

HOTĂRÂRE

privind modificarea Organigramei și a Statului de funcții ale Direcției de asistență socială Bistrița

Consiliul local al municipiului Bistrița, întrunit în ședință ordinară, în data de având în vedere:

Referatul de aprobare nr. 49004/11.05.2022 al Primarului municipiului Bistrița;

Raportul comun nr. 48238/10.05.2022 al Direcției de asistență socială Bistrița, Direcției administrație publică, juridic, Direcției economice și a Biroului resurse umane și organizare;

Avizul _____ /2022 al Comisiilor reunite de specialitate ale Consiliului local al municipiului Bistrița;

prevederile Hotărârii nr.207/12.12.2019 a Consiliului local al municipiului Bistrița privind aprobarea Organigramei, Statului de funcții și Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Direcției de asistență socială Bistrița, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu:

prevederile Legii nr.17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

prevederile Legii asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare;

prevederile Hotărârii nr.867/2015 a Guvernului României pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;

prevederile Ordinului nr.29/2019 al Ministrului Muncii și Justiției Sociale pentru aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciile acordate în sistem integrat și cantinele sociale;

prevederile Hotărârii Guvernului nr.426/2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale;

în temeiul art. 129 alin.(2) lit."a", alin.(3) lit."c", art.139 alin.(1), art.409 și ale art.518 din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE :

ART.1. – Se modifică Organigrama și Statul de funcții ale Direcției de asistență socială Bistrița, conform anexelor nr.1 - 2, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

ART.2. – Hotărârea Consiliului local al municipiului Bistrița nr.207/12.12.2019 a Consiliului local al municipiului Bistrița privind aprobarea Organigramei, Statului de funcții și Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Direcției de asistență socială Bistrița, cu modificările și completările ulterioare, se modifică în mod corespunzător.

ART.3. – Primarul municipiului Bistrița, prin Directorul executiv al Direcției de asistență socială Bistrița și Biroul resurse umane și organizare vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

ART.4. Prezenta hotărâre a fost adoptată de Consiliul local al municipiului Bistrița în ședință ordinară, cu respectarea art.139, alin.1 din Ordonanța de urgență a Guvernului României nr.57/2019 privind Codul administrativ, respectiv cu un număr de ____ voturi „pentru”, de ____ voturi „împotrivă” și ____ abțineri.

ART.5.- Prezenta hotărâre se postează pe portalul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, prin grija Biroului resurse umane și organizare, în termen de 10 zile lucrătoare de la adoptare.

ART.6 – Secretarul general al municipiului Bistrița prin Compartimentul pregătire documente și contencios va comunica prezenta hotărâre:

- Domnului Călin Stan, Viceprimarul municipiului Bistrița;
- Direcției de asistență socială Bistrița;
- Direcției administrație publică, juridic,
- Direcției economice;
- Biroului resurse umane și organizare;
- Primarului municipiului Bistrița;
- Instituției Prefectului județul Bistrița-Năsăud.

