Acord de parteneriat

## nr. \_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**pentru realizarea proiectului** *<Înnoirea parcului de vehicule destinate transportului public în Municipiul Bistrița și Comuna Livezile>*

***Acordul de parteneriat este supus legislației din România și se încheie până cel târziu la depunerea cererii de finantare și este parte integrantă din aceasta.***

Potrivit prevederilor de la art. 2 lit. jj) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 124 din 13 decembrie 2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență, parteneriatul este forma de cooperare între entități de drept public și/sau privat care urmăresc realizarea în comun a reformelor/investițiilor/investițiilor specifice locale/proiectelor, pentru care a fost încheiat un act juridic prin care sunt stabilite drepturile și obligațiile părților.

***Liderul de parteneriat, beneficiar al unui proiect, este responsabil cu asigurarea implementării proiectului și a respectării tuturor prevederilor contractului de finanțare, sens în care acesta trebuie să aibă în vedere includerea în acordul de parteneriat, după caz, a oricăror prevederi pe care acesta le consideră necesare și care nu contravin, în niciun fel, prevederilor contractului de finanțare, legislației comunitare și naționale incidente.***

##### Părţile

1. *MUNICIPIUL BISTRIȚA, cu sediul în Bistrița, Piața Centrală, nr. 6, codul fiscal 4347569, reprezentat legal prin primar Ioan Turc ,având calitatea de Lider de proiect (Partener 1), astfel:*

*Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată : RO81TREZ10121A428803XXXX*

*Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: Trezoreria municipiului Bistrița*

*Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de transfer : RO90TREZ10121A428801XXXX, RO37TREZ10121A428802XXXX*

*Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: Trezoreria municipiului Bistrița*

1. *COMUNA LIVEZILE, cu sediul în comuna Livezile nr.160, judetul Bistrița Năsăud, codul fiscal 4347445, având calitatea de Partener* **2** *<se vor insera datele de indentificare ale partenerului și, dacă este cazul, conturile distincte deschise pe codurile de identificare fiscală ale acestuia la unitatea teritorială a Trezoreriei Statului>, astfel:*

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de transfer ……………………

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: ……………………………

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de transfer:………

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului : ……………………………

au convenit următoarele:

##### Obiectul

* 1. Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile şi obligaţiile părţilor, contribuţia financiară proprie a fiecărei părţi la bugetul proiectului, precum şi responsabilităţile ce le revin în implementarea activităţilor aferente proiectului: *Înnoirea parcului de vehicule destinate transportului public în Municipiul Bistrița și Comuna Livezile*, care este depus în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență, Componenta 10 - 10 - Fond Local, Investiția I.1 – Mobilitate urbană durabilă, subinvestiția I.1.1 - Înnoirea parcului de vehicule destinate transportului public (achiziția de vehicule nepoluante), precum și pe perioada de durabilitate și de valabilitate a contractului de finanțare.
  2. Prezentul acord se constituie anexă la cererea de finanţare.

##### Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

##### Rolurile şi responsabilităţile sunt descrise în tabelul de mai jos şi corespund prevederilor din Cererea de finanţare:

