



SERVICIUL ACHIZITII PUBLICE  
Nr. 19221 / 21.02.2022

### Obiect: Solicitare oferta de pret

În vederea atribuirii contractului de achiziție care are ca obiect: Elaborarea studiului de fezabilitate la obiectivul de investiții: **REABILITARE ȘI MODERNIZARE GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.12 ȘI CREȘĂ NR.4, Str. ANDREI MUREȘANU nr. 44A, municipiul Bistrița**, în calitate de autoritate contractantă, va lansa prezenta solicitare de ofertă de preț. În cazul în care sunteți interesat să prezentați oferta de preț pentru achiziția mai sus menționată, așteptăm răspunsul Dumneavoastra, până în data de 28.02.2022. Oferta trebuie întocmită în conformitate cu specificațiile din documentația de atribuire anexată.

Pentru întocmirea ofertei se vor avea în vedere următoarele:

- Pretul ofertat trebuie să fie exprimat în lei, fără TVA;
- Oferta va cuprinde costul activităților prevăzute în solicitarea de ofertă și se va elabora și prezenta astfel încât să furnizeze toate informațiile cu privire la preț și să respecte în totalitate cerințele solicitate.
- Termenul de valabilitate a ofertei – minim 30 zile de la data limită stabilită pentru depunerea ofertei.
- Oferta se va depune la sediul Primăriei municipiului Bistrița din localitatea Bistrița, str. Gheorghe Șincai, nr.2, Serviciul Relații cu publicul, până la data de 28.02.2022, ora 13:00.
- Oferta trebuie întocmită în conformitate cu documentele atașate prezentei solicitări;
- Valoarea estimată a contractului: **77.384,53** lei, fără TVA;
- Criteriul de atribuire a contractului: Cel mai bun raport calitate – preț.

Factorii de evaluare sunt următorii:

Factor 1 - Pretul Ofertei - Componenta financiară

Pondere 90%

Factor 2 - Experiența similară a experților cheie - Componentă tehnică

Pondere 10%

Modul de calcul este descris în caietul de sarcini.

Va fi desemnată ofertă câștigătoare, oferta care îndeplinește cerințele solicitate de autoritatea contractantă și are cel mai mare punctaj.

- Cod CPV: - 71000000-8 - Servicii de arhitectură, de construcții, de inginerie și de inspecție;

### CONDITII DE PARTICIPARE

#### 1. Motive de excludere

##### Cerinta nr. 1.

Declaratie privind neincadrarea în prevederile art.60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice. Completare Formular nr.3.

Declaratie privind neincadrarea în prevederile art.164 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice. Completare Formular nr.4

Declaratie privind neincadrarea în prevederile art.165 coroborat cu art 166 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice. Completare Formular nr.5

Declaratie privind neincadrarea în prevederile art.167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice. Completare Formular nr.6

## **2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare).**

Se va prezenta certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comertului, din care să rezulte informații reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor. Obiectul contractului trebuie să aibe corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ORC. Documentele vor fi depuse în oricare dintre formele: copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.

Cerințe minime de calificare:

Primăria municipiului Bistrița dorește ca serviciile de proiectare să fie achiziționate de la un singur ofertant care să îndeplinească condițiile impuse de autoritatea contractantă. Ofertantul va face dovada că are posibilitatea întocmirii documentației de proiectare prin personal propriu sau contract de colaborare/ subcontractare/ asociere cu persoane sau societăți cu experiență în domeniu.

În acest sens, ofertantul trebuie să prezinte o listă cu personalul desemnat pentru elaborarea documentațiilor de proiectare în care să se specifice funcția pe care o va deține, specializările deținute, dacă sunt angajați proprii sau cu contract de colaborare.

Ofertantul trebuie să facă dovada implicării în contract a unui minim de:

### **- Experți cheie - proiectanți, astfel:**

1) Manager/coordonatorul de proiect – arhitect cu drept de semnatura în baza Legii nr. 184/ 2001 privind organizarea și exercitarea profesiei de arhitect.

