

CAIET DE SARCINI

Servicii dirigenție de șantier pentru urmărirea executării lucrărilor la obiectivul de investiții: "Reabilitare și modernizare grădinița cu program prelungit nr.3 și creșă nr.3-Aleea Plăieșului, nr.41, mun. Bistrița" județul Bistrița-Năsăud

1.Generalități

Grădinița cu program prelungit nr.3 și creșă nr.3, dispune de o construcție cu un regim de înălțime P+1E având funcțiunea de grădiniță și creșă. Construcția a fost executată în perioada anilor 1977, imobilul fiind înscris în domeniul public al municipiului Bistrița conform extras CF 77157. În prezent clădirea prezintă un grad ridicat de uzura fizică și morală, legată în principal de natura finisajelor, a dotărilor și instalațiilor.

În concluzie sunt necesare intervenții urgente care să înlăture cauzele acestor degradări și refacerea lucrărilor deteriorate. Pe lângă aceste intervenții, clădirea se va mansarda parțial.

2.Descrierea generală a lucrării

Pentru obiectivul de investiții: "Reabilitare și modernizare grădinița cu program prelungit nr.3 și creșă nr.3-Aleea Plăieșului, nr.41, mun. Bistrița" a fost întocmită documentația tehnico-economică în anul 2018 în vederea obținerii finanțării din fonduri structurale (POR) în cadrul exercițiului financiar 2014-2020, "Axa prioritară 4-Sprijinirea dezvoltării urbane durabile". În acest sens a fost semnat contractul de finanțare în luna noiembrie 2020.

Având în vedere modificările legislative apărute ulterior elaborării documentației tehnico-economice, în anul 2021 societatea PLANIMOB CAD S.R.L. a revizuit documentația tehnico-economică (D.T.A.C.+PTh).

În cadrul proiectului tehnic revizuit se propun următoarele lucrări:

- demolarea și refacerea elementelor de construcții din cadrul construcțiilor C1-zona de intrare din partea de sud, și structura spațiului denumit depozit din cadrul construcției C2;
- aplicarea la exterior a unui sistem de termoizolație de 20 cm grosime din polistiren expandat pentru pereții de la parter și etaj, pentru corpul C1 cât și pentru corpul C2;
- aplicarea la nivelul soclului a unui sistem de termoizolație de 6 cm grosime din polistiren extrudat;
- aplicarea la exterior pe șpaletii ferestrelor și a ușilor de exterior a unui sistem de termoizolație de 3 cm grosime din polistiren extrudat;
- înlocuirea tâmplărilor exterioare existente cu tâmplărie PVC culoare alb+geam termopan-profil 6 camere-alb-clasa A-armătură oțel zincat-grilă ventilație mecanică-geam termopan tripan low E, argon-floar-argon-low E-feronerie oscilobatantă-glaf exterior tablă albă;
- înlocuirea tâmplărilor interioare cu uși din MDF sau PVC pline dotate cu sistem de auto-închidere (unde este cazul în zina caselor de scară și uși care au rol de evacuare);
- refacerea tencuielilor interioare pentru pereți și tavane și aplicarea unui sistem de glet+plasă din fibră de sticlă și vopsea lavabilă albă;
- aplicarea de plinte noi;
- aplicarea pardoselilor din covor PVC, pardoseli din gresie;

- refacerea balustradelor interioare ale scărilor cu balustrade din lemn masiv;
- desfacerea zidărilor marcate în proiect la nivelul parterului și a etajului 1 pentru C-1 și realizarea de zidării noi, autoportante din cărămidă fără rol de susținere fără a afecta structura de rezistență existentă;
- desfacerea aticului existent realizat din cărămidă ceramică pentru C-1;
- igienizarea și ventilarea canalului tehnic existent și înlocuirea trapelor de acces existente;
- refacerea pardoseliilor exterioare pentru scările de acces, rampe și podeste;
- înlocuirea balustradelor exterioare pentru scări și accese;
- înlocuirea mobilierului existent cu unul nou și dotarea spațiilor cu aparatură de profil;
- demontarea șarpantei existente din lemn, înlăturarea straturilor de deasupra planșeului de peste etaj, și înlăturarea invelitorii existente;
- înlocuirea în totalitate a instalațiilor sanitare, termice, electrice, a instalației de utilizare gaze naturale;
- refacerea bransamentelor și racordurilor (apă, canal, energie electrică, gaz)
- realizarea unei mansarde pentru zona centrală, realizată din cadre metalice;
- realizarea unei scări metalice cu rol de evacuare exterioare cu evacuare de la nivelul mansardei și al etajului 1 pentru C-1;
- aplicarea unui sistem jgheab-burlan metalic pentru preluarea apelor meteorice, și aplicarea de parazăpezi metalice pentru invelitoare;
- refacerea sistematizării pe verticală, prin refacerea trotuarelor, carosabilului cu pavaj nou și rigole descoperite, plantarea de vegetație;
- refacerea împrejmuirii perimetrare;
- realizarea a două locuri de joacă cu dotările corespunzătoare;

INDICATORI TEHNICI (PROPUS):

Regim înălțime: P+E+M

Suprafață construită parter =1059,00 mp

Suprafață construită etaj =972,20 mp

Suprafață construită mansardă =380,00 mp

Suprafață construită totală =2411,20 mp

3. Descrierea generala a activității Dirigintelui de Șantier

3.1. Definiții

În contextul prezentelor specificații tehnice termenii utilizați pentru activitățile procedurale sunt definiți astfel:

Dirigintele/diriginții de Șantier – persoană fizică care îndeplinește condițiile de studii și experiență profesională, fiind angajată de către beneficiar pentru verificarea calității materialelor și produselor puse în lucrare și/sau pentru verificarea execuției corecte a lucrărilor de construcții și instalații. El poate activa ca persoana fizică independentă sau în cadrul unei societăți de consultanță și este responsabil atât față de angajator cât și față de organele abilitate ale statului, pentru execuția conformă cu proiectul și cu reglementările tehnice în vigoare.

Investitorul sau Beneficiarul – persoana/e juridice care finanțează și realizează investiții sau intervenții la construcțiile existente în sensul legii.

Executantul sau Constructorul - persoană juridică ce a încheiat contractul de execuție de lucrări, în urma achiziției publice.

Proiectantul – persoană fizică/juridică care întocmește documentația tehnică pe baza căreia se finanțează și execută lucrările de construcții.

Procedura - mod specific de a efectua o activitate.

Verificare - confirmare prin examinare și prezentarea de probe obiective a faptului că cerințele specifice au fost satisfacute.

Cerințele profesionale - cerințele minime pe care trebuie să le îndeplinească diriginții de șantier în funcție de domeniile de activitate pentru care aceștia sunt autorizați, corelat cu categoriile de importanță stabilite pentru fiecare construcție în parte. Urmărirea execuției lucrărilor se face de către personal autorizat de Inspectoratul de Stat în Construcții în domeniile:

- **domeniul de autorizare 2, sub-domeniul de autorizare 2.2, Construcții civile, industriale și agricole, Categoria de importanță C;**
- **domeniul 8, sub-domeniul de autorizare 8.1. - Instalații electrice;**
- **domeniul 8, sub-domeniul de autorizare 8.2. - Instalații sanitare, termoventilații;**
- **domeniul 8, sub-domeniul de autorizare 8.3. - Instalații gaze naturale**

3.2. Dirigintele/diriginții de Șantier

Dirigintele/diriginții de șantier își va desfășura activitatea ca reprezentant al beneficiarului în relațiile cu proiectantul, constructorul, furnizorii, prestatorii de servicii în derularea contractului de lucrări.

Activitatea dirigintelui/diriginții de șantier va fi condusă de următoarele principii:

- imparțialitate atât față de beneficiar/investitor cât și față de constructor, furnizori și proiectanți;
- profesionalism;
- fidelitate;
- respectarea legalității;

Se va ține seama de prevederile Legii concurenței nr. 21/1996, republicată și Legii nr.11/1991, privind combaterea concurenței neloiale, cu modificările și completările ulterioare.

Scopul serviciilor de supraveghere a lucrărilor pe care dirigintele/diriginții de șantier trebuie să le asigure este de a oferi beneficiarului garanția că executantul cărui îi va fi atribuit contractul de execuție a lucrărilor își va îndeplini toate responsabilitățile asumate prin contract, va respecta prevederile legale, reglementările tehnice și caietele de sarcini.

3.3. Obiectul Contractului

Obiectul principal al Contractului este de asigurare a supravegherii lucrărilor de către dirigintele/diriginții de șantier ca reprezentant al beneficiarului în derularea contractului de lucrări, monitorizarea și supervizarea lucrărilor de construcții și instalații conform prevederilor legislației române în vigoare (Legea nr.10/1995, Ordinul Nr. 1496 din 13 mai 2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier) în scopul asigurării implementării cu succes a lucrărilor de investiții prevăzute la pct.2 din prezentul caiet de sarcini, din punct de vedere al parametrilor: timp, cost, calitate și siguranță cât și prestarea serviciilor de asigurare a securității și sănătății în muncă (SSM).