|  |  |
| --- | --- |
| **Organizaţia** | **Roluri şi responsabilităţi** |
| Lider de parteneriat MUNICIPIUL BISTRIȚA | 1. Activitatea de pregătire a proiectului: pregătirea cererii de finanțare și a altor documente solicitate în cadrul Ghidului specific - Planul Național de Redresare și Reziliență 2. Activitatea de elaborare a Studiului de oportunitate privind achiziția de vehicule de  transport de călători ecologice   Scopul acestei achiziții este elaborarea Studiului de oportunitate privind achiziția de vehicule de transport de călători ecologice, necesară investitiei conform Ghidului specific - Planul Național de Redresare și Reziliență. Activități prevăzute:  1.Derularea procedurii de achiziție publică  2. Elaborarea documentației  III. Activitatea de achiziție a autobuzelor electrice- scopul acestei achiziții este achiziția autobuzelor electrice.  Activități prevăzute:  1.Derularea procedurii de achiziție publică  2.Recepționarea autobuzelor electrice  IV. Activitatea de comunicare și publicitate  Scopul acestei activități este achiziția serviciilor de comunicare și publicitate în vederea asigurării vizibilității proiectului și finanțatorului.  Activități prevăzute:  1.Derularea procedurii de achiziție publică  2.Derularea activităților de comunicare și publicitate aferente proiectului conform contractului de finanțare.  V. Activitatea de solicitare cerere de plată/ și sau rambursare a cheltuielilor proiectului  VI. Activitatea de raportare în cadrul proiectului  VII. Pregătirea și depunerea cererii de rambursare finale   * Contractul de delegare a gestiunii serviciului de transport public local/ Hotărârea de dare în administrare a furnizării/prestării serviciului de transport public local, inclusiv anexele aferente, avizele solicitate și documentele statutare ale operatorului, raportul procedurii de achiziție publică (conform celor precizate la 4.2.13 – punctul 3); * Raport privind asigurarea prioritizării și promovării transportului public prin planificarea benzilor și traseelor dedicate autobuzelor, pe arterele cele mai frecventate și congestionate (pentru UAT care dețin străzi/bulevarde cu minim două benzi pe sens); * Documente care să ateste omologarea mijloacelor de transport; * Dovada funcționării mijloacelor de transport achiziționate (raport asumat de către beneficiar). * Raport privind numărul de pasageri care utilizează mijloacele de transport achiziționate și numărul total de pasageri care utilizează serviciul public local de transport.   Valoarea maximă eligibilă a proiectului este de 48.340.914,00 (9.820.000,00 Euro) fără TVA, din care:  • 20 autobuze electrice de 10 metri – 45.387.294,00 lei (9.220.000,00 Euro) fără TVA  • 24 stații încărcare – 2.953.620,00 lei (600.000,00 Euro) fără TVA  Valoarea cheltuielilor neeligibile care vor rezulta din implementarea proiectului se vor suporta de către UAT Municipiul Bistrița.  Se vor descrie activităţile şi subactivităţile pe care fiecare partener trebuie să le implementeze, în strânsă corelare cu informaţiile furnizate în formularul cererii de finanţare  De asemenea, se va menționa valoarea estimată a fiecărei activități, defalcată pentru fiecare partener/lider de parteneriat |
| Partener 2  COMUNA LIVEZILE | I. Activitatea de pregătire a documentelor necesare în vederea depunerii cererii de finanțare – 0,00 lei |

##### Contribuţia la finanţarea cheltuielilor totale ale proiectului

##### Partenerii vor asigura contribuția la finanțarea cheltuielilor neeligibile ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanţare şi în prezentul acord.

|  |  |
| --- | --- |
| **Organizaţia** | **Contribuţia (unde este cazul)** |
| MUNICIPIUL BISTRIȚA (Partener 1) | Municipiul Bistrița se angajează să finanţeze toate cheltuielile eligibile și neeligibile care asigură implementarea proiectului, astfel cum acestea vor rezulta din derularea proiectului.  Valoarea maximă eligibilă a proiectului este de 48.340.914,00 (9.820.000,00 Euro) fără TVA, din care:  • 20 autobuze electrice de 10 metri – 45.387.294,00 lei (9.220.000,00 Euro) fără TVA  • 24 stații încărcare – 2.953.620,00 lei (600.000,00 Euro) fără TVA |
| COMUNA LIVEZILE  (Partener 2) | Valoarea contribuției in euro și în lei - 0  Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) - 0 |

##### Plăţile

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare se vor realiza în conformitate cu prevederile Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 124/2021 și ale Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituţional şi financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare şi rezilienţă, precum şi pentru modificarea şi completarea Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului naţional de redresare şi rezilienţă necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile şi nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare şi rezilienţă, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 209/2022.

##### Perioada de valabilitate a acordului de parteneriat

##### Perioada de valabilitate a acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prelungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

##### Drepturile şi obligaţiile liderului de parteneriat (Partenerului 1)

##### Drepturile liderului de parteneriat

##### Liderul de proiect parteneriat are dreptul să solicite celorlalţi parteneri furnizarea oricăror informaţii şi documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de transfer, sau a verificării respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziţie.

##### Obligaţiile liderului de parteneriat

##### Liderul de parteneriat (Partener 1) va semna Cererea de finanţare şi Contractul de finanţare.

##### Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului şi le va furniza copii ale rapoartelor de progres şi financiare.

##### Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activităţi, etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către MDLPA.

* 1. Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea către MDLPA a cererilor de transfer, împreună cu documentele justificative, rapoartele de progres etc., conform prevederilor contractuale și procedurale.
  2. Liderul de parteneriat are obligația păstrării tuturor documentelor proiectului în original, precum şi copii ale documentelor partenerilor, inclusiv documentele contabile, privind activităţile şi cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu legislația comunitară şi naţională. Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a PNRR sau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.

