

**R O M A N I A**  
**JUDEȚUL BISTRITA-NĂSĂUD**  
**MUNICIPIUL BISTRIȚA**

**DISPOZIȚIE**  
**privind desfășurarea Programului „Curățenia de Primăvară”**  
**21.03.2022-20.04.2022**

Primarul municipiului Bistrița;  
având în vedere:

circumstanțele excepționale determinate de perioada calendaristica adecvată precum și de apropierea sărbătorii Paștelui

referatul nr. 29464/17.03.2022 al Direcției Administrație Publică Juridic,  
prevederile Hotărârii nr.153/29.07.2009 a Consiliului local al municipiului Bistrița privind stabilirea unor măsuri de buna gospodărire a municipiului Bistrița;  
prevederile Hotărârii nr.82/27.05.2010 a Consiliului local al municipiului Bistrița privind stabilirea unor măsuri pentru reabilitarea și punerea în valoare a Centrului istoric al municipiului Bistrița;

În conformitate cu:

prevederile art.5, art.6 și art. 8 din Ordonanța Guvernului României nr.21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare;

prevederile Ordonanței Guvernului României nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;

prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului României nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;

prevederile Legii nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

prevederile Legii poliției locale nr. 155/2010, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

prevederile art. 7 alin. 13 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 155 alin.1 lit. d și e și art. 196 alin. 1 lit."b" din O.U.G.nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**DISPUNE:**

**Art.1** – Se stabilește perioada 21.03.2022-20.04.2022 pentru desfășurarea Programului „Curățenia de Primăvară”.

**Art.2** – Curățenia de primăvară este obligatorie pentru toți cetățenii, asociațiile de proprietari/locatari, agenții economici, instituțiile și autoritățile publice care domiciliază, au sediul și/sau își desfășoară activitatea pe raza municipiului Bistrița.

**Art.3(1)** – Pentru buna desfășurare a Programului „Curățenia de Primăvară”, Instituțiilor publice și persoanelor fizice și juridice le revin următoarele obligații:

**a)**să întrețină în stare corespunzătoare clădirile pe care le au în proprietate, anexele gospodărești, curțile și împrejurimile acestora, precum și instalațiile aferente acestora, prin efectuarea lucrărilor de reparații, amenajări și a altor lucrări specifice;

**b)**să asigure curățarea fațadelor locuințelor și a altor construcții amplasate la frontul străzii, tencuirea și zugrăvirea acestora, potrivit măsurilor stabilite de consiliile locale;

**c)**să asigure repararea, spălarea geamurilor și a vitrinelor, înlocuirea celor sparte, întreținerea firmelor și a fațadelor imobilelor pe care le au în proprietate, inclusiv spălarea, curățarea și zugrăvirea periodică a acestora;

**d)**să asigure curățenia pe terenurile și locurile de depozitare aflate în proprietate, precum și pe căile de acces;

**e)**să asigure curățenia și igiena în imobilele și incintele deținute sub orice formă, inclusiv prin activități de curățare, dezinsecție și deratizare, potrivit normelor stabilite de consiliile locale;

**f)**să depoziteze corespunzător reziduurile menajere, industriale, agricole, precum și materialele re folosibile, numai în locurile special amenajate sau autorizate de autoritățile administrației publice locale;

**g)**să mențină curățenia trotuarelor, a părții carosabile, a locurilor publice și a locurilor de parcare pe care le folosesc;

**h)**să respecte măsurile stabilite de lege și de reglementările locale pentru asigurarea igienei publice și curățeniei în localități;

**i)**să asigure curățarea mijloacelor de transport și a utilajelor la intrarea acestora pe drumurile publice;

**j)**să curețe și să întrețină șanțurile, rigolele și podețele aferente proprietății;

**k)**să finalizeze construcțiile începute, pe baza autorizațiilor eliberate de primari, în condițiile și în termenele stabilite de acestea;

**l)**să nu ocupe domeniul public cu vehicule în afara spațiilor marcate expres de administratorul domeniului public.

**(2)**Asociațiile de proprietari vor prelua, potrivit prevederilor legale, unele dintre obligațiile ce revin proprietarilor, potrivit prevederilor Ordonanței nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale cu modificările și completările ulterioare, și vor răspunde pentru realizarea acestora în fața autorităților administrației publice locale.