Dirigintele/diriginții de șantier va/vor avea nevoie de avizarea prealabilă a beneficiarului pentru:

- orice modificare a obiectului lucrărilor, care ar conduce la modificarea prețului contractului, sau schimbă substanțial obiectul, caracterul sau calitatea lucrărilor;
- un subcontractant care nu este numit în Contract pentru a îndeplini o parte a sarcinilor;
- orice prelungire a termenului de încheiere a contractului de lucrări;

3.4. Asigurarea supravegherii lucrărilor ca reprezentant al Beneficiarului

Responsabilitățile Dirigintelui/dirigintilor de Șantier în ceea ce privește derularea contractului de lucrări constau în următoarele sarcini:

SARCINA 1: Realizarea sistemului de comunicare și raportare

Dirigintele/dirigintii de șantier va avea responsabilitatea asigurării unei legături eficiente între toate părțile implicate. Acest lucru presupune întâlniri ale **Dirigintelui /dirigintii** de Șantier cu una, mai multe sau toate părțile menționate mai jos.

Beneficiar,
Contractor,
Proiectant,
Inspectoratul de Stat in Constructii,

Dirigintele/dirigintii de Șantier va/vor avea responsabilitatea organizării întâlnirilor de lucru lunare, precum și ori de câte ori este nevoie în timpul execuției lucrărilor, cu Beneficiarul și Constructorul, pentru care se vor consemna în minuta ședinței toate discuțiile purtate (**Anexa 15**).

Raportul de progres lunar va trebui să conțină detalierea tuturor lucrărilor executate în luna raportată și să descrie, din punct de vedere financiar și fizic, stadiul lor curent. Se vor face referiri la asigurarea calității lucrărilor, monitorizarea poluării dacă este cazul, modul de implementare a Sistemului de Asigurare a Calității și modul în care Constructorul își controlează propria activitate. De asemenea, raportul va avea un capitol distinct referitor la monitorizarea decontărilor (**Anexa 14**).

Raportul va fi înaintat Beneficiarului în 3 exemplare în original, nu mai târziu de 5 zile de la sfârșitul lunii raportate și va avea anexate următoarele documente:

- Procesul verbal de predare-primire a amplasamentului și a bornelor de repere (**Anexa 1**)- la prima situație de lucrări.
- Procesul verbal de trasare a lucrărilor (**Anexa nr.2**)
- Procesele verbale de lucrări ascunse/ faze determinante/ calitative sau alte acte întocmite de acesta cu privire la execuția lucrărilor (**Anexele 3-5**)
- Raport de neconformitate (**Anexa nr.6**)- dacă este cazul
- Sumarul situației lucrărilor executate (**Anexa 7**)
- Lista Cantităților - Balanța cantităților decontate (**Anexa 8**)
- Recuperarea avansurilor (**Anexa 9**)
- Sumarul certificărilor lunare (**Anexa 10**)
- Registrul NCS – NR (**Anexa 11**)
- Atașamentele de lucrări (în copie) întocmite și asumate de dirigintele de șantier (**Anexa 12**)
- Note de comandă suplimentară/renunțare (**Anexa 13**) dacă este cazul;
- Minuta ședinței lunare (**Anexa 15**)
- Verificarea și aprobarea Jurnalului de șantier zilnic, întocmit de executant (**Anexa 16**)
- Dispoziții de șantier, dacă este cazul;
- Raport lunar privind starea lucrărilor pe perioada de garanție (**anexa 17**)
- Sumarul calculului cotei datorate casei sociale a constructorilor (**Anexa 20**)

Raportul Final va fi întocmit la terminarea lucrărilor și va cuprinde:

- detalii și explicații asupra serviciilor asigurate de către Dirigintele de șantier pe parcursul desfășurării contractului de servicii;
- detalii și explicații asupra desfășurării contractului de lucrări, cu un capitol special dedicat recepției la terminarea lucrării;
- referat pe specialități întocmit de dirigintele de șantier cu privire la modul în care a fost executată lucrarea.

SARCINA 2: Monitorizarea programului de lucrări

Dirigintele/dirigintii de șantier va solicita Constructorului lunar, anterior lunii de referință, defalcarea programului de lucrări cu încadrarea în Graficul de eșalonare al lucrării.

Programul va avea un format concis, arătând durata alocată fiecărei părți, sector sau articol important din lucrare.

În cazul în care se înregistrează întârzieri în execuție, Programul lucrării va fi revizuit ori de câte ori este nevoie astfel încât să indice modul de abordare al lucrărilor pentru îndeplinirea în termen a contractului de lucrări.

În eventualitatea în care ritmul de execuție nu respectă, din motive imputabile Constructorului, graficul de execuție al lucrărilor propus și Programul de lucrări, **Dirigintele/dirigintii** de șantier are obligația de a notifica Constructorului luarea de măsuri imediate pentru recuperarea întârzierilor. **Dirigintele/dirigintii** de șantier va informa Beneficiarul asupra măsurilor de remediere/recuperare propuse de către constructor și aprobate de către Dirigintele/dirigintii de șantier.

SARCINA 3: Controlul financiar al contractului

Dirigintele/dirigintii de șantier va avea responsabilitatea certificării sau întocmirii documentelor depuse pentru, plată intermediară /finală a lucrărilor executate de constructor în cadrul contractului de lucrări.

Dirigintele/dirigintii de șantier va întocmi documentele proprii și le va depune în momentul depunerii situației de plată. Documentele intermediare de plată vor conține, în afara plăților curente, situația clară a plăților precedente și a plăților cumulate.

Decontarea lucrărilor se va face pentru cantitățile real executate, rezultate din măsurători. Situațiile de plată se vor întocmi folosind prețurile unitare și încadrarea lucrărilor în articolele de deviz (poziția și denumirea lor) din devizele anexă la contract și vor fi certificate prin semnătură și ștampilă de către dirigintele/dirigintii de șantier.

Modul de măsurare a cantităților real executate va fi cel prevăzut în reglementările tehnice, în caietele de sarcini sau în alte documente din contract. Măsurătorile vor fi efectuate de către dirigintele de șantier împreună cu reprezentantul constructorului.

Pentru lucrările ce devin ascunse măsurătorile se fac la finalizarea acestora (în termen de maxim 5 zile de la notificarea constructorului), odată cu întocmirea procesului verbal de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse.

Dirigintele/dirigintii de șantier va dispune dezvelirea acelor lucrări care au fost acoperite fără a fi verificate și ori de câte ori sunt necesare verificări cantitative și calitative ale lucrărilor ce devin ascunse și va dispune refacerea lor dacă este cazul.

În cazul, în care se va constata că lucrările sunt necorespunzătoare, costurile implicate vor fi suportate pe cheltuiala constructorului.

Documentele depuse pentru plata intermediară și finală a contractului de lucrări sunt:

Anexa 14- Raportul de progres lunar- detalierea tuturor lucrărilor executate în luna raportată și descriere din punct de vedere financiar și fizic, stadiul lor curent. Se vor face referiri la asigurarea calității lucrărilor, monitorizarea poluării dacă este cazul, modul de implementare a Sistemului de Asigurare a Calității și modul în care Constructorul își controlează propria activitate. De asemenea, raportul va avea un capitol distinct referitor la monitorizarea decontărilor

Anexa 7- "Sumarul situației lucrărilor executate" va cuprinde balanța decontării categoriilor de lucrări pentru perioada certificată la plată, pentru perioada anterioară și cumulat. Acesta va fi semnat de constructor și certificat de dirigintele/diriginții de șantier și beneficiar. - **document întocmit de către dirigintele/diriginții de șantier.**

Anexa 8 - "Liste de cantități - Balanța cantităților decontate" reprezintă detalierea articol cu articol a decontării cantităților de lucrări pentru perioada certificată la plată, pentru perioada anterioară și cumulat. – **document întocmit de către dirigintele/diriginții de șantier.**

Anexa 9 - "Recuperarea avansurilor", după caz, cuprinde balanța recuperării sumelor avansate de către Beneficiar Contractorului. Avansul la lucrare va fi acordat în condițiile legislației în vigoare, respectiv HGR nr.264/13.03.2003 privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fonduri publice republicată cu completările și modificările ulterioare (Anexa Nr. 1, Capitolul I, alineatul 1), în corelație cu clauzele contractuale ale contractului de lucrări.

Anexa 10 - "Sumarul certificărilor lunare (situațiilor de plată)" va cuprinde balanța centralizată a plăților lunare certificate la plată după efectuarea reținerilor **document întocmit de către dirigintele/diriginții de șantier.**

Anexa 11 - "Centralizatorul Notelor de Comandă Suplimentară/ Renunțare", după caz, va cuprinde balanța centralizată a decontărilor pentru cantitățile de lucrări rezultate din variații. Pentru fiecare Nota de Comandă Suplimentară/ Renunțare se întocmește o listă de cantități separată careia îi va fi întocmită o "Balanță a cantităților decontate".

