

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BISTRIȚA

Bistrița - 420040, Piața Centrală, nr. 6, Bistrița - Năsăud
E-mail: primaria@municipiulbistrița.ro <http://www.primariabistrița.ro>
Telefonul cetățeanului 0800-080033, Telefon 0263-223923/224706, Fax 0263-231046

Serviciul Achiziții Publice
Nr.72959 / 21.07.2022

SOLICITARE OFERTA DE PRET

În vederea atribuirii contractului de achiziție publică de servicii având ca obiect **Servicii de formare în domeniul eticii și integrității în cadrul proiectului „Transparență, Etică și Integritate în Municipiul Bistrița”**, cod SMIS 152089/SIPOCA1131, Municipiul Bistrița, în calitate de autoritate contractantă, lansează prezenta solicitare de ofertă. În cazul în care sunteți interesat să prezentați oferta pentru prestarea serviciilor mai sus-menționate, așteptăm oferta Dumneavoastră, **până în data de 03.08.2022, ora 16:00**. Oferta trebuie întocmită în conformitate cu cerințele din prezenta solicitare și cu specificațiile din documentația de atribuire anexată.

I. Precizări pentru întocmirea ofertei:

- a) Termenul limită de primire ofertă: **03.08.2022, ora 16:00**
- b) Oferta se va depune la sediul Primăriei Municipiului Bistrița (Registratură), din Str. Gheorghe Șincai, nr.2, județ Bistrița-Năsăud.
- c) Codul de clasificare (CPV) -80500000-9 – Servicii de formare
- d) Termenul de valabilitate a ofertei – **minim 60 zile calendaristice** de la data limită de depunere a ofertei;
- e) Valoarea estimată a contractului este de **110.084,03 lei fără TVA**
- f) Prețul ofertat trebuie să fie exprimat în LEI, fără TVA;
- g) Criteriul de atribuire al contractului: **prețul cel mai scazut**

II. Motive de excludere

Cerinta nr. 1.

Declarație privind neincadarea în prevederile art.164 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, actualizata (Formular nr.3).

Cerinta nr. 2.

Declarație privind neincadarea în prevederile art.165 coroborat cu art.166 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, actualizata (Formular nr.4).

Cerinta nr. 3.

Declarație privind neincadrarea în prevederile art. 167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, actualizata (Formular nr.5).

Cerinta nr.4.

Declarație privind neincadarea în prevederile art.60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, actualizata (Formular nr.6)

Persoane cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante:

1.Ioan TURC-Primar; 2.Hangan Sorin-Consilier local/Viceprimar; 3.Calin Stan- Consilier local/Viceprimar; 4.Cincea Dumitru Matei-Director executiv; 5.Timoce Cristian–Sef serviciu;

6. Scurtu Nicolae - Director executiv, Bulcu Coralia Cornelia - consilier juridic; 8.Cerceja Elena – inspector; 9.Rusti Mihai -Sef serviciu;10.Știrbu Andreea Smaranda-Consilier achizitii publice, Serviciul Achizitii publice, 11. Ormenisan Andrada–consilier; 12.Bor Raluca- consilier.

II.1.Capacitatea tehnică și/sau profesională

1.Ofertantul va prezenta **certificatul constatator emis de Oficiul National al Registrului Comertului**, din care să rezulte informații reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor. Obiectul contractului trebuie să aibe corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC.

2.Experienta similara: Ofertantul va face dovada că a prestat în ultimii 3 ani, în cadrul a minim 1 contract, servicii similare, în domeniul serviciilor de formare.

Documentele în dovedirea experienței similare care urmează să fie prezentate de ofertant sunt: contract însoțit de proces-verbal de recepție a serviciilor/documente constatoare/recomandări din partea beneficiarilor publici sau privați.

III. PREZENTAREA OFERTEI

3.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică va fi întocmită astfel incat sa demonstreze modul de indeplinire a cerințelor caietului de sarcini.

Aceasta va conține Metodologia de lucru și Calendarul de realizare a activităților – etapele propuse pentru fiecare activitate.

Ofertantul va prezenta în cadrul ofertei modul de organizare a activității sale pentru a respecta obiectul contractului, metodele folosite pentru îndeplinirea și respectarea pachetului de servicii, lectorul/lectorii propuși, programul și livrabilele.

