



SERVICIUL ACHIZITII PUBLICE

Nr. 71820/18.07.2022

Obiect: Solicitare oferta de pret

În vederea atribuirii contractului de servicii care are ca obiect: Elaborarea documentației de avizare a lucrărilor de intervenții la obiectivul de investiții: **Reabilitare și modernizare Grădinița „Dumbrava Minunată” str. Ecaterina Teodoroiu nr.2-4, mun. Bistrița**, în calitate de autoritate contractantă, va lansează prezenta solicitare de ofertă de preț.

În cazul în care sunteți interesat să prezentați oferta de preț pentru achiziția mai sus menționată, așteptăm răspunsul Dumneavoastra, până în data de 26.07.2022. Oferta trebuie întocmită în conformitate cu specificațiile din documentația de atribuire anexată.

Pentru întocmirea ofertei se vor avea în vedere următoarele:

- Pretul oferat trebuie sa fie exprimat in lei, fara TVA;
- Oferta va cuprinde costul activităților prevăzute în solicitarea de oferta și se va elabora și prezenta astfel încât să furnizeze toate informațiile cu privire la preț și să respecte în totalitate cerințele solicitate.
- Termenul de valabilitate a ofertei – minim 30 zile de la data limită stabilită pentru depunerea ofertei.
- Oferta se va depune la sediul Primăriei municipiului Bistrita din localitatea Bistrita, str. Gheorghe Șincai, nr.2, Serviciul Relații cu publicul, până la data de 26.07.2022, ora 13:00.
- Oferta trebuie întocmită în conformitate cu documentele atașate prezentei solicitări;
- Valoarea estimată a contractului: **126.004,30 lei**, fără TVA;
- Criteriul de atribuire a contractului: Cel mai bun raport calitate – preț.
Factorii de evaluare sunt urmatorii:
Factor 1 - Pretul Ofertei - Componenta financiara
Pondere 90%
Factor 2 - Experiența similară a experților cheie - Componentă tehnică
Pondere 10%
Modul de calcul este descris in caietul de sarcini.
Va fi desemnată ofertă câștigătoare, oferta care indeplinește cerințele solicitate de autoritatea contractantă si are cel mai mare punctaj.
- Cod CPV:71000000-8 - Servicii de arhitectură, de construcții, de inginerie și de inspecție.

CONDITII DE PARTICIPARE

1. Motive de excludere

Cerinta nr. 1.

Declaratie privind neincadrarea in prevederile art.60 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice. Completare Formular nr.3.

Declaratie privind neincadrarea in prevederile art.164 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice. Completare Formular nr.4

Declaratie privind neincadrarea in prevederile art.165 coroborat cu art 166 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice. Completare Formular nr.5

Declaratie privind neincadrarea in prevederile art.167 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice. Completare Formular nr.6

2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare).

Se va prezenta certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comertului, din care să rezulte informații reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor. Obiectul contractului trebuie să aibe corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ORC. Documentele vor fi depuse în oricare dintre formele: copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.

Cerințe minime de calificare:

Primăria municipiului Bistrița dorește ca serviciile de proiectare să fie achiziționate de la un singur ofertant care să îndeplinească condițiile impuse de autoritatea contractantă. Ofertantul va face dovada că are posibilitatea întocmirii documentației de proiectare prin personal propriu sau contract de colaborare/ subcontractare/ asociere cu persoane sau societăți cu experiență în domeniu.

În acest sens, ofertantul trebuie să prezinte o listă cu personalul desemnat pentru elaborarea documentațiilor de proiectare în care să se specifice funcția pe care o va deține, specializările deținute, dacă sunt angajați proprii sau cu contract de colaborare. Ofertantul trebuie să facă dovada implicării în contract a unui minim de:

- Expert cheie - proiectant, astfel:

Manager/coordonatorul de proiect – arhitect cu drept de semnatura în baza Legii nr. 184/ 2001 privind organizarea și exercitarea profesiei de arhitect. De asemenea, managerul/coordonatorul de proiect trebuie sa fie atestat în domeniul protejării monumentelor istorice:specializarea studii, investigații, cercetarea și evidența monumentelor istorice-A, șef proiect-D.

- Experți non-cheie - proiectanți, astfel:

- 1) Inginer/subinginer construcții civile industriale și agricole
- 2) Auditor energetic pentru clădiri atestat gradul I pentru Construcții și Instalații
- 3) Inginer/subinginer instalații sanitare,termice
- 4) Electrician autorizat IIA, în conformitate cu Ordinul nr.116/2016 pentru modificarea anexei la Ordinul 11/2013 privind aprobarea Regulamentului pentru autorizarea electricienilor, verificatorilor de proiecte, responsabililor tehnici cu executia, precum și a experților tehnici de calitate și extrajudiciari în domeniul instalațiilor electrice.
- 5) Proiectant sisteme de securitate, în conformitate cu O.G. nr. 129/2000 republicata, aprobată prin H.G. nr. 522/2000, cu Ordinul M.M.S.S.F. nr. 501/08.10.2003 și Ordinul M.E.C.T. nr. 5253/16.10.2003
- 6) Instalator autorizat în domeniul gazelor naturale, Autorizație PGIU, PGD, în conformitate cu “Regulamentul pentru autorizarea persoanelor fizice care desfășoară activități în sectorul gazelor naturale” aprobat prin Ordinul ANRE nr. 182/2020 cu modificările și completările ulterioare
- 7) Topograf
- 8) Verificator/verificatori tehnici atestați, în conformitate cu Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții cu modificările ulterioare;