Situațiile de lucrări certificate - prin semnătură și stampilă de dirigintele de șantier. – **document întocmit de către constructor.**

Emiterea facturii de către executant se va face după certificarea de către beneficiar a situațiilor de lucrări.

În vederea verificării și certificării la plată în timp cât mai scurt a situațiilor de plată înaintate de către constructor, dirigintele de șantier va **ține evidența înregistrării** măsurătorilor. Vor fi înregistrate locul și cantitățile de lucrări executate de către constructor în conformitate cu specificațiile contractului.

Situația de lucrări înaintată de către Constructor va avea ca suport **Foi de atașament** (Anexa 12), măsurători postexecuție, desene, poze și alte documente doveditoare ale executării cantităților de lucrări și a plăților la care Constructorul este îndreptățit. – **document/documente întocmit de către dirigintele/diriginții de șantier.**

După terminarea lucrărilor executate lunar, constructorul va înainta dirigintelui de șantier situația de plată, în care va fi evidențiată valoarea totală a lucrărilor executate conform contractului precum și alte sume la care constructorul consideră că este îndreptățit. Această situație de plată va fi însoțită de documente și justificări referitoare la sumele cerute la plată.

Dacă dirigintele/diriginții de șantier nu este de acord cu situația de plată sau documentația nu este completă sau edificatoare, constructorul trebuie să completeze documentația cu acele piese pe care dirigintele de șantier le solicită pentru clarificarea problemelor apărute.

În cazul, în care cantitățile rezultate din măsurători diferă de cele înscrise în Listele de cantități din documentația tehnică, se impune confirmarea acestor cantități de către

proiectant, urmând ca ele să fie regularizate prin **Note de comandă suplimentară/renunțare (Anexa 13)** și încadrate în capitolul "Diverse și neprevăzute".

În cazul, în care pe parcursul lucrărilor, constructorul se va confrunta cu alte condiții decât cele prevăzute în contract, **temeinic justificate și însușite de beneficiar**, acesta va avea dreptul la plata cheltuielilor suplimentare.

Dirigintele/dirigintii de șantier va notifica situațiile nou apărute beneficiarului și proiectantului și, în colaborare cu constructorul, va pregăti Notele de comandă suplimentară/renunțare numai în cazul, în care acestea sunt **solid motivate** prin dispoziții de șantier emise de proiectant, însoțite de memoriu justificativ și liste de cantități acceptate de beneficiar.

Decontarea lucrărilor suplimentare se face pe baza situațiilor de plată, elaborate pe baza prețurilor unitare oferite pentru cantitățile suplimentare, sau pe baza prețurilor la materiale, manoperă, utilaje și transport oferite dacă intră în componența articole suplimentare sau pe baza de facturi de la furnizor pentru cele care nu sunt în ofertă.

SARCINA 4: Verificarea și aprobarea jurnalului de șantier

Dirigintele/dirigintii de Șantier are obligația de a verifica și aproba **Jurnalul de Șantier al lucrării (Anexa 16)** întocmit de executant, și de a se asigura că au fost înregistrate toate informațiile relevante care ar putea, la un moment dat, să se dovedească foarte utile pentru rezolvarea problemelor de orice natura sau pentru rezolvarea reclamațiilor ce ar putea apărea cu privire la execuția lucrărilor.

În Jurnalul de Șantier Dirigintele/dirigintii se vor asigura că sunt înregistrate cu acuratețe următoarele date și informații:

- lucrările executate și locația exactă;
- echipamentele, materialele și forța de muncă utilizate;
- condițiile meteorologice;
- evenimente apărute;
- defecțiuni apărute la echipamente și utilaje;
- orice alți factori generali sau particulari care ar putea afecta desfășurarea execuției lucrărilor.

SARCINA 5: Emiterea dispozițiilor de șantier

Dirigintele/dirigintii de șantier poate emite Dispoziții de șantier/notificări dar fără a modifica Proiectul, Caietele de sarcini sau Listele de cantități. Aceste dispoziții se emit numai în vederea respectării de către constructor a clauzelor contractuale.

Orice modificare adusă, din motive obiective, proiectului, caietelor de sarcini sau listelor de cantități va fi făcută numai de către proiectantul lucrării și însușită de către specialiștii verificali de proiecte. Modificările vor fi înaintate sub forma de Dispoziție de șantier proiectantului și acceptate de beneficiar.

Nu este admisă schimbarea soluției tehnice din proiect sau a indicatorilor tehnico-economici fără aprobarea proiectantului și beneficiarului. Soluția tehnică re-proiectată și noii indicatori tehnico-economici vor fi avizați de către beneficiar.

Toate dispozițiile de șantier emise de către proiectant vor fi numerotate și îndosariate, iar atunci când conduc la modificări din punct de vedere financiar sau al termenelor de execuție vor fi însoțite de justificări (**Anexa 13**).

Dirigintele de șantier are obligația de a urmări punerea în practică de către constructor a Dispozițiilor de șantier emise de proiectant.

În cazul în care Dispozițiile de șantier sunt emise ca urmare a nerespectării prevederilor din documentația tehnică de execuție, lucrările prevăzute în acestea se vor executa pe cheltuiela constructorului.

3.5. Monitorizarea și supervizarea lucrărilor de construcții

Serviciile asigurate de Dirigintele/dirigintii de Șantier vor respecta legislația română în vigoare.

Derularea contractului de prestări servicii încheiat între Beneficiar și prestator va urmări prestarea serviciilor pentru următoarele faze ale proiectului:

- Mobilizarea;
- Execuția lucrărilor;
- Recepția lucrărilor;
- Perioada de garanție (de notificare a defectelor);

Obligațiile principale ale dirigintelui/dirigintii de șantier (fără a se limita la acestea) pe toate fazele de proiect descrise mai sus, sunt: exercitarea verificării realizării corecte a executării lucrărilor de construcții, dirigintele/dirigintii de șantier au următoarele obligații și răspunderi:

A. în perioada de pregătire a investiției (mobilizarea):

1. verifică existența autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenul de valabilitate;
2. verifică concordanța dintre prevederile autorizației de construire, certificatului de urbanism, avizelor, acordurilor și ale proiectului;
3. studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor;
4. verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederile acestora;
5. verifică existența expertizei tehnice în cazul lucrărilor de intervenții asupra construcțiilor;
6. verifică respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verficatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;
7. verifică dacă este precizată în proiect categoria de importanță a construcției;
8. verifică existența în proiect a programelor de faze determinante;
9. verifică existența proiectului sau a procedurilor de urmărire specială a comportării în exploatare a construcțiilor, dacă aceasta va fi instituită;
10. preiau amplasamentul și reperle de nivelment și le predau executantului, libere de orice sarcină;
11. participă, împreună cu proiectantul și cu executantul, la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper;
12. predau către executant terenul rezervat pentru organizarea de șantier;
13. verifică existența "Planului calității" și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
14. verifică existența anunțului de începere a lucrărilor la emitentul autorizației și la I.S.C.;
15. verifică existența panoului de identificare a investiției, dacă acesta corespunde prevederilor legale și dacă este amplasat la loc vizibil;

B. în perioada execuției lucrărilor:

1. urmăresc realizarea construcției în conformitate cu prevederile autorizației de construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;
2. verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;
3. interzic utilizarea produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau acord tehnic;
4. interzic utilizarea de procedee și echipamente noi, neacordate tehnic sau cu acord tehnic la care avizul tehnic a expirat;

5. verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice;
6. verifică respectarea "Planului calității", a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
7. interzic executarea de lucrări de către personal necalificat;
8. participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;
9. efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse etc.;
10. asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în operă;
11. transmite către proiectant, prin intermediul investitorului, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;
12. informează operativ investitorul privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propun oprirea lucrărilor;
13. urmăresc respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;
14. verifică, în calitate de reprezentant al beneficiarului, respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor;
15. anunță I.S.C. privind oprirea/sistarea executării lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros, și verifică punerea în siguranță a construcției, conform proiectului;
16. anunță I.S.C. privind reluarea lucrărilor la investițiile la care a fost oprită/sistată executarea lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros;
17. preiau documentele de la constructor și proiectant și completează cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
18. urmăresc dezafectarea lucrărilor de organizare de șantier și predau terenul deținătorului acestuia;
19. asigurarea măsurilor SSM prin coordonator SSM

C. la recepția lucrărilor:

1. asigură secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și întocmesc actele de recepție – Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor (**Anexa 17**);
2. prezintă referatele pe specialități întocmite de diriginti cu privire la modul cum a fost executată lucrarea, conform art. 15, alin. i din HGR nr. 273/1994, modificat;
3. urmăresc soluționarea obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și îndeplinirea recomandărilor comisiei de recepție;
4. predau către investitor actele de recepție și cartea tehnică a construcției după efectuarea recepției finale și întocmirea procesului verbal de recepție finală (**Anexa 18**);
5. întocmesc raportul final;

D. urmărirea comportării în exploatare a construcțiilor în perioada de garanție

1. realizează urmărirea prin examinare vizuală în conformitate cu prevederile din cartea tehnică și din reglementările tehnice specifice, pe categorii de lucrări și de construcții;
2. realizează urmărirea prin investigații regulate, periodice asupra unor parametri ce caracterizează construcția sau anumite părți ale ei, stabiliți din faza de proiectare sau în urma expertizei tehnice;
3. transmite lunar un raport privind starea lucrărilor;

SARCINA 6: Prestarea serviciilor de asigurare a securității și sănătății în muncă (SSM)

Serviciile referitoare la Securitatea și Sănătatea în Muncă trebuie să cuprindă toate atribuțiile Beneficiarului investiției pentru a îndeplini în totalitate cerințele legislației în

vigoare, în domeniu, indiferent de natura lucrărilor: contract de bază, lucrări diverse și neprevăzute, suplimentare sau complementare.