INIȚIATOR,

PRIMAR

IOAN TURC



AVIZ DE LEGALITATE

**SECRETARUL GENERAL
AL MUNICIPIULUI
FLOARE GAFTONE**

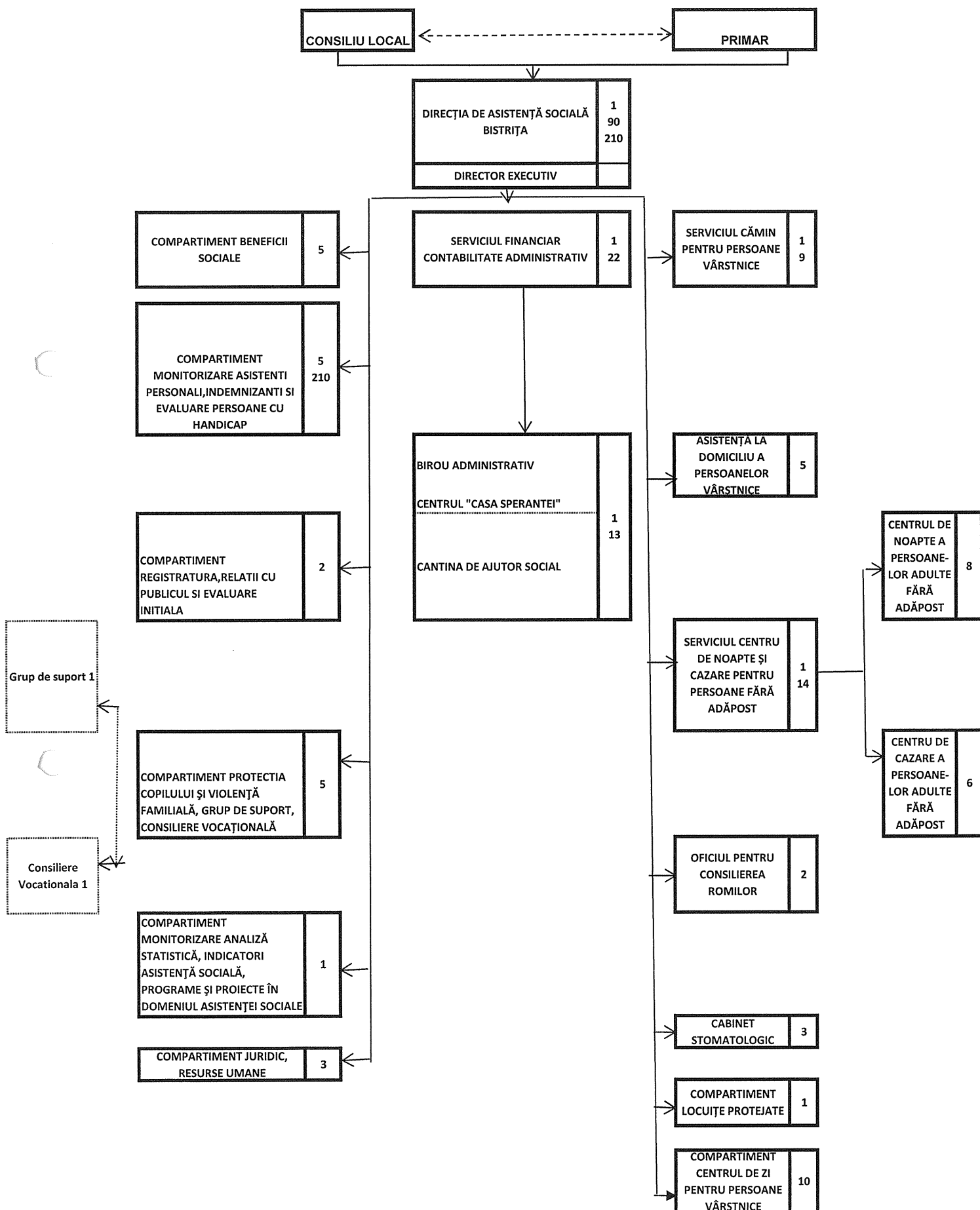


BISTRIȚA, la _____

NR. _____

DMR/2 ex.

Prezenta hotărâre se adoptă cu votul deschis al majorității consilierilor prezenți



STAT DE FUNCȚII

nr. crt.	fct.pb.	departament	FUNCTII PUBLICE					CONTRACTUALI		
			nivel_st	conducere	execuție	clasa	grad profesional	funcția conducere	funcția de execuție	grad/treapta profesionala
1	1	DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ BISTRITA	S	Director executiv		I				
2	2	SERVICIU FINANCIAR CONTABILITATE, ADMINISTRATIV	S	Șef serviciu		I				
3	3		S		Consilier	I	Superior			
4	4		S		Consilier	I	Superior			
5	5		S		Inspector	I	Superior			
6	6		S		Inspector	I	Superior			
7	7		S		Inspector	I	Superior			
8	8		S		Inspector	I	Superior			
9	9		s		Consilier	I	Superior			
10	10		S		Consilier achiziții publice	I	Asistent			
11		BIROU ADMINISTRATIV CENTRUL "CASA SPERANȚEI" ȘI CANTINA DE AJUTOR SOCIAL	S					Șef birou		
12			S					Inspector de specialitate	Gradul debutant	
13			M					Referent	Treapta IA	
14			M					Magaziner	Treapta I	
15			M					Administrator	Treapta I	
16			M/G					Îngrijitor		
17			M/G					Muncitor	Treapta I	
18			M/G					Muncitor	Treapta I	
19			M/G					Muncitor	Treapta I	
20			M/G					Muncitor calificat	Treapta I	
21			M/G					Paznic		
22			M/G					Paznic		
23			M/G					Îngrijitor		
24			M/G					Îngrijitor		
25	11	COMPARTIMENT JURIDIC, RESURSE UMANE	S		Consilier juridic	I	Asistent			
26	12		S		Consilier	I	Superior			
27	13		S		Consilier	I	Debutant			

nr. crt.	fct.pb.	FUNCTII PUBLICE						CONTRACTUALI		
		departament	nivel_st	conducere	execuție	clasa	grad profesional	functia conducere	funcția de execuție	grad/treapta profesionala
28	14	COMPARTIMENT MONITORIZARE ASISTENȚI PERSONALI, INDEMNIZANȚI ȘI EVALUARE PERSOANE CU HANDICAP	S		Inspector	I	Superior			
29	15		S		Consilier	I	Superior			
30	16		S		Consilier	I	Superior			
31	17		S		Inspector	I	Superior			
32	18		S		Consilier	I	Superior			
33	19	COMPARTIMENT BENEFICII SOCIALE	S		Inspector	I	Superior			
34	20		S		Consilier	I	Superior			
35	21		S		Inspector	I	Superior			
36	22		S		Inspector	I	Superior			
37	23		S		Consilier	I	Superior			
38	24	COMPARTIMENT PROTECȚIA COPILULUI ȘI VIOLENȚĂ FAMILIALĂ, GRUP DE SUPORT, CONSILIERE VOCAȚIONALĂ	S		Consilier	I	Superior			
39	25		S		Consilier	I	Superior			
40	26		S		Consilier	I	Principal			
41	27		S		Consilier	I	Superior			
42									Inspector de specialitate	Gradul IA
43	28	COMPARTIMENT REGISTRATURĂ, RELAȚII CU PUBLICUL ȘI EVALUARE INIȚIALĂ	S		Consilier	I	Superior			
44	29		S		Consilier	I	Principal			
45	30	COMPARTIMENT MONITORIZARE, ANALIZĂ STATISTICĂ, INDICATORI ASISTENȚĂ SOCIALĂ, PROGRAME ȘI PROIECTE ÎN DOMENIUL ASISTENȚEI SOCIALE	S		Consilier	I	Superior			
46	31	OFICIU PENTRU CONSILIEREA ROMILOR	S		Consilier	I	Superior			
47			S						Medic 1/2 norma	Specialist
48		CABINET STOMATOLOGIC	S						Medic stomatolog 1/2 normă	Specialist
49			S						Medic stomatolog 1/2 normă	
50			PL						Asistent medical	
51	32	SERVICIUL CĂMIN PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE	S	sef serviciu		I				

