



# DIRECȚIA SERVICIILOR PUBLICE BISTRIȚA

STR. LIVIU REBREANU NR. 2-4, BISTRIȚA, 420008  
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂȘĂUD

Cod fiscal: 25503261  
Telefon: 0263/216202; 0263/236445  
Fax: 0263/234392  
E-mail: dsob@primariabistrita.ro



SERVICIUL TEHNIC-MARKETING  
NR. 23411/ 03.03.2022

**DE LA :** DIRECȚIA SERVICIILOR PUBLICE BISTRIȚA  
str. Liviu Rebreanu, nr.2-4, loc.Bistrița,  
telefon / fax 0263-216202; 234392

**OBIECT:** Cerere de oferta

**NR FILE:** 1+6

Prin prezenta, vă rugăm să ne transmiteți oferta dumneavoastră de preț/tonă, fără TVA, pentru „**FILER DE CALCAR**”, conform caietului de sarcini. Caietul de sarcini, în copie, este anexat prezentei cereri.

Valoarea estimată a achiziției este de : minim 101.500,00 lei fără TVA;  
maxim 126.498,00 lei fără TVA;

Termenul de valabilitate a ofertei va fi până la: **31.12.2022**;  
Data limită de depunere a ofertei este de: **10.03.2022, ora 15,00**.

În conformitate cu prevederile art.7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016, achiziția se va face prin achiziție directă.

Ofertele se vor transmite în plic la sediul Direcției Serviciilor Publice Bistrița, str. Liviu Rebreanu, nr.2-4, sub denumirea „**FILER DE CALCAR**” cu mențiunea „**A nu se deschide înainte 10.03.2022 ora 15,00**”.

Ofertantul câștigător va posta și în catalogul electronic (SEAP, pe situ-ul [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro)), cod CPV : **44831200-6** sub denumirea „**FILER DE CALCAR**”.

**Criteriul de atribuire a achiziției :** În mod exclusiv **prețul cel mai scăzut, în lei fără TVA**, pentru furnizarea solicitată (**ofertarea se va face pentru valoarea minimă**). Prețul ofertei este ferm, și nu se actualizează.

Ofertanții vor transmite oferta financiară, oferta tehnică și documentele prevăzute în caietul de sarcini în plic la sediul DSP Bistrița, până la data limită de depunere a ofertei. Oferta trebuie întocmită în conformitate cu toate documentele atașate prezentei solicitări.

Propunerea financiară se va elabora și prezenta astfel încât să furnizeze toate informațiile cu privire la preț și să respecte în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini și cererea de ofertă.

Ofertele primite după data limită de depunere nu vor fi luate în considerare.

Pentru informații suplimentare vă rugăm să vă adresați în scris autorității contractante la adresa de e-mail, [dspb@primariabistrita.ro](mailto:dspb@primariabistrita.ro), persoana de contact : Ovidiu Bodean.

În speranța unei colaborări reciproc avantajoase, așteptăm oferta d-voastră.

Vă mulțumim, cu multă considerație.

DIRECTOR EXECUTIV,  
Ioan Crețiu



ȘEF SERVICIU,  
Dionisie Bondane

## CAIET DE SARCINI

pentru achiziționarea de Filer de calcar

### 1. Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

În cadrul acestei proceduri, Direcția Servicii Publice Bistrita – îndeplinește rolul de Autoritatea/entitatea contractantă, respectiv Autoritatea/entitatea contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

### 2. Contextul realizării acestei achiziții de produse

#### 2.1. Informații despre Autoritatea/entitatea contractantă

Direcția Servicii Publice Bistrita din cadrul Primăriei Bistrita, județul Bistrita –Nasaud, cu sediul pe strada Liviu Rebreanu, nr.2-4. În cadrul direcției, există stația de preparare a amestecurilor asfaltice care folosește filerul de calcar la prepararea amestecurilor asfaltice de diverse tipuri destinate execuției lucrărilor de construcție, întreținere, modernizare și reabilitare a străzilor, aleilor și parcarilor.

#### 2.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Scopul achiziției este reprezentat de alimentarea cu filer de calcar a stației de preparare folosit în procesul tehnologic de producere a amestecurilor asfaltice de diverse tipuri destinate execuției lucrărilor de construcție, întreținere, modernizare și reabilitare a străzilor, aleilor și parcarilor.

#### 2.3. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea/entitatea contractantă

Produsul achiziționat în baza acestui caiet de sarcini va asigura continuitatea activității direcției în regimuri normale de lucru.

