

DIRECTIA SERVICII PUBLICE BISTRITA



STR. LIVIU REBREANU NR. 2-4, BISTRITA, 420008
JUDEȚUL BISTRITA-NĂSĂUD

Cod fiscal: 25503261
Telefon: 0263/216202; 0263/236445
Fax: 0263/234392
E-mail: dsob@primariabistrita.ro



SERVICIUL TEHNIC - MARKETING
NR.30823 / 15.04.2022

OBIECT: Adresa solicitare oferta
NR. FILE: 3+22

În vederea achiziționării serviciilor de elaborare a documentației tehnico-economice – **Studiu de fezabilitate pentru Bransamente utilități pentru Cimitir din str. Tarpiului nr.20C – apă și canalizare**, Direcția Servicii Publice Bistrița, în calitate de autoritate contractantă, lansează prezenta solicitare de ofertă.

Oferta trebuie întocmită în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini și cu specificațiile din documentația de atribuire.

I. DEPUNEREA OFERTEI

Codul de clasificare – CPV: 79314000-8

Valoarea estimată este de 16.806,72 lei fără TVA

Data limită de depunere a ofertei este de: **27.04.2022, ora 15,00**

Criteriul de atribuire a achiziției : În mod exclusiv **pretul cel mai scăzut, în lei fără TVA**, pentru serviciile solicitate. Pretul ofertei este ferm și nu se actualizează .

Ofertantul câștigător va posta și în catalogul electronic (SEAP, pe site-ul www.e-licitatie.ro), cod CPV: 79314000-8 sub denumirea „**Studiu de fezabilitate**”

Oferta se va depune la sediul Direcției Servicii Publice Bistrița, str. Liviu Rebreanu, nr.2-4,

Termenul de valabilitate a ofertei va fi până la: **31.12.2022**.

II. CAPACITATEA DE EXERCITARE A ACTIVITĂȚII PROFESIONALE (INREGISTRARE)

Persoane juridice

Ofertantul va prezenta, certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” din care să rezulte informații reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator.

Persoane fizice

Certificatul de înregistrare și Autorizația de funcționare/alte echivalente, precum și orice alt document edificator considerat necesar pentru dovedirea aparentei la capacitatea profesională impusă de îndeplinirea contractului.

Documentele vor fi depuse în copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”

III. CAPACITATE TEHNICĂ ȘI FINANCIARĂ

III.1. CAPACITATEA TEHNICĂ

Propunerea tehnică va cuprinde următoarele:

- Un comentariu propriu al specificațiilor tehnice continute în caietul de sarcini;

- Descrierea detaliata a metologiei si a planului de lucru conceput pentru prestarea serviciului pe specialitati;

Nerespectarea conditiilor de mai sus, atrage dupa sine declararea ofertei ca necorespunzatoare.

III.2. CAPACITATEA FINANCIARA

Propunerea financiara va furniza toate informatiile cu privire la valoarea ofertata si va respecta in totalitate cerintele prevazute in caietul de sarcini.

Propunerea financiara va cuprinde:

- Formularul de oferta (formularul nr.2) care este elementul principal al propunerii financiare si cuprinde totalitatea cerintelor din caietul de sarcini;
- Centralizator valoare oferta (formularul nr.2a)

Valoarea ofertanta pentru acest serviciu trebuie sa rezulte din insumarea onorariilor de proiectare pentru fiecare faza din caietul de sarcini, astfel:

1. Studiu de fezabilitate;
2. Documentatia pentru obtinerea avizelor si acordurilor solicitate prin Certificatul de urbanism necesare pentru obtinerea autorizatiei de construire;
3. Studiu topografic si studiu geotehnic

Ofertantul va prezenta in cadrul propunerii financiare, proiectul de contract personalizat (date de identificare, contul de trezorerie prin care se vor derula platile, modalitatea de constituire a garantiei de buna executie) semnat si stampilat. Se pot prezenta eventualele amendamente numai in legatura cu clauzele specifice ale contractului

Propunerea financiara va cuprinde obligatoriu, urmatoarele documente:

1. formular de oferta (formular 2);
2. centralizator valoare oferta (formular 2a, anexa la formularul de oferta);
3. model de contract de servicii personalizat, semnat si stampilat.

IV. PREZENTAREA OFERTE

Ofertantul va prezenta 1 exemplar al ofertei original, indosariat, semnat, numerotat si stampilat toate paginile, precum si opis al documentelor.

Documentele ofertei trebuie sa fie scrise sau tiparite cu cerneala neradiabila si vor fi semnate de reprezentanti autorizati sa angajeze ofertantul in contract.

Documentele emise de institutiile/organismele oficiale abilitate in acest sens, documentele trebuie sa fie semnate si parafate conform prevederilor legale

Toate documentele care alcatuiesc oferta, vor fi introduse intr-un plic inchis si sigilat cu specificatia pe plic a continutului acestuia iar in interior va avea anexat un opis al documentelor depuse.