nr. crt.	FUNCTII PUBLICE							CONTRACTUALI		
	fct.pb.	departament	nivel_st	conducere	execuție	clasa	grad profesional	functia conducere	funcția de execuție	grad/treapta profesionala
52	33		S		Consilier	I	Superior			
53			PL						Asistent medical PL	Principal
54			M/G						Îngrijitoare	
55			M/G						Infirmieră	
56			M/G						Muncitor calificat	Treapta I
57			M/G						Muncitor calificat	Treapta I
58			M/G						Infirmiera	
59			M/G						Infirmiera	
60			M/G						Îngrijitoare	
61		COMPARTIMENT ASISTENȚĂ LA DOMICILIU A PERSOANELOR VÂRSTNICE	M/G						Ingrijitor la domiciliu	
62			M/G						Ingrijitor la domiciliu	
63			M/G						Ingrijitor la domiciliu	
64			M/G						Ingrijitor la domiciliu	
65			PL						Asistent medical	
66	34	SERVICIUL CENTRU DE NOAPTE ȘI CAZARE PENTRU PERSOANE FĂRĂ ADĂPOST	S	Şef serviciu		I				
67	35	CENTRUL DE NOAPTE A PERSOANELOR ADULTE FĂRĂ ADĂPOST	S		Consilier	I	Superior			
68	36		S		Consilier	I	Superior			
69	37		S		Consilier	I	Principal			
70	38		S		Consilier	I	Principal			
71			M/G						Infirmiera	
72			M/G						Paznic	
73			M/G						Paznic	
74			M/G						Îngrijitoare	
75	39	CENTRU DE CAZARE A PERSOANELOR ADULTE FĂRĂ ADĂPOST	S		Consilier	I	Superior			

nr. crt.	FUNCTII PUBLICE							CONTRACTUALI		
	fct.pb.	departament	nivel_st	conducere	execuție	clasa	grad profesional	functia conducere	funcția de execuție	grad/treapta profesionala
76			M/G						Infirmieră	
77			pl						Asistent medical	principal
78	40		S		Consilier	I	Debutant			
79			S						Medic	
80			M/G						Paznic	
81	41	COMPARTIMENT LOCUINȚE PROTEJATE	S		Consilier	I	superior			
82	42	COMPARTIMENT CENTRUL DE ZI PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE	S		Consilier	I	superior			
83	43		S		Inspector	I	superior			
84	44		S		Inspector	I	superior			
85	45		S		Inspector	I	asistent			
86			S						Inspector de specialitate	Gradul IA
87			S						Medic 1/2 normă	Specialist
88			S						Kinetoterapeut	Debutant
89			M/G						Infirmiera	
90			M/G						Infirmiera	
91			pl						Asistent medical	
210									Asistent personal	

TOTAL POSTURI	301
TOTAL FUNCTII PUBLICE	45
DE CONDUCERE	4
DE EXECUTIE	41
CONTRACTUALI	256
DE CONDUCERE	1
DE EXECUTIE	255

REFERAT DE APROBARE

la Proiectul de hotărâre privind modificarea Organigramei și a Statului de funcții ale Direcției de asistență socială Bistrița

Potrivit art.129 alin. (2) lit."a" și alin. (3) lit. "c" din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, consiliul local are atribuții privind unitatea administrativ - teritorială, organizarea proprie, precum și organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local și ale societăților și regiilor autonome de interes local, și, în acest sens, aprobă, în condițiile legii, la propunerea primarului, înființarea, organizarea și statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local, reorganizarea și statul de funcții ale regiilor autonome de interes local, precum și înființarea, reorganizarea sau desființarea de societăți de interes local și statul de funcții al acestora.

Potrivit art. 402 alin.(1) din O.U.G. nr. 57/2019, pentru funcțiile publice de stat și teritoriale este obligatorie solicitarea avizului Agenției Naționale a Funcționarilor Publici privind funcțiile publice, însă la stabilirea sau revizuirea structurii de funcții publice locale nu este necesar avizul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici.

Direcția de Asistență Socială Bistrița este o instituție publică cu personalitate juridică, înființată în subordinea Consiliului local al municipiului Bistrița, cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială. În acest sens, Direcția de Asistență Socială Bistrița este furnizor de servicii sociale de specialitate, structurată organizatoric potrivit organigramei, astfel încât funcționarea acesteia să asigure îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin potrivit legii.

La data prezentei, în Statul de funcții al Direcției de asistență socială Bistrița, aprobat prin Hotărârea nr. 207/12.12.2019 a Consiliului local al municipiului Bistrița privind aprobarea Organigramei, Statului de funcții și Regulamentului de organizare și funcționare ale Direcției de Asistență Socială Bistrița, cu modificările și completările ulterioare, sunt prevăzute 301 posturi, din care 45 de funcții publice și 256 de funcții contractuale.

