



CAIET DE SARCINI

privind elaborarea expertizei tehnice și a auditului energetic al clădirii administrative, pentru obiectivul de investiții: „Îmbunătățirea eficienței energetice a clădirilor publice – str.Alexandru Odobescu nr.17”, municipiul Bistrița.

1. INFORMATII GENERALE

1.1 Autoritatea contractantă: Municipiul Bistrița;

1.2 Amplasamentul: Bistrița, str.Alexandru Odobescu nr.17,

2. LEGISLAȚIA SPECIFICĂ CARE TREBUIE RESPECTATĂ, FĂRĂ A FI RESTRICTIVĂ:

- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții , republicată cu completările ulterioare;
- HGR nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului privind verificarea și expertizarea tehnică a proiectelor, expertizarea tehnică a execuției lucrărilor și a construcțiilor, precum și verificarea calității lucrărilor executate, cu modificările și completările ulterioare;
- ORDIN Nr. 817/2021 din 23 iunie 2021 pentru aprobarea Procedurii privind atestarea tehnico-profesională a verificatorilor de proiecte și a experților tehnici,
- Normativul P100-3/2019-Cod de proiectare seismică, partea a III-a. Prevederi pentru evaluarea seismică a construcțiilor existente;
- Normativ P130/1999 privind comportarea în timp a construcțiilor,cap.4-Urmărirea special a comportării construcțiilor;
- HGR 766/ 1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea concurenței, nr. 21 / 1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 11 / 1991, privind combaterea concurenței neeloiale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.372/13.12.2005 - privind performanța energetică a clădirilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ORDIN Nr. 2237/2010 din 30 septembrie 2010; pentru aprobarea reglementării tehnice "Regulament privind atestarea auditorilor energetici pentru clădiri"
- Codul de proiectare seismică P 100-3/2019 – Partea a III-a – Prevederi pentru evaluarea seismică a clădirilor existente.
- Metodologia de calcul al performanței energetice a clădirilor, Partea a III-a, "Audit și certificatul de performanță a clădirii", indicativ Mc 001/3-2006

3. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Prezentul caiet de sarcini are ca obiect achiziționarea serviciului de:Expertiză tehnică și audit energetic, la clădirea sediului Serviciului de impozite și taxe, Bistrița, în vederea creșterii eficienței energetice.

Cod clasificare : Cod CPV: 71319000-7 Servicii de expertiză tehnică
Cod CPV: 71314300-5 - Servicii de consultanță în eficiența energetică;

Cantitate: 1 contract de servicii

3.1 DATE GENERALE PRIVIND CONSTRUCȚIA

3.1.1. Regimul juridic:

Imobilul este situat în intravilanul municipiului Bistrița, proprietate a Municipiului Bistrița conform CF nr.65759.

3.1.2. Descrierea situației existente

Clădirea administrativă cu un regim de înălțime S(D)+P+M, a fost construită în jurul anului 1900.

În timp, construcția a suferit intervenții minore de genul reparațiilor de întreținere și renovare. Datorită lipsei intervențiilor de amploare asupra clădirii, costurile de întreținere sunt substanțiale

3.2. ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE ALE CONTRACTULUI CE URMEAZĂ A FI ATRIBUIT, SUNT :

Elaborare Expertiză tehnică,

Activitatea este necesară pentru conformarea cu cerințele *H.G. nr. 907/2016 privind aprobarea conținutului cadru al documentațiilor economice aferente investițiilor publice și a legislației în construcții.*

Se realizează de către un expert tehnic persoană fizică atestată pentru cerința esențială **"rezistență mecanică și stabilitate"**.

Categoriile de lucrări propuse a se realiza vor fi fundamentate în raportul de expertiză tehnică.

Pentru evaluarea construcției analizate, expertul tehnic va efectua următoarele categorii de activități:

- Relevarea completă a construcției existente;
- Colectarea informațiilor despre construcția actuală referitor la funcțiunea clădirii, caracteristicile structurale ale terenului de fundare, ale elementelor nestructurale și ale finisajelor;
- Stabilirea proprietăților mecanice ale materialelor utilizate;
- Identificarea stării de afectare fizică a construcției: suprastructură și infrastructură;
- Evidențierea cauzelor care au condus la degradarea construcției pentru a stabili măsurile de îndepărtare a acestora;
- Întocmirea raportului de expertiză cu formularea concluziilor și precizarea măsurilor necesare;
- Stabilirea gradului de seismicitate al clădirii;
- Furnizarea de date necesare pentru întocmirea ulterioară a auditului energetic;

Totodată, conform HG 925/1995 privind aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare, art.12 (4), "Expertul tehnic verifică, semnează și ștampilează documentațiile tehnice, în toate fazele de elaborare ale acestora".

