



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BISTRITĂ

Bistrița - 420040, Piața Centrală, nr. 6, Bistrița - Năsăud

E-mail: primaria@municipiulbistrita.ro <http://www.primariabistrita.ro>

Telefonul cetățeanului 0800-080033, Telefon 0263-223923/224736, Fax 0263-231046

BIROUL RESURSE UMANE, ORGANIZARE

Nr. 56167/02.06.2022

ANUNȚ

Primăria municipiului Bistrița anunță organizarea, în data de 07.07.2022, a concursului pentru ocuparea unei funcții contractuale de execuție vacante, pe durată determinată, de inspector specialitate gradul IA (responsabil tehnic) la Serviciul implementare proiecte cu fonduri externe nerambursabile din cadrul Direcției integrare europeană:

Condiții specifice de participare:

- studii universitare de licență, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în ramura de știință: inginerie civilă, specializări: construcții civile, industriale și agricole; căi ferate drumuri și poduri; instalații pentru construcții sau ramura de știință: inginerie electrică, electronică și telecomunicații, specializarea: tehnologii și sisteme de telecomunicații sau în domeniul de licență inginerie și management, specializarea: inginerie și management în construcții.

- vechime în specialitatea studiilor absolvite: minim 7 ani.

Poate participa la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant, persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

- cunoaște limba română, scris și vorbit;

- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

- are capacitate deplină de exercițiu;

- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Concursul pentru ocuparea funcțiilor contractuale vacante susmenționate se va desfășura la sediul Primăriei municipiului Bistrița, P-ța Centrală, nr.6 și va consta în trei etape:

- selecția dosarelor - în maximum două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, respectiv, în perioada: 29-30.06.2022.

- proba scrisă – 07 iulie 2022, orele 10.00.

- interviu - într-un termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a. cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c. copia certificatului de căsătorie (pentru candidații care și-au schimbat numele);
- d. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- e. copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau specialitatea studiilor
- f. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- g. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- h. curriculum vitae.

Actele prevazute la lit.b, c, d și e vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Dosarele de înscriere la concurs se depun, la Primăria municipiului Bistrita, Biroul resurse umane și organizare, în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, respectiv, din data de 15 iunie 2022 până la data de 28 iunie 2022, între orele 8,30-16,00 de luni până joi și, respectiv, vineri între orele 8,30-13,30.

Anunțul și bibliografia/tematica pentru concurs, precum și fișa postului se afișează la sediul instituției și pe site-ul <https://www.primariabistrita.ro/primaria/structura-si-organizare/concursuri/recurtare-personal/concursuri-de-recurtare/aparatul-primariei>, începând cu data de 15 iunie 2022. Relații suplimentare se pot obține de la Biroul resurse umane și organizare din cadrul Primăriei Bistrița, Piața Centrală nr. 6, camera nr.8, telefon: 0263224706,int.118/175, e-mail bruo@primariabistrita.ro, persoane de contact: Bor Raluca-Otilia, consilier superior.

ET/2ex