Prestatorul serviciilor de asigurare a securității și sănătății în muncă va fi reprezentantul beneficiarului conform legislației în vigoare, pentru implementarea investiției din punct de vedere SSM, pentru toată durata de implementare a investiției. Coordonatorul SSM va reprezenta beneficiarul în relația cu instituțiile de control în acest domeniu.

Obiective pentru prestarea serviciului de SSM:

Instrumentele coordonării, vor fi întocmite conform Hotărârii nr.300 din 2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierelor temporare sau mobile:

Planul de securitate și sănătate

Prestatorul trebuie să asigure că, înainte de deschiderea șantierului, să fie stabilit un plan de securitate și sănătate în muncă.

Planul de securitate și sănătate este un document scris care cuprinde ansamblul de măsuri ce trebuie luate în vederea prevenirii riscurilor care pot apărea în timpul desfășurării activităților pe șantier.

Pe măsură ce sunt elaborate, planurile proprii de securitate și sănătate ale executantului/subcontractanților trebuie să fie integrate în planul de securitate și sănătate al beneficiarului-întocmit de coordonatorul SSM solicitat prin prezentul caiet de sarcini.

Planul de securitate și sănătate trebuie să fie adaptat conținutului proiectului lucrării.

Planul de securitate și sănătate trebuie:

- a) să precizeze cerințele de securitate și sănătate aplicabile pe șantier;
- b) să specifice riscurile care pot apărea;
- c) să indice măsurile de prevenire necesare pentru reducerea sau eliminarea riscurilor;
- d) să conțină măsuri specifice privind lucrările care se încadrează în una sau mai multe categorii;

La elaborarea planului de securitate și sănătate trebuie să se țină seama de toate tipurile de activități care se desfășoară pe șantier;

Planul de securitate și sănătate trebuie să conțină cel puțin următoarele:

- a) informații de ordin administrativ care privesc șantierul și, dacă este cazul, informații care completează declarația prealabilă;
- b) măsuri generale de organizare a șantierului stabilite de comun acord de către șeful de proiect și coordonatorii în materie de securitate și sănătate;
- c) identificare riscurilor și descrierea lucrărilor care pot prezenta riscuri pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor;
- d) măsuri specifice de securitate în muncă pentru lucrările care prezintă riscuri, măsuri de protecție colectivă și individuală;
- e) amenajarea și organizarea șantierului, inclusiv a obiectivelor edilitar-sanitare, modalități de depozitare a materialelor, amplasarea echipamentelor de muncă prevăzute de executanți/subcontractanți pentru realizarea lucrărilor proprii;
- f) măsuri de coordonare stabilite de coordonatorii în materie de securitate și sănătate și obligațiile ce decurg din acestea;
- g) obligații ce decurg din interferența activităților care se desfășoară în perimetrul șantierului și în vecinătatea acestuia;
- h) măsuri generale pentru asigurarea menținerii șantierului în ordine și în stare de curățenie;
- i) indicații practice privind acordarea primului ajutor, evacuarea persoanelor și măsurile de organizare luate în acest sens;
- j) modalități de colaborare între executant, subcontractanți și lucrătorii independenți privind securitatea și sănătatea în muncă;

Măsurile de coordonare stabilite de coordonatorii în materie de securitate și sănătate și obligațiile ce decurg din acestea trebuie să se refere, în special, la:

- a) căile sau zonele de deplasare ori de circulație orizontale și verticale;
- b) condițiile de manipulare a diverselor materiale, în particular, în ceea ce privește interferența instalațiilor de ridicat aflate pe șantier sau în vecinătatea acestuia;
- c) limitarea manipulării manuale a sarcinilor;
- d) delimitarea și amenajarea zonelor de depozitare a diverselor materiale, în mod deosebit dacă se depozitează materiale sau substanțe periculoase;
- e) condițiile de depozitare, eliminare sau de evacuare a deșeurilor și a materialelor rezultate din dărâmări, demolări și demontări;
- f) condițiile de ridicare a materialelor periculoase utilizate;
- g) utilizarea mijloacelor de protecție colectivă și a instalației electrice generale;
- h) măsurile care privesc interacțiunile de pe șantier;

Planul de securitate și sănătate trebuie să fie completat și adaptat în funcție de evoluția șantierului și de durata efectivă a lucrărilor sau a fazelor de lucru.

Planul de securitate și sănătate trebuie să se afle în permanență pe șantier pentru a putea fi consultat, la cerere, de către inspectorii de muncă, inspectorii sanitari, membrii comitetului de securitate și sănătate în muncă sau de reprezentanții lucrătorilor, cu răspunderi specifice în domeniul securității și sănătății.

Planul propriu de securitate și sănătate

Planul propriu de securitate și sănătate cuprinde ansamblul de măsuri de securitate și sănătate specifice fiecărui executant sau subcontractant.

Registrul de coordonare

Registrul de coordonare cuprinde ansamblul de documente redactate de către coordonatorii în materie de securitate și sănătate, informații privind evenimentele care au loc pe șantier, constatările efectuate și deciziile luate.

Dosarul de intervenții ulterioare

Dosarul de intervenții ulterioare trebuie să cuprindă:

- a) documentația de intervenții ulterioare, cum ar fi planuri și note tehnice;
- b) prevederi și informații utile pentru efectuarea intervențiilor ulterioare în condiții de securitate și sănătate.

Declarația prealabilă

Se va întocmi conform HG 300/2006 în funcție de specificul de lucrări desfășurate la șantier

Atribuțiile coordonatorului în materie de securitate și sănătate pe durata realizării lucrării

Coordonatorul în materie de securitate și sănătate pe durata realizării lucrării, numit în conformitate cu art. 7 HG 300/2006, are următoarele atribuții:

- a) să coordoneze aplicarea principiilor generale de prevenire și de securitate la alegerea soluțiilor tehnice și/sau organizatorice în scopul planificării diferitelor lucrări sau faze de lucru care se desfășoară simultan ori succesiv și la estimarea timpului necesar pentru realizarea acestor lucrări sau faze de lucru;
- b) să coordoneze punerea în aplicare a măsurilor necesare pentru a se asigura că angajatorii și, dacă este cazul, lucrătorii independenți respectă principiile prevăzute la art. 56 din HG nr.300/2006, într-un mod coerent și responsabil, și aplică planul de securitate și sănătate prevăzut la art.54 lit. b) HG 300/2006;

- c) să adapteze sau să solicite să se realizeze eventuale adaptări ale planului de securitate și sănătate prevăzut la art.54 lit. b) HG300/2006 și ale dosarului de intervenții ulterioare prevăzut la art.54 c) HG300/2006, în funcție de evoluția lucrărilor și de eventualele modificări intervenite;
- d) să organizeze cooperarea între angajatori, inclus a celor care se succed pe șantier, și coordonarea activităților acestora, privind protecția lucrătorilor, prevenirea accidentelor și a riscurilor profesionale care pot afecta sănătatea lucrătorilor, informarea reciprocă și informarea lucrătorilor și a reprezentanților acestora și, dacă este cazul, informarea lucrătorilor independenți;
- e) să coordoneze activitățile care urmăresc aplicarea corectă a instrucțiunilor de lucru și de securitate a muncii;
- f) să ia măsurile necesare pentru ca numai persoanele abilitate să aibă acces pe șantier;
- g) să stabilească, în colaborare cu managerul de proiect și antreprenorul, măsurile generale aplicabile șantierului;
- h) să țină seama de toate interferențele activităților din perimetrul șantierului sau din vecinătatea acestuia;
- i) să stabilească, împreună cu antreprenorul, obligațiile privind utilizarea mijloacelor de protecție colectivă, instalațiilor de ridicat, accesul pe șantier;
- j) să efectueze vizite comune pe șantier cu fiecare antreprenor sau subantreprenor, înainte ca aceștia să redacteze planul propriu de securitate și sănătate;
- k) să avizeze planurile de securitate și sănătate elaborate de antreprenori și modificările acestora;

Coordonatorul în materie de securitate și sănătate pe durata realizării lucrării trebuie să aibă componentă necesară exercitării funcției.