Astfel, propunerea tehnica va contine:

1. Metodologia de lucru

2. Calendarul de realizare a activităților – etapele propuse pentru fiecare activitate si livrabilele.

3. Lista cu lectorul /lectorii propusi

Lectorul/lectorii propuși trebuie să îndeplinească următoarele condiții minime

- Studii superioare universitare absolvite cu diploma de licență;
- Certificare /Atestare sau echivalent ca formatori in domeniul eticii si integritatii
- Experienta dovedita prin participarea în cel puțin un proiect/contract la nivelul căruia a desfășurat activități similare celor pentru care este propus;

In consecinta, pentru personalul de specialitate propus, se vor prezenta următoarele documente:

- **CV**

- **Documente suport** (diplome, atestate, acreditări,certificări) din care să rezulte pregătirea și competențele / calificările profesionale ale personalului de specialitate propus. Diplomele, atestatele, certificările, acreditările trebuie prezentate în limba română sau însoțite de traducere autorizată în limba română (dacă este cazul) și să fie valabile la data limită de depunere.

-**Experiența generală sau specifică în domeniu** poate fi demonstrată prin copie contracte de muncă, contract de colaborare / prestări servicii, fișe de post, adeverințe, recomandari sau orice alte documente similare.

- **Declarație de disponibilitate** semnata de catre persoana propusa

4. Prezentarea declarației pe proprie răspundere, privind faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de servicii, în conformitate cu prevederile art.51 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice (Formular nr.7).

Lipsa propunerii tehnice din oferta conduce la descalificarea acesteia ca fiind inacceptabilă.

3.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară va cuprinde totalul costurilor aferente activității de formare.

Ofertantul trebuie să prezinte **formularul de ofertă**, care reprezintă elementul principal al propunerii financiare și care cuprinde prețul total al serviciilor, în conformitate cu Caietul de sarcini. Prețul ofertei în formularul de ofertă va evidenția valoarea totală a serviciului ce urmează să fie prestat fără TVA și distinct TVA, exprimate în lei.

La formularul de ofertă se va anexa **centralizatorul de prețuri, conform Anexei** la caietul de sarcini.

În cadrul propunerii financiare, ofertantii vor prezenta și **Model de contract personalizat** (date de identificare, contul de trezorerie prin care se vor derula plățile, etc.) **semnat și ștampilat**.

Se pot prezenta eventuale amendamente, până la data limită de depunere a ofertei, însă exclusive în legătură cu clauzele specifice ale contractului.

Lipsa propunerii tehnice din oferta conduce la descalificarea acesteia ca fiind inacceptabilă.

3.3. Modul de prezentare a ofertei:

Oferta are caracter ferm și obligatoriu pe toată perioada de valabilitate a acesteia.

Toate paginile care alcătuiesc oferta vor fi îndosariate, semnate, numerotate și ștampilate. Se va prezenta un opis al documentelor.

Se va prezenta 1 exemplar al ofertei în original

Oferta trebuie să fie tipărită sau scrisă cu cerneală neradiabilă și va fi semnată pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract.

Toate documentele care alcătuiesc oferta, vor fi introduse într-un plic închis și sigilat cu specificatia pe plic a conținutului acestuia, iar în interior va avea anexat un opis al documentelor depuse. Plicul astfel pregătit va fi pus într-un plic închis corespunzător și netransparent, care va fi marcat cu adresa autorității contractante și cu mențiunile:

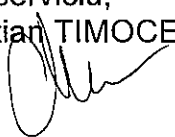
- A. **Servicii de formare în domeniul eticii și integrității în cadrul proiectului „Transparență, Etică și Integritate în Municipiul Bistrița”, cod SMIS 152089/SIPOCA1131**
- B. A nu se deschide înainte de data de **03.08.2022, ora 16:00**

Pentru informații suplimentare vă rugăm să vă adresați, în scris, autorității contractante la adresa de e-mail achizitii publice@primariabistrita.ro. Persoana de contact: Andreea Smaranda Știrbu, tel.0263-224917 / 0756-122099.

În speranța unei colaborări, vă mulțumim.

Cu stimă,

Șef serviciu,
Cristian TIMOCE



Responsabil achiziție,
Andreea Smaranda ȘTIRBU

