



## PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BISTRIȚA

Bistrița - 420040, Piața Centrală, nr. 6, Bistrița - Năsăud  
E-mail: [primaria@municipiulbistrita.ro](mailto:primaria@municipiulbistrita.ro) <http://www.primariabistrita.ro>  
Telefonul cetățeanului 0800-080033, Telefon 0263-223923/224706, Fax 0263-231046

### SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE

Nr. 38981/12.04.2022

#### Obiect: Solicitare oferte de preț

În vederea atribuirii contractului de achiziție publică ce are ca obiect: **Servicii de elaborare a documentației tehnico-economice pentru obiectivul de investiții "LOCUINȚE DE NECESITATE", în Vișoara**, Municipiul Bistrița, în calitate de Autoritate Contractantă, lansează prezenta solicitare de ofertă.

În cazul în care sunteți interesați să prezentați oferta pentru prestarea serviciilor mai sus menționate, așteptăm oferta Dumneavoastră, până în data de **21.04.2022**. Oferta trebuie întocmită în conformitate cu cerințele din prezenta solicitare și cu specificațiile din documentația de atribuire anexată.

#### I. Pentru întocmirea ofertei se vor avea în vedere următoarele:

- Termenul limită de depunere ofertă: **21.04.2022, ora 13:00**;
- Oferta se va depune la sediul Primăriei municipiului Bistrița (Registratură), Bistrița, strada Gh. Șincai, nr. 2;
- Oferta trebuie întocmită, în conformitate cu documentele atașate prezentei solicitări;
- Coduri de clasificare CPV: 71240000-2 Servicii de arhitectură, de inginerie și de planificare
- Prețul ofertat trebuie să fie exprimat în LEI, fără TVA;
- Oferta financiară va cuprinde suma totală a onorariilor de proiectare pentru fiecare etapă și documentație solicitată în Caietul de sarcini și se va elabora și prezenta astfel încât să furnizeze toate informațiile cu privire la preț (se va prezenta modul de calcul al valorii ofertate cu programarea eșalonată în timp și durata fazelor necesare elaborării proiectării, cu identificarea personalului responsabil de îndeplinirea contractului conform cerințelor Caietului de sarcini).
- Termenul de valabilitate a ofertei - minim 30 de zile de la data limită de depunere a ofertelor;
- Valoarea estimată a achiziției este de **40.582,23 lei fără TVA**
- Garanția de bună execuție a contractului este de 10% din valoarea fără TVA a contractului de servicii.
- Criteriul de atribuire a contractului: Prețul cel mai scăzut

#### II. CONDIȚII DE PARTICIPARE

##### 1. Motive de excludere

- Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare. Completare **Formular nr. 4**. Persoanele cu funcții de decizie din cadrul Autorității Contractante se regăsesc în modelul de formular pus la dispoziție.
- Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare. Completare **Formular nr. 5**.
- Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 165 coroborat cu art 166 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare. Completare **Formular nr. 6**.

- Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare. Completare **Formular nr. 7.**

## **2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)**

Se va prezenta Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului din care să rezulte informații reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din Certificatul constatator emis de ORC. Documentele pot fi depuse în oricare dintre formele: copie legalizată/ copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul".

### **III. PREZENTAREA OFERTEI**

#### **1. Modul de prezentare a propunerii tehnice:**

Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să asigure posibilitatea verificării corespondenței acesteia cu cerințele Caietului de sarcini.

Ofertantul va face dovada că are posibilitatea prestării serviciilor prin personal propriu sau contract de colaborare/subcontractare/asociere cu persoane sau societăți cu experiență în domeniu

Propunerea tehnică va conține în mod obligatoriu:

a) Un comentariu propriu/descrierea modului de îndeplinire a tuturor cerințelor Caietului de sarcini, descrierea detaliată a metodologiei și a planului de lucru conceput pentru prestarea serviciilor, pe specialități, cu nominalizarea personalului responsabil.

b) Prezentarea echipei propuse pentru realizarea contractului, conform cerințelor Caietului de sarcini, respectiv să prezinte componența echipei desemnată pentru realizarea tuturor activităților și modul în care este organizată activitatea echipei- prin personal propriu sau cu contract de colaborare/ subcontractare/asociere cu persoane sau societăți cu experiență în domeniu, precum și documente suport pentru demonstrarea calificărilor educaționale și profesionale (copii diplome, legitimații, atestate, autorizații), descriere a rolurilor și responsabilităților personalului.

