

MUNICIPIUL BISTRIȚA

Se aprobă,
Primar
Ioan TURC



CAIET DE SARCINI
privind elaborarea studiului de fezabilitate la obiectivul de investiții:
REABILITARE ȘI MODERNIZARE GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.12 ȘI
CREȘĂ NR.4,
Str. ANDREI MUREȘANU nr. 44A, municipiul Bistrița

Cod CPV principale
71000000-8– **Servicii de arhitectură, de construcții, de inginerie și de inspecție**

2022

1. INTRODUCERE

Denumirea obiectivului de investiție:
**REABILITARE ȘI MODERNIZARE GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.12 ȘI
CREȘĂ NR.4, MUNICIPIUL BISTRIȚA**

Denumire Organizație: MUNICIPIUL BISTRIȚA

DATE DE IDENTIFICARE

Tipul Organizației: unitate administrativ teritoriala nivel local

Cod de înregistrare fiscala/CIF: 4347569

Număr de înregistrare la

Registrul autoritaților publice:06067

Telefon/Fax: 0263223923 / 0263231046

Cod CAEN principal: 8411 - Servicii de administrație publică generală

Adresa poștală: Municipiul Bistrița, România, Str. Piața Centrală nr. 6, județul Bistrița-
Năsăud, cod postal 420040, România

Data înființării: 21/07/1993

Înregistrat in scopuri de TVA: NU

Entitate de drept public: DA

Adresa e-mail: primaria@primariabistrita.ro

Pagina Web: www.primariabistrita.ro

REPREZENTANTUL LEGAL AL ENTITĂȚII

Funcție: Primar

Nume: Ioan TURC

Telefon/Fax:40745348148 / -

Adresa de e-mail: ioan.turc@primariabistrita.ro

2. OBIECTUL CONTRACTULUI DE SERVICII

Elaborarea studiului de fezabilitate la obiectivul de investiții: **REABILITARE ȘI MODERNIZARE GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.12 ȘI CREȘĂ NR.4, Str. ANDREI MUREȘANU nr. 44A, municipiul Bistrița**

2.1. Date generale privind construcția

2.1.1. Regimul juridic

Teren în suprafață de 4491 mp și construcții administrative și social culturale, anexă, situate în intravilanul municipiului Bistrița, conform P.U.G. al municipiului Bistrița aprobat prin H.C.L. nr. 136/2013 prelungit cu H.C.L. nr. 184/2018, proprietatea Municipiului Bistrița (CF nr. 77689)

2.1.2. Descrierea situației existente

Pe amplasamentul studiat există o construcție care a fost edificată în jurul anului 1974 având regimul de înălțime St+P+E și funcțiunea de creșă+grădiniță la parter, respectiv grădiniță la etaj.

Construcția are o formă neregulată în plan, cu dimensiunile maxime generale în plan de 41.67 m x 42.50 m. Aceasta are o suprafață construită de 638,88 mp și o suprafață desfășurată de 1489,50 mp. Înălțimea maximă este de 10.49 m, măsurată de la cota ±0.00 m.

Clădirea fiind construită la începutul anilor 1970 înregistrează cele mai importante pierderi de energie prin pereții exteriori, ferestre. Aceste pierderi de energie determină costuri ridicate cu încălzirea spațiilor în perioada de iarnă. De asemenea, consumul de energie electrică este ridicat datorită performanțelor scăzute a corpurilor de iluminat fluorescente.

Totodată, clădirea prezintă elemente de construcții degradate dar și componente neperformante precum:

- degradări și fisuri ale trotuarului de protecție,
- lipsa trotuarului de protecție pe întreg perimetrul clădirii,
- degradări la nivelul soclului, degradări ale treptelor de acces,
- deficiențe ale sistemului de colectare și evacuare a apelor pluviale,
- degradări ale finisajelor exterioare, degradări la nivelul streșinii cauzate de infiltrații de apă,
- degradări ale coșurilor de fum,
- elemente metalice afectate de coroziune (copertine metalice),
- degradări ale pereților subsolului tehnic,
- degradări ale finisajelor de pardoseală,
- degradări ale finisajelor interioare la nivelul pereților,
- degradări ale sistemului de instalații,
- degradări cauzate de infiltrații de apă în zona coșului de fum,
- degradări locale cauzate de igrasie,
- fisuri în cadrul pereților despărțitori, la nivelul tavanului,
- elemente de șarpantă cu variații semnificative ale secțiunii transversale,
- degradări ale elementelor de șarpantă cauzate de infiltrații de apă, atac de cari,