**(3)** Lucrările interioare și exterioare la clădirile din centrul istoric se vor realiza cu respectarea prevederilor Hotărârii nr. 82/27.05.2010 a Consiliului local al municipiului Bistrița privind stabilirea unor măsuri pentru reabilitarea și punerea în valoare a Centrului istoric al municipiului Bistrița și cu consultarea specialiștilor din cadrul Serviciului Monumente Istorice din cadrul Primăriei municipiului Bistrița.

**(4)** Lucrările exterioare de reabilitare termică a locuințelor se vor face pe bază de autorizație de construire eliberată potrivit legii, după caz.

**Art.4** – Pentru realizarea Programului se stabilesc sarcini și responsabilități de urmărire și stabilire a măsurilor legale ce se impun de către salariații din aparatul de specialitate al primarului municipiului Bistrița și serviciile publice de interes local, după cum urmează:

**a) Serviciul urbanism și Serviciul monumente istorice din subordinea Arhitectului șef al municipiului Bistrița:**

a.1) identifică imobilele care necesită lucrări de întreținere și reparații în vederea efectuării lucrărilor care conduc la îmbunătățirea aspectului urbanistic al municipiului Bistrița și localităților componente;

a.2) verifică starea de curățenie în curțile interioare ale imobilelor din Centrul istoric al municipiului Bistrița (existența unor construcții provizorii sau improvizate și stabilesc măsurile necesare împreună cu Poliția Locală și Direcția Patrimoniu);

a.3) stabilesc măsurile necesare pentru întreținerea și punerea în valoare a fațadelor și porților cu valoare istorică a imobilelor din Centrul istoric al municipiului Bistrița;

**b) Serviciul cadastru și revendicări imobiliare din cadrul Direcției administrație publică, juridic:**

b.1) verifică starea de curățenie, întreținere a terenurilor agricole, a zonelor virane, neconstruite, în special la intrarea în municipiul Bistrița;

b.2) identifică proprietarii terenurilor pe care s-au amplasat deșeuri, efectuează fotografiile, notifică proprietarii și comunică constatările Poliției Locale în vederea aplicării sancțiunilor legale;

b.3) în cazul în care terenurile pe care sunt amplasate deșeuri sunt identificate ca fiind în proprietatea sau folosința Municipiului Bistrița, raportat la datele din eTerra, Cadastru general și din SISDIEBDU, se comunică amplasamentele Direcției Servicii Publice pentru salubritatea acestora.

**c) Regia Autonomă „Ocolul silvic municipal Bistrița” :**

**c.1 Acțiuni de igienizare**

- Pădurea Dl. Târgului U.P. I Bistrița u.a. 69-70
- Pădurea Valea Scurtă U.P. I Bistrița u.a. 33-34
- Pădurea Hârja Mică U.P. I Bistrița u.a. 78-79

c.2) Luna Pădurii: Lucrări împăduriri și completări la lucrările de împăduriri efectuate în anii anteriori

- Împăduriri 3,11 ha cu un număr de 15.550 puiți
  - Completări 0,80 ha cu un număr de 4.000 puiți
- Total suprafață de împădurit și puiți de plantat: 3,91 ha cu 19.550 puiți.

**c.3) Lucrări silvice Pepiniera Poligon**

- Întreținere culturi existente

**c.4) Concurs pe teme silvice și ecologice în perioada programului**

**d) Direcția Servicii Publice:**

d.1). - Urmărirea și monitorizarea acțiunii de curățare a gurilor de scurgere a apelor meteorice efectuată de Aquabis S.A. Bistrita.

d.2). - Urmărirea și monitorizarea împreună cu Poliția Locală a municipiului Bistrita a salubrității spațiilor verzi, a spațiilor de joacă aparținând asociațiilor de proprietari

d.3). - Igienizarea punctelor termice aflate in proprietatea Primariei municipiului Bistrita

d.4). – Urmărirea și monitorizarea acțiunilor de salubritate și înlăturare a speciilor de plante invazive(exemplu:troscotul japonez) a următoarelor zone:

- malurile râului Bistrița în municipiul Bistrita și în localitățile componente Viișoara, Unirea și Sărata ;

- malurile paraului Valea Stegii

- malurile paraului Valea Slatinitei între DN 17 și localitatea componenta Slatinita

- malurile pârâului de pe strada Valea Rusului,

- malurile pârâului din localitatea componentă Ghinda

- șanțurile de gardă de pe străzile: Calea Moldovei, Poligonului, Lucian Blaga, Calea Clujului, Drumul Cetății, Simion Mândrescu, Eroilor, Industriei, Poieni, Drumul Dumitrei Vechi, Valea Jelnei, Valea Budacului, Sigmirului, Soarelui, Târpiului, Busuiocului, Zăvoaie, valea Ghinzii, Colinei, Tabara și din localitățile componente Slătinița,Unirea, Ghinda, Viișoara, Sarata și Sigmir;

- spațiul verde de pe străzile Libertății, Arțarilor, Colibiței și din jurul bazei de agrement MHC(in exteriorul zonei gestionate de către investitorii privați)

d.5). - asigurarea salubrității spațiilor verzi în suprafața de 107 773 mp situate pe străzile: Piața Centrală, Piața Unirii, Piața Mica, Piața Petru Rareș, Libertății, 1 Decembrie, B-dul Independenței, Gării, Mihai Eminescu, B-dul Republicii, Crinilor, Calea Moldovei, B-dul G-ral Grigore Balan, Constantin Roman Vivu, Avram Iancu, Parcul Municipal, Piața Dominicană, Parc Casa Albă.

d.6). - pregătirea jardinierei pentru amplasarea lor la sediul primăriei și pe gardurile din intersecții.

d.7). – igienizarea jardinierei amplasate permanent

d.8). – asigurarea transportului deșeurilor de pe domeniul public, spații verzi, altele decât cele pentru care este încheiat contract de salubritate cu Supercom S.A. București.

d.9). – igienizarea cimitirelor aflate în administrarea Primăriei municipiului Bistrita.

d.10) - verificarea și asigurarea stării de curățenie și întreținere a dotărilor și amenajărilor din Padurea Schullerwald(bancă și statuie cerb)

Prin Serviciul Întreținere Imobile și Mobilier Urban:

d.11). - Repararea și spălarea copertinelor din stațiile de transport public local și de pe Pasajul Artelor.

d.12). – igienizarea, spălarea și efectuarea de reparații la spațiile de joacă pentru copii din municipiul Bistrita

d.13).– verificarea monumentelor de for public împreună cu Serviciul Monumente Istorice și asigurarea stării de curățenie și întreținere a acestora (statui, basoreliefuluri, socluri, etc.)

d.14). – spălarea separatorilor de sens de pe străzile: 1 Decembrie, Calea Moldovei, Alexandru Odobescu, Gării, B-dul G-ral Grigore Balan și B-dul Decebal

d.15). – repararea și spălarea balustradelor metalice pe străzile:Drumul Cetății, Industriei, Împăratu Traian, Gării, B-dul Independenței, Nicolae Balcescu,

Aleea Trandafirilor, Aleea Tihuta, Marasesti, Calea Moldovei, Abatorului, Iosif Vulcan

d.16). – spalarea parapetilor metalici pe strazile: Drumul Cetatii, Sigmirului, Industriei, Simion Barnutiu, Valea Jelnei, Valea Budacului

d.17). - dezinfectarea spatiilor de joaca pentru copii din municipiul Bistrita

**e) Direcția Patrimoniu:**

e.1) verificarea menținerii curățeniei în jurul construcțiilor provizorii cu destinația de chioșcuri amplasate pe terenurile proprietate publică a municipiului Bistrița;

e.2) verificarea curățeniei și aspectului estetic al cabinelor și dulapurilor telefonice amplasate pe terenurile proprietate publică a municipiului Bistrița;

e.3) verificarea aspectului estetic al panourilor publicitare amplasate pe terenurile proprietate publică a municipiului Bistrița atât de către agenții economici care își fac reclamă în nume propriu, cât și de societățile de publicitate;

e.4) verificarea menținerii curățeniei în zona blocurilor de locuințe sociale și ANL, depozitarea deșeurilor menajere în locurile special amenajate;

**f) Direcția integrare europeană:**

f.1) Ecologizare parcuri, scuaruri și locuri de joacă, zone „adoptate” de unitățile de învățământ din municipiul Bistrița.

