



Serviciul Achiziții Publice
Nr. 29944/18.03.2022

OBIECT: Solicitare ofertă

În vederea achiziționării de **Servicii de supraveghere a lucrărilor-dirigenție de șantier** pentru obiectivul de investiții din cadrul proiectului: **"Reabilitare și modernizare Grădinița cu Program Prelungit nr. 3 și Creșa nr. 3 - Aleea Plăieșului, nr. 41, mun. Bistrița"**, cod SMIS 120686, Municipiul Bistrița în calitate de Autoritate Contractantă, lansează prezenta solicitare de ofertă.

În cazul în care sunteți interesați să prezentați oferta pentru prestarea serviciilor mai sus menționate, așteptăm oferta Dumneavoastră, **până în data de 28.03.2022, ora 13.00**. Oferta trebuie întocmită în conformitate cu cerințele din prezenta solicitare și cu specificațiile din documentația de atribuire anexată.

I. Precizări pentru cei interesați să depună ofertă:

- a) Termenul limită de depunere oferte: **28.03.2022 ora 13:00**;
- b) Ofertele se vor depune la sediul Primăriei Municipiului Bistrița(Registratură), Bistrița, strada Gheorghe Șincai, nr. 2.
- c) Ofertele trebuie întocmite în conformitate cu documentele atașate prezentei solicitări;
- d) Codul de clasificare CPV 71520000-9 Servicii de supraveghere a lucrărilor;
- e) Prețul ofertat trebuie să fie exprimat în LEI, fără TVA;
- f) Termenul de valabilitate a ofertei – minim 30 zile de la data limită de depunere a ofertei;
- g) Propunerea financiară se va elabora și prezenta astfel încât să furnizeze toate informațiile cu privire la prețul ofertat și să respecte în totalitate cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.
- h) Criteriul de atribuire a contractului: prețul cel mai scăzut. Va fi desemnată ofertă câștigătoare, oferta care îndeplinește cerințele solicitate de Autoritatea Contractantă și care are prețul cel mai scăzut. În situația în care, ofertele clasate pe primul loc au prețuri egale, Autoritatea Contractantă va solicita reofertarea în plic închis, în vederea departajării ofertelor;
- i) Valoarea estimată a serviciilor de supraveghere a lucrărilor-dirigenție de șantier este de **78.000,00** lei fără TVA;
- j) Valoarea garanției de bună execuție este de 10% din valoarea fără TVA a contractului; Durata garanției de bună execuție a contractului de servicii este de minim 36 luni calendaristice de la data procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.
- k) Valoarea ofertei nu trebuie să depășească valoarea estimată a achiziției;

II. CONDITII DE PARTICIPARE

2.1. Motive de excludere

- Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare. Completare **Formular nr. 3**. Persoanele cu funcții de decizie din cadrul Autorității Contractante se regăsesc în modelul de formular pus la dispoziție.
- Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare. Completare **Formular nr. 4**.

- Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 165 coroborat cu art 166 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare. Completare **Formular nr. 5**.

- Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare. Completare **Formular nr. 6**.

Declarațiile va fi prezentate de către ofertant unic, lider asociere, asociat, terț susținător, subcontractant(după caz).

Persoanele cu funcții de decizie din cadrul Autorității Contractante, care au legătură cu contractul, se regăsesc în modelul **Formularului nr. 3** pus la dispoziție.

2.2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare).

Pentru persoane juridice

Ofertantul va prezenta, Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, din care să rezulte informații reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor. Obiectul contractului trebuie să aibe corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ORC. Acesta va fi depus în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.

Pentru persoane fizice: Se va prezenta Certificat de înregistrare și Autorizație de funcționare/altele echivalente, precum și orice alt document edificator considerat necesar pentru dovedirea apartenenței la categoria profesională impusă de îndeplinirea contractului. Documentele vor fi depuse în în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.

2.3. Capacitatea tehnica și/sau profesională

Experiența similară. Se solicită ca ofertantul să demonstreze că a prestat servicii similare/dus la bun sfârșit în ultimii 3 ani, minim unul sau maxim trei contracte de servicii de dirigenție de șantier-supravegherea lucrărilor pentru construcții în domeniul 2, sub-domeniul 2.2, în sumă totală de 60.000,00 lei fără TVA.,

Documente prin care se demonstrează experiența similară:

- CV, recomandări din partea beneficiarilor și copie a contractului de servicii similare.

Se vor prezenta documente relevante (contracte/procese verbale/recomandări/documente constatatoare) din care să rezulte tipul serviciilor prestate de ofertant în cadrul contractului, perioada de prestare și valoarea acestora exprimată în lei fără TVA.

III. PREZENTAREA OFERTEI

3.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică va conține:

- O descriere a modului de prestare a sarcinilor și atribuțiilor dirigintelui/diriginților de șantier;

- Graficul fizic de prestare a serviciilor, în concordanță cu personalul desemnat pentru contract, cu atribuțiile și sarcinile unui diriginte de șantier.

