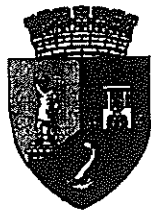
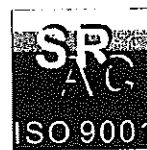


# DIRECTIA SERVICII PUBLICE BISTRITA



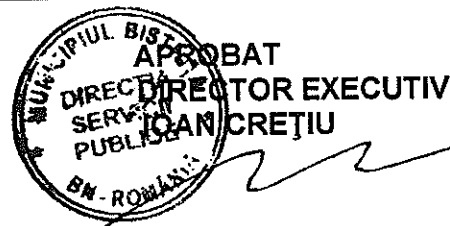
STR. LIVIU REBREANU NR. 2-4, BISTRITA, 420008  
JUDEȚUL BISTRITA-NĂSĂUD

Cod fiscal: 25503261  
Telefon: 0263/216202; 0263/236445  
Fax: 0263/234392  
E-mail: dsob@primariabistrita.ro



Directia Servicii Publice Bistrita

Nr. 49873 / 13.05.2022



## CAIET DE SARCINI

Privind vânzarea prin licitație publică cu strigare a deșeurilor feroase și neferoase rezultate în urma scoaterii din funcțiune a unor bunuri din evidența DIRECȚIEI SERVICII PUBLICE BISTRITA

### CAPITOLUL I – DATE DE IDENTIFICARE ALE ORGANIZATORULUI PROCEDURII DE LICITAȚIEI PUBLICĂ CU STRIGARE

DIRECTIA DE SERVICII PUBLICE BISTRITA cu sediul în Municipiul Bistrita, str. Liviu Rebreanu nr.2-4 , Judetul Bistrita Nasaud, Cod Fiscal 25503261, Telefon 0263/236445, fax 0263/234392, adresa de email: dspb@primariabistrita.ro

### CAPITOLUL II – OBIECTUL PROCEDURII DE LICITAȚIE PUBLICĂ CU STRIGARE

2.1. Obiectul procedurii de licitație publică cu strigare îl reprezintă valorificarea prin vânzare a deșeurilor feroase și neferoase rezultate în urma scoaterii din funcțiune a unor bunuri din evidența DIRECȚIEI SERVICII PUBLICE BISTRITA prezentate în Anexa la prezentul caiet de sarcini – pe categorii de deșeuri

2.2. Cantitatea estimată a materialelor valorificabile care se licitează este de 431750 kg, ea urmand sa fie evaluată cu exactitate prin cântarire în timpul derulării contractului cu ofertantul declarat castigator. Cântărirea se va efectua de cumpărător, pe cheltuiala lui, în prezența unui reprezentant al vanzatorului.

2.3. Cantitatile estimate de deseuri feroase si neferoase se prezinta astfel:

Nr. Crt.	Categoriile de deseuri	Cantitatea Estimata (kg)	Preț de pornire (Lei)	
			Lei/kg	TOTAL
1.	Deseu fier	425000	1,40	595.000
2.	Deseu cupru	6500	35,00	227.500
3.	Deseu aluminiu	250	8,00	2.000
	TOTAL	431750		824.500

**2.4.** Bunurile care fac obiectul licitației pot fi văzute la punctele de lucru aparținând DIRECȚIEI SERVICII PUBLICE din Bistrița, respectiv: Municipiul Bistrița, Str.Zefirului nr.1, în incinta fostei centrale de producere a energiei termice

**2.5.** Materialele valorificabile, cantitățile estimate și respectiv prețurile de pornire ale licitației au fost stabilite de Comisia de evaluare numită prin Decizia directorului executiv al Direcției Servicii Publice Bistrița, nr.78/02.05.2022

**2.6.** Vânzarea se va realiza la pachet pentru întreaga cantitate și pentru toate tipurile de deșeuri.

**2.7.** Cantitatea totală estimată de deșeuri feroase și neferoase este de 431750 kg

**2.8.** Prețul minim de pornire al licitației este în cuantum de 824500 lei.

**2.9.** Prețul final va fi cel adjudecat în urma derulării licitației

### **CAPITOLUL III BAZA LEGALĂ**

- OG nr. 112/2000 din 31 august 2000 pentru reglementarea procesului de scoatere din funcțiune, casare și valorificare a activelor corporale care alcătuiesc domeniul public al statului și al unităților administrativ-teritoriale, cu modificările și completările ulterioare

