



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BISTRITĂ

Bistrița - 420040, Piața Centrală, nr. 6, Bistrița - Năsăud
E-mail: primaria@municipiulbistrita.ro <http://www.primariabistrita.ro>
Telefonul cetățeanului 0800-080033, Telefon 0263-223923/224706, Fax 0263-231046

SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE
Nr. 29875 / 18.03.2022

Obiect: Solicitare oferte de preț

În vederea atribuirii contractului de achiziție publică ce are ca obiect: Elaborarea expertizei tehnice și a auditului energetic la corpurile de cladire: C, D și E, pentru obiectivul de investiții: **“Cresterea eficienței energetice a cladirilor – Colegiului Tehnic INFOEL, municipiul Bistrița”**, Municipiul Bistrița, în calitate de autoritate contractantă, lansează prezenta solicitare de ofertă.

În cazul în care sunteți interesați să prezentați oferta pentru prestarea serviciilor mai sus menționate, așteptăm oferta Dumneavoastră, până în data de **28.03.2022**. Oferta trebuie întocmită în conformitate cu cerințele din prezenta solicitare și cu specificațiile din documentația de atribuire anexată.

I. Pentru întocmirea ofertei se vor avea în vedere următoarele:

- a) Termenul limită de depunere oferte: **28.03.2022, ora 13:00**;
Ofertele se vor depune la sediul Primăriei municipiului Bistrița (Registratură), Bistrița, strada Gh. Șincai, nr. 2. Deschiderea ofertelor va avea loc la sediul Primăriei municipiului Bistrița, strada Gh. Șincai, nr.2, Serviciul Achiziții Publice, în data de **28.03.2022, ora 13:30**.
- b) Ofertele trebuie întocmite, în conformitate cu documentele atașate prezentei solicitări;
- c) Coduri de clasificare CPV:
 - 71319000-7 Servicii de expertiză;
 - 71314300-5 Servicii de consultanță în eficiență energetică;
- d) Prețul ofertat trebuie să fie exprimat în LEI, fără TVA;
- e) Oferta financiară va cuprinde prețul total al activităților prevăzute în documentația de atribuire și se va elabora și prezenta astfel încât să furnizeze toate informațiile cu privire la preț.
- f) Criteriul de atribuire a contractului: prețul cel mai scăzut. Va fi desemnată ofertă câștigătoare, oferta care îndeplinește cerințele solicitate de autoritatea contractantă și care are prețul cel mai scăzut. În situația în care, ofertele clasate pe primul loc au prețuri egale, autoritatea contractantă va solicita reofertarea în plic închis, în vederea departajării ofertelor;
- g) Termenul de valabilitate a ofertei: minim 30 zile de la data limită de depunere a ofertei;
- h) Valoarea estimată a achiziției este de **116.403,35 lei fără TVA**;
- i) Valoarea ofertei nu trebuie să depășească valoarea totală estimată a achiziției;

II. CONDIȚII DE PARTICIPARE

2.1. Motive de excludere

Cerinta nr. 1.

Declarație privind neîncadarea în prevederile art.164 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice. Completare Formular nr.3.

Cerinta nr. 2.

Declarație privind neîncadarea în prevederile art.165 coroborat cu art.166 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Completare Formular nr.4.

Cerinta nr. 3.

Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Completare Formular nr.5.

Cerinta nr. 4.

Declarație privind neîncadarea în prevederile art. 60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice. Completare Formular nr.6.

Declarația va fi prezentată de către ofertant unic, lider asociere, asociat, terț susținător, subcontractant (după caz).

Persoane cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante : 1. Turc Ioan – Primar; 2. Hangan Sorin – Consilier local/ Viceprimar; 3. Stan Calin – Consilier local/ Viceprimar; 4. Cerceja Elena – Inspector; 5. Scurtu Nicolae – Director executiv; 6. Cincea Dumitru Matei – Director executiv; 7. Ivașcu Lia – Director executiv; 8. Popescu Mihaela – Sef serviciu; 9. Titiana Baltoiu – Inspector; 10. Pop Adriana – Consilier; 11. Ciocanea Marinela – Consilier; 12. Andreies Cristina – Consilier juridic; 13. Bulcu Coralia Cornelia – Consilier juridic; 14. Grecu Elena – Sef serviciu; 15. Cicsa Paul Cristian – Inspector; 16. Stirbu Andreea Smaranda – Consilier; 17. Cornea Mihai – Consilier; 18. Peter Anna-Julia – Consilier.

2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)

Ofertantul va prezenta, Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, din care să rezulte informații reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ORC. Acesta va fi depus în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.

III. PREZENTAREA OFERTEI**3.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice :**

Propunerea tehnică trebuie să demonstreze că Ofertantul a înțeles corect cerințele din Caietul de sarcini, iar metodologia propusă asigură calitatea serviciilor prestate.

De asemenea, Propunerea tehnică trebuie să demonstreze că, în caz de atribuire, ofertantul dispune de resurse materiale și umane suficiente, pentru a elabora documentațiile solicitate, cu respectarea tuturor prevederilor legale în vigoare și a cerințelor din Caietul de sarcini.

Propunerea tehnică va conține în mod obligatoriu următoarele:

3.1.1 Comentariu propriu – prezentarea modului de realizare a serviciului de elaborare a documentațiilor tehnico-economice.