Conform expertizei tehnice, structura de rezistență a construcției este de tip duală, cu pereți structurali și cadre din beton armat având în componență următoarele elemente:

- Fundații de suprafață, de tip continue, realizate din beton, cu evazări sub stâlpi;
- Pereți la subsolul tehnic realizați din beton armat;
- Planșeu peste subsolul tehnic realizat din beton armat;
- Pereți la suprastructură din zidărie de cărămidă plină;
- Stâlpi din beton armat;

- Planșee peste toate nivelurile realizate, în principal, din grinzi de beton armat monolit și placă din semipanouri prefabricate, din beton armat. Sunt prezente zone unde plăcile sunt executate în soluție monolită;
- Pereți de compartimentare realizați din zidărie;
- Șarpanță din lemn cu învelitoare din tablă ceramică;

Din categoria elementelor nestructurale s-au identificat:

- Elemente de tip componente arhitecturale (pereți despărțitori realizați din zidărie, tâmplarie, copertine, scări de acces și scări interioare, coșuri de fum);
- Elemente de tip instalații și echipamente (rețele de apă caldă și rece, respectiv canalizare, instalații de încălzire, instalații electrice, lift pentru alimente-nefuncțional)

Finisajele exterioare ale pereților sunt realizate din zugrăveli clasice. Starea tehnică a acestora este parțial satisfăcătoare, prezentând în general uzură morală, precum și degradări datorită acțiunii factorilor meteorici în multiple zone.

Finisajele interioare ale pereților sunt realizate din zugrăveli clasice, zugrăveli lavabile, placări cu faianță. În general, starea tehnică a finisajelor pereților este bună, fiind realizate lucrări de zugrăvire în mod curent. Local sunt prezente cazuri unde acestea prezintă degradări și uzură morală.

Pardoselile sunt realizate din parchet laminat, parchet de lemn montat clasic, linoleum, placări cu gresie și ciment mozaicat. Starea tehnică a pardoselilor este bună, fiind observate local cazuri cu degradări și uzură morală.

Din raportul de expertiză tehnică nr. E61/2021 întocmit de expert tehnic-Dr. Ing. Alexandru Damian reiese că starea tehnică generală a clădirii este satisfăcătoare fiind însă observate zone cu degradări locale la unele elemente ale construcției.

Intervențiile propuse a fi cuprinse în documentația ce se va elabora, vor ține cont de:

- Expertiza tehnică;
- Auditul energetic;
- Situația actuală a clădirii;
- Prevederile din Directiva 2010/31/UE a Parlamentului European și a Consiliului Uniunii Europene din 19 mai 2010 privind performanța energetică a clădirilor, unde pentru *“lucrările importante de renovare a unor clădiri existente, indiferent de dimensiunea acestora, constituie o ocazie de a adopta măsuri eficiente din punctul de vedere al costului pentru creșterea performanței energetice”*; Tot odată, conform legii nr. 372 / 2005 (republicată în 2020) privind performanța energetică a clădirilor care prevede la *„Articolul 11[...]*La clădirile existente la care se execută lucrări de renovare majoră, performanța energetică a acestora sau a unităților de clădire ce fac obiectul renovării trebuie îmbunătățit, pentru a satisface cerințele stabilite în metodologie, în măsura în care acest lucru este posibil din punct de vedere tehnic funcțional și economic”;
- Normele sanitare și reglementările tehnice specifice domeniului educației;

În documentația elaborată se vor cuprinde următoarele tipuri de lucrări, fără a fi restrictive, și anume:

- izolarea termică a fațadelor- parte vitrată, prin înlocuirea tâmplăriei exterioare existente, cu tâmplărie eficientă energetic;
- izolarea termică a fațadelor - parte opacă;
- izolarea termică a planșeului peste sol/subsol neîncălzit;
- extindere pe orizontală parter- corp creșă astfel încât să rezulte spații necesare pentru două grupe creșă; corpul existent va fi recompartimentat pentru funcțiune administrativă;
- extindere pe orizontală parter- corp grădiniță astfel încât să rezulte o sală multifuncțională, spațiu depozitare, cabinet medical;

- extindere pe orizontală etaj- corp grădiniță, astfel încât să rezulte o sală multifuncțională (sală de mese), cabinet logopedie, spațiu tehnic, spalător, grup sanitar, debara;
- mansardare pe toată suprafața etajului și compartimentare pentru următoarele funcțiuni: magazie materiale creșă, magazie materiale grădiniță, uscător grădiniță și creșă, lenjerie grădiniță, lenjerie creșă, călcatorie, spălătorie, vestiar, grup sanitar, sală activități recreative, două cabinete metodice, sală resurse;
- amenajarea interioară/exterioară va respecta prevederile Normativului privind proiectarea, realizarea și exploatarea construcțiilor pentru grădinițe de copii-indicativ NP011-97, Normativ NP 022-2021 privind construcțiile pentru creșe;
- asigurarea funcțiunilor și compartimentărilor în corelare cu prevederile normativelor tehnice în vigoare privind securitatea la incendiu, siguranța în exploatare și protecția împotriva zgomotului, de comun acord cu beneficiarul investiției;
- refacerea în totalitate a finisajelor interioare și exterioare;
- refacerea perimetrală a trotuarelor de protecție, pentru evitarea infiltrațiilor provenite din apele pluviale;
- înlocuirea șarpantei și a învelitorii; montarea de opritori de zăpadă;
- înlocuirea sistemului de colectare și evacuare a apelor meteorice;
- refacerea în totalitate a instalațiilor sanitare, termice, electrice, de utilizare a gazelor naturale;
- studierea posibilității de încălzire prin pardoseală, în sălile de grupă;
- instalarea de corpuri de iluminat cu senzori de mișcare/prezență, acolo unde acestea se impun pentru economie de energie;
- înlocuirea corpurilor de iluminat fluorescent și incandescent cu corpuri de iluminat cu eficiență energetică ridicată și durată mare de viață, tehnologie LED, cu respectarea normelor și reglementărilor tehnice;
- introducerea instalațiilor pentru ventilare și climatizare, a sistemelor de ventilare mecanică cu recuperarea căldurii, inclusiv sisteme de răcire pasivă;
- implementarea sistemelor de management energetic având ca scop îmbunătățirea eficienței energetice și monitorizarea consumurilor de energie (de exemplu, achiziționarea, instalarea, întreținerea și exploatarea sistemelor inteligente pentru gestionarea și monitorizarea oricărui tip de energie pentru asigurarea condițiilor de confort interior);
- instalarea unor sisteme alternative cu eficiență energetică de producere a energiei electrice pentru consum propriu - panouri fotovoltaice;
- refacerea bransamentelor și a racordurilor, îngropat, în vederea contorizării și monitorizării individuale a creșei, individuale a grădiniței: apă - canal, gaz, energie electrică, telecomunicații;
- realizarea instalațiilor de curenți slabi (instalații detecție semnalizare și alarmare incendiu, instalații voce-date, supraveghere video, antiefracție, control acces acces);
- dotări specifice activității desfășurate- se vor stabili împreună cu conducerea unității de învățământ;
- amenajarea de zone verzi, plantații de arbori și arbuști, sisteme de umbrire din materiale naturale și amenajarea unui loc de joacă exterior multifuncțional;
- amenajarea incintei cu mobilier urban "smart" din materiale naturale;
- sistematizarea terenului din incintă prin amenajarea de alei pietonale din materiale naturale prietenoase cu mediul, precum și;
- repararea/ înlocuirea imprejmuirii incintei în vederea creșterii securității copiilor;
- proiectarea unui sistem eficient de colectare selectivă a deșeurilor;
- utilizarea materialelor prietenoase cu mediul;
- aplicarea principiilor orizontale de economie circulară, green & smart investments, precum și a DNSH (Do No Significant Harm);
- optimizarea calității aerului din interior, prin montarea senzorilor de monitorizare a CO2.Optimizarea calității aerului interior prin ventilație mecanică cu unități individuale