Asistența de specialitate în domeniul SSM constă și în efectuarea următoarelor activități:

- Eliberarea permiselor de lucru la șantier lucrătorilor, numai dacă se respectă toate condițiile SSM. Lucrătorii fără permis de lucru nu vor putea avea acces în șantier;
- Elaborarea și întocmirea de Convenții de SSM cu toți executanții/subantreprenorii care desfășoară lucrări în cadrul șantierului;
- Întocmirea de procese verbale de instructaj general cu toți executanții din șantier și a fișelor colective de instructaj cu toți lucrătorii la începerea lucrărilor în șantier;
- Întocmirea și conducerea Registrului de Coordonare; actualizarea permanentă a oricărui documente deja existente legate de domeniul SSM, în conformitate cu obligațiile legale și contractuale;
- Participarea și prezentarea documentelor la controalele efectuate de inspectorii ITM, Responsabilitatea de a întreține relația cu ITM;
- Prezența zilnică pe șantier cu urmărirea modului de derulare a lucrărilor și de respectarea regulilor/măsurilor de SSM în cadrul șantierului (poze, constatări, sesizări, măsuri);
- Eliberarea permiselor de lucru cu foc, verificarea documentelor muncitorilor cu abilitatea de a lucra la înălțime, atestate electricieni și nu numai;
- Răspunderea la orice alte sarcini, solicitări și obligații stabilite de către beneficiarul/autoritatea contractantă în vederea implementării în condiții optime a lucrărilor de investiții;
- Supervizarea în permanență a lucrărilor de către lucrătorul desemnat în materie de SSM și asigurarea desfășurării lucrărilor investiției în condiții de siguranță;

- Suspendarea lucrărilor șantierului în situațiile în care acestea se desfășoară în afara condițiilor de securitate și sănătate în muncă. Evacuarea de pe șantier a persoanelor care nu respectă normele, măsurile, planul de securitate și sănătatea în muncă;
- Semnalizarea și delimitarea zonelor în permanență, conform legii, a șantierului în funcție de specificul de lucrări desfășurate (zonele de risc, perimetrul șantierului, diferențelor de nivel, surse de energie electrică, etc.);
- Instruirea periodică a tuturor lucrătorilor sau deserventilor de utilaje din șantier ori de câte ori este nevoie acest lucru, conform reglementarilor SSM;
- Verificarea fișelor cu evidența analizelor medicale și a fișelor de evidență a instructajelor făcute de angajatorii lucrătorilor, acestea trebuie să fie vizate conform legii, în caz contrar Ofertantul va interzice accesul la șantier persoanelor fără fișele medicale și PSI sau/și de instructaj vizate la zi;
- Păstrarea și actualizarea evidenței utilajelor și echipamentelor din șantier, verificarea documentelor necesare funcționării acestora (autorizații verificări etc.)
- Verificarea conformității tuturor autorizațiilor și verificărilor necesare instalațiilor și utilajelor pentru ridicat pentru care se impune autorizație ISCIR;
- Asigurarea echipamentelor medicale necesare șantierelor în vigoare;
- Prestatorii se vor conforma legislației și standardelor în vigoare;
- Orice alte atribuții impuse de prevederile legale;

Pe lângă atribuțiile care se impun conform legii, diriginții de șantier vor avea și următoarele obligații și răspunderi:

- dirigințele de șantier va invita reprezentanții autorității contractante/beneficiarul la fazele determinante ale lucrărilor;
- verifică și asigură vizarea de către ISC a programului de control al calității lucrărilor executate;
- aprobă materialele/echipamentele propuse de către antreprenor pentru a fi puse în operă, inclusiv dotările;
- transmiterea către autoritatea contractantă și proiectant a oricărei probleme care poate afecta lucrările sau a oricărei alte diferențe/neconformități constatate între detaliile tehnice și condițiile existente pe teren, ori între proiectul tehnic și normele tehnice în vigoare;â
- monitorizarea și verificarea lucrărilor pe întreaga perioadă de execuție și aprobarea la plată doar lucrările conforme, corect realizate din punct de vedere tehnic, calitativ și cantitativ;
- interzice execuția lucrărilor care nu sunt autorizate ori, sunt realizate de către persoane neautorizate în conformitate cu cerințele legislației în vigoare, și interzice execuția lucrărilor în lipsa responsabilului tehnic cu execuția (RTE) atestat pentru categoriile de lucrări care sunt în curs de realizare;
- monitorizează și raportează dacă executantul respectă măsurile solicitate de proiectant sau de avizele de la instituțiile abilitate precum: Inspectoratul de Stat în Construcții; Emitentul autorizației de construire, Inspectoratul Județean de Poliție, Inspectoratul pentru Situații de Urgență, Agenția pentru Protecția Mediului, operatorii serviciilor de utilități publice, etc.) În cazul în care diriginții de șantier constată una sau mai multe neconformități, aceștia vor sista lucrările neconforme și vor notifica proiectantul prin/și autoritatea contractantă precizând abaterile/neconformitățile;
- verificarea și confirmarea situațiilor întocmite de executant din punct de vedere al cantităților, al documentelor de calitate/conformitate, al proceselor verbale pentru lucrări și pentru faze determinante, etc;
- participarea la punerea în funcțiune a utilajelor/echipamentelor, monitorizarea instalării acestora, întocmirea documentelor aferente, verificare garanții;
- prestatorul este pe deplin responsabil economic, financiar (de corectitudinea situațiilor de plată în vederea confirmării pentru plata acestora, în raport cu oferta

- antreprenorului lucrării) și tehnic pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de folosit pe toata durata contractului;
- decontarea sumelor aferente dirigenției de șantier se va efectua eșalonat și proporțional cu valoarea situațiilor de lucrări. Plata serviciilor de dirigenție de șantier nu se va face fără a fi întocmite rapoartele lunare de activitate ale dirigenților de șantier;
- prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului

Sarcinile și îndatoririle dirigintelui/dirigintii de șantier în perioada de garanție a lucrărilor se refera, fara a se limita in sa la acestea:

1. Urmărește comportarea construcțiilor și instalațiilor în perioada de garanție;
2. Dirigintele/dirigintii de șantier va transmite executantului, anual: o notificare cu privire la defecțiunile care au apărut în perioada de garanție a lucrărilor executate și pe care, conform contractului de lucrări și a legislației în vigoare, Executantul trebuie să le remedieze pe cheltuiala sa, dacă acestea se datorează unor greșeli de execuție și va stabili măsurile care se impun pentru remediere cât și termenul până la care trebuie efectuate si va incheia procese verbale de remediere a defectelor;
3. Dirigintele/dirigintii de șantier va prezenta beneficiarului, un raport anual cu problemele apărute în perioada de garanție, notificările făcute constructorului, măsurile luate și termenele la care au fost remediate defecțiunile si procesele verbale de remediere a defectiunilor; pe baza acestor rapoarte se va restitui garanția de bună execuție la recepția finală;
4. Participă la recepția finală împreună cu comisia numită de Autoritatea Contractantă și întocmește procesul verbal de recepție finală.

Pentru asigurarea verificării execuției corecte a lucrărilor de construcții, dirigenții de șantier sunt la dispoziția beneficiarului pe tot parcursul execuție lucrărilor.

4. Logistică și perioadă de execuție

4.1. Dirigintele/dirigintii de șantier va fi responsabil pentru asigurarea resurselor materiale și umane necesare derulării activităților care fac obiectul contractului.

Dirigintele/dirigintii de șantier va urmari execuția lucrărilor pe toată durata desfășurării acestora.

4.2. Data de începere și perioada de execuție

Dirigintele de șantier trebuie să înceapă activitățile în termen de 5 zile de la primirea ordinului de începere a contractului.

Perioada de prestare a serviciului va fi de minim **12 luni** și se desfășoară pe perioada de execuție a lucrărilor iar durata contractului de supraveghere a șantierului va fi de la data semnării contractului și până la recepția finală a lucrărilor fără obiecțiuni.

În cazul în care durata de execuție a lucrărilor se prelungește de beneficiar dirigintele/dirigintii de șantier au dreptul de a solicita în mod corespunzător prelungirea perioadei de prestare a serviciului, fără modificarea prețului contractului.

Garanția de bună execuție a contractului de lucrări este de **36 luni** calendaristice de la Procesul verbal de receptie la terminarea lucrărilor. Contractul se va extinde cu perioada de întrerupere datorată litigiilor, sau altor cauze justificate.

5. Prezentare propunere tehnică

Propunerea tehnică trebuie sa conțină o scurtă descriere a sarcinilor și atribuțiilor dirigintelui de șantier cât și un grafic fizic de prestare a serviciilor, în concordanță cu personalul desemnat pentru contract.

După contractarea serviciului, contractantul va prezenta o programare esalonată în timp a activității, coroborată cu graficul de timp pentru execuția lucrărilor și cu programul de control pe faze propus de proiectant.

6. Prezentare propunere financiară

Valoarea ofertată prevăzută în propunerea financiară, va fi justificată de fiecare ofertant, arătând modul de calcul al valorii.