#### 2.4. Factori interesați și rolul acestora

Produsul achiziționat va fi folosit de către personalul Direcției Servicii Publice Bistrita în special de angajații Serviciului Întreținere Străzi.

### 3. Descrierea produsului solicitat

Contractul de furnizare filer de calcar se va încheia pentru o perioadă de 8 luni perioada 01.05.2022 - 31.12.2022 cu posibilitatea prelungirii cu încă 4 luni în funcție de fondurile alocate pentru această destinație sau, după caz la data îndeplinirii obligațiilor contractuale în sarcina părților.

#### 3.1 Descrierea situației actuale la nivelul Autorității contractante:

Direcția Servicii Publice Bistrita din cadrul Primăriei Bistrita, județul Bistrita –Nasaud, cu sediul pe strada Liviu Rebreanu, nr.2-4. În cadrul direcției, există stația de preparare a amestecurilor asfaltice necesară pentru întreținerea și repararea tramei stradale. La momentul

actual autoritatea contractantă are asigurat prin contract necesarul de filer de calcar pana la 01.05.2022.

### 3.2. Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Produsul descris mai jos, in prezentul caiet de sarcini, contribuie la asigurarea continuitatii activitatii in regimuri normale de lucru.

### 3.3. Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produsului

Produsul solicitat este necesar în procesul tehnologic de producere a mixturilor asfaltice.

### 3.4. Produsul solicitat

Produsul care face obiectul achizitiei se incadreaza in schema de structura

CPV: 44831200-6 filer de calcar

Produsul ce face obiectul prezentului caiet de sarcini este:

Nr. crt.	DENUMIRE MATERIAL	Cantitate/to minimă	Cantitate/to maximă	Preț unitar fără TVA/to	Valoare material fara TVA/To minimă	Valoare material Fără TVA/To maximă
1.	Filer de calcar	700,00	872,40	145,00	101.500,00 lei	126.498,00 lei

Documentatia tehnica va cuprinde obligatoriu, în limba română, declarația de performanță a produsului care face obiectul contractului, certificatul de control al producției în fabrică întocmit de organismul de inspecție notificat, marcaj CE și fișa tehnică de securitate.

Autoritatea contractantă isi rezervă dreptul, conform legii de a solicita orice alte clarificări cu privire la ofertele depuse.

#### 3.4.1. Documentatia financiara va include pentru prezentarea ofertei:

- oferta financiara (lei / tonă) va cuprinde: >pretul de baza ofertat  $P_u$
- TVA

NOTĂ: Prețurile sunt ferme și nu se pot modifica pe perioada contractului

### 3.5. Prescripții tehnice

Produsul solicitat va avea caracteristicile tehnice , corespunzatoare standardelor specifice in vigoare.

Produsul solicitat filerul de calcar este un material sub formă de pulbere fină albă utilizat la prepararea amestecurilor bituminoase și finisarea suprafețelor utilizate la construcția șoselelor, a aeroporturilor și a altor zone cu trafic conform SR EN 13043:2003/AC:2004 respectiv, indicativ AND 605/2016 mixturi asfaltice executate la cald, condiții tehnice de proiectare, preparare și punere în operă a mixturilor asfaltice .

Filerul de calcar care face obiectul achiziției trebuie să îndeplinească următoarele caracteristici fizico-mecanice :

Nr. crt.	CARACTERISTICI	Condiții de calitate	METODA DE ÎNCERCARE
1.	Continut de carbonat de calciu	>90%categorie CC90	SREN 196-2
2.	Granulometrie	-Sita 2 mm-100% -Sita 0,125mm-min.85% -sita de 0,063	SREN 933-1-2

		mm- min.70%	
3.	Continut de apa	Max.1%	SREN 1097-5
4.	Particule fine nocive	Valoarea vbf g/kg -categorie <10 vbf10	SREN 933-9

### 3.6. Garantie

Conform SR EN 13043/2003/AC2004

### 3.7. Livrare, transport si asigurare pe durata transportului

**Filerul de calcar** se va livra cu mijloace de transport auto apartinand furnizorului, respectiv cimentruc auto, cu respectarea conditiilor de transport conform standardelor în vigoare , fișă date de securitate -conform reglementarilor în vigoare privitoare la substantele si preparatele chimice periculoase RID/ADR -nealocat .