- sau centralizată, după caz, cu recuperare de energie termică pentru asigurarea necesarului de aer proaspăt și a nivelului de umiditate, care să asigure starea de sănătate a utilizatorilor în spațiile în care își desfășoară activitatea;
- accesibilitate pentru persoanele cu dizabilități (persoane cu handicap locomotor, vizual).
 - optimizarea eficienței energetice prin instalarea produselor specifice de umbrire pentru ferestrele de la mansardă;

2.2. Documentații și activități

Primăria municipiului Bistrița dorește ca serviciile de proiectare să fie achiziționate de la un singur ofertant (proiectant general) care să îndeplinească condițiile impuse de autoritatea contractantă și care să elaboreze toate documentațiile necesare pentru ca acest proiect să poată fi realizat în condiții bune. Documentația de proiectare se va realiza de un colectiv tehnic de specialitate, se va însuși și se va semna, pe specialități, de cadre tehnice cu pregătire superioară conform prevederilor art. 9 din Legea 50/1991, actualizată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții. Proiectantul general are obligația de a coordona și corela toate proiectele pe specialități, astfel încât să nu existe neconcordanțe între soluțiile propuse prin acestea.

În cazul intervențiilor la construcții existente proiectantul general are obligația de a supune documentația de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI/ SF cu elemente din DALI) spre verificare unor specialiști verficatori de proiecte atestați, în cf. cu prevederile art.7, alin. 1 litera "c" din Hotărârea Guvernului nr.742/2018 privind modificarea Hotărârii Guvernului nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor.

Prestatorul va identifica și va analiza actele normative, standardele și ghidurile, naționale și europene, aplicabile și relevante pentru fiecare activitate necesară pentru elaborarea studiului de fezabilitate precum și pentru celelalte activități de prestat conform prezentului Caiet de sarcini.

Trimiterea la specificații tehnice și, ca ordine de prioritate, la standarde naționale care transpun standarde europene, evaluări tehnice europene, specificații tehnice comune, standarde internaționale, alte sisteme de referință tehnice instituite de către organisme de standardizare europene sau, în lipsa oricăror dintre acestea, la standarde naționale, la agremente tehnice naționale sau specificații tehnice naționale referitoare la proiectarea, calcularea și execuția lucrărilor și la utilizarea produselor; fiecare trimitere este însoțită de mențiunea "*sau echivalent*".

Cu excepția cazului în care acest lucru este justificat de obiectul contractului, specificațiile tehnice nu trebuie să precizeze un anumit producător, o anumită origine sau un anumit procedeu care caracterizează produsele sau serviciile furnizate de un anumit operator economic, și nici să se refere la o marcă, la un brevet, la un tip, la o origine sau la o producție specifică, care ar avea ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor întreprinderi sau produse. Dacă o astfel de mențiune sau trimitere este justificată, cu titlu excepțional, în cazul în care nu este posibilă o descriere suficient de exactă și de inteligibilă a obiectului contractului, mențiunea sau trimiterea respectivă este însoțită întotdeauna de cuvintele "*Sau echivalent*".

Proiectantul va prezenta fundamentarea **rezonabilității costurilor**, prin prezentarea de **documente justificative** care au stat la baza stabilirii costului aferent (liste de cantități și prețuri unitare provenite din surse verificabile și obiective - oferte de preț etc.). În acest sens, se va atașa la documentația tehnico-economică o notă asumată de proiectant. Responsabilitatea costurilor este a proiectantului, acesta putând menționa/ anexa

documentele care au stat la baza fixării prețurilor unitare din listele de cantități/ echipamente.

Proiectantul va preda și o prezentare sintetică a investiției cu descriere pe scurt a soluției alese care să includă randări ale zonei studiate.