Valoarea va rămâne nemodificată pe toată durata de derulare a contractului, indiferent dacă termenul de execuție a lucrării se va mări sau micșora, și nu depinde de valoarea contractului de execuție.

Valoarea estimată a contractului de servicii pentru obiectivul de investiții: Execuția lucrărilor la obiectivul de investiții: "Reabilitare și modernizare grădinița cu program prelungit nr.3 si creșă nr.3-Aleea Plăieșului, nr.41, mun. Bistrița" județul Bistrița-Năsăud este: **78.000,00 lei fără TVA.**

7. Garanția de bună execuție a contractului de servicii

Cuquantumul garanției de buna executie este de 10% din valoarea contractului fara TVA. Durata garanției de bună execuție a contractului de servicii este de **36 luni** calendaristice de la procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

8. Informatii furnizate de Autoritatea Contractanta

Autoritatea contractantă va pune la dispozitia dirigintelui/diriginților cu care va încheia contractul de investiție, următoarele documente:

- Autorizația de construire nr. 974/09.12.2021;
- Documentația D.T.A.C+P.T pentru obiectivul de investiții "Reabilitare și modernizare grădinița cu program prelungit nr.3 si creșă nr.3-Aleea Plăieșului, nr.41, mun. Bistrița" județul Bistrița-Năsăud, elaborată de PLANIMOB CAD S.R.L.;

DIRECȚIA TEHNICĂ/DIRECTOR EXECUTIV,
LIA IVAȘCU

Maria-Nicoleta
Bretfelean

Digitally signed by Maria-
Nicoleta Bretfelean
Date: 2022.03.14 15:56:36
+02'00'

Întocmit: Galan Viorica/2ex.

ȘEF SERVICIU INVESTIȚII CLĂDIRI,
MIHAELA POPESCU

Mihaela-
Liana
Popescu

Digitally signed by
Mihaela-Liana
Popescu
Date: 2022.03.14
14:15:13 +02'00'

ANEXE

- ANEXA 1 Proces verbal de predare - primire a amplasamentului și a bornelor de repere
- ANEXA 2 Proces verbal de trasare a lucrarilor
- ANEXA 3 Proces verbal de control al calitatii lucrarilor in faze determinante
- ANEXA 4 Proces verbal pentru verificarea calitatii lucrarilor ce devin ascunse
- ANEXA 5 Proces verbal de receptie calitativa
- ANEXA 6 Raport de neconformitate
- ANEXA 7 Sumarul situatiei lucrarilor executate
- ANEXA 8 Liste de cantitati - Balanța cantităților decontate
- ANEXA 9 Recuperarea avansurilor
- ANEXA 10 Sumarul certificatelor lunare(Situatiilor de plata)
- ANEXA 11 Centralizatorul notelor de comanda suplimentara/de renuntare
- ANEXA 12 Foaie de atasament
- ANEXA 13 Nota de comanda suplimentara/de renuntare
- ANEXA 14 Raport de inspectare lucrari
- ANEXA 15 Minuta sedintei lunare
- ANEXA 16 Jurnal de șantier
- ANEXA 17 Raport lunar privind starea lucrărilor pe perioada de garanție
- ANEXA 18 Proces- verbal de receptie la terminarea lucrarilor
- ANEXA 19 Proces- verbal de receptie finala
- ANEXA 20 Sumarul calculului cotei datorate CSC

Anexa 1

UNITATEA _____
ŞANTIER _____
PUNCT DE LUCRU _____

PROCES VERBAL DE PREDARE - PRIMIRE A AMPLASAMENTULUI ŞI A BORNELOR DE REPERE

Nr. _____ Data _____

1. Delimitarea terenului conform planului nr. _____ avand
coordonatele
(axele): _____

Plansa nr. _____ Proiect nr. _____

Cu reperele de identificare a terenului și trasare a lucrarilor (bornele, constructiile etc.):

Indicativul bornei de referinta _____ Cota _____ Cota absoluta _____

	Borna 1	Borna 2	Borna 3	Borna 4
Coordonata (Axa) X				
Y				
Z				

2. Constructii – instalatii existente pe amplasament sau in subsol:

3. Alte mentiuni:

CONSTRUCTORUL se obliga:

sa transporte cantitatea de ___ mc moloz existenta pe amplasament;

sa demoleze volumul de fundatii existent pe amplasament pentru a fi transportate ___ mc;

BENEFICIARUL se obliga:

a) sa plateasca constructorului costul incarcarii și transporturilor comandate;

b) sa plateasca constructorului valoarea lucrarilor comandate;

PREDAT:	Numele	Prenumele	Functia	Semnatura
BENEFICIAR /DIRIGINTE DE ŞANTIER:				
PROIECTANT:				
PRIMIT:	Numele	Prenumele	Functia	Semnatura
CONSTRUCTOR:				

Anexa 2

UNITATEA _____
ŞANTIER _____

PUNCT DE LUCRU _____
OBIECTUL _____

**PROCES VERBAL
DE TRASARE A LUCRARILOR**

Nr. _____ Data _____

Trasarea a fost executata pe baza planşelor nr. _____ din proiectul
nr. _____.

Elementul de reper și verificare este: (borna, constructia invecinata etc)

avand coordonatele: X _____
Y _____
Z _____

Cota _____

Executat trasarea:

Verificat:

Numele: _____

Prenumele: _____

Semnatura: _____

**PROCES VERBAL DE CONTROL AL CALITATII LUCRARILOR IN FAZE
DETERMINANTE**

Nr. _____ Data _____

Nr. inregistrare ISC _____
Nr. de inregistrare de la societatea de constructii controlata _____.
Ca urmare a controlului statului efectuat la fața locului de dirigintele de
specialitate _____ la obiectivul _____
codul _____ ce se realizeaza in baza autorizatiei de construire
nr. _____ valabila pana la data de _____ executata pe baza
proiectului nr. _____ elaborat de _____
verificat de:

numele și prenumele:	atestat nr.:	in domeniile:
1. _____	_____	_____
2. _____	_____	_____
3. _____	_____	_____
4. _____	_____	_____

responsabil tehnic cu executia: numele și prenumele:	atestat nr.:	in domeniile:
_____	_____	_____

la faza determinanta: _____
in prezenta antreprenorului: _____
reprezentat de : _____
cu participarea investitorului: _____
reprezentat de: _____
dirigintelei de șantier: _____
autorizat nr. _____
și a proiectantului: _____
reprezentat de: _____

In baza Legii 10/1995, a procedurii privind controlul statului in fazele de executie
determinante pentru rezistenta și stabilitatea constructiilor, a reglementarilor tehnice
in vigoare, a controlului efectuat asupra lucrarilor din teren și a documentelor privind:

calitatea materialelor și a elementelor de constructii puse in opera;
calitatea lucrarilor ce au devenit ascunse;
calitatea lucrarilor constatata de investitor, executant și proiectant cu prilejul
verificarilor efectuate in baza obligatiilor legale și contractuale

se constata ca:

SUNT (NU SUNT) asigurata conditiile corespunzatoare de continuare a executiei
lucrarilor;

SUNT (NU SUNT) respectate detaliile de executie prevazute in plansele:

- SUNT (NU SUNT) respectate prevederile reglementarilor tehnice in vigoare:

Anexa 3 (continuare)

MENTIUNI SPECIALE:

In baza celor de mai sus,

SE (NU SE) AUTORIZEAZA

CONTINUAREA EXECUTIEI LUCRARILOR

Prezentul proces-verbal a fost intocmit in ___ exemplare, cate un exemplar pentru fiecare semnatar și originalul la ISC _____

ISC: _____
Numele: _____
Prenumele: _____
Semnatura: _____

INVESTITOR
/INSPECTOR DE ȘANTIER _____
Numele: _____
Prenumele: _____
Semnatura: _____

PROIECTANT _____
Numele: _____
Prenumele: _____
Semnatura: _____

ANTREPRENOR _____
Numele: _____
Prenumele: _____
Semnatura: _____

X) –Formular tip pus la dispozitie și intocmit de ISC la controlul calitatii in fazele determinante.

Anexa 4

UNITATEA _____
ŞANTIER _____

PUNCT DE LUCRU _____
OBIECTUL _____

**PROCES VERBAL PENTRU VERIFICAREA CALITATII LUCRARILOR CE DEVIN
ASCUNSE**

Nr. _____ Data _____

Faza din lucrare supusa verificarii:

Elementele de identificare (sector, portiune, ax, cota etc.):

Verificarile s-au facut pe baza prevederilor proiectului nr. _____ plansele
nr. _____ sau a dispozitiei de şantier
nr. _____
din data de _____.

Concluzii: _____

	CONSTRUCTOR	BENEFICIAR / DIRIGINTE DE ŞANTIER:	PROIECTANT ^{x)} :
Numele:	_____	_____	_____
Prenumele:	_____	_____	_____
Semnatura:	_____	_____	_____

Atestam refacerea (remedierea) lucrarilor conform prevederilor proiectului.