Autocimentrucele cu care se executa transportul vor avea certificate de calibrare la zi, vor corespunde din punct de vedere tehnic si PSI. Toate sigiliile aferente vehiculului de transport vor fi intacte inainte de inceperea descarcarii si vor corespunde ca nr. si serie cu cele mentiona te in documentele de insotire a produsului.

Livrarea produsului se va face în baza comenzilor emise de Directia Servicii Publice Bistrita în termen de 2 zile de la emitere. Cantitatile vor fi stabilite de achizitor prin comenzile inaintate furnizorului.

Transportul filerului de calcar de la producător la beneficiar intră în sarcina furnizorului, respectiv transportat la adresa Bistrița, str. Victor Babeș nr.28 – Serviciul Întreținere Străzi, în timpul orelor de program al stației de mixturi 7,00 - 15,30.

Furnizorul va livra produsul în cantitatile, calitatea, caracteristicile si termenele prevazute în prezentul caiet de sarcini. .

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreat al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

### 3.8. Mediul in care este operat produsul

Conditile de mediu in care va fi exploatat produsul sunt caracterizate prin:

- Zona climatică: normală N. Clima specifică zonei este de tip temperat continental.
- Temperatura mediului ambiant la utilizare: - maximă +40 oC
- minimă - 25 oC
- Presiunea atmosferică: 860 - 1060 mbar (86 - 106 kPa).
- Umiditatea medie relativă: 80% la 20 0C.
- Altitudinea: sub 1000 m.
- Gradul de poluare: 4, conform CEI 947/1 - 92.

### 3.9. Atribuțiile și responsabilitățile părților

Contractantul se obliga sa :

- furnizeze produsele la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică;
- prezinte documentele de calitate care sa permita receptia produselor;
- efectueze toate inspectiile si incercarile prevazute in specificatiile tehnice, procedurile proprii de

control, astfel încât produsele livrate să corespundă tehnic și calitativ; - livreze produsele în termenul specificat;

- să suporte toate costurile suplimentare generate de operațiile necesare remedierii neconformităților;

- respecte prevederile privind protecția mediului conform OUG 195/2005 pe întreaga perioadă de derulare a contractului. În cazul în care, prin activitatea desfășurată pe teritoriul Direcției Serviciii Publice Bistrița, din vina furnizorului se produc poluări ale factorilor de mediu, acesta are următoarele obligații:

- va face demersurile necesare readucerii la starea inițială a factorilor de mediu, prin forțe proprii, conform principiului "Poluatorul plătește";

- va suporta plata analizelor ce se efectuează pe perioada poluării ca și a altor lucrări ce se vor executa.

Autoritatea contractantă se obligă să :

- recepționeze produsele în termenul convenit;

- notifice Contractantul cu privire la respingerea unui/unor produse, respingere motivată cu comentarii scrise. Autoritatea contractantă are dreptul să rezilieze contractul atunci când se respinge un produs de 2 ori consecutiv, pe motive de calitate;

- plătească prețul produselor recepționate către furnizor în termen de maxim 30 zile de la recepția produselor, prin ordin de plată.

#### **4. Documentații ce trebuie furnizate Autorității/entității contractante în legătură cu produsele**

Documentațiile pe care Contractantul le pune la dispoziția Autorității contractante sunt cele privitoare la modul de depozitare, fișa tehnică de produs, fișa cu date de securitate a produsului, rapoarte de testare/incercări.

#### **5. Recepția produsului**

Recepția produselor se va face la adresa menționată de Autoritatea contractantă Direcția Serviciii Publice – Serviciul Întreținere Străzi, de către comisia de recepție, în baza următoarelor documente:

- factura fiscală
- aviz de însoțire a marfurilor
- bon de cântar
- declarația de performanță
- marcaj CE
- fișa tehnică a produsului
- certificat de control al producției în fabrică

Recepția cantitativă se efectuează de către comisia de recepție a achizitorului în prezența delegatului furnizorului, la locația achizitorului. Toate sigiliile aferente vehiculului de transport vor fi intacte înainte de începerea descărcării și vor corespunde ca nr. și serie cu cele menționate în documentele de însoțire a produsului. Recepția cantitativă se va face pe baza documentelor emise de furnizor și a determinării cantității efectiv livrate, prin intermediul debitmetrelor cu care este dotată sistemul auto (debitmetre ce vor avea certificatul de verificare metrologică la zi). Beneficiarul își rezervă dreptul de a participa, prin intermediul unui delegat, la încărcarea cu fier de calcar a cisternei auto în antrepozitul furnizorului. În cazul unei divergențe privind calitatea produsului, părțile, de comun acord, vor retesta calitatea într-un laborator neutru, acreditat și acceptat de ambele părți, în termen de 5 zile de la data primirii raportului, rezultatul retestării fiind final și

obligatoriu pentru ambele parti. Comanda si plata analizelor se va face de catre furnizor si va fi suportata ele catre partea in culpa. Daca produsul testat este neconform cu specificatiile din "Declaratia de performanță" sau din "marcaj CE", se va proceda la inlocuirea acestuia, fara costuri suplimentare pentru achizitor, in cel mai scurt timp posibil.