Zonele „adoptate” si ecologizate sunt: Parcul Eroilor, Parcul „Casa Alba”, Parc „M Eminescu”, loc de joacă din str. O. Goga nr.1, Parc „Lama”, loc de joacă din b-dul Decebal, nr. 42, loc de joacă din Parcul municipal, Parcul Tineretului, Spațiul verde din jurul Bisericii Evanghelice din Piața Centrală, locul de joacă din b-dul Independenței, nr. 1.

f.2) Campania de colectare a DEEE ”Locul deșeurilor nu este acasă! Trimite deșeurile la plimbare!”

Campania este realizată de collectorul autorizat Întreprindere Individuală Mina Nedelea în colaborare cu Primăria municipiului Bistrița, în perioada 18-22 aprilie 2022.

În cadrul campaniei vor fi colectate de la populație deșeurile de echipamente electrice și electronice.

- I.I. Mina Nedelea asigură colectarea de la domiciliu a DEEE funcție de solicitările venite de la cetățeni.

f.3 ) ASAP (Armata Selectării Atente a Plasticului) - Proiect Național derulat de Fundația ”The Institute” în parteneriat cu Primăria municipiului Bistrița și Inspectoratul Școlar Județean BN în unitățile de învățământ – formarea infrastructurii funcționale pentru colectarea selectivă a deșeurilor prin:

- Instruire pentru responsabilii de colectare deșeuri din școli,
- Sesiuni de instruire pentru profesori, pentru a facilita educarea și conștientizarea elevilor în privința colectării selective,
- Raportarea cantităților de deșeuri colectate selectiv în școli.

**g) Poliția Locală a municipiului Bistrița:**

g.1 ) verificarea stării de curățenie a terenurilor situate in zona Căii Clujului si Căii Moldovei;

g.2 ) verificarea stării de curăţenie in imobilele aparţinând persoanelor fizice si juridice din zona centrului istoric al municipiului, precum si existenţa unor construcţii provizorii sau improvizate;

g.3) controlarea asociaţiilor de proprietari cu privire la realizarea masurilor de salubritate si înfrumuseţare a blocurilor si a spatiilor verzi adiacente blocurilor de locuinţe;

g.4) controlul activităţilor de curăţare a gurilor de scurgere ale apelor pluviale, desfăşurate de AQUABIS S.A. Bistrita;

g.5) verificarea lucrărilor de decolmatare a sanţurilor de către persoanele fizice sau juridice, în zona proprietăţilor pe care le deţin;

g.6) controlarea locurilor cunoscute ca fiind folosite pentru depunerea necontrolata de deşeuri, cum ar fi marginea Pădurii Codrişor, ieşirea din localitatea componenta Sigmir spre Blăjenii de Sus, Sărata, malurile râului Bistriţa, etc.;

g.7) verificarea documentelor ce au stat la baza amplasării panourilor publicitare pe terenurile proprietate publică a municipiului Bistriţa, atât de către agenţii economici care îşi fac reclamă în nume propriu, cât şi de societăţile de publicitate;

g.8) verificarea chioşcurilor de pe domeniul privat şi a curăţeniei din jurul acestora;

g.9) in toate situaţiile, pe lângă celelalte activitaţi desfăşurate, se va verifica concomitent si existenta contractelor de salubritate, încheiate cu operatorul specializat.

#### **h.) Direcţia administrare pieţe :**

h.1) Asigurarea curăţeniei şi întreţinerea spatiilor de comercializare in toate pieţele municipiului (Decebal, Independentei Nord, Calea Moldovei, en-gross Tarpiului), asigurarea curăţeniei in hala de carne si hala de lactate, precum si in jurul punctelor de colectare a deşeurilor;

h.2) Asigurarea curăţeniei in Complexul de agrement Heidenfeld din localitatea componenta Viişoara.