Comentariul va fi structurat pe categorii de activități, după cum urmează:

- întocmirea Expertizei Tehnice/ corp clădire;
- întocmirea Auditului Energetic/corp clădire.

3.1.2 Resurse (personalul propus pentru managementul contractului)

În acest capitol, ofertantul va prezenta personalul autorizat pentru efectuarea expertizei tehnice și a auditului energetic, precum și modul în care este organizată activitatea membrilor acestei echipe (personal propriu sau cu contract de colaborare/ subcontractare/

asociere cu persoane sau societăți cu experiență în domeniu), în vederea realizării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 și a altor legi incidente.

Se va prezenta, cel puțin:

- echipa propusă pentru realizarea contractului, cu prezentarea informațiilor relevante pentru personalul propus, precum și documente suport pentru demonstrarea calificărilor profesionale, solicitate;
- modalitatea de asigurare a accesului la specialiștii necesari și implicarea acestora în derularea contractului (contract de muncă sau contract de colaborare și declarație de disponibilitate pentru perioada de prestare a serviciilor).

Personal minim, obligatoriu:

Nr. crt	Domeniu	Nr. persoane (minim)	Legislație/Acte normative
1.	Expert tehnic	1	ORDIN Nr. 817 din 23 iunie 2021 pentru aprobarea Procedurii privind atestarea tehnico-profesională a verificatorilor de proiecte și a experților tehnici,
2.	Auditor energetic	1	ORDIN Nr. 2237/2010 din 30 septembrie 2010; pentru aprobarea reglementării tehnice "Regulament privind atestarea auditorilor energetici pentru clădiri"

Ofertantul va prezenta lista personalului/subcontractanților implicați în derularea contractului care necesită personal autorizat. Totodată, vor fi prezentate documente care să ateste autorizarea, precum și modul de asigurare a implicării acestora în derularea contractului (contract de muncă sau contract de colaborare și declarație de disponibilitate pentru perioada de prestare a serviciilor).

3.1.3 Graficul de execuție a contractului, se va prezenta pe toate etapele de proiectare, pe zile de execuție. Termenul de execuție a contractului solicitat de autoritatea contractantă este de **20 zile calendaristice** de la emiterea Ordinului de începere a contractului de servicii.

3.1.4 Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă.

Informații suplimentare pot fi obținute de la instituțiile abilitate, respectiv:

- Ministerul Mediului, Apelor și Padurilor, Bvd. Libertății nr. 12, Sector 5, București, România, Tel.+40 21 408 9605, Fax:+40 21 4089615, Adresa internet (URL): <http://www.mmediu.ro>.

- Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Varstnice, str. Dem. I. Dobrescu nr.2-4 sectorul 1, București, România,
Tel.+40 213136267, Fax: +40 213136267, Adresa internet (URL): www.mmssf.ro.

Declaratia va fi prezentata atat de catre Ofertant, cat si de subcontractantii declarati in oferta.

Lipsa propunerii tehnice echivalează cu lipsa ofertei.

3.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară se va elabora și prezenta astfel încât să furnizeze toate informațiile cu privire la valoarea oferată și să respecte în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini.

Propunerea financiară va conține Formularul de oferta (Formular nr. 2), care reprezintă elementul principal al propunerii financiare și care va cuprinde prețul total al serviciilor descrise în Caietul de sarcini. Ofertantul va completa și **Formularul nr.2a** care reprezintă Centralizator de preturi (Anexa la formularul de oferta).

Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii financiare, proiectul de contract personalizat, semnat și ștampilat.

Lipsa propunerii financiare echivalează cu lipsa ofertei.

3.3. Modul de prezentare al ofertei:

Se va prezenta 1 exemplar al ofertei în original. Ofertantul trebuie să îndosarieze, să semneze, să numeroteze și să ștampileze toate paginile. De asemenea, ofertantul trebuie să anexeze un opis al documentelor.

În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

Toate documentele care alcătuiesc oferta, vor fi introduse într-un plic închis și sigilat cu specificația pe plic a conținutului acestuia iar în interior va avea anexat un opis al documentelor depuse.

Plicul care conține oferta va fi închis corespunzător și netransparent, va fi marcat cu adresa autorității contractante și cu următoarele mențiuni:

1. Denumire obiect achiziție: Elaborarea expertizei tehnice și a auditului energetic la corpurile de cladire: C, D și E, pentru obiectivul de investiții: **“Cresterea eficienței energetice a cladirilor – Colegiului Tehnic INFOEL, municipiul Bistrita”.**

Plicul care conține oferta va fi netransparent, închis corespunzător și va fi însoțit de următoarele documente:

1. Scrisoarea de înaintare - Completare Formular nr.1;
2. Împuternicire în original, copie CI a reprezentantului ofertantului împuternicit să participe la ședința de deschidere - *dacă e cazul*;

Documente atașate prezentei solicitări:

1. Caietul de sarcini;
2. Formulare;
3. Proiect de contract;

Pentru informații suplimentare vă rugăm să vă adresați în scris autorității contractante la adresa de e-mail achizitii publice@primariabistrita.ro, persoana de contact Cicsa Paul Cristian, tel.0263 224917 sau mobil 0756 122 099.

În speranța unei colaborări, vă mulțumim.

Cu consideratie,

Șef serviciu,
Greco Elena



Responsabil achiziție,
Cicsa Paul Cristian