	CONSTRUCTOR	BENEFICIAR /DIRIGINTE DE ŞANTIER	PROIECTANT ^{x)}
Numele:	_____	_____	_____
Prenumele:	_____	_____	_____
Semnatura:	_____	_____	_____

X)-Proiectantul participa doar la verificarile stabilite prin Programul de control al calitatii
lucrarilor din Proiectul de executie

Anexa 5

UNITATEA _____

ŞANTIER _____

OBIECTUL _____

PROCES VERBAL DE RECEPTIE CALITATIVA

Nr. _____ Data _____

Cu ocazia verificarii efectuate la:

Au stat la baza verificarilor urmatoarele documente:

Din verificarile efectuate pe teren și examinarea documentelor au rezultat urmatoarele:

Au fost stabilite urmatoarele masuri (concluzii):

Mentiuni speciale:

	BENEFICIAR /DIRIGINTE DE ŞANTIER	PROIECTANT ^{X)}	CONSTRUCTO R
Numele:	_____	_____	_____
Prenumele:	_____	_____	_____
	_____	_____	_____

X)-Proiectantul participa doar la receptiile stabilite prin Programul de control al calitatii lucrarilor din Proiectul de executie.

Anexa 6

Beneficiar		Data
Diriginte de Specialitate		
Executant		
Şantier		
Obiectul		

RAPORT DE NECONFORMITATE (RNC) nr.

Referitor la:

Descrierea neconformitatii și a cauzei:

Intocmit,
Diriginte de Specialitate _____ Semnatura _____

Luat la cunostinta,
Responsabil Tehnic cu Executia _____ Semnatura _____

Actiunea corectiva propusa:

Termen de remediere:

Vizat șef șantier	Numele și Prenumele	Semnatura
-------------------	---------------------	-----------

Data:

Verificat eliminare neconformitate:

	Numele și Prenumele	Semnatura
--	---------------------	-----------

Responsabil Tehnic
cu Executia

Diriginte de
Specialitate

Data:

CONTRACT No. :
Cod SMIS:
Constructor:

Certificat de plata nr.

Data incheierii
perioadei certificate:

SUMARUL SITUATIEI LUCRARILOR EXECUTATE

No.	Descriere categorie de lucrări	Valoarea contractului (LEI)	Lucrari executate (LEI)		Realizarea exprimata in procente(%)		
			Anterioara	Pentru luna curenta	La data curenta	Anterioara	In luna curenta	La data curenta
1.	Sub Total						
2.	Sub Total						
	Neprevazute						
	Sub Total						
	Total						
Diriginele de santier			Nume	Semnatura			Data
Beneficiar			Nume	Semnatura			Data
Constructor			Nume	Semnatura			Data

DENUMIREA PROIECTULUI:
 NR. DE REFERINTA AL PROIECTULUI:
 Cod SMIS:
 BENEFICIAR:
 CONSTRUCTOR:
 DIRIGINTE DE ŞANTIER:
 SITUATIE INTERMEDIARA DE PLATA NR. _____

LISTE DE CANTITATI - BALANTA CANTITATILOR DECONTATE

LISTA nr. _____ Luna _____, ANUL _____

Nr.	Articol	Descrierea articolului	U.M.	Cantitatea	Luna	Pret unitar	Total (4x5)	Cantitati			De plata (Lej)	
								Cumulat	Anterior	Curent	Cumulat	Anterior	Curent
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1												
2												
3												
4												
6		Etc.										
		Total Lista										

Intocmit Diriginte de Şantier,

CONTRACT No. :
 Cod SMIS:
 Constructor:

Situatia de
 plata nr.

Data
 incheierii
 perioadei
 certificate:

RECUPERAREA AVANSULUI PLATIT

Certificatul Nr.	Perioada / An	Valoarea lucrarilor executate(LEI)	Valoarea cumulata (LEI)	Avansul platit (LEI)	Recuperararea avansului platit(LEI)		La data curenta
					Valoarea preceden ta	Pentru luna in curs	
0							
1							
2							
Total avans recuperat							

DIRIGINTE SANTIER
 BENEFICIA
 R
 CONSTRU
 CTOR

Semnatura
 Semnatura
 Semnatu
 ra

Data
 Data
 Data

Anexa 10

CONTRACT No.:
Cod SMIS:
Antreprenor:

Certificat de plata
nr.

Data incheierii
perioadei
certIFICATE:

SUMARUL CERTIFICARILOR LUNARE (situatiilor de plata)

Certificatul Nr.	Perioada / An	Valoarea Lucrarilor Executate			Retineri (LEI)	Recuperarea avansului platit (LEI)	Valoare a certifica ta la plata (LEI)
		Anterioara (LEI)	Luna curenta (LEI)	La data curenta (LEI)			
Certificat Nr....							
TOTAL	-	-	-	-	0,00	0,00	0,00

Diriginele de santier

Nume

Semnatura

Data

Beneficiar

Nume

Semnatura

Data

Constructor

Nume

Semnatura

Data

Anexa 11

DENUMIREA PROIECTULUI:
NR. DE REFERINTA AL PROIECTULUI:
Cod SMIS:
BENEFICIAR:
CONSTRUCTOR:
DIRIGINTE DE ŞANTIER:
SITUAȚIE INTERMEDIARA DE PLATA NR. _____

CENTRALIZATORUL NOTELOR DE COMANDA SUPLIMENTARA/DE RENUNTARE

Luna Anul

NR.	Descrierea	Aprobat/ In asteptare	Valoarea totala a variatiei (+/-)	VALOAREA VARIATIILOR		CERTIFICATUL CURENT
				CUMULAT	ANTERIOR	
1						
2						
3						
4						
5						
TOTAL VALOARE VARIATII						

Intocmit Diriginte de Şantier,

Anexa 12

DENUMIREA

PROIECTULUI:

NR. DE REFERINTA AL PROIECTULUI:

BENEFICIAR:

CONSTRUCTOR:

Cod SMIS:

DIRIGINTE DE ŞANTIER:

SITUATIE INTERMEDIARA DE PLATA

NR.

**FOAIE DE ATASAMENT NR.
din LISTA
,Luna ___ Anul ___**

Constructor:		Diriginte de Şantier			
Lista					
Cod art.	DESCRIEREA ARTICOLULUI	U.M.	Cantitatea din Contract		
CALCULUL CANTITATILOR					
	CANTITATEA			SEMNATURI	
	CUMULAT	ANTERIOR	IN LUNA	CONSTRUCTOR	DIRIGINTE DE ŞANTIER
Valoric					
Procentua					
COMENTARIU:					

Intocmit Diriginte de Şantier,

Anexa 13

NOTA DE COMANDA SUPLIMENTARA/DE RENUNTARE

DENUMIREA PROIECTULUI
 BENEFICIAR:
 CONSTRUCTOR:

N.C.S./N.R. nr/data:

TITLUL

Descriere:

Valoarea :			
Valoarea Contractului Valoare C+M Valoare diverse și neprevazute			
Valoare initiala al Contractului Valoare initiala C+M Valoare initiala diverse și neprevazute			
Valoarea revizuita a Contractului Valoare revizuita C+M Valoare revizuita diverse și neprevazute			
Perioada de timp indusa de N.C.S./N.R. Data finalizarii conform Contract Data finalizarii contractului conform precedentei N.C.S./N.R. Nr. Data finalizarii revizuita			
Intocmit : Diriginte de Șantier:	Avizat: Proiectant:	Luat la cunostinta: Constructor:	Aprobat: Beneficiar :
Semnatura :	Semnatura :	Semnatura :	Semnatura :
Nume:	Nume:	Nume:	Nume:

CONTINUT

1. Preambul
2. Justificari
 - 2.1 Justificari tehnice
 - 2.2 Justificari financiare
3. Listele de cantitati referitoare la aceasta N.C.S./N.R.
4. Balanta N.C.S./N.R. pe Contract
5. Corespondenta relevanta

1. Preambul

Pe parcursul executarii lucrarilor la obiectivul de investitii, ca urmare a verificarii efectuate in data de la obiectul aflat in faza s-au constatat urmatoarele aspecte:

{Descrierea exacta a situatiei constatate, referitoare la neconcordanta dintre documentatia intocmita și situatia reala din teren, modificari geo-morfologice ale terenului, obstacole neprevazute intalnite, etc.}

Urmare a celor constatate, au fost convocati pe data de reprezentantii proiectantului, constructorului și beneficiarului.

In urma analizei la față locului a situatiei aparute s-a convenit de comun acord ca, in urma analizei tehnico-economice facute de proiectantul lucrarii asupra celor constatate, acesta va emite o Dispozitie de Șantier pentru rezolvarea situatiei.

La data de a fost emisa Dispozitia de Șantier nr..... in urma careia s-a intocmit Nota de Comanda Suplimentara/Nota de Renuntare nr.....

2. Justificari

2.1 Justificari tehnice

{Se introduc datele cuprinse in Nota de Constatate și Minuta intalnirii, intocmite la față locului in urma aparitiei situatiei create și propunerile tehnice de rezolvare stabilite de proiectant și acceptate de beneficiar}

2.2 Justificari financiare

{Se vor introduce datele economice din Dispozitia de Șantier emisa de Proiectant, inclusiv capitolul din Devizul General de unde se vor suporta costurile in cazul Notelor de Comanda Suplimentara dupa compensarea acestora cu Notele de Renuntare, daca exista}.