- Hotărârea Consiliului local nr. 56 din 23.02.2022 privind aprobarea trecerii din domeniul public în domeniul privat al municipiului Bistrița a imobilelor-construcții aferente fostei centrale de producere energie termica, situata în strada Zefirului nr. 1, ca urmare a dezafectării de la utilitatea publică;

- Hotărârea Guvernului României nr. 841 din 23.10.1995, privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare, și ale cap.1, pct.1.2 - 1.5 din Anexa nr. 2 la același act normativ;

- Raportul de evaluare cu nr. 49069/12.05.2022 întocmit de comisia de evaluare din cadrul Direcției Servicii Publice Bistrița.

### **CAPITOLUL IV – CONDIȚII DE PARTICIPARE ȘI DE CALIFICARE LA PROCEDURA DE LICITAȚIE PUBLICĂ CU STRIGARE**

**4.1.** Poate participa la procedura de licitație publică orice persoană interesată.

**4.2.** Sunt considerați ofertanți calificați doar acei ofertanți – potențiali cumpărători care au depus până la data și ora specificate în Anunțul licitației, la sediul Direcției Servicii Publice Bistrița, în calitate de organizator al licitației, următoarele **documente**:

**1. Scrisoare de înaintare – Formular nr. 1**

**2. Declarație de participare – Formular nr. 2**

**3. Dovada achitării cotei de cheltuieli de participare la licitație în valoare de 200 lei, în copie conform cu originalul; contravaloarea cotei de cheltuieli de participare la licitație se va achita în numerar la casieria DSP sau prin virament în contul cu codul IBAN nr.RO18TREZ1015006XXX006082 al Direcției Servicii Publice Bistrița deschis deschis la Trezoreria Bistrița. Sumele aferente cotei de cheltuieli de participare la licitație nu se restituie participanților.**

**4. Dovada plății garanției de participare –**

**Garanția de participare la licitație este de 1% din valoarea estimată a contractului și se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau de o societate de asigurări în condițiile legii – în original. Valabilitatea garanției de participare este de 30 de zile de la data limită de depunere a ofertelor.**

**Notă:** garanția de participare va fi returnată ofertanților ale căror oferte nu au fost stabilite câștigătoare în termen de 3 zile lucrătoare de la data semnării contractului; Garanția de participare nu se returnează ofertantului desemnat câștigător în cazul în care acesta refuză semnarea contractului în termen de 10 zile calendaristice de la data licitației, conform prevederilor capitolului 5, pct. 5.13 din HG nr. 841/1995 și nu respectă clauzele privind modalitatea de plată.