Plicul cu documentele ofertei va fi inchis si netransparent, marcat cu adresa autoritatii contractante si mentiunea: „**Studiu de Fezabilitate pentru realizare bransamente utilitati pentru Cimitir din str. Tarpiului nr.20C – apa si canalizare** „

Plicul care contine oferta va fi insotit de scrisoare de inaintare (formular 1)

Documentele atasate prezentei solicitari sunt:

- Documentatie tehnica;
- Formulare;
- Model contract;

Pentru informatii suplimentare va rugam sa va adresati in scris autoritatii contractante la adresa de e-mail: dspb@primariabistrita.ro .Persoana de contact: Camelia Dobos, telefon 0263-216202

In cazul in care sunteti interesati sa prezentati oferta pentru prestarea serviciilor de elaborare a documentatiei tehnico economice, asteptam oferta dumneavoastra
Va multumim pentru colaborare.

DIRECTOR EXECUTIV,
Ioan Cretiu



SEF SERVICIU
Dionisie Bondane

DC/1ex

CAIET DE SARCINI

Elaborare documentatie tehnico-economica pentru realizare
Bransamente utilitati pentru Cimitir, strada Tarpiului nr.20C – apa si canalizare
STUDIU DE FEZABILITATE

1. INTRODUCERE

Denumire obiectiv de investitie: Bransamente utilitati pentru Cimitir, strada Tarpiului nr.20C – apa si canalizare

Amplasament: BISTRITA, strada Tarpiului nr.20C

Beneficiar: DIRECTIA SERVICII PUBLICE BISTRITA

2. GENERALITATI

Directia Servicii Publice Bistrita doreste realizarea de bransamente utilitati- apa si canalizare pentru cimitirul din strada Tarpiului nr.20C Bistrita ...

Terenul pe care este amplasat Cimitirul de pe strada Tarpiului nr. 20C se afla in intravilanul municipiului Bistrita, in partea de nord a orasului, are o forma relativ rentangulara ce se desfasoara cu latura lunga perpendicular pe strada Drumul Cetatii, fara a fi adiacent acestui drum.

In coltul de sud si paralel cu latura de sud-est al cimitirului este amplasat un imobil cu destinatia de spatiu administrativ, care necesita racordarea la reseaua de apa si canalizare.

Accesul la cimitir se face pe latura de sud-est, pe drumul ce face legatura intre cimitir si strada Drumul Cetatii.

3. SITUATIA PROPUASA

Scopul studiului de fezabilitate il constituie alimentarea cu apa si racord canal a cimitirului de pe strada Tarpiului si trebuie sa trateze urmatoarele componente importante:

1. Instalatiile de consum ale sediului administrativ – instalatii de apa calda si rece de consum, precum si de canalizare aferente grupurilor sanitare ale acestuia;

2. Instalatii de apa si canalizare din incinta cimitirului:

- o distributia apei la cismele si colectarea apelor uzate de la acestea;
- o inelul de incendiu;

Debitele de calcul pentru dimensionarea instalatiilor sunt:

- apa rece de consum $Q = 0,24 \text{ l/s}$;
- apa calda menajera $Q = 0,13 \text{ l/s}$;
- apa uzata menajera $Q = 0,80 \text{ l/s}$

Reteaua de apa si canalizare se va monta ingropat sub limita de inghet (adancimea trebuie sa fie mai mare de 1 m).

Reteaua de apa se realizeaza din conducte de polietilena de inalta densitate (PEID). Pe reseau de apa, la schimbarea directie si in punctele de ramificatie se monteaza camine de vizitare echipate cu vane de actionare si ventile de dezaierisire

Reteaua de apa care alimenteaza punctele de consum din incinta cimitirului, precum si instalatia interioara aferenta grupurilor sanitare pentru vizitatori, vor avea asigurata descarcarea pe perioada rece a anului.

Reteaua de canalizare se executa cu tevi din PVC-KG Sn4 pentru amplasarea in spatii carosabile si PVC-KG Sn2 pentru amplasarea in spatii necarosabile. Pe reseaua de canalizare se prevad camine de vizitare in aliniament, la schimbarea directiei si in punctele de ramificatie.

La trecerea tuburilor prin peretii caminelor de vizitare se vor folosi piese speciale de etanseitate.

Apele uzate rezultate in urma consumului din sediu administrativ si din incinta cimitirului, precum si apele pluviale colectate de pe aleile carosabile si pietonale din cimitir vor fi colectate printr-un sistem de canalizare si descarcare in colectorul stradal din str. Drumul Cetatii.

Diametrul si lungimea conductei de apa si racordului canal proiectata vor rezulta din solutia propusa de proiectant pentru acoperirea necesarului de apa si punctul de racord la reseaua municipala de pe strada Drumul Cetatii.

Presiunea nominala va fi de cel putin 10 atm.

Racordarea retelei de apa si canalizare din incinta cimitirului se face la retelele de apa si canalizare existente pe strada Drumul Cetatii.