PREZENTAREA OFERTEI

1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Operatorii economici vor întocmi propunerea tehnică în conformitate cu cerințele minime prevăzute în caietul de sarcini și în Tema de proiectare, astfel încât, în procesul de evaluare al ofertelor, informațiile să permită identificarea facilă a specificațiilor din caietul de sarcini corelate cu documentele care compun propunerea tehnică. De asemenea propunerea tehnică va oferi toate informațiile necesare calculării punctajului pentru factorii de evaluare de natură tehnică.

În acest sens propunerea tehnică va cuprinde:

a) Un comentariu propriu al specificațiilor tehnice conținute în caietul de sarcini și tema de proiectare .

b) Descrierea detaliată a metodologiei și a planului de lucru* conceput pentru prestarea serviciilor pe specialități cu nominalizarea personalului responsabil;

*Având în vedere:

- prevederile exprese ale art.113-114 din Legea nr.53/2003 privind Codul Muncii, republicată, coroborat cu prevederile art. 51 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

- în vederea preîntâmpinării riscului cu privire la întârzierea în mobilizare sau asigurarea continuității în mobilizarea resurselor umane (experți cheie și experți non-cheie), fapt ce poate antrena întârzieri în finalizarea prestării serviciilor care fac obiectul contractului,

Ofertanții vor aborda și prezenta în detaliu, în cadrul planului de lucru, o planificare operațională a resurselor umane cu respectarea duratei maxime legale a timpului de muncă/săptămână/resursă umană și cu încadrarea în termenul de executare a serviciilor de maxim **4 luni**.

c) Prezentarea unei liste/tabel cu personalul desemnat (experți cheie și non-cheie) conform caietului de sarcini, pentru elaborarea documentațiilor de proiectare în care să se specifice funcția pe care o va îndeplini fiecare, specializările deținute, dacă sunt angajați cu contract de muncă, de colaborare sau orice altă formă prevăzută de lege. Completare Formular nr.8. Completare Formular nr.8a.

Atenție!

În elaborarea listei/tabelului cu personalul desemnat în vederea îndeplinirii activităților care fac obiectul contractului (experți cheie și non-cheie), ofertanții vor avea în vedere mențiunile exprese prevăzute la **Nota 1 – 4 de la art. 3.1. "Capacitatea tehnică și profesională" din caietul de sarcini**.

În vederea acordării punctajului pentru factorul de evaluare de natură tehnică, respectiv, experiența similară a experților cheie, ofertantul va prezenta, pentru personalul propus în poziția de expert-cheie toate informațiile necesare acordării punctajelor, după cum urmează:

Numele persoanei propuse ca și expert cheie, CV-ul, studiile absolvite și calificările profesionale în legătură cu poziția propusă (diplome/certificate);

Indicarea proiectelor similare (denumire, beneficiar/client) în care a acumulat experiența solicitată, dovedită cu recomandari/ părți relevante din proiectele elaborate și semnate/procese- verbale de predare-primire, sau orice alt document prin care se poate demonstra experiența expertului.

d) Prezentarea pentru fiecare specialist/expert numit în cadrul echipei a unei Declarații de disponibilitate pentru toată perioada de derulare a contractului;

e) Prezentarea pentru fiecare specialist/expert numit în cadrul echipei a atestatelor/legitimățiilor solicitate la cap.2.2, respectiv autorizații/atestare pentru operatorii economici.

În cazul în care oferta este depusă în numele Asocierii, cerința este aplicabilă pentru fiecare membru Asociat în parte.

f) Prezentarea unei declarații pe proprie răspundere în baza căreia ofertantul se obligă să își asume riscurile generale prevăzute art. 7 din caietul de sarcini, prin participarea sa la procedura de achiziție publică precum și prin semnarea contractului și nu va avea nicio pretenție în cazul apariției acestora.

g) Prezentarea unei declarații prin care ofertantul își asumă obligația ca în cazul în care va fi declarat câștigător al procedurii va prezenta la data semnării contractului o asigurare de răspundere civilă profesională, conform art. 31 din Legea nr. 10/1995, asigurare cu despăgubire integrală pentru o sumă asigurată ce nu va fi mai mică decât valoarea ofertată, asigurare care va acoperi atât perioada de prestare a contractului cât

și eventualele perioade de prelungire a prestațiilor, pentru acoperirea riscurilor prevazute la art.7 din caietul de sarcini.

i) Completarea Formularului standard de propunere tehnică, care este atașat documentației de atribuire.

j)) Declarație pe proprie răspundere a operatorului economic privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă. Ofertantul va menționa în declarație ca a ținut cont și va respecta aceste reglementări obligatorii, la elaborarea ofertei și respectiv pe parcursul executării contractului de servicii.

k) Declarație pe proprie răspundere a operatorului economic din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind protecția muncii care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului.