5. **Certificat de înregistrare (C.U.I.)** emis de Oficiul registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial, în copie conformă cu originalul;
  6. **Certificat de atestare fiscală privind obligațiile la bugetul de stat** – în original – în termen de valabilitate
  7. **Certificat de atestare fiscală privind obligațiile la bugetul local** emis de autoritatea locală de la sediul principal al ofertantului – în original – în termen de valabilitate ; pentru punctele de lucru secundare ofertantul va completa o declarație pe proprie răspundere din care să reiasă îndeplinirea obligațiilor privind plata impozitelor și a taxelor locale ;
  8. **Certificat constatator** emis de Oficiul registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial eliberat cu cel mult 30 de zile înainte de data deschiderii ofertelor care să ateste că ofertantul desfășoară activități similare celor care fac obiectul vânzării la licitație publică, cât și faptul că sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea Legii nr. 85/2006 privind procedura insolvenței, **în original, valabil la data deschiderii;**
  9. **Cazier judiciar al ofertantului și după caz al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau a celor care au puterea de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC**
  10. **Informații Generale Formular nr.3**
  11. **Împuternicire** din partea participantului pentru persoana care îl va reprezenta la licitație – Formular 4 (unde este cazul)
  12. **Bilanțul contabil la 31 decembrie 2021** înregistrat la organele competente, **în copie conform cu originalul și Balanța de verificare la aceeași dată**
  13. **Declarație privind dotarea cu resurse umane și utilaje, instalații și echipamente tehnice specifice pentru ducerea la îndeplinire a contractului :** resurse umane, utilaje, echipamente tehnice, mijloace de transport și alte echipamente specifice pe care ofertantul se angajează să le utilizeze pentru îndeplinirea contractului – **Formular 5**
  14. **Declarație privind experiența similară – Formular nr. 6**
- Notă: prin servicii similare se înțelege servicii de natura celor care fac obiectul procedurii de vânzare a deșeurilor feroase și neferoase; pentru dovedirea cerinței privind experiența similară, ofertanții vor prezenta o listă cu contracte prestate în decursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor și beneficiarilor publici sau privați. Ofertanții vor face dovada îndeplinirii cerinței cu contracte similare încheiate în ultimii trei ani în valoare cumulată echivalentă cu valoarea estimată a contractului la nivelul a minim un contract, maxim trei contracte. Perioada de trei ani se va raporta la data limită de depunere a ofertelor stabilită prin anunț.*
15. **Declarație privind respectarea condițiilor de incompatibilitate** prevazute la Cap.5, alin 5.2 din HG 841/1995 – **Formular nr. 7**
  16. **Autorizație de mediu emisă de Agenția Națională de Protecția Mediului sau de agențiile teritoriale (în copie),** în termen de valabilitate, care să conțină activități autorizate similare celor care fac obiectul contractului;
  17. **Declarație de acceptare a condițiilor** prevăzute în prezentul caiet de sarcini, precum și a contractului propus de vânzător a fi încheiat – **Formular 8**
  18. **Oferta – Formular nr. 9**
  - 19.

20. Contract - Formular 10

21. Declarație privind respectarea reglementărilor naționale de mediu – Formular nr. 11.

22. Declarație privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă – Formular nr. 12.

**NOTE:**

a). Instituția publică organizatoare a licitației își rezervă dreptul de a solicita ofertanților prezentarea și a altor documente în cazul în care cele nominalizate la 4.2 nu sunt suficient de relevante.

b) Lipsa oricărui document menționat la punctul 4.2 vor duce la declararea ofertantului respectiv ca fiind neeligibil, oferta va fi declarată neconformă și va fi respinsă.

c) Lipsa dovezilor achitării garanției de participare la licitație va duce la respingerea ofertelor. În acest caz ofertele vor fi returnate nedeschise.

d). **Nu pot participa la licitației membrii comisiei de evaluare, membrii comisiei de licitație, și nici soțul/soția, frații, copiii și părinții acestor membri.**

## **CAPITOLUL V . PREZENTAREA OFERTEI**

5.1. Ofertantul trebuie să semneze, să numeroteze și să ștampileze toate paginile care cuprind oferta. Documentele se vor depune însoțite de opis în ordinea prezentată și vor fi înaintate în două plicuri distincte, inscripționate cu adresa instituției publice: Direcția Servicii Publice Bistrița, Municipiul Bistrița, strada Liviu Rebreanu nr. 2-4 astfel:

**A) Plicul nr. 1 închis, sigilat – Documente de calificare;**

-pe plic vor fi atașate:

- **Scrisoarea de înaintare (Formularul nr. 1)**

- **Dovada constituirii cotei de cheltuieli de participare la licitație.**

**Pe plicul ce conține documentele de calificare trebuie să se regăsească:**

- inscripția: "Pentru Licitația publică cu strigare a deșeurilor feroase și neferoase rezultate în urma casării unor bunuri din evidența DIRECȚIEI SERVICII PUBLICE BISTRIȚA"

- inscripția "A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE 06.06.2022, ORA 11:00"