Părțile scrise și desenate vor fi puse la dispoziția beneficiarului, după cum urmează:

1. Releveele clădirilor expertizate,
2. Expertiză tehnică pentru fiecare clădire analizată,

Alte studii, sondaje și cercetări care sunt necesare în elaborarea expertizei tehnice.

Elaborare Audit energetic

Activitatea este necesară pentru conformarea cu cerințele H.G. 907/2016 privind aprobarea conținutului cadru al documentațiilor economice aferente investițiilor publice și a legislației în construcții.

Elaborarea auditului energetic, inclusiv **fișa de analiză termică și energetică a clădirii**, precum și a **certificatului de performanță energetică a clădirii**/obiectivului de investiție, corespunzător stării tehnice inițiale, se realizează de către un auditor energetic pentru clădiri, persoană fizică atestată gradul I, specialitatea construcții și/sau construcții și instalații.

Măsurile de intervenție propuse vor conduce la o reducere minimă a consumului de energie finală pentru încălzire cu cel puțin 50% în comparație cu consumul anual de energie pentru încălzire dinaintea de renovare pentru fiecare clădire, lucru care va trebui să asigure o reducere a consumului de energie primară și a emisiilor de CO₂, în intervalul de 30%-60%, în comparație cu starea de pre-renovare.

Se va ține cont de potențialul de atenuare a dezastrelor naturale și de adaptare la acestea a investițiilor realizate prin proiect (ex: utilizarea de materiale ecologice/ reciclabile/ sustenabile/ care nu întrețin arderea).

Auditul energetic al clădirii se finalizează cu **raport de audit energetic**.

Categoriile de lucrări prevăzute în documentațiile tehnico-economice se fundamentează în raportul de audit energetic.

Fișa de analiză termică și energetică a clădirii (FATE), certificatul de performanță energetică a clădirii (CPE), raport de audit energetic (RAE), trebuie să fie coerente din punct de vedere tehnic, aspectele legate de conținut și cele calitative trebuie să fie suficiente, corecte și justificate.

Indicatorii energetici vor fi prezentați, conform precizărilor din Ghidul de finanțare, atât ca valori nominale înainte și după execuția lucrărilor, cât și ca diferența dintre valoarea inițială și cea finală, exprimate în unitățile de măsură corespunzătoare (kWh/an și tep/an pentru energie, kgCO₂ și tCo₂ pentru emisii).

- reducere a consumului anual specific de energie finală pentru încălzire (kWh/m² an),
- reducere a consumului de energie primară (kWh/m² an),
- consumul de energie primară utilizând surse regenerabile la finalul implementării proiectului (kWh/m² an),
- arie desfășurată de clădire, renovată energetic (m²)
- reducere anuală estimată a gazelor cu efect de seră (echivalent kgCO₂/m² an),
- puncte de încărcare rapidă (cu putere peste 22kW) instalate pentru vehicule electrice (număr)

Vor fi prezentate următoarele informații:

| Rezultate | Valoare la începutul implementării proiectului | Valoare la finalul implementării proiectului |
|---|--|--|
| Consumul anual specific de energie finală pentru încălzire (kWh/m ² an) | | |
| Consumul de energie primară (kWh/m ² an) | | |
| Consumul de energie primară utilizând surse regenerabile (kWh/m ² an) | | |
| Nivel anual estimat al gazelor cu efect de seră (echivalent kgCO ₂ /m ² an) | | |

Se va utiliza Metodologia de calcul a performanței energetice a clădirilor conformă cu legislația în vigoare.

4. DURATA CONTRACTULUI

4.1 Data de începere

Termenul pentru începerea îndeplinirii obligațiilor contractuale, va fi comunicat prin Ordinul de începere a contractului de servicii, emis de autoritatea contractantă după data comunicării constituirii garanției de bună execuție.

4.2. Durata contractului

Durata contractului pentru elaborare a Expertizei tehnice și a Auditului energetic – este de **20 zile**, de la emiterea Ordinului de începere a contractului de servicii;

4.3. Predarea documentației

Documentațiile solicitate se predau beneficiarului astfel:

- 3 (trei) exemplare originale pe suport de hârtie semnate și stampilate;
- 1 (un) exemplar pe suport electronic în format PDF, cu toate semnăturile și ștampilele;
- 1 (un) exemplar pe suport electronic, în format editabil word, xls și dwg;

Proprietatea asupra documentațiilor aparține beneficiarului.

5. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

Modul de prezentare a propunerii tehnice :

Propunerea tehnică trebuie să demonstreze că Ofertantul a înțeles corect cerințele din Caietul de sarcini, iar metodologia propusă este corespunzătoare pentru asigurarea calității tuturor serviciilor prestate. De asemenea, Propunerea tehnică trebuie să demonstreze că, în caz de atribuire, ofertantul dispune de resurse materiale și umane suficiente, pentru a elabora documentațiile solicitate, cu respectarea tuturor prevederilor legale în vigoare și a cerințelor din Caietul de sarcini.

Propunerea tehnică va conține în mod obligatoriu următoarele:

1. Comentariu propriu – prezentarea modului de realizare a serviciului de elaborare a documentațiilor tehnico-economice.

Comentariul va fi structurat pe categorii de activități, după cum urmează:

- Realizarea releveelor clădirilor;

- Întocmirea Expertizei Tehnice;
- Întocmirea Auditului Energetic.

2. Resurse (personalul propus pentru managementul contractului)

În acest capitol, ofertantul trebuie să prezinte componența echipei pentru realizarea tuturor categoriilor de activități (proiectare/ documentație elaborată) și modul în care este organizată activitatea membrilor acestei echipe (personal propriu sau cu contract de colaborare/ subcontractare/ asociere cu persoane sau societăți cu experiență în domeniu), cu referire la contextul organizației operatorului economic din care face parte echipa propusă. Se vor prezenta, cel puțin:

- *structura echipei propuse pentru realizarea contractului, cu prezentarea echipei și a informațiilor relevante pentru personalul propus, precum și documente suport pentru demonstrarea calificărilor educaționale și profesionale, descriere a rolurilor și responsabilităților personalului;*
- *modalitatea de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 și a altor legi incidente corelate cu abordarea din punct de vedere al procesului tehnologic, abordare mai sus solicitată (pct.1).*

Informații în legatura cu modul de asigurare a execuției tuturor operațiunilor în conformitate cu reglementările legale aplicabile, respectiv Legea 10/1995.

Ofertantii vor avea în vedere asigurarea pe parcursul derulării contractului a personalului autorizat pentru realizarea serviciului de elaborare documentație tehnico-economică.

Personal minim, obligatoriu:

| Nr. crt. | Domeniu | Nr. persoane (minim) | Legislație/Acte normative |
|----------|-------------------|----------------------|---|
| 1. | Expert tehnic | 1 | ORDIN Nr. 817 din 23 iunie 2021 pentru aprobarea Procedurii privind atestarea tehnico-profesională a verificatorilor de proiecte și a experților tehnici, |
| 2. | Auditor energetic | 1 | ORDIN Nr. 2237/2010 din 30 septembrie 2010; pentru aprobarea reglementării tehnice "Regulament privind atestarea auditorilor energetici pentru clădiri" |

Ofertantul va prezenta lista personalului/subcontractanților implicați în derularea contractului care necesită personal autorizat. Totodată, vor fi prezentate documente care să ateste autorizarea, precum și modul de asigurare a implicării acestora în derularea contractului (contract de muncă/ colaborare sau declarație de disponibilitate pentru perioada de prestare a serviciilor).

Graficul de execuție a contractului pe toate etapele de proiectare, pe zile de execuție. Termenul de execuție a contractului solicitat de autoritatea contractantă este de **maxim 20 zile calendaristice de la semnarea contractului**.

Modul de prezentare a propunerii financiare:

Propunerea financiară va cuprinde, în mod obligatoriu, formularul de ofertă, care reprezintă elementul principal al propunerii financiare și care cuprinde prețul oferit.

Pretul ofertei cuprins în formularul de ofertă va cuprinde cheltuielile defalcate după cum urmează:

- **Expertiza tehnică;**
- **Auditul energetic;**

Prețul serviciilor va fi exprimat în **lei fără TVA**, și va fi nemodificat pe toată durata derulării contractului.

6. PRECIZĂRI FINALE

Informații suplimentare privind obiectivul de investiții se pot obține de la d-na Bălțoiu Titiana, telefon: 0744 627105.

DIRECTOR TEHNIC,
Lia IVAȘCU

Maria-
Nicoleta
Bretfelean
Digitally signed
by Maria-Nicoleta
Bretfelean
Date: 2022.03.09
16:55:41 +02'00'

ȘEF SERVICIU,
Mihaela POPESCU

Mihaela-
Liana
Popescu
Digitally signed
by Mihaela-Liana
Popescu
Date: 2022.03.09
12:41:45 +02'00'

Întocmit: Bălțoiu T/ 2ex.