4. OBIECTUL CONTRACTULUI DE PRESTARI SERVICII

Prezentul caiet de sarcini sta la baza elaborarii studiului de fezabilitate pentru bransamente utilitati pentru Cimitirul din strada Tarpiului nr.20C – apa si canalizare, realizat in conformitate cu prevederile Hotararii Guvernului nr. 907/29.11.2016 privind etapele de elaborare si continutul cadru al documentatiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investitii finantate din fonduri publice.

Contractul de prestari servicii va consta in elaborarea urmatoarelor documentatii:

- Studiu topografic vizat de catre Oficiu de Cadastru si Publicitate Imobiliara, precum si Studiu geotehnic vizat Af.
- Documentatia pentru obtinerea avizelor si acordurilor solicitate prin Certificatul de urbanism, faza autorizatia de construire; In vederea stabilirii solutiilor de asigurare a utilitatilor se va solicita de la furnizorii de utilitati avize de racordare. Proiectantul are obligatia de a prelua toate solicitarile de modificare/completare venite de la avizatori sau alte institutii competente si indreptatite fara alte pretentii financiare din partea elaboratorului. Prestatorul are obligatia de a-si asuma toate responsabilitatile care decurg din aceste modificari/completari.
- Studiu de fezabilitate, intocmit in conformitate cu prevederile anexei nr.4 din Hotararea Guvernului nr.907/29.11.2016 privind etapele de elaborare si continutul cadru al documentatiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investitii finantate din fonduri publice.

Devizul general al investitiei si devizele pe obiecte de lucrari prin care se stabileste valoarea cheltuielilor necesare realizarii obiectivului de investitii, va fi structurat conform anexei 7, respectiv anexa 8 din HG 907/2016 privind etapele de elaborare si continutul cadru al documentatiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investitii finantate din fonduri publice, respectand Metodologia de elaborare a devizului general si devizului de obiect prevazuta in Anexa 6.

Se vor prezenta pe langa devizul general al investitiei si devizele pe obiecte si listele cu cantitatile de lucrari pe categorii de lucrari aferente fiecarui obiect, precum si lista cu utilajele, echipamentele, dotarile, inclusiv Fisele tehnice (Formular F3, F4, F5 din Anexa 9 la HG 907/2016)

Proiectantul va prezenta fundamentarea rezonabilității costurilor, prin prezentarea de documente justificative care stau la baza stabilirii costului aferent (liste de cantități și prețuri unitare provenite din surse verificabile și obiective- oferte de preț).

Toate documentațiile pentru obținerea avizelor și acordurilor solicitate prin Certificatul de urbanism emis în vederea obținerii autorizării de construire vor fi avizate/verificate și înscrise în conformitate cu prevederile art.7 lit. a) din HG 925/1995 prin care verificatorul de proiecte „verifica documentația tehnică pentru obținerea avizelor solicitate prin certificatul de urbanism

La elaborarea studiului de fezabilitate și întocmirea tuturor documentelor care fac obiectul contractului, prestatorul are obligația de a aplica toate normativele și prescripțiile tehnice în vigoare, de a asigura personal de specialitate, în așa fel încât la finalizarea lucrărilor executate, obiectivul să fie funcțional.

Proiectantul are obligația de a susține în fața Consiliului tehnico-economic din cadrul Primăriei municipiului Bistrita, studiul de fezabilitate pentru obiectivul de investiții, în acest sens va pregăti o prezentare sintetică a investiției cu descrierea pe scurt a soluției alese.

În momentul aprobării studiului de fezabilitate de către beneficiar, proiectantul va fi prezent și va susține documentația atât în ședința Comisiei Economice a Consiliului local cât și în ședința Consiliului local în care se va prezenta spre aprobare studiului de fezabilitate cu indicatorii tehnico-economici.

4. CAPACITATEA TEHNICĂ ȘI PROFESIONALĂ

4.1. – Personal tehnic de specialitate

Studiu de fezabilitate se va realiza de un colectiv tehnic de specialitate, de cadre tehnice cu pregătire superioară conform prevederilor art. 9 din legea 50/1991, *privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare*.

Documentația de proiectare va fi verificată pe specialități de personal tehnic atestat conform Ordin nr. 1895/2016 *privind aprobarea Procedurii de autorizare și executarea dreptului de practică a responsabililor tehnici cu executia lucrărilor de construcții*, precum și pentru modificarea Reglementării tehnice „Îndrumător pentru atestarea tehnico-profesională a specialiștilor cu activități de construcții”;

5. DURATA DE ELABORARE A STUDIULUI DE FEZABILITATE

5.1.- Data de începere

Data pentru începerea îndeplinirii obligațiilor contractuale de către proiectant va fi comunicată prin ordin de începere a contractului emis de autoritatea contractantă în cel mult 2 zile de la data comunicării constituirii garanției de bună execuție.

Cuantumul garanției de bună execuție este de 10% din prețul contractului și se va constitui în conformitate cu prevederile art. 40 din HG 395/2016, alin. (1) și alin. (2). Garanția de bună execuție a contractului se constituie în maxim 5 zile de la semnarea contractului de către ambele părți.