### **- Experți non-cheie - proiectanți, astfel:**

- 1) Inginer/subinginer construcții civile industriale și agricole
- 2) Auditor energetic pentru clădiri atestat gradul I pentru Construcții și Instalații
- 3) Inginer/subinginer instalații sanitare,termice
- 4) Electrician autorizat IIA, în conformitate cu Ordinul nr.116/2016 pentru modificarea anexei la Ordinul 11/2013 privind aprobarea Regulamentului pentru autorizarea electricienilor ,verificatorilor de proiecte,responsabililor tehnici cu executia, precum și a experților tehnici de calitate și extrajudiciari în domeniul instalațiilor electrice.
- 5) Proiectant sisteme de securitate, în conformitate cu O.G. nr. 129/2000 republicata, aprobată prin H.G. nr. 522/2000, cu Ordinul M.M.S.S.F. nr. 501/08.10.2003 și Ordinul M.E.C.T. nr. 5253/16.10.2003
- 6) Instalator autorizat în domeniul gazelor naturale, Autorizație PGIU, PGD, în conformitate cu “Regulamentul pentru autorizarea persoanelor fizice care desfășoară activități în sectorul gazelor naturale” aprobat prin Ordinul ANRE nr. 182/2020 cu modificările și completările ulterioare
- 7) Topograf
- 8) Verificator/verificatori tehnici atestați, în conformitate cu Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții cu modificările ulterioare;

**Ofertantul va face dovada are specialisti pentru domeniile mai sus mentionate.**

## **PREZENTAREA OFERTEI**

### **1. Modul de prezentare a propunerii tehnice**

Operatorii economici vor întocmi propunerea tehnică în conformitate cu cerințele minime prevăzute în caietul de sarcini, și în Tema de proiectare, astfel încât, în procesul

de evaluare al ofertelor, informațiile să permita identificarea facilă a specificațiilor din caietul de sarcini corelate cu documentele care compun propunerea tehnică. De asemenea propunerea tehnică va oferi toate informațiile necesare calculării punctajului pentru factorii de evaluare de natură tehnică.

În acest sens propunerea tehnică va cuprinde:

- a) Un comentariu propriu al specificațiilor tehnice conținute în caietul de sarcini și tema de proiectare;
- b) Descrierea detaliată a metodologiei și a planului de lucru\* conceput pentru prestarea serviciilor pe specialități cu nominalizarea personalului responsabil;
- c) Prezentarea unei liste/tabel cu personalul desemnat (experți cheie și non-cheie) conform caietului de sarcini, pentru elaborarea documentațiilor de proiectare în care să se specifice funcția pe care o va îndeplini fiecare, specializările deținute, dacă sunt angajați cu contract de muncă, de colaborare sau orice altă formă prevăzută de lege.

**Atenție!**

În elaborarea listei/tabelului cu personalul desemnat în vederea îndeplinirii activităților care fac obiectul contractului (experți cheie și non-cheie), ofertanții vor avea în vedere mențiunile exprese prevăzute la **Nota 1 – 4 de la art. 3.1. "Capacitatea tehnică și profesională" din caietul de sarcini.**

În vederea acordării punctajului pentru factorul de evaluare de natură tehnică, respectiv, experiența similară a experților cheie, ofertantul va prezenta, pentru personalul propus în poziția de expert-cheie toate informațiile necesare acordării punctajelor, după cum urmează:

Numele persoanei propuse ca și expert cheie, CV-ul, studiile absolvite și calificările profesionale în legătură cu poziția propusă (diplome/certificate);  
Indicarea proiectelor similare (denumire, beneficiar/client) în care a acumulat experiența solicitată, dovedită cu recomandari/ părți relevante din proiectele elaborate și semnate/procese- verbale de predare-primire, sau orice alt document prin care se poate demonstra experiența expertului.

**d** Prezentarea pentru fiecare specialist/expert având calitatea de colaborator numit în cadrul echipei a unei Declarații de disponibilitate pentru toată perioada de derulare a contractului;

**e** Prezentarea pentru fiecare specialist/expert numit în cadrul echipei a atestatorilor/legitimațiilor solicitate la capitolul 2.2, respectiv autorizații/atestare pentru operatorii economici;

**f** Prezentarea unei declarații pe proprie răspundere în baza căreia ofertantul se obligă să își asume riscurile generale prevăzute art. 7 din caietul de sarcini, prin participarea sa la procedura de achiziție publică precum și prin semnarea contractului și nu va avea nicio pretenție în cazul apariției acestora.