- **denumirea, adresa, numărul de telefon și adresa de e-mail ale ofertantului**

**-Plicul sigilat va contine urmatoarele documente:**

1. Declarație de participare – Formular nr. 2

2. Dovada plății garanției de participare

3. Certificat de înregistrare (C.U.I.)

4. Certificat de atestare fiscală privind obligațiile la bugetul de stat

5. Certificat de atestare fiscală privind obligațiile la bugetul local

6. Certificat constatator

7. Cazier judiciar al ofertantului și după caz al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau a celor care au puterea de reprezentare

8. Informații Generale Formular nr.3

9. Împuternicire

10. Bilanțul contabil

11. Declarație privind dotarea cu resurse umane si utilaje Formular 5

12. Declarație privind experiența similară – Formular nr. 6

13. Declarație privind respectarea condițiilor de incompatibilitate Formular nr. 7

14. Autorizație de mediu emisă de Agenția Națională de Protecția Mediului

15. Declarație de acceptare a condițiilor prevăzute în prezentul caiet de sarcini Formular nr. 8

16. Model de contract -Contract - Formular 10

17. Declarație privind respectarea reglementărilor naționale de mediu – Formular nr. 11.  
18. Declarație privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă – Formular nr. 12.

**B) Plicul nr. 2 – închis, sigilat - Formularul de ofertă- Formular nr.9 completat în mod corespunzător și semnat în original de către reprezentantul legal/împuțernicit al acestuia și Centalizator valoare oferta - Formular 9.1**

**Pe plic trebuie să se regăsească inscripția "A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE 15.06.2022, ORA 11:00- Propunere financiară**

- 5.2.** Documentele se pot depune direct de către participant sau printr-un împuțernicit al acestuia, la registratura Direcției Serviciu Publice Bistrița din municipiul Bistrița, strada Liviu Rebreanu, nr. 2-4, cel mai târziu până la data de 06.06.2022 ora 11:00  
**5.3.** În cazul în care documentele au ajuns la organizator după termenul limită de depunere al acestora, plicul se returnează nedeschis.  
**5.4.** Limba de redactare a ofertei este limba română  
**5.5.** Perioada de valabilitate a ofertei: 30 de zile de la data de depunere a ofertei  
**5.6.** Prețurile vor fi exprimate în lei și vor fi prețuri finale, cu toate taxele incluse  
**5.7.** Prețul minim de pornire al licitației este de **824.500 lei**, iar pasul de ofertare minim obligatoriu este de 0,10 lei/Kg la cantitatea prevăzută în tabelul de la capitolul 2, aliniatul 2.3 din prezentul caiet de sarcini.

## **CAPITOLUL VI – DATA, ORA ȘI LOCUL DESFĂȘURĂRII LICITAȚIEI PUBLICE CU STRIGARE:**

Licitația publică cu strigare va avea loc în data de : **15.06.2022**, la ora **11:00**, la sediul Serviciului Mecanizare, din cadrul Direcției Serviciu Publice Bistrița, strada Victor Babes nr.28, Municipiul Bistrița.

Persoanele care pot asista la deschiderea ofertelor trebuie să prezinte împuțernicirea scrisă, în cazul în care nu este reprezentantul legal al ofertantului precum și o copie a actului de identitate.

În caz de neajudecare, licitația se va repeta, în condițiile prevăzute în Anexa nr. 2, cap. 5, pct. 5.5-5.6 din HG nr. 841/1995, cu modificările și completările ulterioare, în zilele de **29.06.2022 și respectiv 11.07.2022.**

Datele limită pentru depunerea la documentelor de participare la licitație în aceste cazuri sunt **22.06.2022 și respectiv 06.07.2022.**

## **CAPITOLUL VII Procedura de desfășurare a licitației publice cu strigare**

**7.1.** Licitația se va desfășura numai dacă se prezintă cel puțin 2 ofertanți eligibili, care vor accepta condițiile licitației stabilite prin caietul de sarcini și care prezintă valoarea minimă de pornire a licitației.

**7.2.** Accesul la licitație se va face pe baza actului de identitate; comisia de licitație va proceda la verificarea documentelor de împuțernicire a reprezentanților ofertanților participanți.