Declarațiile de la pct. j) și k) vor fi prezentate, atât de către ofertant, asociat, cât și de subcontractanții declarați în oferta.

Lipsa propunerii financiare echivalează cu lipsa ofertei.

5. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE

Prin asumarea proiectării unei investiții, prin soluțiile propuse, ofertantul își asumă, pe lângă cele de ordin profesional și responsabilitatea bunei gestionări a resurselor financiare destinate de către autoritatea contractantă pentru realizarea serviciului.

Valoarea oferată a serviciului trebuie să rezulte din însumarea onorariilor de proiectare pentru fiecare documentație prevăzută la cap. 2 din caietul de sarcini, astfel:

- Elaborare audit energetic,
- Elaborare scenariu de securitate la incendiu preliminar,
- Elaborare analiză de risc la securitate fizică,
- Elaborare expertiză biologică,
- Elaborare studiu de istoria artei și parament,
- Elaborare studiu topografic,
- Elaborare documentații pentru obținerea avizelor și acordurilor solicitate prin Certificatul de Urbanism,
- Verificarea documentațiilor tehnice pentru obținerea avizelor solicitate prin certificatul de urbanism,
- Elaborarea documentației de avizare a lucrărilor de intervenții,
- Verificarea documentației de avizare a lucrărilor de intervenții,
- Asistență tehnică acordată Beneficiarului pentru procedura de atribuire a contractului de execuție (include și proiectarea fazele DTAC+PT+DE),
- Asistență tehnică acordată Beneficiarului pentru clarificările solicitate de organismele de verificare,
- Adaptarea documentației funcție de eventualele modificări, completări aduse prin ghidurile de finanțare din FEN

Ofertanții vor prezenta, ca anexă la Formularul de propunere financiară, un centralizator în care vor prezenta modul de calcul al valorii oferțate, respectiv, efortul exprimat în zile/om pentru fiecare expert cheie și non-cheie implicați în activitățile din cadrul contractului.

În concluzie, propunerea financiară va cuprinde, în mod obligatoriu următoarele documente:

1. Formularul de oferta (Formular 2);
2. Centalizator valoare oferta (Formular 2a, anexa la Formularul de oferta);
3. Modelul de contract de servicii personalizat, semnat și stampilat.

Lipsa propunerii financiare echivalează cu lipsa ofertei.

2. Modul de prezentare a ofertei

Oferta are caracter ferm si obligatoriu din punctul de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate.

Oferta trebuie sa fie semnata pe propria raspundere, de catre ofertant sau de catre o persoana împuternicita legal de catre acesta.

Se va prezinta 1 exemplar al ofertei în original.

Oferta trebuie sa fie tiparită sau scrisă cu cerneală neradiabilă si va fi semnată pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentantii autorizat/autorizati corespunzator să angajeze ofertantul în contract.

Toate documentele care alcatuiesc oferta, vor fi introduse într-un plic închis si sigilat cu specificatia pe plic a continutului acestuia iar în interior va avea anexat un opis al documentelor depuse.

Plicul astfel pregatit va fi pus într-un plic închis corespunzator si netransparent, care va fi marcat cu adresa autoritatii contractante si cu urmatoarele mentiuni:

A. Elaborarea documentației de avizare a lucrărilor de intervenții la obiectivul de investiții: **Reabilitare și modernizare Grădinița „Dumbrava Minunată” str. Ecaterina Teodoroiu nr.2-4, mun. Bistrița.**

B. A nu se deschide înainte de data de 26.07.2022, ora 13:00.

Plicul care conține oferta va fi netransparent, închis corespunzător și va fi însoțit de Scrisoarea de înaintare(Formular nr.1);

Alte informații

1.Pentru a se evita aparitia de erori pe parcursul analizarii si verificarii documentelor prezentate se solicita sa procedați la numerotarea de la prima la ultima pagină a tuturor paginilor din cadrul ofertei, astfel încât acestea sa poata fi identificate în mod facil. De asemenea, trebuie sa anexați un opis al documentelor.

2.In cazul in care aveți nelămuriri privind documentația pusă la dispoziție puteti solicita clarificări în timpul perioadei de pregătire a ofertei si totodata obținerea tuturor informatiilor necesare cu privire la orice fel de condiții si obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile, natura ofertei sau, executarea contractului.

Oferta se va depune, în plic închis, la sediul Primăriei municipiului Bistrița, str.Gheorghe Șincai, nr.2, Relații cu publicul până în data de 26.07.2022, ora 13.00.

Pentru informații suplimentare vă rugăm să ne contactați la tel. 0263 224917, persoana de contact Greco Elena, Serviciul Achiziții Publice.

În speranța unei colaborări, vă mulțumim.
Cu consideratie,

Șef serviciu Achiziții Publice,
Cristian TIMOCE



Responsabil achiziție,
Elena GRECU