## **6. Controlul calității**

Pentru Determinarea calității produsului se fac următoarele verificări:

### **6.1. Verificări de lot**

La fiecare lot se verifică toate condițiile tehnice de calitate conform SR EN 13043:2003/AC2004, în afara de granulometrie si continutul de apa .La verificare, produsul trebuie să corespundă condițiilor tehnice de calitate prevăzute în SR EN 13043:2003/AC2004

### **6.2.. Verificări periodice**

Verificările periodice se efectuează din loturile care au corespuns verificărilor de lot în perioada respectivă și constau în determinarea conținutului de apa si granulometrie.La verificare produsul trebuie să corespundă condițiilor tehnice de calitate prevăzute de SR EN 13043:2003/AC2004

Condițiile de calitate pentru caracteristicile care se verifică periodic vor fi garantate de producător pentru toate livrările de produs. Aceste caracteristici se determină și la cererea beneficiarului.

### **6.3. Prelevarea probelor**

Prelevarea și pregătirea probelor pentru verificarea calității se efectuează conform SR EN 58:2005, ASTM D 140-09

## **7. Modalitati si conditii de plata**

Pretul produsului este ferm si nu se poate modifica pe perioada contractului

Contractantul va emite factura pentru produsul livrat. Factura va avea menționat numărul contractului, datele de emisie și de scadența ale facturii respective. Factura va fi transmisă în original la adresa specificată de Autoritatea/entitatea contractantă.

Factura reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- bon de cântar;
- declarația de performanță;
- marcaj CE
- avizul de expediție a produsului / livrare produs ;

Plata în favoarea Contractantului se va efectua în termen de 30 zile de la data recepționării produsului in baza facturii fiscale în original și a tuturor documentelor justificative.

## **8. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea/entitatea contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)**

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

*Convenția nr. 87 a OIM privind liber/alea de asociere și protecția dreptului de organizare;*

*Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;*

*Convenția nr. 29 a OJM privind munca forțată;*

*Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii fortate;*

Convenția nr. 138 a OJM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;

Convenția nr. 111 a OJM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);

Convenția nr. IOD a OJM privind egalitatea remunerației;

Convenția nr. 182 a OJM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;

Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul Se/II de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de OZON;

Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);

Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenți (Convenția de la Stockholm privind POP);

Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimiei periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele (rei) protocoale regionale ale sale.

Actele normative și standardele indicate mai jos sunt considerate indicative și nelimitative; enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă:

Legea 99/2016 - legea privind achizițiile sectoriale

HG 394/2006 - pentru aprobarea Normelor metodologice ale aplicării prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru

Legea 101/2016 - privind reședințele și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii

Legea 319/2006 - a securității și sănătății în muncă

Legea 245/2004 - privind securitatea generală a produselor | I-G 235/2007 - privind gestionarea uleiurilor uzate

HG 856/2002 - privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase

Regulamentul CE nr. 1907/2006 și 453/2010 al Parlamentului European (Regulament REACH)

HG 173/2000 modificată de HG 291/2005 și completată de HG 210/2007 - pentru reglementarea regimului special privind gestionarea și controlul bifenililor policlorurați și ale altor compuși similari

## **9. Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului.**

### **8.1 Condiții minime generale**

8.1.1 La depunerea ofertelor se solicită declarația de performanță, marcaj CE și fișa tehnică de securitate, produs care trebuie să corespundă SR EN 13043:2003/AC2004

Corespondența dintre Contractant și Autoritatea contractantă se realizează în scris cu confirmare de primire. Comunicările pot fi transmise și prin Fax sau e-mail, respectând prevederea confirmării primirii mesajului.

**11. Criteriul de atribuire:** Criteriul de atribuire este "prețul cel mai scăzut fără TVA"

Data: 20.02.2022

Sef Serviciu Întreținere Străzi

Alexandru Cadar