**7.3.** Ședința de deschidere a ofertelor de calificare va avea loc la data stabilită în anunțul publicitar, la sediul Direcției Serviciu Publice Bistrița, în prezența membrilor comisiei de licitație și a reprezentanților împuțerniciți ai ofertanților care au depus toate documentele solicitate.

**7.4.** Ședința în cadrul căreia se desfășoară licitația va fi deschisă de președintele comisiei de licitație, dacă sunt minim doi participanți înscriși la licitație, situație în care acesta anunță obiectul licitației, face prezența participanților înscriși la licitație și constată dacă sunt îndeplinite condițiile legale pentru desfășurarea acesteia. Președintele anunță prețul inițial de

vânzare de la care se pornește strigarea, cu precizarea pasului de supralicitare stabilit prin caietul de sarcini. **Deciderea plicurilor se face în prezența ofertanților.**

**7.5.** Comisia de licitație va prezenta lista cu ofertanții care au depus oferte conforme, excluzând de la participare pe cei care au prezentat documentația incompletă sau care au depășit termenul limită de depunere a documentelor solicitate.

**7.6.** Licitația se va desfășura pentru întreaga cantitate de bunuri cuprinse la capitolul II.

**7.7.** În cazul în care nu s-au prezentat minimum doi participanți la licitație sau în cazul în care niciun ofertant nu a oferit cel puțin prețul de pornire, licitația se va repeta, încheindu-se un proces verbal semnat de membrii comisiei de licitație și de cei prezenți din partea ofertanților – dacă este cazul.

**7.8.** Repetarea licitației se va face la data stabilită prin anunțul publicitar, iar prețul inițial de la care se pornește strigarea va fi diminuat cu 1%.

**7.9.** În cazul în care nici de această dată nu se prezintă cel puțin doi participanți la licitație și nu se oferă cel puțin prețul de pornire, licitația se va relua la data stabilită prin anunțul publicitar, iar prețul va fi diminuat cu 3%.

**7.10.** Dacă participanții oferă prețul minim, președintele comisiei anunță prețul următor care va fi mai mare cu un pas de licitare și tot așa, până când unul dintre ofertanți acceptă prețul de vânzare cel mai mare, iar ceilalți participanți se retrag.

Notă : În caz de balotaj, adică mai mulți participanți au oferit exact același preț în cadrul ultimului pas de licitare și niciunul dintre ei nu a oferit o sumă cu un pas mai mare, se va aplica următoarea procedură:

A). *Ofertanții vor trebui să-și exprime în scris, în condiții de confidențialitate, o nouă ofertă, care să fie mai mare decât suma care a cauzat balotajul;*

B) *Oferta va fi prezentată într-un plic închis, care va fi predat președintelui comisiei*

C). *Președintele comisiei va deschide toate plicurile, iar ofertantul care a înscris suma cea mai mare îi va fi atribuit contractul ce formează obiectul procedurii*

D). *În situația în care egalitatea persistă, procedura de ofertare a unui nou preț prin anjajament scris, se reia de două ori în cadrul aceleiași ședințe;*

E). *Ofertanții trebuie să ofere o nouă sumă în plic închis, mai mare decât suma oferită în plicul anterior, care să conțină trei zecimale, fiind declarată câștigătoare oferta cu prețul de cumpărare cel mai mare;*

F). *În situația neajudecării bunurilor și după aplicarea procedurii de balotaj, procedura se consideră anulată.*

**7.11.** Ofertantul care acceptă prețul de vânzare cel mai mare este declarat câștigător de către comisia de licitație, urmând a se consemna în procesul verbal datele privind desfășurarea procedurii de licitație publică cu stigare și adjudecatarul.

**7.12.** Participanții la licitație pot formula contestații, în cazul în care se consideră că nu s-au respectat dispozițiile legale referitoare la organizarea și desfășurarea licitației.