Pentru colaboratori se va prezenta declarație de disponibilitate- model **Formular nr. 8.**

Ofertanții trebuie să facă dovada implicării în contract a unui minim de personal autorizat după cum urmează:

- 1 inginer drumuri și poduri

- 1 electrician autorizat în proiectarea rețelelor electrice (rețele electrice de joasă și medie tensiune)

- 1 inginer instalații tehnic-edilitare

- 1 specialist în domeniul cadastrului, al geodeziei și al cartografiei- autorizat OCPI categ. B

c) Prezentarea Declarației privind respectarea reglementărilor naționale de mediu- **Formular nr. 9** și Declarație privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă- **Formular nr. 10**

#### **2. Modul de prezentare a propunerii financiare:**

Propunerea financiară se va elabora și prezenta astfel încât să furnizeze toate informațiile cu privire la prețurile oferite- **Formular nr. 2** completat.

Valoarea totală oferită trebuie să rezulte din însumarea onorariilor de proiectare pentru fiecare etapă și documentație solicitată (Studiu de fezabilitate, Documentații pentru obținerea avizelor și acordurilor solicitate prin Certificatul de urbanism emis în vederea obținerii autorizației de construire, Studiu topografic, Studiu geotehnic, Proiect pentru autorizarea executării lucrărilor de construire, Proiect tehnic de execuție, PT+DDE ).

În acest sens se va prezenta Centralizatorul de prețuri- completare **Formular nr. 3.**

Se va prezenta modul de calcul al valorii oferite

Ofertanții trebuie să prezinte graficul de timp propus pentru elaborarea documentației tehnico-economice, respectiv programarea eșalonată în timp a fazelor necesare elaborării proiectării pentru obiectivul de investiții identificând în mod clar durata acestora și personalul responsabil de îndeplinirea fazelor contractului conform cerințelor Caietului de sarcini.

Durata de prestare solicitată de Autoritatea Contractantă este de **70 de zile calendaristice** de la data ordinului de începere a contractului.

În cadrul propunerii financiare se va prezenta obligatoriu și modelul de contract personalizat, semnat și ștampilat.

### 3. Modul de prezentare a ofertei:

- Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate a acesteia.
- Oferta trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către ofertant sau de către o persoană împuternicită legal de către acesta.
- Oferta trebuie să fie tipărită sau scrisă cu cerneală neradiabilă și semnată de reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract.
- Toate documentele care alcătuiesc oferta, vor fi introduse într-un plic închis și sigilat cu specificația pe plic a conținutului acestuia, iar în interior va avea anexat un opis al documentelor depuse.

Plicul netransparent, închis corespunzător, va fi marcat cu adresa autorității contractante și cu următoarele mențiuni:

#### Obiect achiziție:

**Servicii de elaborare a documentației tehnico-economice pentru obiectivul de investiții "LOCUINȚE DE NECESITATE", în Viișoara, pentru Municipiul Bistrița**

**A nu se deschide înainte de data de 21.04.2022, ora 13:00**

În exteriorul plicului care conține oferta se va atașa Scrisoarea de înaintare- Completare Formular nr. 1

#### **Documente atașate prezentei solicitări:**

1. Caiet de sarcini,
2. Tema de proiectare
3. Modele de formulare;
4. Model de contract.

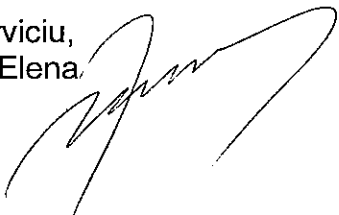
#### **PRECIZĂRI FINALE:**

- 1) **Ofertanții pot solicita vizitarea amplasamentului** prin programare la telefon 0745 527667, persoană de contact Ciocanea Marinela
- 2) Pentru a evita apariția unor erori pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate, se solicită să procedați la numerotarea de la prima la ultima pagină a tuturor paginilor din cadrul ofertei, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.
- 3) Se pot solicita clarificări, până la data de 18.04.2022, cu privire la documentația pusă la dispoziție, pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de condiții și obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile, natura ofertei sau executarea contractului.

Pentru informații suplimentare vă rugăm să vă adresați în scris autorității contractante la adresa de e-mail: [achizitii publice@primariabistrita.ro](mailto:achizitii publice@primariabistrita.ro), persoană de contact Peter Anna-Julia, telefon: 0263224 917 sau 075 122 099.

În speranța unei colaborări, vă mulțumim.  
Cu considerație,

Șef serviciu,  
Grecu Elena



Responsabil achiziție,  
Peter Anna-Julia