Având în vedere cele de mai sus, precum și:

prevederile Hotărârii nr.207/12.12.2019 a Consiliului local al municipiului Bistrița privind aprobarea Organigramei, Statului de funcții și Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Direcției de asistență socială Bistrița, cu modificările și completările ulterioare;

prevederile Legii nr.17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

prevederile Legii asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare;

prevederile Hotărârii nr.867/2015 a Guvernului României pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;

prevederile Ordinului nr.29/2019 al Ministrului Muncii și Justiției Sociale pentru aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciile acordate în sistem integrat și cantinele sociale;

prevederile Hotărârii Guvernului nr.426/2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale;

prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului României nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Memoriul justificator nr.9652/09.05.2022 al Directorului executiv al Direcției de asistență socială Bistrița;

faptul că, potrivit memoriului susmenționat, este necesară eficientizarea și fluidizarea activității Direcției de asistență socială Bistrița, sens în care sunt propuse o serie de modificări ale Organigramei și Statului de funcții, justificate de:

- Faptul că, în structura direcției s-a suplimentat numărul de Centre (imobile) prin înființarea Centrului de zi pentru persoane vârstnice care necesită asistență și lucrări tehnice suplimentare;
- Faptul că, Biroul administrativ Centrul "Casa Speranței" și Cantina de ajutor social are în atribuții coordonarea lucrărilor de reparații și întreținere a obiectivelor din cadrul Direcției de Asistență Socială Bistrița și conducerea evidenței contabile a imobilelor și bunurilor aflate în administrarea direcției;
- Necesitatea desfășurării în bune condiții a activității Biroului administrativ Centrul "Casa Speranței" și Cantina de ajutor social;
- Faptul că, pentru o mai bună desfășurare a activității de întreținere a imobilelor din cadrul direcției este necesar ca personalul auxiliar să fie coordonat de la nivelul Biroului administrativ Centrul "Casa Speranței" și Cantina de ajutor social, motiv pentru care se propune preluarea unor posturi de natura contractuală de la Serviciul Cămin pentru persoane vârstnice;
- Necesitatea asigurării gestiunii proprii a resurselor umane și a activității de consiliere juridică, sens în care se propune înființarea Compartimentului juridic, resurse umane în subordinea Directorului executiv al Direcției de asistență socială Bistrița, compartiment compus din 3 funcții publice de execuție. Instituțiile publice cu personalitate juridică sunt obligate să aibă compartimente specializate de resurse umane, achiziții publice și juridic. La data prezentei, funcțiunea de resurse umane și cea juridică sunt asigurate de către serviciile de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Bistrița, dar în ultimii ani au fost înregistrate creșteri foarte mari ale volumului de muncă, o fluctuație mare a personalului, mai ales în cadrul Compartimentului asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav. Aceste creșteri ale volumului de muncă impun suplimentarea cu două posturi a numărului de posturi din cadrul structurii de specialitate în domeniul resurselor umane din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Bistrița, suplimentare improprie atâta vreme cât gestiunea resurselor umane ar trebui să fie făcută în cadrul Direcției de asistență socială Bistrița. Totodată, a fost identificată nevoia de a asigura prin resurse proprii activitatea de consiliere juridică, activitate asigurată de un consilier juridic din cadrul structurii de specialitate din cadrul

aparaturii de specialitate al Primarului municipiului Bistrița, care oferă consultanță juridică și pentru alte compartimente funcționale din cadrul Primăriei municipiului Bistrița. Volumul foarte mare de documente care necesită aviz de legalitate și complexitatea activității direcției impun înființarea unei funcții publice de consilier juridic. Crearea Compartimentului juridic, resurse umane în cadrul direcției va determina optimizarea și fluidizarea activității.

- Faptul că, potrivit Procesului-verbal de control nr.80/29.09.2021 întocmit de Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Bistrița-Năsăud, în urma controlului efectuat la Serviciul Cămin pentru persoane vârstnice, "raportul angajat/beneficiar este conform prevederilor standardului și nevoilor persoanelor beneficiare, respectiv a gradului de dependență a acestora", dar structura de personal de specialitate nu respectă standardul minim de calitate care prevede ca personalul de specialitate să reprezinte 80% din totalul resurselor umane ale serviciului. Urmare a celor constatate, s-a dispus măsura de modificare a structurii de personal pentru respectarea standardului minim de calitate M.VI.-S.2.1 prevăzut în Anexa 1 la Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr.29/2019. De asemenea, pentru îndeplinirea scopurilor Căminului, s-a efectuat de MEDIREC-DEB S.R.L. Bistrița o analiză de risc la securitatea fizică (analiza nr. 33/3/30.06.2021), care evidențiază faptul că organigrama de funcționare nu este structurată pe legislația actualizată și nu respectă cerințele unui obiectiv destinat îngrijirii persoanelor vârstnice. În acest sens, la capitolul 8, stabilirea cerințelor, măsurilor și mecanismelor impuse, se prevede modificarea organigramei instituției cu respectarea prevederilor legislației care reglementează activitatea (H.G. 426/2020 și Ordinului 29/2019).
- Faptul că în cadrul Serviciului "Centrul de noapte și cazare pentru persoane fără adăpost" sunt licențiate două servicii sociale, respectiv "Centrul de noapte a persoanelor adulte fără adăpost" și "Centru de cazare a persoanelor adulte fără adăpost", care nu se regăsesc în prezent în structura organizatorică și în statul de funcții ale direcției:
- Faptul că se impune crearea a două compartimente funcționale în cadrul Serviciului "Centrul de noapte și cazare pentru persoane fără adăpost", care să corespundă denumirilor prevăzute în Licențele de funcționare emise, respectiv Compartimentul "Centrul de noapte a persoanelor adulte fără adăpost" și Compartimentul "Centru de cazare a persoanelor adulte fără adăpost", structuri în cadrul cărora va fi preluat personalul angajat în cadrul serviciului. De asemenea, se impune modificarea numărului de posturi deoarece fluxul de intrări-ieșiri este mai mare în cadrul Centrului de noapte a persoanelor adulte fără adăpost.