#### **i.9 Serviciul juridic , evidenţă documente:**

i.1) asigură asistenţa juridică la întocmirea proceselor-verbale de contravenţie de către persoanele împuternicite cu constatarea contravenţiilor şi aplicarea sancţiunilor (amenzilor contravenţionale).

#### **j.) Centrul cultural municipal „George Coşbuc” Bistriţa:**

j.1) verifică panourile proprii pentru afişajul acţiunilor culturale şi asigură igienizarea lor;

j.2) asigură starea de curăţenie şi întreţinere a panourilor de afişaj aflate în proprietate publică;

#### **k. ) Direcţia de asistenţă socială:**

k.1) Camin pentru persoane varstnice – igienizare , incaperi ,dormitoare, sala de mese,bucatarie , magazia si celelalte spatii.

k.2) Cantina de ajutor social – igienizare bucatarie,magazie si spatiul de depozitare a produselor pentru programul P.O.A.D.

k.3) sediu D.A.S. –igienizare birouri,bai şi salubritatea curţii interioare .

#### **l) Serviciul de protecţie civilă şi voluntariat pentru situaţii de urgenţă**

l.1) În perioada menționată personalul din compartimentul de prevenire va intensifica activitatea de verificare a gospodăriilor cetățenilor din zonele repartizate, cu accent pe zonele de evacuare a apei, șanțuri, cămine de evacuare, arderea resturilor vegetale provenite din curățarea grădinilor;

l.2) Curatenia, reparatii, imbunatatirea si reabilitarea sediului S.Pr.Civ.V.S.U. Bistrita.

l.3.) actiune de ecologizare-salubritate in Bistrita, Valea Castailor, de la confluenta cu raul Bistrita pana in zona Rombat.

#### **m) Direcția Comunicare**

m.1) elaborarea materialelor informative și distribuirea în mass-media a acestora;

m.2) elaborarea și distribuirea de afișe la unitățile de învățământ preuniversitar - și la asociațiile de proprietari, societățile comerciale și instituțiile publice din municipiu - împreună cu Poliția locală;

#### **n) Direcția economică**

n.1) asigurarea resurselor financiare în vederea realizării acțiunilor și desfășurarea activităților cuprinse în program.

#### **o) Direcția Tehnică**

o.1) inventarierea tuturor lucrărilor care sunt în execuție și care sunt în perioadă de garanție;

o.2) identificarea categoriilor de lucrări care necesită remedieri în perioada de garanție;

o.3) înștiințarea executanților în vederea remedierii lucrărilor și cu privire la termenele de remediere stabilite;

o.4) înștiințarea executanților în vederea menținerii /efectuării curățeniei în incinta șantierului;

o.5) urmărirea de către reprezentanții Direcției tehnice și, după caz, în colaborare cu diriginții de șantier a curățeniei în șantier și a realizării la termenele stabilite și de calitate a remedierilor care se impun a fi executate .

#### **p) Direcția Educație Turism**

p.1) Igienizare Pădurea Schullerwald (Pădurea Parc a elevilor) împreună cu reprezentanții Consiliului Local al Tinerilor și voluntarii Centrului Comunitar pentru Tineret.

p.2) Igienizarea malului stâng al râului Bistrița (strada Viorelelor-strada Codrișor-zona de picnic).

#### **r) Direcția Municipală de Sănătate Bistrița**

r.1 Curățenia spațiilor, interioare și exterioare, aflate în administrare se realizează zilnic. Se va analiza realizarea unei acțiuni de curățenie, igienizare și dezinfectie mai riguroase înafara prezenței copiilor, când aceasta nu se poate efectua.

**Art.5 (1)** Salariații Primăriei municipiului Bistrița vor informa locatarii/proprietarii din blocul în care locuiesc sau vecinii din imobilele proprietate (case de locuit) cu privire la Programul „Curățenia de primăvară”.