5.2. – Durata contractului

Durata contractului este de 2 luni calendaristice de la ordinul de începere a contractului. Elaborarea documentației va fi:

- 30 zile calendaristica în care prestatorul va prezenta un draft privind soluțiile tehnice propuse în studiul de fezabilitate pentru a fi discutate în ședința Consiliului Tehnico-Economic din cadrul Primăriei municipiului Bistrita.

- 15 zile calendaristice pentru verificarea documentatiei de catre beneficiar, supunerea spre avizare CTE, termenul de rezolvare a tuturor observatiilor Consiliului tehnico-economic de catre proiectant, cat si pentru verificarea documentatiei predate dupa rezolvarea observatiilor CTE.

- 15 zile calendaristice pentru solicitarile de completare/ modificare precum si raspunsul la acestea solicitari.

6. PREDAREA DOCUMENTATIEI STUDIU DE FEZABILITATE

1. **Studiul de fezabilitate** se predă beneficiarului, pe suport de hartie in 4 exemplare semnate si stampilate (3 originale si 1 copie) si 1 exemplar pe suport electronic care va contine toata documentatia scanata (cu semnături si stampilata) cat si partea desenate in format DW. Memoriile si devizul general se vor preda si in format editabil (DG in format Microsoft Excel-editabil).
2. **Studiul topografic**, vizat de catre Oficiul de Cadastru si Publicitate Imobiliara, precum si **Studiul geotehnic** vizat de catre Af se predau beneficiarului pe suport de hartie in 4 exemplare semnate si stampilate (3 originale si 1 copie) si 1 exemplar pe suport electronic, care va contine toata documentatia scanata (cu semnături si stampile aferente) cat si partea desenate.
3. **Documentatia pentru obtinerea avizelor si acordurilor** solicitate prin Certificatul de urbanism cat si documentatiile aferente studiilor de specialitate solicitate de avizatori necesare pentru obtinerea autorizatiei de construire in 2 exemplare pe suport de hartie si un exemplar pe suport electronic pentru fiecare tip de documentatie in parte.

Documentatiile enumerate mai sus se predau beneficiarului si in format editabil pe CD.

Proprietatea asupra documentatiilor apartine beneficiarului. Acesta va achita contravaloarea avizelor/autorizatiilor necesare.

7. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE SI FINANCIARE

Propunerea tehnica ca cuprinde urmatoarele:

- Un comentariu propriu al specificatiilor tehnice continute in caietul de sarcini;
- Descrierea detaliata a metodologiei si a planului de lucru conceput pentru prestarea serviciului pe specialitati.

Propunerea financiara cuprinde asumarea proiectarii unei investitii, prin solutiile propuse, atat de ordin profesional cat si responsabilitatea gestionarii resurselor financiare destinate de autoritatea contractanta pentru realizarea serviciului.

Valoarea ofertanta pentru acest serviciu trebuie sa rezulte din insumarea onorariilor de proiectare pentru fiecare faza din caietul de sarcini, astfel:

1. Studiul de fezabilitate;
2. Documentatia pentru obtinerea avizelor si acordurilor solicitate prin Certificatul de urbanism necesare pentru obtinerea autorizatiei de construire;
3. Studiul topografic si studiul geotehnic

Se va prezenta modul de calcul al valorii ofertate fie pe baza orara, fie procent din valoarea investitiei.

Se va prezenta graficul de timp pentru prestarea serviciului defalcat pe faze.

8. LEGISLATIE SPECIFICA

Toate sectiunile documentatiei vor fi tratate, elaborate si semnate, in conformitate cu:

- HG 907/ 29.11.2016 privind etapele de elaborare a documentatiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investitii financiare din fonduri publice, cu modificarile si completarile ulterioare.
- Legea 10/1995 privind calitatea in constructii, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea 50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordin 839/2009 – Norme metodologice de aplicare a legii 50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii;
- HG 766/1997 pentru aprobarea unor reglemente privind calitatea in constructii cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordin 1895/2016 pentru arogarea Procedurii privind autorizarea si exercitarea dreptului de practica a responsabililor tehnici cu executia lucrarilor de constructii;
- HG 925/1995 pentru aprobarea regulamentului de verificare si expertizare tehnica de calitate a proiectelor, a executiei lucrarilor si a constructiilor
- HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acord cadru din legea 98/2016
- HCL 136/2013 prelungit prin HCL 184/2018 pentru aprobarea PUG Bistrita si Regulamentul local de urbanism;

9. MODALITATI DE PLATA

Plata se va efectua in 30 de zile de la inregistrarea facturii la beneficiar, insotita de procesul verbal de receptie al beneficiarului dupa avizarea in CTE.

10. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Criteriul de atribuire este pretul cel mai scazut, in lei fara TVA.

Nu se accepta actualizarea pretului contractului.