**Contestațiile se depun la sediul Direcției Servicii Publice din Bistrița, str. Liviu Rebreanu nr. 2-4, acestea vor fi soluționate de către instituția publică, în termen de 5 zile de la depunerea acestora.**

## **CAPITOLUL VIII. CRITERIUL APLICAT PENTRU STABILIREA OFERTEI CAȘTIGĂTOARE**

Oferta stabilită castigătoare de către comisia de licitație va fi oferta care satisface toate condițiile de eligibilitate, caracteristicile impuse prin Documentație și intrunește condiția: **prețul cel mai mare/pachet (cantități estimate)**

## **CAPITOLUL IX.-DATE PRIVIND PERFECTAREA CONTRACTULUI DE VÂNZARE-CUMPĂRARE**

**9.1.** Câștigătorul licitației va fi obligat să semneze contractul de vânzare-cumpărare în termen de 10 zile de la data licitației.

**9.2.** Contractul intră în vigoare la data semnării lui de ambele părți și are durata de execuție de 3 luni.

**9.3.** În ziua semnării de către ambele părți a contractului de vânzare cumpărare, cumpărătorul va vira în contul vânzătorului 50% din valoarea contractului. Diferența de 50% din valoarea contractului se va achita în termen de 10 zile de la data semnării contractului.

**9.4.** Transferul dreptului de proprietate al bunurilor supuse vânzării se face după achitarea integrală a prețului contractului.

**9.5.** Riscurile aferente executării contractului sunt preluate de cumpărător de la momentul achitării prețului integral.

## **CAPITOLUL X. MODALITĂȚI DE RIDICARE, TRANSPORT, MANIPULARE, CÂNTĂRIRE A DEȘEURILOR FEROUȘI ȘI NEFEROUȘI**

**10.1** Ridicarea și transportarea bunurilor care fac obiectul contractului va începe după achitarea integrală a prețului contractului, în prezența reprezentanților desemnați de cele două părți.

**10.2.** Cantitatea cuprinsă la capitolul 2 este una estimativă, toate aceste bunuri vor fi cântărite pentru a se stabili cu exactitate greutatea bunurilor valorificate, de către ofertantul câștigător al licitației în prezența unui reprezentant al vânzătorului.

**10.3.** Cumpărătorul are obligația de a prelua bunurile de la locul unde acestea se află, în starea în care se află (așacum sunt, unde sunt), toate cheltuielile pentru pregătirea, dezmembrarea, încarcarea, cântărirea și transportul materialelor cad în sarcina cumpărătorului;

**10.4.** Bunurile vândute vor fi cântărite, în prezența ambelor părți, pe un cântar agreat de ambele părți și pentru care există buletin de verificare metrologică valabil. Perioada de valabilitate a acestuia trebuie să acopere perioada livrării deșeurilor. Cumpărătorul va monta acest cântar în locația din strada Zefirului nr.1.

**10.5.** Bonul de cântar trebuie eliberat imediat după operațiunile de cântărire și va conține minim data cântăririi, datele de identificare ale mașinii, cantitatea rezultată, ștampila și semnătura delegaților desemnați de părți, pentru confirmarea cantităților.

**10.6.** Livrarea deșeurilor se va face în baza avizelor de însoțire și a bonului de cântar semnate de către delegații desemnați ai părților.

**10.7.** Cumpărătorul are obligația de a efectua toate operațiunile de dezmembrare

**10.8.** Cumpărătorul se obligă să respecte toate normele impuse de legislația privind colectarea valorificarea și transportul tuturor deșeurilor care fac obiectul contractului, precum și normele de protecție a muncii.

## **CAPITOLUL XI DISPOZIȚII FINALE**

**11.1.** Ofertanții au obligația de a vizita locația unde se află bunurile care fac obiectul vânzării la licitație la locul indicat în documentație, în prezența reprezentanților Direcției Servicii Publice Bistrița. Îndeplinirea acestei obligații se certifică prin completarea Formularului nr. 8, pct. 2.

**11.2.** Caietul de sarcini și documentele aferente licitației pot fi procurate de la sediul Direcției Servicii Publice Bistrița, str.Liviu Rebreanu, nr.2-4. Data de la care se poate intra în posesia documentelor, va fi comunicată prin anunțul de licitație din mass-media;

**DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT  
DAN LUCIAN SĂRMĂȘAN**