##### Ȋn cazul în care autorităţile cu competenţe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor proiectului, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor de rezultat/țintelor/obiectivelor aferente activităților proprii, liderul de parteneriat și partenerii răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la transfer.

##### În cazul unui prejudiciu, liderul de parteneriat răspunde solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul.

##### În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.

##### Liderului de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii.

##### Liderul de parteneriat, precum și partenerii acestuia cuprind în bugetele acestora sumele aferente finanțării valorii corespunzătoare activităţii/activităţilor proprii din proiect, asumate potrivit prevederilor acordului de parteneriat, anexă la contractul/ decizia/ordinul de finanţare, în conformitate cu prevederile OUG nr. 124/2021. Liderul parteneriatului este responsabil cu transmiterea cererilor de transfer pentru plăţile care urmează a fi efectuate cât și pentru cererile de transfer distincte care conțin cheltuieli deja efectuate, către coordonatorul de investiții, conform prevederilor contractului de finanţare.

##### Liderul de parteneriat are obligaţia deschiderii conturilor corespunzătoare în vederea primirii de la cordonatorul de reformă/ de investiţii a sumelor solicitate prin cererile de transfer pentru plăţile care urmează a fi efectuate,.

##### Drepturile şi obligaţiile partenerilor

##### Drepturile Partenerilor 2, 3, n

##### Cheltuielile angajate de Partenerii 2, 3, n, sunt eligibile în acelaşi fel ca şi cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat corespunzător activității/activităților proprii din proiect. Partenerii au dreptul, prin transfer de către MDLPA, la fondurile obţinute din procesul de rambursare/transfer pentru cheltuielile angajate de către aceştia, care au fost certificate ca eligibile.

##### În cazul proiectelor implementate în parteneriat, liderul de parteneriat pentru activităţile proprii şi partenerii au obligaţia deschiderii conturilor corespunzătoare în vederea primirii de la coordonatorul de reforme şi/sau investiţii a sumelor solicitate prin cererile de transfer.

##### Partenerii au dreptul să fie consultaţi cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informaţi despre progresul în implementarea proiectului şi să li se furnizeze, de către liderul departeneriat copii ale rapoartelor de progres şi financiare.

##### Partenerii au dreptul să fie consultaţi, de către liderul de parteneriat, în privinţa propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activităţi, etc.), înaintea solicitării aprobării de către MDLPA.

###### Obligaţiile Partenerilor 2, 3, n

##### Partenerii au obligaţia de a respecta prevederile legislaţiei naţionale și comunitare în vigoare în domeniul achiziţiilor publice, ajutorului de stat, egalității de şanse, dezvoltării durabile, comunicării şi publicității în implementarea activităților proprii.

##### Partenerii sunt obligaţi să pună la dispoziţia liderului de parteneriat documentaţiile de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziţie publică, spre verificare.

##### Partenerii sunt obligaţi să transmită copii conforme cu originalul după documentaţiile complete de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziţie publică, în scopul elaborării cererilor de transfer

##### Partenerii sunt obligaţi să transmită copii conforme cu originalul după documentele justificative, în scopul elaborării cererilor de rambursare/ transfer

##### Partenerii sunt obligaţi să pună la dispoziția MDLPA sau oricărui alt organism național sau european, abilitat de lege, documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare, și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.

##### În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. anterior, Partenerii au obligația să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă cu proiectul, și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic. Documentele trebuie sa fie ușor accesibile și arhivate astfel încât, să permită verificarea lor.

##### Partenerii sunt obligaţi să furnizeze liderului de parteneriat orice informaţii sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor pe parcursul implementării proiectului.

##### Ȋn cazul în care autorităţile cu competenţe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor proiectului, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor de rezultat/obiectivelor/țintelor aferente activităților proprii, partenerii răspund proporțional sau în solidar pentru neîndeplinirea lor.

##### Partenerii au obligaţia de a restitui MDLPA orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul proiectului, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării.

##### Partenerii sunt obligați să țină o evidență contabilă distinctă a Proiectului, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.

##### Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția auditorului financiar independent si autorizat în condițiile legii toate documentele si/sau informațiile solicitate si să asigure toate condițiile pentru verificarea cheltuielilor de către acesta.

##### Să păstreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale. Toate documentele vor fi păstrate cel puțin 5 (cinci) ani după expirarea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare.

##### În cazul unui prejudiciu, partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul răspunde solidar cu liderul de proiect.

##### Partenerii sunt responsabili pentru cheltuielile afectate de nereguli aferente activităților proprii din cadrul proiectului.