11. LIMBA CARE GUVERNEAZA

Pe parcursul derularii studiului corespondenta va fi in limba romana.

INTOCMIT
Camelia Dgbos



FORMULARE

Formularul nr.1 – Scrisoare de inaintare;

Formularul nr.2 – Formular de oferta;

Formularul nr.2a - Anexa la Formularul de oferta – Centralizator valoare oferta

Formularul nr.3 – Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art.164 din Legea 98/2016

Formularul nr.4 – Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art.165 coroborat cu art.166 din Legea 98/2016

Formularul nr.5 - Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art.167 din Legea 98/2016

Formularul nr.6 - Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art.60 din Legea 98/2016

Formularul nr.7 – Declaratie de disponibilitate

<i>Denumire operator economic</i>	Formularul nr. 1
<i>Adresa si date de identificare</i>	

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către: Direcția Servicii Publice Bistrita

..... (denumirea operatorului economic), în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de(se menționează procedura) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect (denumirea produsului, serviciului sau lucrării), cod CPV..... la data de (zi/lună/an), organizată de (denumirea autorității contractante), postam în SEAP următoarele:

- a) oferta;
- b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

	<i>Numele si prenumele persoanei care este imputernicita sa semneze oferta</i> _____
<i>Data completarii</i> ____/____/____	<i>Semnatura si stampila</i>

Denumire operator economic	Formularul nr. 2
Adresa si date de identificare	

FORMULAR DE OFERTĂ

Catre: DIRECTIA SERVICII PUBLICE BISTRIȚA,
str. Liviu Rebreanu, nr. 2-4

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____ (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să furnizăm _____, pentru suma de _____ (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei), plătită după recepția produsului, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de _____ (suma în litere și în cifre.)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să furnizăm _____

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de _____ (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizăm că:

☐ depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

☐ nu depunem ofertă alternativă.

(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data _____ / _____ / _____

_____, (semnătură), în calitate de _____, legal
autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____
(denumirea/numele operatorului economic)

<i>Denumire operator economic</i>	Anexa la Formularul nr.2
<i>Adresa si date de identificare</i>	

Centralizator de preturi

NR. CRT.	PRODUS	UM	P/U (lei)	CANTITATE (mc)	Valoare Totală LEI (fără TVA)
1					
2					
	Valoare Totala* (fără TVA)				

*- valoarea va fi înscrisă în formularul de ofertă

	<i>Numele si prenumele persoanei care este imputernicita sa semneze oferta</i> _____
<i>Data completarii</i> ____/____/____	<i>Semnatura si stampila</i>

<i>Denumire operator economic</i>	Formularul nr.3
<i>Adresa si date de identificare</i>	

DECLARAȚIE

**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute de la art.59 si art. 60
din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice**

Subsemnatul(a) _____ (se înserează numele operatorului economic), în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător al candidatului/ofertantului, la procedura de _____ (se menționează procedura) pentru achiziția de _____ (se înserează, după caz, denumirea produsului, serviciul sau lucrării și codul CPV), la data de _____ (se înserează data), organizată de _____ (se înserează numele autorității contractante), declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea să fiu exclus din procedura de atribuire.

Persoane cu functii de decizie:

	<i>Numele si prenumele persoanei care este imputernicita sa semneze oferta</i> _____
<i>Data completarii</i> ____/____/____	<i>Semnatura si stampila</i>

<i>Denumire operator economic</i>	Formularul nr.4
<i>Adresa si date de identificare</i>	

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164

din Legea nr.98/2016

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea operatorului economic*) în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător al candidatului/ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr.286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹ - 18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările

ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr.286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

	<i>Numele si prenumele persoanei care este imputernicita sa semneze oferta</i> _____
<i>Data completarii</i> ____/____/____	<i>Semnatura si stampila</i>

<i>Denumire operator economic</i>	Formularul nr.5
<i>Adresa si date de identificare</i>	

DECLARAȚIE

**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.165 coroborat cu art.166
din Legea nr.98/2016**

Subsemnatul(a) _____ (se inserează numele operatorului economic), în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător al candidatului/ofertantului, la procedura de _____ (se menționează procedura) pentru achiziția de _____ (se inserează, după caz, denumirea produsului, serviciul sau lucrării și codul CPV), la data de _____ (se inserează data), organizată de _____ (se inserează numele autorității contractante), declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situațiile prevăzute la art.165 coroborat cu art.166 din Legea nr.98/2016.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

	<i>Numele si prenumele persoanei care este imputernicita sa semneze oferta</i> _____
<i>Data completarii</i> ____/____/____	<i>Semnatura si stampila</i>

Denumire operator economic	Formularul nr.6
Adresa si date de identificare	

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167
din Legea nr.98/2016

Subsemnatul(a) _____ (se inserează numele operatorului economic), în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător al candidatului/ofertantului, la procedura de _____ (se menționează procedura) pentru achiziția de _____ (se inserează, după caz, denumirea produsului, serviciul sau lucrării și codul CPV), la data de _____ (se inserează data), organizată de _____ (se inserează numele autorității contractante), declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea 98/2016.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