Proiectantul are obligația susținerii documentației în Consiliul Tehnico-Economic a Primăriei municipiului Bistrița, precum și în ședința Comisiei Economice a Consiliului local în care se va prezenta spre aprobare studiul de fezabilitate cu indicatorii tehnico-economici.

Obiectul contractului de servicii, ce urmează a fi atribuit, constă în realizarea următoarelor documentații și activități, astfel:

Tabel 1

Activitate	timp alocat pentru realizarea activităților ¹	Rezultate anticipate
Elaborare audit energetic	1 lună	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Prestatorul va stabili performanța energetică a clădirii, va elabora un certificat de performanță energetică și va fundamenta soluțiile și măsurile de reabilitare a acesteia. Va realiza foaia de parcurs cu referire la etapele de renovare și modernizare a clădirii în conformitate cu legislația din domeniul construcțiilor și cu reglementările tehnice în vigoare. ➤ Auditul energetic va cuprinde toate datele tehnice pe care auditorul le va considera necesare în vederea asigurării unui nivel calitativ superior cerințelor minimale.
Elaborare scenariu de securitate la incendiu preliminar	1/2 luni	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Prestatorul va întocmi scenariu de securitate la incendiu preliminar care va cuprinde elementele tehnice esențiale necesare emiterii avizului de securitate la incendiu și stabilește principalele coordonate de proiectare și care, pentru emiteria autorizației de securitate la incendiu, se dezvoltă în scenariu de securitate la incendiu.
Elaborare analiză de risc la securitate fizică	1/2 luni	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Prestatorul va întocmi analiza riscurilor la securitatea fizică și va fundamenta măsurile de securitate în conformitate cu prevederile Legii nr. 333/2003, a HG nr. 301/2012 și a HG nr. 1002/2015. ➤ Se urmărește identificarea și evaluarea amenințărilor și vulnerabilităților care pot conduce la riscuri inacceptabile, precum și măsurile de securitate care pot

Activitate	timp alocat pentru realizarea activităților ¹	Rezultate anticipate
		determina reducerea acestor riscuri inacceptabile, precum și măsurile de securitate care pot determina reducerea acestor riscuri în contextul organizatoric, strategic și bugetar.
Elaborare studiu topografic	<i>1/2 luni</i>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Studiu topografic vizat de către Oficiu de Cadastru și Publicitate Imobiliară ➤ Prestatorul va realiza studiul topografic detaliat în baza sistemului STEREO 70 pentru planimetrie și în Sistem MAREA NEAGRA 75 pentru altimetrie.
Documentațiile pentru obținerea avizelor și acordurilor solicitate prin Certificatul de Urbanism	<i>1/2 luni</i>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Prestatorul este responsabil pentru elaborarea imediata a oricăror documentații de specialitate necesare în conformitate cu cele prevăzute de legea romană în vigoare și va obține în numele beneficiarului toate avizele, acordurile. ➤ În vederea stabilirii soluțiilor de asigurare a utilităților (energie electrică, gaze naturale, apă-canal, telecomunicații, etc.) se va solicita de la furnizorii de utilități avize tehnice de racordare. Proiectantul are obligația de a prelua toate solicitările de completări venite de la avizatori, sau alte instituții competente și îndreptățite, fără alte pretenții financiare din partea elaboratorului. Totodată prestatorul are obligația de a-și asuma toate responsabilitățile care decurg din aceste modificări/ completări.
Verificarea documentațiilor tehnice pentru obținerea avizelor solicitate prin certificatul de urbanism;	<i>1/2 luni</i>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Documentații tehnice pentru obținerea avizelor solicitate prin certificatul de urbanism, verificate de către specialiști verficatori de proiecte atestați pe domenii/subdomenii de construcții și specialități pentru instalații ➤ Toate documentațiile pentru obținerea avizelor și acordurilor solicitate prin Certificatul de Urbanism emis în vederea obținerii autorizației de