Propun:

Aprobarea Proiectului de hotărâre privind modificarea Organigramei și a Statului de funcții ale Direcției de asistență socială Bistrița, în forma prezentată.

**PRIMARUL MUNICIPIULUI BISTRIȚA,
IOAN TURC**

DMR/2ex.

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ BISTRIȚA
DIRECȚIA ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ, JURIDIC
DIRECȚIA ECONOMICĂ
BIROUL RESURSE UMANE, ORGANIZARE
Nr.48238/10.05.2022

RAPORT COMUN

la Proiectul de hotărâre privind modificarea Organigramei și a Statului de funcții
ale Direcției de asistență socială Bistrița

Potrivit art.129 alin. (2) lit."a" și alin. (3) lit. "c" din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, consiliul local are atribuții privind unitatea administrativ - teritorială, organizarea proprie, precum și organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local și ale societăților și regiilor autonome de interes local, și, în acest sens, aprobă, în condițiile legii, la propunerea primarului, înființarea, organizarea și statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local, reorganizarea și statul de funcții ale regiilor autonome de interes local, precum și înființarea, reorganizarea sau desființarea de societăți de interes local și statul de funcții al acestora.

Potrivit art. 402 alin.(1) din O.U.G. nr. 57/2019, pentru funcțiile publice de stat și teritoriale este obligatorie solicitarea avizului Agenției Naționale a Funcționarilor Publici privind funcțiile publice, însă la stabilirea sau revizuirea structurii de funcții publice locale nu este necesar avizul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici.

Direcția de Asistență Socială Bistrița este o instituție publică cu personalitate juridică, înființată în subordinea Consiliului local al municipiului Bistrița, cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială. În acest sens, Direcția de Asistență Socială Bistrița este furnizor de servicii sociale de specialitate, structurată organizatoric potrivit organigramei, astfel încât funcționarea acesteia să asigure îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin potrivit legii.

La data prezentei, în Statul de funcții al Direcției de asistență socială Bistrița, aprobat prin Hotărârea nr. 207/12.12.2019 a Consiliului local al municipiului Bistrița privind aprobarea Organigramei, Statului de funcții și Regulamentului de organizare și funcționare ale Direcției de Asistență Socială Bistrița, cu modificările și completările ulterioare, sunt prevăzute 301 posturi, din care 45 de funcții publice și 256 de funcții contractuale.

Având în vedere cele de mai sus, precum și:

prevederile Hotărârii nr.207/12.12.2019 a Consiliului local al municipiului Bistrița privind aprobarea Organigramei, Statului de funcții și Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Direcției de asistență socială Bistrița, cu modificările și completările ulterioare;

prevederile Legii nr.17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

prevederile Legii asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare;

prevederile Hotărârii nr.867/2015 a Guvernului României pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;

prevederile Ordinului nr.29/2019 al Ministrului Muncii și Justiției Sociale pentru aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciile acordate în sistem integrat și cantinele sociale;

prevederile Hotărârii Guvernului nr.426/2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale;

prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului României nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Memoriul justificator nr.9652/09.05.2022 al Directorului executiv al Direcției de asistență socială Bistrița;

faptul că, potrivit memoriului susmenționat, este necesară eficientizarea și fluidizarea activității Direcției de asistență socială Bistrița, sens în care sunt propuse o serie de modificări ale Organigramei și Statului de funcții, justificate de:

- Faptul că, în structura direcției s-a suplimentat numărul de Centre (imobile) prin înființarea Centrului de zi pentru persoane vârstnice care necesită asistență și lucrări tehnice suplimentare;
- Faptul că, Biroul administrativ Centrul "Casa Speranței" și Cantina de ajutor social are în atribuții coordonarea lucrărilor de reparații și întreținere a obiectivelor din cadrul Direcției de Asistență Socială Bistrița și conducerea evidenței contabile a imobilelelor și bunurilor aflate în administrarea direcției;
- Necesitatea desfășurării în bune condiții a activității Biroului administrativ Centrul "Casa Speranței" și Cantina de ajutor social;
- Faptul că, pentru o mai bună desfășurare a activității de întreținere a imobilelelor din cadrul direcției este necesar ca personalul auxiliar să fie coordonat de la nivelul Biroului administrativ Centrul "Casa Speranței" și Cantina de ajutor social, motiv pentru care se propune preluarea unor posturi de natura contractuală de la Serviciul Cămin pentru persoane vârstnice;