	Numele si prenumele persoanei care este imputernicita sa semneze oferta _____
Data completarii ____/____/____	Semnatura si stampila

<i>Denumire operator economic</i>	Formularul nr.7
<i>Adresa si date de identificare</i>	

DECLARATIE DE DISPONIBILITATE

Subsemnatul _____ , prin prezenta, imi declar disponibilitatea si dorinta de a indeplini activitatea pentru care sunt propus privind atribuirea contractului de achizitie publica avand ca obiectiv: Elaborare Studiu de fezabilitate pentru alimentare cu apa si racord canal la obiectivul de investitii „Amenajare Cimitir str. Tarpiului nr.20C”

	<i>Numele si prenumele persoanei care este imputernicita sa semneze oferta</i> _____
<i>Data completarii</i> ____/____/____	<i>Semnatura si stampila</i>

CONTRACT DE SERVICII

NR _____ / _____

Preambul

Prezentul contract se încheie în conformitate cu prevederile art. 7 alin 5 din Legea 98/2016, privind achizițiile publice și în baza Procesului verbal de analiza a cererilor de oferta pentru atribuirea contractului de prestari servicii: _____, înregistrat sub nr. _____

1. Partile contractante

DIRECȚIA SERVICII PUBLICE, cu sediul în Bistrița, str. Liviu Rebreanu nr.2-4, telefon 0263-216202, fax 0263-234392, cod fiscal 25503261, cod IBAN RO88TREZ24A705000710101X, deschis la Trezoreria Statului localitatea Bistrița, reprezentată prin Director Executiv, IOAN CREȚIU și Director Exec. Adj. Economic, DAN SĂRMĂȘAN în calitate de **achizitor**,

și

SC _____ cu sediul _____, str. _____ nr. _____, telefon: _____
numar de ordine în registrul comerțului _____, cod fiscal _____, cont _____
deschis la Trezoreria _____, reprezentată prin _____, în calitate de **prestator**, pe de
alta parte

2. Definiții

2.1- În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a. achiziție sau achiziție publică - achiziția de lucrări, de produse sau de servicii prin intermediul unui contract de achiziție publică de către una ori mai multe autorități contractante de la operatori economici desemnați de către acestea, indiferent dacă lucrările, produsele sau serviciile sunt destinate ori nu realizării unui interes public;

b. contract de achiziție publică - contractul cu titlu oneros, asimilat, potrivit legii, actului administrativ, încheiat în scris între unul sau mai mulți operatori economici și una ori mai multe autorități contractante, care are ca obiect execuția de lucrări, furnizarea de produse sau prestarea de servicii;

c. achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

d. prețul contractului - prețul plătitibil executantului de către achizitor, în baza contractului pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale, asumate prin contract;

e. servicii - activități a căror prestare face obiect al contractului;

f. contractant - orice operator economic care este parte la un contract de achiziție publică;

g. forță majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți.

h. Studiu de fezabilitate - documentația tehnico-economică prin care se stabilesc principalii indicatori tehnico-economici aferenți obiectivului de investiții pe baza necesității și oportunității realizării acesteia și care cuprinde soluții funcționale, tehnologice, constructive și economice ce urmează a fi supuse aprobării;

i. detalii de execuție - documentație care stă la baza executării lucrării și cuprinde toate elementele de detaliu necesare executantului;

j. zi - zi calendaristică;

k. an - 365 zile.

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

CLAUZE OBLIGATORII

4. Obiectul contractului

4.1. Prestatorul se obligă să presteze servicii de elaborare – **Studiu de fezabilitate – Bransamente utilitati pentru Cimitir str. Tarpiului nr.20C – apa si canalizare** conform ofertei, în perioada convenită și în conformitate cu cerințele caietului de sarcini și obligațiilor asumate prin prezentul contract..

4.2. Contractul de servicii consta in elaborarea documentatiei in conformitate cu prevederile Hotararii Guvernului nr. 907/29.11.2016 privind etapele de elaborare si continutul cadru al documentatiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investitii finantate din fonduri publice si va cupride:

- Studiu topografic vizat de catre Oficiu de Cadastru si Publicitate Imobiliara, precum si Studiu geotehnic vizat Af.
- Documentatia pentru obtinerea avizelor si acordurilor solicitate prin Certificatul de urbanism, I vederea obtinerii autorizatiei de construire;
- Studiu de fezabilitate, intocmit in conformitate cu prevederile anexei nr.4 din Hotararea Guvernului nr.907/29.11.2016 privind etapele de elaborare si continutul cadru al documentatiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investitii finantate din fonduri publice.

5. Prețul contractului

5.1 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit de prestatorul de către achizitor, este de _____ lei, la care se adaugă TVA în valoare de _____ lei.

6. Durata contractului

6.1. Contractul de servicii intra în vigoare la data semnării de către părți și produce efectele până la încheierea procesului verbal de recepție finală a serviciilor.