Perioada de prestare a serviciilor solicitate de Achizitor este de 12 luni de la data stabilită în ordinul de începere.

După contractarea serviciului, prestatorul va prezenta o programare eșalonată în timp a activității, coroborată cu graficul de timp pentru execuția lucrărilor și cu programul de control pe faze propus de proiectant pentru obiectivul de investiție.

- **Lista cu personalul minim** necesar de care dispune ofertantul pentru derularea contractului și anume personal care să dețină autorizație ISC de dirigenție de șantier, valabilă la data stabilită pentru deschiderea ofertelor, conform Ordinului ISC nr.1496/2011 pentru domeniile:

• *domeniul de autorizare 2, sub-domeniul de autorizare 2.2, Construcții civile, industriale și agricole, Categoria de importanță C;*

• *domeniul de autorizare 8, sub-domeniul de autorizare 8.1. - Instalații electrice;*

- *domeniul de autorizare 8, sub-domeniul de autorizare 8.2. - Instalații sanitare, termoventilații*
 - *domeniul de autorizare 8, sub-domeniul de autorizare 8.3. - Instalații gaze naturale*
- Cerința poate fi îndeplinită de una sau mai multe persoane.
- Pentru toate persoanele nominalizate se va prezenta autorizație ISC de diriginte de șantier, valabilă la data depunerii ofertei, pentru domeniul pentru care este nominalizat și documente din care să reiasă relația contractuală cu ofertantul(angajat sau colaborator)
 - Pentru colaboratori se va prezenta Declarație de disponibilitate pentru toată durata contractului (model **Formular nr. 8**).
 - **Declarație** privind respectarea reglementărilor naționale de mediu (model **Formular nr. 9**)
 - **Declarație** privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă pe toată durata de implementare a contractului (model **Formular nr. 10**).

3.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară se va elabora și prezenta astfel încât să furnizeze toate informațiile cu privire la valoarea ofertată și să respecte în totalitate cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.

Propunerea financiară va conține Formularul de oferta - model **Formular nr. 2**, care reprezintă elementul principal al propunerii financiare și care va cuprinde prețul total al serviciilor descrise în Caietul de sarcini.

Ofertanții vor justifica valoarea ofertată arătând modul de calcul al acesteia.

În cadrul propunerii financiare Ofertantul va prezenta și modelul de contract personalizat, (completat cu datele de identificare, contul de trezorerie prin care se vor derula plățile, modalitatea de constituire a garanției de bună execuție), semnat și ștampilat pentru a certifica faptul că a luat la cunoștință și este de acord cu cerințele/clauzele contractuale propuse în modelul de contract.

Se pot prezenta eventuale amendamente numai în legătură cu clauzele specifice ale contractului. Se acceptă prezentarea de amendamente, cu condiția ca acestea să fie solicitate în scris, înainte cu 4 zile de data stabilită pentru depunerea ofertelor, spre a fi aduse la cunoștință tuturor operatorilor economici interesați.

3.3. Modul de prezentare al ofertei:

Se va prezenta 1 exemplar al ofertei în original. Ofertantul trebuie să îndosarieze, să semneze, să numeroteze și să ștampileze toate paginile. De asemenea, ofertantul trebuie să anexeze un opis al documentelor.

Documentele ofertei trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract.

În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

Toate documentele care alcătuiesc oferta, vor fi introduse într-un plic închis și sigilat cu specificația pe plic a conținutului acestuia iar în interior va avea anexat un opis al documentelor depuse.

Plicul închis corespunzător va fi marcat cu adresa autorității contractante și cu următoarele mențiuni:

1. Denumire obiect achiziție: Servicii de supraveghere a lucrărilor-dirigenție de șantier pentru obiectivul de investiții din cadrul proiectului: "Reabilitare și modernizare Grădinița cu Program Prolungit nr. 3 și Creșa nr. 3 - Aleea Plăieșului, nr. 41, mun. Bistrița", cod SMIS 120686,2.

A nu se deschide înainte de data de 28.03.2022, ora: 13:30

Plicul care conține oferta va fi netransparent, închis corespunzător și va fi însoțit de următoarele documente:

1. Scrisoarea de înaintare - Completare **Formular nr.1- în exteriorul plicului**;
2. Centralizator cu datele de identificare ale asociațiilor, subcontractanților și terților susținători - *dacă e cazul*;

Documente atașate prezentei solicitări:

1. Caietul de sarcini;
2. Formulare model;
3. Model de contract.

Pentru informații suplimentare vă rugăm să vă adresați în scris autorității contractante la adresa de e-mail achizitii publice@primariabistrita.ro, persoana de contact Peter Anna-Julia, tel.0263 224917 sau mobil 0756 122 099.

În speranța unei colaborări, vă mulțumim.

Cu consideratie,

Șef serviciu,
Greco Elena



Responsabil achiziție,
Peter Anna-Julia