- Necesitatea asigurării gestiunii proprii a resurselor umane și a activității de consiliere juridică, sens în care se propune înființarea Compartimentului juridic, resurse umane în subordinea Directorului executiv al Direcției de asistență socială Bistrița, compartiment compus din 3 funcții publice de execuție. Instituțiile publice cu personalitate juridică sunt obligate să aibă compartimente specializate de resurse umane, achiziții publice și juridic. La data prezentei, funcțiunea de resurse umane și cea juridică sunt asigurate de către serviciile de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Bistrița, dar în ultimii ani au fost înregistrate creșteri foarte mari ale volumului de muncă, o fluctuație mare a personalului, mai ales în cadrul Compartimentului asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav. Aceste creșteri ale volumului de muncă impun suplimentarea cu două posturi a numărului de posturi din cadrul structurii de specialitate în domeniul resurselor umane din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Bistrița, suplimentare improprie atâta vreme cât gestiunea resurselor umane ar trebui să fie făcută în cadrul Direcției de asistență socială Bistrița. Totodată, a fost identificată nevoia de a asigura prin resurse proprii activitatea de consiliere juridică, activitate asigurată de un consilier juridic din cadrul structurii de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Bistrița, care oferă consultanță juridică și pentru alte compartimente funcționale din cadrul Primăriei municipiului Bistrița. Volumului foarte mare de documente care necesită aviz de legalitate și complexitatea activității direcției impun înființarea unei funcții publice de consilier juridic. Crearea Compartimentului juridic, resurse umane în cadrul direcției va determina optimizarea și fluidizarea activității.
- Faptul că, potrivit Procesului-verbal de control nr.80/29.09.2021 întocmit de Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Bistrița-Năsăud, în urma controlului efectuat la Serviciul Cămin pentru persoane vârstnice, "raportul angajat/beneficiar este conform prevederilor standardului și nevoilor persoanelor beneficiare, respectiv a gradului de dependență a acestora", dar structura de personal de specialitate nu respectă standardul minim de calitate care prevede ca personalul de specialitate să reprezinte 80% din totalul resurselor umane ale serviciului. Urmare a celor constatate, s-a dispus măsura de modificare a structurii de personal pentru respectarea standardului minim de calitate M.VI.- S.2.1 prevăzut în Anexa 1 la Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr.29/2019. De asemenea, pentru îndeplinirea scopurilor Căminului, s-a efectuat de MEDIREC-DEB S.R.L. Bistrița o analiză de risc la securitatea fizică (analiza nr. 33/3/30.06.2021), care evidențiază faptul că organigrama de funcționare nu este structurată pe legislația actualizată și nu respectă cerințele unui obiectiv destinat îngrijirii persoanelor vârstnice. În acest sens, la capitolul 8, stabilirea cerințelor, măsurilor și mecanismelor impuse, se prevede modificarea organigramei instituției cu respectarea prevederilor legislației care reglementează activitatea (H.G. 426/2020 și Ordinului 29/2019).

- Faptul că în cadrul Serviciului "Centrul de noapte și cazare pentru persoane fără adăpost" sunt licențiate două servicii sociale, respectiv "Centrul de noapte a persoanelor adulte fără adăpost" și "Centru de cazare a persoanelor adulte fără adăpost", care nu se regăsesc în prezent în structura organizatorică și în statul de funcții ale direcției;
- Faptul că se impune crearea a două compartimente funcționale în cadrul Serviciului "Centrul de noapte și cazare pentru persoane fără adăpost", care să corespundă denumirilor prevăzute în Licențele de funcționare emise, respectiv Compartimentul "Centrul de noapte a persoanelor adulte fără adăpost" și Compartimentul "Centru de cazare a persoanelor adulte fără adăpost", structuri în cadrul cărora va fi preluat personalul angajat în cadrul serviciului. De asemenea, se impune modificarea numărului de posturi deoarece fluxul de intrări-ieșiri este mai mare în cadrul Centrului de noapte a persoanelor adulte fără adăpost.

Propunem:

1. Reorganizarea **Biroului administrativ Centrul "Casa Speranței" și Cantina de ajutor social**, prin suplimentarea cu 7 posturi a numărului de posturi prevăzut, posturi obținute prin înființarea unei funcții contractuale de execuție de inspector de specialitate grad debutant, a unei funcții contractuale de execuție de referent treapta IA, a două funcții contractuale de îngrijitor și mutarea definitivă cu tot cu post a trei funcționari contractuali din cadrul Serviciului "Cămin pentru persoane vârstnice", respectiv a unui muncitor calificat treapta I și a doi paznici;
2. Înființarea Compartimentului juridic, resurse umane în subordinea Directorului executiv al Direcției de asistență socială Bistrița, compartiment care va funcționa cu 3 funcții publice de execuție nou înființate, după cum urmează:
 - a. 1 funcție publică de execuție de consilier juridic clasa I grad profesional asistent;
 - b. 1 funcție publică de execuție de consilier clasa I grad profesional superior;
 - c. 1 consilier clasa I grad profesional debutant.
3. Reorganizarea Compartimentului monitorizare asistenți personali, indemnizanți și evaluare persoane cu handicap, prin desființarea funcției publice de execuție vacante de inspector clasa I grad profesional superior (ID 406931).
4. Reorganizarea Compartimentului beneficii sociale prin desființarea funcției publice de execuție vacante de inspector clasa I grad profesional superior (ID 406915).
5. Reorganizarea Compartimentului registratură, relații cu publicul și evaluare inițială prin desființarea funcției publice de execuție vacante de consilier clasa I grad profesional debutant (ID 509131).