**(2)** În aplicarea prezentei dispoziții se identifică două etape:

a) prima etapă constă în măsuri de aducere la cunoștință publică și efectuarea acțiunilor de curățenie conform obligațiilor stabilite de prezenta dispoziție;

b) a doua etapă constă în continuarea acțiunilor de curățenie și aplicarea sancțiunilor pentru neîndeplinirea obligațiilor conform celor stabilite în prezenta dispoziție.

**Art.6 (1)** Obligațiile persoanelor fizice, agenților economici, instituțiilor și autorităților publice, precum și ale salariaților Primăriei cu atribuții de natura celor prevăzute în prezenta Dispoziție rămân în vigoare și după încheierea Programului „Curățenia de primăvară” pentru menținerea curățeniei în municipiul Bistrița.

**Art.7 (1)** Coordonarea acțiunilor prevăzute în prezenta dispoziție se asigură de către domnul Viceprimar Sorin Hangan.

**(2)** Persoanele cu atribuții în realizarea acțiunilor de verificare, conform prezentei dispoziții, își vor desfășura activitatea în teren în timpul programului normal de lucru, conform planificării făcute de șeful ierarhic, fără a afecta programul de relații publice cu cetățenii și realizarea, în termen, a celorlalte atribuții.

**Art.8 (1)** Nerespectarea de către persoanele fizice și juridice a obligațiilor ce le revin potrivit prevederilor prezentei dispoziții atrage răspunderea contravențională și se sancționează de către persoanele împuternicite în acest scop, potrivit Hotărârii Consiliului Local al municipiului Bistrița nr. 153/2009 privind stabilirea unor măsuri de bună gospodărire a municipiului Bistrița precum și a celorlalte acte normative incidente.

**(2)** Persoanele cu atribuții de verificare și monitorizare din aparatul de specialitate al Primarului municipiului Bistrița și serviciile publice de interes local, altele decât persoanele împuternicite să constate și să aplice sancțiuni, vor avea calitatea de martor, conform O.G.R. nr.2/2001 privind contravențiile, cu modificările și completările ulterioare.

**(3)** În susținerea sancțiunilor ce urmează a fi aplicate precum și în evidențierea și mediatizarea aspectelor deosebite constatate se vor putea folosi inclusiv imagini foto surprinse în acțiunile de verificare efectuate, imagini care pot fi postate și în ziarul on-line „Primăria Bistrița”.

**Art.9** – Prezenta dispoziție se publică în Monitorul Oficial Local și se aduce la cunoștință publică prin mass media locală precum și în ziarul on-line „Primăria Bistrița”.

**Art.10** – Cu aducerea la îndeplinire se încredințează:

- Viceprimarii municipiului Bistrița;
- Administratorul public
- Secretarul General al municipiului Bistrița
- Arhitectul Șef al municipiului Bistrița;
- Direcția Administrație Publică, Juridic;
- Direcția Integrare Europeană;
- Direcția Patrimoniu;
- Direcția de Servicii Publice Bistrița;
- Poliția Locală a municipiului Bistrița;



- Serviciul de protecție civilă și voluntariat pentru situații de urgență;
- Regia Autonomă „Ocolul Silvic municipal Bistrița” R.A.;
- Direcția de Administrare a Piețelor;
- Direcția de asistență socială;
- Centrul cultural municipal „George Coșbuc” Bistrița;
- Direcția Comunicare
- Direcția Tehnică
- Direcția Economică
- Direcția Educație Turism
- Direcția Municipală de Sănătate Bistrița

**Art.11** – Prezenta dispoziție se comunică, prin grija Serviciului juridic, evidență documente:

- Primarului municipiului Bistrița;
- persoanelor și compartimentelor prevăzute la art.10;
- domnului Ruști Mihai – șef serviciu relații publice;
- Instituției Prefectului - județul Bistrița – Năsăud.

**PRIMAR,  
IOAN TURC**

**Contrasemnează pentru legalitate  
pentru Secretar general  
Director executiv  
DUMITRU-MATEI CINCEA**

Bistrița, 17.03.2022  
Nr. 125  
cdm/4 ex.