##### Partenerii au obligația restituirii sumelor reprezentand cheltuieli afectate de nereguli și asigurarea din resurse proprii a contravalorii acestora.

##### În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.

##### În cazul în care unul dintre parteneri se retrage din parteneriat, liderul de parteneriat și ceilalți parteneri răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.

##### Partenerul este ținut de respectarea de către liderul de parteneriat a termenului de restituire menționat în decizia de reziliere a sumelor solicitate de MDLPA.

##### Cel puțin unul dintre partenerii trebuie să dețină (în proprietate publică sau privată sau administrare proprietate publică) o clădire publică care este ocupată (în care își desfășoară activitatea) de cel puțin unul dintre parteneri și/sau de alte entități publice din categoria autorităților publice locale, dacă este cazul.

##### Partenerii împreună cu liderul de parteneriat cuprind în bugetele acestora sumele aferente finanțării valorii corespunzătoare activităţii/activităţilor proprii din proiect, asumate potrivit prevederilor acordului de parteneriat, anexă la contractul/ decizia/ordinul de finanţare, în conformitate cu prevederile OUG nr. 124/2021.

##### Partenerul are obligația ca activitățile/lucrările realizate în cadrul proiectului să contribuie la unul dintre cele șase obiective de mediu, considerate conforme cu principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH – „Do No Significant Harm”), prevăzute în Comunicarea Comisiei - Orientări tehnice privind aplicarea principiului de „a nu aduce prejudicii semnificative” în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență (2021/C58/01).

**Art. 8. Achiziții publice**

Achiziţiile în cadrul proiectului vor fi făcute de membrii parteneriatului, cu respectarea legislației specifice și generală în vigoare în domeniul achizițiilor publice, a condiţiilor din contractul de finanţare, a instrucțiunilor/ordinelor emise de MDLPA și/sau alte organisme abilitate, precum și a protecţiei mediului, egalităţii de şanse şi nediscriminării.

##### Art. 9. Proprietatea

##### Părţile au obligaţia să menţină proprietatea imobilului construit/modernizat/reabilitat/extins, a bunurilor achiziționate/modernizate, inclusiv a mijloacelor de transport în comun şi natura activităţii pentru care s-a acordat finanţare, pe o perioadă de cel puţin 5 ani de la data efectuării plăţii finale/ de dare în exploatare şi să asigure exploatarea şi întreţinerea în această perioadă.

##### Înainte de sfârşitul proiectului, părţile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor, a mijloacelor de transport în comun etc. ce au facut obiectule proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi ataşate raportului final. Părţile au obligaţia de a asigura funcţionarea tuturor bunurilor, echipamentelor a mijloacelor de transport în comun, ce au facut obiectul finanţărilor nerambursabile, la locul de desfăşurare a proiectului şi exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate. Părțile au obligația să folosească conform scopului destinat și să nu vândă sau să înstrăineze, sub orice formă obiectele / bunurile, fie ele mobile sau imobile finanțate prin PNRR, pe o perioadă de 5 ani de la de la efectuarea plăţii finale.

##### Art. 10. Confidențialitate

Părţile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidenţialitate informaţiile primite în cadrul şi pe parcursul implementării proiectului şi sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informaţii. Părțile înțeleg să utilizeze informaţiile confidenţiale doar în scopul de a-şi îndeplini obligaţiile din prezentul Acord de Parteneriat.

**Art. 11. Legea aplicabilă**

* 1. Prezentului Acord i se va aplica şi va fi interpretat în conformitate cu legea română.
  2. Pe durata prezentului Acord, părţile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adiţional. Orice modificare a prezentului acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de toate părţile.

**Art. 12. Dispoziţii finale**

Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părţile nu le pot soluţiona pe cale amiabilă, vor fi soluţionate de instanţele competente.

Întocmit în *3 exemplare*, în limba română, câte unul pentru fiecare parte şi un original pentru cererea de finanţare.

Semnături

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| MUNICIPIUL BISTRIȚA (Partener 1) | TURC IOAN, PRIMAR  Numele, prenumele şi funcţia reprezentantului legal al organizaţiei/instituției | Semnătura | Data şi locul semnării |
| COMUNA LIVEZILE | SIMIONCA TRAIAN, PRIMAR  Numele, prenumele şi funcţia reprezentantului legal al organizaţiei/instituției | Semnătura | Data şi locul semnării |
| Partener n | Numele, prenumele şi funcţia reprezentantului legal al organizaţiei/instituției | Semnătura | Data şi locul semnării |