6. Reorganizarea Oficiului pentru consilierea romilor, prin desființarea funcției contractuale de execuție vacante de inspector de specialitate gradul IA.
7. Reorganizarea Serviciului "Cămin pentru persoane vârstnice", după cum urmează:
 - a. Desființarea funcției publice de execuție de inspector clasa I grad profesional superior (ID 406918);
 - b. Mutarea definitivă, cu tot cu post, la Biroul administrativ Centrul "Casa Speranței" și Cantina de ajutor social, a 3 funcționari contractuali, respectiv 2 paznici și 1 muncitor calificat treapta I;
 - c. Desființarea a trei funcții contractuale vacante de muncitor calificat treapta I;
 - d. Desființarea unei funcții contractuale vacante de paznic;
 - e. Înființarea unei funcții contractuale de infirmieră.
8. Reorganizarea Serviciului "Centrul de noapte și cazare pentru persoane fără adăpost" (1+13) prin suplimentarea cu 1 post (1 funcție publică de execuție) a numărului de posturi prevăzute și înființarea a două compartimente funcționale distincte, după cum urmează:
 - a. Compartimentul Centrul de noapte a persoanelor adulte fără adăpost, compartiment care va avea în componență un număr de 8 posturi: 4 funcții publice de execuție (2 consilieri clasa I grad profesional superior, 2 consilieri clasa I grad profesional principal) și 4 funcții contractuale de execuție (2 paznici, 1 infirmieră și 1 îngrijitoare)
 - b. Compartimentul Centru de cazare a persoanelor adulte fără adăpost, compartiment care va avea în componență un număr de 6 posturi: 2 funcții publice de execuție (1 consilier clasa I grad profesional superior, 1 consilier clasa I grad profesional debutant) și 4 funcții contractuale de execuție (1 medic, 1 asistent medical PL grad principal, 1 paznic și 1 infirmieră)

Funcționarii publici: ID 442980 și ID 442985, din cadrul Serviciului "Centrul de noapte și cazare pentru persoane fără adăpost" vor fi numiți în funcția publică la Compartimentul Centrul de noapte a persoanelor adulte fără adăpost, iar funcționarul public ID 442981 va fi numit în funcția publică la Compartimentul Centru de cazare a persoanelor adulte fără adăpost, în conformitate cu prevederile art.518 din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, ,

Concluzie:

Numărul total de posturi prevăzute în cadrul Direcției de asistență socială Bistrița nu se modifică, numărul de funcții publice nu se modifică și nici numărul de posturi de natură contractuală aprobat nu se modifică.

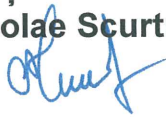
Posturile de natură contractuală nu îndeplinesc prerogative de putere publică.

Față de aspectele prezentate anterior, constatăm că sunt îndeplinite condițiile legale pentru supunerea spre adoptare a Proiectului de hotărâre privind modificarea Organigramei și a Statului de funcții ale Direcției de asistență socială Bistrița, în forma prezentată.

**Director executiv,
Direcția de Asistență Socială Bistrița
Radu Ioan Dreptate**



**Director executiv,
Direcția economică
Nicolae Scurtu**



**Director executiv,
Direcția administrație publică, juridic
Dumitru Matei Cincea**



**Șef Birou resurse umane,
organizare
Mirela Rodica Dumitru**



D.R.I./D.M.R./2ex.



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BISTRIȚA

Bistrița - 420040, Piața Centrală, nr. 6, Bistrița - Năsăud
E-mail: primaria@municipiulbistrita.ro <http://www.primariabistrita.ro>
Telefonul cetățeanului 0800-080033, Telefon 0263-223923/224706, Fax 0263-231046

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ BISTRIȚA Nr. 9652/09.05.2022

MEMORIU JUSTIFICATOR

Direcția de Asistență Socială Bistrița este o instituție publică cu personalitate juridică, înființată în subordinea Consiliului local al municipiului Bistrița, cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială. În acest sens Direcția de Asistență Socială Bistrița este furnizor de servicii sociale de specialitate, structurată organizatoric potrivit organigramei, astfel încât funcționarea acesteia să asigure îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin potrivit legii.

Pentru eficientizarea activității Direcției propunem următoarele modificări în cadrul **Proiectului de hotărâre privind modificarea organigramei și statului de funcții a Direcției de Asistență Socială Bistrița:**

1. Reorganizarea Biroului administrativ Centrul "Casa Speranței" și Cantina de ajutor social, după cum urmează
 - a. Înființarea unei funcții contractuale de execuție de inspector de specialitate grad debutant
 - b. Înființarea unei funcții contractuale de execuție de referent treapta IA
 - c. Înființarea a două funcții contractuale de îngrijitor
 - d. Mutarea definitivă cu tot cu post a trei funcționari contractuali din cadrul Serviciului "Cămin pentru persoane vârstnice", respectiv a:
 - Domnului Nechiti Claudiu Alin, muncitor calificat treapta I
 - Domnului Platon Liviu, paznic
 - Doamnei Mărcan Maria Marinela, paznic

Justificarea posturilor solicitate: Posturile mai sus menționate sunt necesare pentru coordonarea lucrărilor de reparații și întreținere a obiectivelor din cadrul Direcției de Asistență Socială Bistrița, de evidență contabilă a imobilelor și bunurilor aflate în administrarea Direcției de Asistență Socială Bistrița. Menționăm faptul că în structura Direcției s-a suplimentat numărul de Centre (imobile) prin înființarea Centrului de zi a persoanelor vârstnice care necesită asistență și lucrări tehnice suplimentare;

2. Înființarea Compartimentului juridic, resurse umane în subordinea Directorului executiv al Direcției de asistență socială Bistrița, compartiment compus din 3 funcții publice de execuție, după cum urmează:
 - 1 consilier juridic clasa I grad profesional asistent;
 - 1 consilier clasa I grad profesional superior;
 - 1 consilier clasa I grad profesional debutant.

