducerea documentației la o formă ce poate fi pusă în operă, clarificări, reproiectări, etc) cât și valoarea lucrărilor suplimentare față de documentația inițială ce trebuie realizate de către executant. În sensul recuperării acestor sume, autoritatea contractantă va avea la dispoziție garanția de bună execuție a contractului, iar în cazul în care aceasta nu este îndestulătoare, iar ofertantul declarat câștigător nu achită cu bună credință sumele învederate, prezentul contract reprezintă bază legală pentru demararea procedurii de executare a ofertantului declarat câștigător pentru aceste sume. În acest sens este necesară o singură notificare din partea autorității contractante pentru achitarea sumei. În cazul în care ofertantul declarat

câștigător nu răspunde, autoritate contractanta este îndreptățită de a recurge la orice mijloace legale pentru recuperarea acestor sume de bani.

Ofertantul declarat câștigător are obligația de a încheia și menține în vigoare o poliță de asigurare cu despăgubire integrală pentru o sumă asigurată ce nu va fi mai mică decât **valoarea ofertată**, asigurare care va acoperi atât perioada de prestare a prezentului contract cât și eventualele perioade de prelungire a prestațiilor, pentru acoperirea riscurilor prevăzute în prezentul capitol. Polița de asigurare se va prezenta la data semnării contractului. Dovada plății primelor de asigurare se prezintă ori de câte ori autoritatea contractantă solicită acest lucru. Obligația ofertantului declarat câștigător este de a păstra valabilă asigurarea pe toată perioada de derulare a contractului. Neprezentarea dovezilor solicitate/ieșirea din perioada de valabilitate a poliței poate atrage suspendarea plăților efectuate de către autoritate contractantă.

8. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

Perioada de garanție de bună execuție este de **39 de luni calendaristice**

9. PREDAREA DOCUMENTAȚIEI DE PROIECTARE ȘI ACCEPTANȚA LIVRABILELOR

Documente elaborate	Rezultate anticipate	Acceptanța livrabilelor
Studiu de parament	Se predă beneficiarului pe suport de hârtie în 4 exemplare precum și în format electronic (scanat) semnat și ștampilat;	Beneficiarul va efectua recepția livrabilului în termen de 10 zile de la obținerea avizului de la Ministerul Culturii, urmând ca plata să se efectueze, pe baza facturii fiscale, în termen de 30 de zile de la data semnării procesului-verbal de recepție, semnat de ambele Părți cu mențiunea "fără obiecțiuni"
Documentațiile pentru obținerea avizelor și acordurilor solicitate prin Certificatul de Urbanism, Documentațiile pentru obținerea avizelor pentru bransamente/racorduri	În 2 exemplare pe suport de hârtie și un exemplar pe suport electronic pentru fiecare avizator în parte.	În termen de 10 zile de la obținerea tuturor avizelor, beneficiarul va efectua recepția livrabilului, urmând ca plata să se efectueze, pe baza facturii fiscale, în termen de 30 de zile de la data semnării procesului-verbal de recepție, semnat de ambele Părți cu mențiunea "fără obiecțiuni"
Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții	Se predă beneficiarului pe suport de hârtie în 4 exemplare 3 originale semnat și ștampilat, în format electronic (scanat) semnat și ștampilat, partea desenată se va preda și în format dwg.	În termen de 10 zile de la predarea documentelor elaborate, beneficiarul va efectua recepția livrabilului, urmând ca plata să se efectueze, pe

Documente elaborate	Rezultate anticipate	Acceptanța livrabililor
		baza facturii fiscale, în termen de 30 de zile de la data semnării procesului-verbal de recepție, semnat de ambele Părți cu mențiunea "fără obiecțiuni"

Proprietatea asupra documentațiilor aparține beneficiarului. Acesta va achita contravaloarea avizelor/autorizațiilor necesare.

Având în vedere că pentru acest proiect a fost depusă cererea de finanțare în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență, Componenta C5-valul renovării, Axa 2-Schema de granturi pentru eficiență energetică și reziliență în clădiri publice, proiectantul va ține cont în fazele de proiectare de prevederile ghidurilor de finanțare și va adapta documentațiile elaborate la solicitarea beneficiarului sau a finanțatorului, fără costuri suplimentare.

Pe parcursul derulării contractului de servicii corespondența va fi în limba română.

DIRECTOR EX. DIRECȚIA TEHNICĂ,
Lia IVAȘCU

Maria-Nicoleta
Bretfelean

Digitally signed by Maria-Nicoleta Bretfelean
Date: 2022.07.28 15:42:21
+03'00'

DIRECTOR EX. DIRECȚIA INTEGRARE E.,
Liliana COCEȘIU

Radu-
Vasile Rus

Semnat digital de
Radu-Vasile Rus
Date: 2022.07.28
15:53:10 +03'00'

ȘEF SERVICIU INVESTIȚII CLĂDIRI,
Mihaela POPESCU

Mihaela-
Liana
Popescu

Semnat digital de
Mihaela-Liana
Popescu
Date: 2022.07.28
15:14:34 +03'00'

Întocmit, Galan Viorica

Viorica Galan

Semnat digital de Viorica Galan
Date: 2022.07.28 15:06:23 +03'00'