**g** Prezentarea unei declarații prin care ofertantul își asumă obligația ca în cazul în care va fi declarat câștigător al procedurii va prezenta la data emiterii ordinului de începere o poliță de asigurare cu despăgubire integrală pentru o sumă asigurată ce nu va fi mai mică decât valoarea ofertată, asigurare care va acoperi atât perioada de prestare a contractului cât și eventualele perioade de prelungire a prestațiilor, pentru acoperirea riscurilor prevăzute la art.7 din caietul de sarcini.

## **5. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE**

Prin asumarea proiectării unei investiții, prin soluțiile propuse, ofertantul își asumă, pe lângă cele de ordin profesional și responsabilitatea bunei gestionări a resurselor financiare destinate de către autoritatea contractantă pentru realizarea serviciului.

Valoarea ofertată a serviciului trebuie să rezulte din însumarea onorariilor de proiectare pentru fiecare documentație prevăzută la cap. 2 din caietul de sarcini, astfel:

- Elaborare audit energetic,
- Elaborare scenariu de securitate la incendiu preliminar,
- Elaborare analiză de risc la securitate fizică,
- Elaborare studiu topografic,
- Elaborare documentații pentru obținerea avizelor și acordurilor solicitate prin Certificatul de Urbanism,
- Verificarea documentațiilor tehnice pentru obținerea avizelor solicitate prin certificatul de urbanism,
- Elaborarea studiului de fezabilitate,
- Verificarea studiului de fezabilitate cu elemente din DALI,
- Asistență tehnică acordată Beneficiarului pentru procedura de atribuire a contractului de execuție (include și proiectarea fazele PAC+PT+DE),
- Asistență tehnică acordată Beneficiarului pentru clarificările solicitate de organismele de verificare,
- Adaptarea documentației funcție de eventualele modificări, completări aduse prin ghidurile de finanțare din FEN

Ofertanții vor prezenta, ca anexă la Formularul de propunere financiară, un centralizator ( pus la dispoziție în documentul Formulare Model ) în care vor prezenta modul de calcul al valorii ofertate, respectiv, efortul exprimat în zile/om pentru fiecare expert cheie și non-cheie implicați în activitățile din cadrul contractului.

**Lipsa propunerii financiare echivalează cu lipsa ofertei.**

## **2. Modul de prezentare a ofertei**

Oferta are caracter ferm și obligatoriu din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate.

Oferta trebuie să fie semnată pe propria răspundere, de către ofertant sau de către o persoană împuternicită legal de către acesta.

Se va prezenta 1 exemplar al ofertei în original.

Oferta trebuie să fie tipărită sau scrisă cu cerneală neradiabilă și va fi semnată pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract.

Toate documentele care alcătuiesc oferta, vor fi introduse într-un plic închis și sigilat cu specificația pe plic a conținutului acestuia iar în interior va avea anexat un opis al documentelor depuse.

Plicul astfel pregătit va fi pus într-un plic închis corespunzător și netransparent, care va fi marcat cu adresa autorității contractante și cu următoarele mențiuni:

A. Servicii de elaborare a studiului de fezabilitate la obiectivul de investiții:  
**REABILITARE ȘI MODERNIZARE GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.12 ȘI CREȘĂ NR.4, Str. ANDREI MUREȘANU nr. 44A, municipiul Bistrița.**

B. A nu se deschide înainte de data de 28.02.2022, ora 13:00.

Plicul care conține oferta va fi netransparent, închis corespunzător și va fi însoțit de următoarele documente:

1. Scrisoarea de înaintare. Completare Formular nr.1;

### **Alte informații**

1. Pentru a se evita apariția de erori pe parcursul analizei și verificării documentelor prezentate se solicită să procedați la numerotarea de la prima la ultima pagină a tuturor paginilor din cadrul ofertei, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil. De asemenea, trebuie să anexați un opis al documentelor.

2. În cazul în care aveți nelămuriri privind documentația pusă la dispoziție puteți solicita clarificări în timpul perioadei de pregătire a ofertei și totodată obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de condiții și obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile, natura ofertei sau, executarea contractului.

Oferta se va depune, în plic închis, la sediul Primăriei municipiului Bistrița, str. Gheorghe Șincai, nr. 2, Relații cu publicul până în data de 28.02.2022, ora 13.00.

Pentru informații suplimentare vă rugăm să ne contactați la tel. 0263 224917, persoana de contact Cornea Mihai, Serviciul Achiziții Publice.

În speranța unei colaborări, vă mulțumim.

Cu considerație,

Serviciul Achiziții publice  
Cornea Mihai