6.2. Durata contractului este de 2 luni calendaristice de la transmiterea ordinului de începere a serviciului și depunerii garanției de bună execuție și va fi defalcată astfel:

- 30 de zile calendaristice în care prestatorul va prezenta un draft privind soluțiile tehnice propuse în studiul de fezabilitate pentru a fi discutate în ședința Consiliului Tehnico-Economic din cadrul Primăriei municipiului Bistrița.

- 15 zile calendaristice pentru verificarea documentației de către beneficiar, supunerea spre avizare CTE, termenul de rezolvare a tuturor observațiilor Consiliului tehnico-economic de către proiectant, cât și pentru verificarea documentației predate după rezolvarea observațiilor CTE.

- 15 zile calendaristice pentru solicitările de completare/ modificare precum și răspunsul la acestea solicitări.

6.3. Prezentul contract încetează să producă efecte la data încheierii procesului verbal de recepție finală a serviciilor prestate.

7. Executarea contractului

7.1 Executarea contractului incepe dupa constituirea garantiei de buna executie, si transmiterii ordinului de incepere a prestarii serviciilor.

8. Documentele contractului

8.1 Documentele contractului sunt:

- a) propunerea tehnica
- b) propunerea financiara;
- c) caietul de sarcini;
- d) dovada constituirii garanției de bună execuție;
- e) acte aditionale sau alte anexe la contract.

9. Obligatiile principale ale prestatorului

9.1. Standarde

Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și / sau performanțele prezentate în Caietul de sarcini și propunerea tehnică, anexe la contract.

9.2. Drepturi de proprietate intelectuală

Toate drepturile de proprietate intelectuală asupra documentației care face obiectul prezentului contract se transmit Achizitorului odată cu predarea documentației.

Prestatorul se obligă să despăgubească Achizitorul împotriva oricăror:

- i) reclamații și acțiuni în justiție ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru/sau în legătură cu produsele achiziționate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură aferente, cu exceptia situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către Achizitor.

9.3. Caracterul confidențial al contractului

(1) O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:

a) de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului;

b) de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

(2) Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii contractului.

(3) Părțile contractante vor fi exonerate de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract dacă:

a) informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă; sau

b) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire; sau

c) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

9.4. Studiu de fezabilitate se va realiza de un colectiv tehnic de specialitate, de cadre tehnice cu pregătire superioară conform prevederilor art. 9 din legea 50/1991, actualizată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.

10. Obligațiile achizitorului

10.1 Achizitorul se obligă să achite pretul convenit pentru prestarea serviciilor către prestator în termen în baza facturii însoțită de procesul verbal de recepție a serviciilor, semnat fără obiecțiuni de către comisia de recepție.

10.2 Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

10.3. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

11. Sanctiuni pentru neindeplinirea culpabila a obligatiilor

11.1 În cazul în care, din vina sa exclusivă, executantul nu își îndeplinește la timp sau își îndeplinește în mod necorespunzător obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu dobânda legală penalizatoare calculată potrivit art.3, alin.2.1 din Ordonanța Guvernului nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar cu modificările și completările ulterioare.

11.2 În cazul în care, din vina sa exclusivă, executantul nu își îndeplinește total sau partial obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a pretinde plata de daune interese – corespunzător valorii/părții din contract rămase neexecutate calculate potrivit art.3, alin.2.1 din Ordonanța Guvernului nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar cu modificările și completările ulterioare.

11.3 - În cazul în care achizitorul nu își onorează obligațiile în termen de 30 de zile de la primirea facturii, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti, ca penalități, pentru suma neachitată, dobânda legală penalizatoare calculată potrivit art.3, alin.2.1 din Ordonanța Guvernului nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar cu modificările și completările ulterioare.

11.4 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept/de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese în condițiile prevederilor art. 1535-1536 din Legea nr.287/2009 privind Codul Civil rep. cu modificările și completările ulterioare.

11.5 - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru executant.

11.6 - În toate cazurile, executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

CLAUZE SPECIFICE

Art. 12. Garanții

12.1.(1) Prestatorul are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului în termen **de 5 zile lucrătoare** de la semnarea, de către ambele părți, a contractului. Neconstituirea garanției de bună execuție în termenul, quantumul și condițiile stabilite, sau neconstituirea unei noi garanții de bună execuție atrage de la sine rezilierea de drept a contractului, fără punere în întârziere sau îndeplinirea unei formalități prealabile de către achizitor și pierderea garanției de participare.

(2) Quantumul garanției de bună execuție **este 10 %** din valoarea fără T.V.A. a contractului de servicii, respectiv _____ lei,

Garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar, sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, prin depunerea la casieria autorității contractante a sumei în numerar .

12.2. Achizitorul are obligația de a emite ordinul de începere a contractului numai după ce Prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție a contractului.

