



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BISTRIȚA

Bistrița - 420040, Piața Centrală, nr. 6, Bistrița - Năsăud
E-mail: primaria@municipiulbistrita.ro <http://www.primariabistrita.ro>
Telefonul cetățeanului 0800-080033, Telefon 0263-223923/224706, Fax 0263-231046

SERVICIUL ACHIZITII PUBLICE

Nr. 23127/02.03.2022

Obiect: Adresă solicitare ofertă

În vederea atribuirii contractelor de servicii (lot nr.1 ,lot nr.2, lot nr.3, lot nr.4 ,lot nr.5) care au ca obiect prestarea de servicii de întocmire a documentațiilor cadastrale în vederea înscrierii în evidențele de carte funciară a unor imobile - terenuri și construcții publice a Municipiului Bistrița sau aflate în administrarea Consiliului Local al Municipiului Bistrița, Vă solicităm ca până la data de 10.03.2022 orele 13:00, să depuneți oferta Dumneavoastră la sediul Primăriei municipiului Bistrița (Registratură), Bistrița, strada Gh. Șincai, nr.2.

I. Precizari în vederea depunerii ofertei:

- Oferta trebuie întocmită în conformitate cu documentele atașate prezentei solicitări;
- Codul de clasificare (CPV) 71354300-7 Servicii de cadastru;
- Prețul ofertat trebuie să fie exprimat în LEI, fără TVA;
- Termenul de valabilitate a ofertei – 30 zile de la data limită de depunere a ofertei;
- Valoarea estimată a achiziției, respectiv pentru un număr de 70 documentatii cadastrale este: 92.000,00 lei fără TVA, astfel:

Lot1, pentru un număr de 2 documentatii: 8.000,00 lei fără TVA

Lot 2, pentru un număr de 10 documentatii: 13.600,00 lei fără TVA

Lot 3, pentru un număr de 7 documentatii: 9.800,00 lei fără TVA

Lot 4, pentru un număr de 15 documentatii: 21.000,00 lei fără TVA

Lot 5, pentru un număr de 36 documentatii: 46.800,00 lei fără TVA

f)Ofertele trebuie întocmite pentru fiecare lot in parte, in conformitate cu documentele atasate prezentei solicitari.Un ofertant poate depune oferta pentru un lot sau mai multe loturi.

g) Pretul maxim acceptat al documentatiilor cadastrale este cel propus în anexa aferenta fiecarui lot.

II. CONDITII DE PARTICIPARE

2.1. Măsurile de prevenirea conflictului de interese

Cerinta nr.1.

Declarație privind neîncadarea în prevederile art.60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice. Completare Formular nr.3.

2.2. Motive de excludere

Cerinta nr.1.

Declarație privind neîncadarea în niciunul dintre motivele prevăzute de articolele 164; 165 și 167 din Legea 98/2016, actualizată. Completare Formular nr.4.

2.3. Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Cerința nr.1

Certificat Autorizare (ANCPI/OCPI) pentru persoane fizice sau juridice autorizate în domeniul cadastrului, geodezie și al cartografiei pe teritoriul României.

Cerința nr.2

Certificat constatator emis de ORC din care să rezulte că operatorul economic participant la procedură, are ca activitate domeniul care face obiectul contractului de servicii.

CertIFICATELE SE POAT PREZENTA ÎN ORIGINAL/COPIE LEGALIZATĂ/COPIE CU MENȚIUNEA CONFORM CU ORIGINALUL.

III. PREZENTAREA OFERTEI

3.1. Modul de prezentare a propunerii financiare

Actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă, îl reprezintă formularul de ofertă (Formular nr.2).

Propunerea financiară se va elabora pentru fiecare lot în parte conform anexei la formularul de ofertă pentru fiecare lot, iar totalul pozițiilor va reprezenta propunerea financiară pentru serviciile solicitate de către Autoritatea contractantă. Oferta se va prezenta astfel încât să furnizeze toate informațiile cu privire la preț și să respecte în totalitate cerințele prevăzute în Caietul de sarcini. Prețul ofertei cuprins în formularul de ofertă, va cuprinde cheltuielile totale oferite. Propunerea financiară nu poate depăși valoarea estimată a achiziției pentru fiecare lot în parte. Ofertantul va prezenta alături de propunerea financiară, proiectul de contract personalizat, semnat și ștampilat.

3.3. Modul de prezentare a ofertei:

Ofertantul trebuie să prezinte oferta îndosariată, să semneze, să numeroteze și să stampileze toate paginile. De asemenea, ofertantul trebuie să anexeze un opis al documentelor.

Documentele care alcătuiesc oferta, vor fi introduse într-un plic închis și sigilat cu specificația pe plic a conținutului acestuia iar în interior va avea anexat un opis al documentelor depuse.

Oferta va fi pusă într-un plic închis corespunzător și netransparent, care va fi marcat cu adresa autorității contractante și cu următoarele mențiuni:

Denumire obiect achiziție: Servicii care au ca obiect întocmirea documentațiilor cadastrale în vederea înscrierii în evidențele de carte funciară a unor imobile - terenuri și construcții publică a Municipiului Bistrița sau aflate în administrarea Consiliului Local al Municipiului Bistrița. -Lot nr.....

Plicul care conține oferta va fi însoțit de Scrisoarea de înaintare. Completare Formular nr.1;

Pentru informații suplimentare vă rugăm să vă adresați în scris autorității contractante la adresa de e-mail achizitii publice@primariabistrita.ro, persoană de contact Timocea Cristian.

În vederea întocmirii ofertei atașăm prezentei următoarele documente:

1. Formulare+Anexă la formular ofertă;
2. Caietul de sarcini-pdf+ Anexa caiet de sarcini
3. Proiect de contract de servicii

Nota: Fiecare ofertant va particulariza documentele menționate la punctul 1 și 3 în funcție de lotul pentru care depune oferta.

Șef Serviciu Achiziții Publice,
Greco Elena



Întocmit,
Timocea Cristian