Ca urmare a Dispozitiei de Șantier nr.....s-a intocmit devizul financiar al lucrarilor suplimentare calculate in preturi de oferta/negociate la data de

Anexa 13 (continuare)

3. Devizul financiar

4. Sumarul variatiilor pe Contract

Nr.	Descriere	Valoare initiala	Variatii		Total variatie	Valoare Revizuita C+M	Valoare Contract revizuita	Diverse și neprevazute
			Cheltuieli Suplimentare	Economii				
1								
2								
3								
....								

5. Corespondența relevantă

1. Nota de constatare nr./data
2. Minuta intalnirii nr./data
3. Dispozitia de Șantier nr./data
4. Proces verbal de negociere nr./data

Anexa 14

DENUMIREA PROIECTULUI:

NR. DE REFERINTA AL PROIECTULUI:

BENEFICIAR:

CONSTRUCTOR:

DIRIGINTE DE ŞANTIER:

RAPORTUL DE PROGRES LUNAR (TRIMESTRIAL)

I.Descrierea activităţii

II. Stadiul lucrărilor

1. Stadiul fizic a lucrarilor executate în luna (trimestrul) raportata(a)	Valori decontate/stadiu fizic	OBSERVATII

DIRIGINTE DE ŞANTIER/DATĂ

Anexa 15

MINUTA SEDINȚEI LUNARE

DENUMIREA PROIECTULUI:
 NR. DE REFERINTA AL PROIECTULUI:

DIRIGINTE DE ȘANTIER:
 CONSTRUCTOR:

MINUTA SEDINTEI LUNARE:
 DATA/LOCATIA:

Au participat:

NUME	REPREZENTIND	SEMNAURA

Minuta agreeata de:

Constructor

Diriginte de Șantier

Nume	.....	Nume	.....
Functia	.....	Functia	.....
Semnatura	.....	Semnatura	.....
Data	.....	Data	.....

1	Introducere	
1.1	Sedinta a inceput la <ora> și a fost prezidata de <Nume>, <Functia> care a urat bun venit participantilor.	
1.2	Minutele sedintelor Precedente au fost agreeate și semnate de catre ambele parti.	
2	Progres	
2.1	General	
2.2	Lucrari	
2.3	Obstructionari	
3	Financiar	
3.1	Plata avansului	
3.2	Variatii și pretul final al contractului	

4	Asigurari	
5	Personal cheie	
6	Graficul de esalonare al lucrarilor	
7	Programarea derularii fondurilor	
8	Organizarea de şantier, laboratoare	
9	Facilitatile Dirigintelui de şantier	
10	Subcontractori şi furnizori	
11	Planul de asigurare a calitatii	
12	Materiale	
13	SIGURANTA CIRCULATIEI	
14	Protectia muncii	
15	Protectia mediulu	
16	Altele	
17	Plangeri	
18	Inchiderea sedintei şi programarea urmatoarei intilniri	

Minuta pregatita de Diriginte de Şantier

.....

Anexa 16

Jurnal de șantier

DENUMIREA PROIECTULUI:

Cod SMIS:

Data:

NR. DE REFERINTA AL PROIECTULUI:

1. Lucrari in desfasurare

Articolul din lista de cantitati	Locatia/Descrierea art.	Cantitatea	Forta de munca utilizata	Echipamente folosite

2. Materiale/Lucrari finalizate și verificate/Locatia

--

3. Ridicari topo efectuate/Verificate/Locatia

--

4. a) Echipamente aduse in șantier

--

4. b) Echipamente indepartate din șantier

--

5. Starea Vremii

--

6. Vizitatori in șantier

--

7. Alte observatii

--

8. Lista documentelor anexate

--

Intocmit Diriginte Șantier

Anexa 17

DENUMIREA PROIECTULUI:

NR. DE REFERINȚĂ AL PROIECTULUI:

BENEFICIAR:

CONSTRUCTOR:

DIRIGINTE DE ȘANTIER:

RAPORT LUNAR PRIVIND STAREA LUCRĂRILOR (PERIOADA DE GARANȚIE)

Descrierea activității

CATEGORIE LUCRARE	TIP EVENIMENT	CONSTATĂRI

CONCLUZII RAPORT

DIRIGINTE DE ȘANTIER/DATĂ

Anexa 18

INVESTITOR _____

SE APROBA
(Conducatorul institutiei)

PROCES-VERBAL DE RECEPTIE LA TERMINAREA LUCRARILOR

Nr. _____ din _____

Privind lucrarea

executata in cadrul contractului nr. _____ din _____, incheiat
intre

_____ și _____ pentru
lucrarile de _____

1. Lucrarile au fost executate in baza autorizatiei nr. _____, eliberata de
_____ la _____, cu valabilitate pana la _____.

Comisia de receptie numita in baza Deciziei nr. _____ din data _____ și-a desfasurat
activitatea in intervalul _____, fiind formata din:

Presedinte _____
(nume și prenume)

Membrii _____
(nume și prenume)

3. Au mai participat la receptie:

_____ (nume și prenume) _____ (calitatea)

4. Constatările comisiei de receptie:

4.1. Din documentatia scrisa și desenata necesara a fi prezentata au lipsit sau sunt
incomplete piesele cuprinse in lista Anexa nr. 1.

4.2. Cantitatile de lucrari cuprinse in lista Anexa nr. 2 nu au fost executate.

4.3. Lucrarile cuprinse in lista Anexa nr. 3 nu respecta prevederile proiectului.

4.4. Valoarea declarată a investiției este de lei.

5. Comisia de receptie, in urma constatarilor facute, propune:

6. Comisia de receptie motiveaza propunerea facuta prin:

7. Comisia de receptie recomanda urmatoarele:

8. Prezentul proces- verbal, continand _____ file și _____ anexe numerotate cu un total
de _____ file, a fost incheiat astazi _____ la _____ in _____ exemplare.

Comisia de receptie

Presedinte: _____

Membri: _____
(Numele, prenumele) _____ (semnatura)

Specialisti _____

Anexa 19
INVESTITOR _____

(Numele, prenumele)

(semnatura)

SE APROBA
(Conducatorul institutiei)

PROCES-VERBAL DE RECEPȚIE FINALĂ

Nr.din

Privind lucrarea

.....
.....
autorizată cu nr. din, cu valabilitate până la, de către

.....
1. Comisia de recepție finală și-a desfășurat activitatea în intervalul, fiind formată din:

.....
(nume și prenume)

2. Au mai participat la recepție:

.....
(nume și prenume) (calitatea)

3. Comisia de recepție finală, în urma examinării lucrării și a documentelor cuprinse în cartea tehnică a construcției, a constatat următoarele:

3.1. Lucrările pe specialități au fost executate și recepționate conform listei anexă nr. 1.

3.2. Lucrările au fost complet terminate la data de

3.3. Observațiile făcute de comisia de recepție finală sunt prezentate în lista anexă nr. 2.

3.4. Cartea tehnică a construcției și fișa șintetică a obiectului au fost (nu au fost) completate.

3.5. Instrucțiunile de exploatare și urmărire a comportării în timp a obiectului (nu) sunt în posesia utilizatorului.

3.6. Construcția s-a comportat (nu s-a comportat) corespunzător în perioada de la terminarea ei la data de până în prezent, respectiv pe o durată de luni, constatările comișiei fiind enumerate în anexa nr. 3.

3.7. Valoarea obiectului este de lei, conform listei anexă nr. 1.

4. În baza constatărilor făcute, comisia de recepție finală propune:

.....
.....
5. Comisia de recepție finală motivează propunerea făcută prin:

.....
.....
6. Comisia de recepție finală recomandă următoarele:

7. Prezentul proces-verbal, conținând file și anexe numerotate, cu un total de file, a fost încheiat astăzi la în exemplare.

Comisia de recepție*)

Specialiști*)

Președinte:

Membri:

.....
.....
*) Numele, prenumele și semnătura.

Anexa 20

OBIECTIVUL DE INVESTIȚII

CONTRACT No.:

Cod SMIS:

Constructor: S.C. ...

Certificat de Plata

nr.:

SUMARUL CALCULULUI COTEI DATORATE CASEI SOCIALE A CONSTRUCTORILOR

numai pentru lucrarile permanente, fara
Articole Generale

Data incheierii

perioadei

certificate:

data

Certificatul Nr.	Perioada / An	Valoarea Lucrarilor Executate (C+M)			CSC	Cumulative
		Anterioara	Luna curenta	La data curenta	0,50%	
		(LEI)	(LEI)	(LEI)	(LEI)	(LEI)
TOTAL						

Dirigintele de santier

Nume:

Semnatura:

Data:

Beneficiarul

Nume:

Semnatura:

Data:

Constructor

Nume:

Semnatura:

Data: