



POLITIA LOCALA A MUNICIPIULUI BISTRITA

420040 – Bistrita, Piata Centrala, nr. 2, jud. Bistrita-Nasaud
Telefonul cetateanului: 0800 0800 33; Telefon: 0263 – 239 376; fax : 0263 – 233 050
Serviciul Control: 0263 – 224 706 – int.127; E-mail: politia.locala@primariabistrita.ro

Biroul Contabilitate
Achiziții Publice

Nr. 50048 /16.05.2022

Obiect: Adresă solicitare ofertă

În vederea achiziționării de Servicii de medicina muncii pentru angajații Poliției Locale a municipiului Bistrița, în calitate de autoritate contractantă, lansează prezenta solicitare de ofertă.

I. Precizări pentru cei interesați să depună ofertă:

- a) Termenul limită de depunere oferte : 23.05.2022, ora 12:00.
- b) Ofertele se vor trimite la adresa de e-mail: politia.locala@primariabistrita.ro sau în plic sigilat la registratura Poliției Locale a municipiului Bistrița, Piața Centrală nr.2.
- c) Oferta trebuie întocmită în conformitate cu toate documentele atașate prezentei solicitări.
- d) Codul de clasificare 85147000-1, Servicii de medicina muncii.
- e) Termenul de valabilitate a ofertei – minim 30 zile de la data limită de depunere a ofertei;
- f) Criteriul de atribuire a contractului: prețul cel mai scăzut. Va fi desemnată câștigătoare oferta care îndeplinește cerințele solicitate de autoritatea contractantă și care are prețul cel mai scăzut. În situația în care, ofertele clasate pe primul loc au prețuri egale, autoritatea contractantă va solicita reofertarea în plic închis, în vederea departajării ofertelor.
- g) Valoarea estimată a achiziției: 9.900,00 lei pentru anul 2022.
- h) Contractul se va încheia cu posibilitatea prelungirii lui cu 4 luni, pentru perioada ianuarie-aprilie 2023.

II. CONDITII DE PARTICIPARE

2.1. Motive de excludere.

Situația personală a ofertantului

Cerinta nr. 1.

Declarație privind neîncadarea în prevederile art.164 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Completare Formular nr.4.

Cerinta nr. 2.

Declarație privind neîncadarea în prevederile art.165 coroborat cu art.166 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice. Completare Formular nr.5.

Cerinta nr. 3.

Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

Completare Formular nr.6.

Cerinta nr.4.

Declarație privind neîncadarea în prevederile art.60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Completare Formular nr.7.

2.2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare).

Cerința 1.

Ofertantul va prezenta în original sau copie lizibilă, cu mențiunea „conform cu originalul”, certificatul constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comertului, din care să rezulte informații reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor.

Cerinta 2.

Certificat de înregistrare ca și cabinet medical cu specialitatea de medicina muncii, documentul va fi prezentat copie legalizata sau copie cu mențiunea conform cu originalul.

2.3. Capacitatea tehnică și/sau profesională

Cerința 1.

Ofertantul trebuie să facă dovada că dispune de personal calificat:

- minim un angajat medic specialist medicina muncii.
- minim un psiholog care efectueaza testele psihologice și eliberează avizul psihologic
- prezentare documente ce atesta raporturile juridice de colaborare dintre personalul specializat (medic, psiholog etc) și ofertant.
- prezentare certificat de membru eliberat de Colegiul Medicilor din România vizat la zi.
- prezentare Certificat de membru eliberat de Colegiul Psihologilor din România, vizat la zi,

precum și alte documente care să ateste că dispune de personal calificat. Documentele vor fi prezentate în original/copie legalizată/copie cu mențiunea conform cu originalul.

Cerinta 2.

Ofertantii vor face dovada că dispun de aparatura necesară efectuării investigațiilor medicale. Pentru a face dovada, ofertanții vor depune documente din care să rezulte că dețin în proprietate sau sub formă de chirie aceasta aparatură.

Ofertantul va prezenta de asemenea toate documentele solicitate în caietul de sarcini la pct. 3.

Cerinta 3.

Standarde de asigurare a calității.

Certificarea sistemului de management al calității ISO 9001 sau echivalent.

Se va depune în copie lizibilă conform cu originalul certificatul prin care se atestă că ofertantul are implementat și menține un sistem de management al calității conform condițiilor din standardul ISO 9001 sau echivalent în termen de valabilitate, menționat de emitent.

III. PREZENTAREA OFERTEI.

3.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice.

Ofertanții au obligația de a face dovada conformității serviciilor cu cerințele prevăzute în documentația tehnică atașată.

În acest scop, propunerea tehnică va conține următoarele:

- un comentariu propriu al specificațiilor tehnice conținute în Caietul de sarcini;
- precizare documente cu caracter confidențial (daca este cazul);

Lipsa propunerii tehnice echivalează cu lipsa ofertei.

3.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Ofertantul va prezenta formularul de ofertă (Formular nr.2), care cuprinde prețul total aferent anului 2022.

Pretul ofertei va fi exprimat în lei.

Propunerea financiară se va elabora și prezenta astfel încât să furnizeze toate informațiile cu privire la preț și să respecte în totalitate cerințele prevăzute în documentația tehnică.

Pretul ofertei cuprins în formularul de ofertă, va cuprinde cheltuielile totale pe care ofertantul le-a estimat la întocmirea ofertei pentru anul 2022.

Se va prezenta centralizatorul de prețuri (Formular nr.3.), în care se va detalia pretul oferat.

Plata se va efectua cu ordin de plata prin Trezoreria Bistrița.

Ofertantul va prezenta alături de propunerea financiară, proiectul de contract semnat și ștampilat.

Lipsa propunerii financiare echivalează cu lipsa ofertei.

3.3. Modul de prezentare a ofertei:

Ofertantul trebuie să semneze și să ștampileze toate paginile. De asemenea, ofertantul trebuie să anexeze un opis al documentelor. Pentru a se evita apariția de erori pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți se solicită acestora să procedeze la numerotarea tuturor paginilor din cadrul ofertei.

Documente atașate prezentei solicitări:

1. Caiet de sarcini.
2. Modele de formulare.
3. Proiect de contract.

Pentru informații suplimentare vă rugăm să vă adresați în scris autorității contractante la adresa de e-mail politia.locala@primariabistrita.ro, persoană de contact Pleșa Călin Marin.

În speranța unei colaborări, vă mulțumim.

Cu considerație,

Director executiv,

Frandeș Florin Nicolae



Responsabil achiziție,

Pleșa Călin Marin