12.3. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă Prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, Achizitorul are obligația de a notifica acest lucru Prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

12.4. Garanția aferentă se constituie pe toată durata valabilității contractului și se restituie astfel:

-În termen de 14 zile de la data predării și însușirii/aprobării documentației tehnico-economice respective, dacă Achizitorul nu a ridicat până la acea data pretenții asupra ei;

12.5. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă Prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, Achizitorul are obligația de a notifica acest lucru Prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

Art.13. Alte responsabilități ale Prestatorului

13.1. Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenită angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică, caietul de sarcini.

13.2. Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

13.3. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor și totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

13.4. Prestatorul are obligația de a presta serviciile de proiectare fără a modifica prețul contractului.

13.5. Prestatorul are obligația de a întocmi și de a preda Achizitorului documentele elaborate astfel:

- **Documentatia pentru obtinerea avizelor si acordurilor** solicitate prin certificatul de urbanism- cat si documentatiile aferente studiilor de specialitate solicitate de avizatori necesare pentru obtinerea autorizatiei de construire – 2 exemplare pe suport de hartie;

- **Studiu topografic**, vizat de catre Oficiul de Cadastru si Publicitate Imobiliara, se predă beneficiarului pe suport de hârtie în 4 exemplare semnate și ștampilate și pe suport electronic (1 ex.CD scanat cu semnături);

- **Studiu de fezabilitate** se preda beneficiarului, pe suport de hartie in 4 exemplare originale semnate si stampilate si un exemplar semnat si stampilat in format electronic(scanat) si in DWG.

- **Prezentarea sintetică** (text editabil) a investiției cu descrierea pe scurt a soluției care include randări ale zonei studiate – 1 exemplar în format electronic.

Proprietatea asupra documentatiilor apartine Achizitorului. Acesta va achita contravaloarea avizelor/autorizatiilor necesare.

Art.14. Alte responsabilități ale Achizitorului

14.1 Achizitorul se obliga sa comunice Prestatorului data inceperii executiei lucrarilor .

Art.15. Recepție și verificări

15.1 Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică, caietul de sarcini.

15.2. Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, Prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

15.3. Termenul de verificare, de modificare sau completare a documentatiei, este în concordanță cu termenele din caietul de sarcini.

Art.16. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

16.1.(1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor la termenul comunicat de către Achizitor în Ordinul de începere a contractului. Ordinul de începere a contractului va fi emis de Achizitor după data comunicării deschiderii contului pentru constituirea garanției de bună execuție și dovada depunerii sumei initiale.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate Achizitorului părțile vor stabili de comun acord:

- a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului, și
- b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

16.2. (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

- i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează Prestatorului, sau
- ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,

îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

16.3. În afara cazului în care Achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul Achizitorului de a solicita penalități Prestatorului.

Art.17. Documente și modalități de plată

17.1. Plata sumelor aferente serviciilor prestate se face în termen de maxim 30 de zile de la primirea și înregistrarea facturii de către achizitor însoțită de procesul verbal de recepție al beneficiarului după avizarea în C.T.E.

Art.18. Ajustarea prețului contractului

18.1. Pentru serviciile prestate, plățile datorate de Achizitor Prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

18.2. Prețul contractului este ferm și nu se actualizează.

Art. 19. Amendamente și clauze de modificare ale contractului

19.1. Pe durata derulării contractului, părțile contractante au dreptul de a conveni modificarea clauzelor contractuale, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

19.2. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni, prin act adițional, adaptarea acelor clauze afectate de modificări ale legii.

19.3. Prin acte adiționale se pot aduce modificări nesubstanțiale contractului de achiziție publică numai cu respectarea condițiilor prevăzute de art.221 din legea 98/2016 .

Art.20. Cesiunea

20.1. În conformitate cu art. 1167 din Codul civil, prezentul contract se supune regulilor generale privitoare la cesiune prevăzute de art.1315-1320 Cciv.

Art.21. Forța majoră

21.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

21.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

Art.22. Soluționarea litigiilor

22.1. Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

22.2. Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, Achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești de la locul executării contractului.

Art.23. Limba care guvernează contractul

23.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

23.2. Rapoartele și alte documente solicitate se vor redacta în limba română.

Art.24. Comunicări

24.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris și înregistrată atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

24.2. Comunicările între părți se pot face și prin fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Prezentul contract, împreună cu anexele sale, reprezintă voința părților și înlătură orice înțelegere verbală dintre acestea, anterior și ulterior încheierii lui.

Prezentul contract se încheie la sediul Achizitorului azi, _____ în 3 exemplare, din care unul a fost înmănat Prestatorului iar celelalte două rămân la autoritatea contractantă.

**ACHIZITOR,
DIRECTIA SERVICII PUBLICE
BISTRITA**

PRESTATOR,

**DIRECTOR EXECUTIV,
Ioan CREȚIU**

**DIRECTOR EX. ADJ.EC.
Dan SĂRMĂȘAN**

VIZAT JURIDIC

Nr. _____ / _____

Nr. _____ / _____