Justificarea posturilor solicitate: instituțiile publice cu personalitate juridică sunt obligate să aibă compartimente specializate de resurse umane, achiziții publice și

juridic. La data prezentei, funcțiunea de resurse umane și cea juridică sunt asigurate de către serviciile de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Bistrița, dar în ultimii ani au fost înregistrate creșteri foarte mari ale volumului de muncă, o fluctuație mare a personalului, mai ales în cadrul Compartimentului asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav, creșteri ale volumului de muncă care impun suplimentarea cu două posturi a numărului de posturi din cadrul Biroului resurse umane, organizare, suplimentare improprie atâta vreme cât gestiunea resurselor umane ar trebui să fie făcută în cadrul Direcției de asistență socială Bistrița. Totodată, am identificat și nevoia de a asigura prin resurse proprii activitatea de consiliere juridică, activitate asigurată de un consilier juridic din cadrul Serviciului juridic, evidență documente din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Bistrița, care asigură consultață juridică și pentru alte compartimente funcționale din cadrul Primăriei municipiului Bistrița, dar care nu mai poate fi asigurată la nivel optim din cauza volumului foarte mare de documente care necesită aviz juridic. Crearea Compartimentului juridic, resurse umane în cadrul direcției va determina optimizarea și fluidizarea activității Direcției de Asistență Socială.

3. Reorganizarea Compartimentului monitorizare asistenți personali, indemnizanți și evaluare persoane cu handicap prin desființarea funcției publice de execuție vacante de inspector clasa I grad profesional superior.
4. Reorganizarea Compartimentului beneficii sociale prin desființarea funcției publice de execuție vacante de inspector clasa I grad profesional superior.
5. Reorganizarea Compartimentului registratură, relații cu publicul și evaluare inițială prin desființarea funcției publice de execuție vacante de consilier clasa I grad profesional debutant.
6. Reorganizarea Oficiului pentru consilierea romilor, prin desființarea funcției contractuale de execuție vacante de inspector de specialitate gradul IA.
7. Reorganizarea Serviciului "Cămin pentru persoane vârstnice", după cum urmează
 - a. Desființarea funcției publice de execuție de inspector clasa I grad profesional superior;
 - b. Mutarea definitivă cu tot cu post la Biroul administrativ Centrul "Casa Speranței" și Cantina de ajutor social, a 3 funcționari contractuali, respectiv 2 paznici și 1 muncitor calificat treapta I;
 - c. Desființarea a trei funcții contractuale vacante de muncitor calificat treapta I;
 - d. Desființarea unei funcții contractuale vacante de paznic;
 - e. Inființarea unei funcții contractuale de infirmieră.

Justificarea reorganizării solicitate: În procesul-verbal de control nr.80/29.09.2021 al Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Bistrița-Năsăud se menționează faptul că "raportul angajat/beneficiar este conform prevederilor standardului și nevoilor persoanelor beneficiare, respectiv a gradului de dependență a acestora", dar personalul de specialitate nu respectă standardul minim de calitate care prevede ca personalul de specialitate să reprezinte 80% din totalul resurselor umane ale serviciului. Astfel s-a dispus măsura de modificare a structurii de personal pentru respectarea standardului minim de calitate M.VI.- S.2.1 prevăzut în Anexa 1 la Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr.29/2019. De asemenea,

pentru îndeplinirea scopurilor Căminului, s-a efectuat de MEDIREC-DEB S.R.L. Bistrița o analiză de risc la securitatea fizică (analiza nr. 33/3/30.06.2021), care evidențiază faptul că organigrama de funcționare nu este structurată pe legislația actualizată și nu respectă cerințele unui obiectiv destinat îngrijirii persoanelor vârstnice. În acest sens la capitolul 8, stabilirea cerințelor măsurilor și mecanismelor impuse, se prevede modificarea organigramei instituției cu respectarea prevederilor legislației care reglementează activitatea (H.G. 426/2020 și Ordinului 29/2019).

8. Reorganizarea Serviciului "Centrul de noapte și cazare pentru persoane fără adăpost" prin înființarea a două compartimente funcționale distincte, după cum urmează:

- a. Centrul de noapte a persoanelor adulte fără adăpost, compartiment care va avea în componență un număr de 8 posturi: 4 funcții publice de execuție (2 consilieri clasa I grad profesional superior, 2 consilieri clasa I grad profesional principal) și 4 funcții contractuale de execuție (2 paznici, 1 infirmieră și 1 îngrijitoare)
- b. Centru de cazare a persoanelor adulte fără adăpost, compartiment care va avea în componență un număr de 6 posturi: 2 funcții publice de execuție (1 consilier clasa I grad profesional superior, 1 consilier clasa I grad profesional debutant) și 4 funcții contractuale de execuție (1 medic, 1 asistent medical PL grad principal, 1 paznic și 1 infirmieră)

Justificarea posturilor solicitate: Având în vedere prevederile Ordinului nr. 29/2019 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciile acordate în sistem integrat și cantinele sociale, anexa 4 și anexa 5, Regulamentul de Organizare și Funcționare al Direcției de Asistență Socială Bistrița capitolul III precum și Anexa nr.1 la Hotărârea nr. 207/ 12 Decembrie 2019 a Consiliului local al municipiului Bistrița se impune modificarea statutului de funcții anterior prin aprobarea a două poziții în statul de funcții pentru fiecare serviciu social, respectiv Centrul de noapte a persoanelor adulte fără adăpost cu un număr de 8 angajați și Centru de cazare a persoanelor adulte fără adăpost cu un număr de 6 angajați.

De asemenea se impune modificarea numărului de posturi deoarece fluxul de intrări-ieșiri este mai mare în cadrul Centrului de noapte a persoanelor adulte fără adăpost precum și modificarea anexei nr. 3 capitolul III conform denumirii prevăzute în Licențele de funcționare emise.

**DIRECTOR EXECUTIV,
DREPTATE RADU IOAN**