Activitate	timp alocat pentru realizarea activităților 1	Rezultate anticipate
		construire, vor fi avizate/verificate și însușite în conformitate cu prevederile art. 7 lit. a) din HGR nr. 742/2018, prin care verificatorul de proiecte "verifică documentația tehnică pentru obținerea avizelor solicitate prin certificatul de urbanism".
Elaborarea studiului de fezabilitate	2 luni	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Studiul de fezabilitate se va întocmi în conformitate cu prevederile anexei nr. 4 din Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice. ➤ Devizul General estimativ al investiției și devizele pe obiecte prin care se stabilește valoarea estimativă a cheltuielilor necesare realizării obiectivului de investiții, va fi structurat conform prevederilor Anexei 7 , respectiv Anexei 8 din H.G.R. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice. Se vor prezenta pe lângă devizul general, devizele pe obiecte și listele cantități de lucrări-formularele F3,F4,F5 aferente fiecărui obiect. În cadrul Devizului General se cuprind cheltuielile aferente executiei tuturor obiectelor cuprinse in obiectivul de investitie la cap. 4 - Cheltuieli pentru investitia de bază, iar amenajările aferente amplasamentului precum și utilitățile vor fi cuprinse ca obiecte la capitolele adecvate. ➤ Proiectantul își va asuma răspunderea pentru cantitățile de lucrări și încadrările în categoriile de lucrări. De asemenea, are obligația de a prelua toate condițiile din avizele și acordurile solicitate în baza Certificatului de urbanism emis în vederea obținerii autorizației de construire.

Activitate	timp alocat pentru realizarea activităților ¹	Rezultate anticipate
		<p>➤ La elaborarea studiului de fezabilitate se va respecta legislația specifică construcțiilor pentru grădinițe de copii și creșe astfel încât la finalul implementării proiectului să poată fi obținute autorizațiile de funcționare de la următoarele instituții: DSP, ISU, IPJ.</p>
Verificarea studiului de fezabilitate cu elemente din DALI	<i>½ luna</i>	<p>➤ Proiectantul general are obligația de a supune studiu de fezabilitate spre verificare unor specialiști verficatori de proiecte atestați, în cf. cu prevederile art.7, alin. 1 litera "c" din <u>Hotărârea Guvernului nr.742/2018</u> privind modificarea <u>Hotărârii Guvernului nr. 925/1995</u> pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor.</p> <p>➤ În acest sens proiectantul are următoarele obligații:</p> <ul style="list-style-type: none"> - să susțină în fața verficatorului studiul de fezabilitate; - să soluționeze neconformitățile și neconcordanțele semnalate de verficator; - să redepună spre verificare documentația corectată;
Asistență tehnică acordată Beneficiarului	<i>2 luni/2 luni</i>	<p>➤ Prestatorul va asigura asistență Beneficiarului astfel:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. formularea răspunsurilor la clarificările solicitate Beneficiar, de către autoritățile finanțatoare (ADRN,AM) până la obținerea finanțării; b. completarea documentelor specifice obținerii finanțării din cadrul DALI/ Studiului de fezabilitate ori de câte ori este nevoie până la obținerea finanțării; c. Prestatorul va acorda asistenta Beneficiarului, în termen de maxim 3 ani de la finalizarea Studiului de Fezabilitate - sub

Activitate	timp alocat pentru realizarea activităților ¹	Rezultate anticipate
		<p>rezerva asigurării finanțării execuției obiectivului, constând în principal din următoarele servicii de asistență:</p> <p>d. asistenta acordată Beneficiarului cu privire la: formularea răspunsurilor la clarificările solicitate de ofertanți asupra informațiilor și datelor puse la dispoziție către Proiectant în cadrul procedurilor de achiziție, furnizarea de informații și documente suplimentare solicitate de ofertanți în scopul clarificării aspectelor prezentate în cadrul Documentației de atribuire, formularea răspunsurilor la solicitările de date și informații ale CNSC, ANAP, alte autorități relevante.</p> <p>- Adaptarea documentației în decurs de 36 luni de la data încheierii procesului verbal de recepție a studiului de fezabilitate, funcție de eventualele modificări, completări aduse prin ghidurile de finanțare din FEN</p> <p>➤ Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a desemna experții-cheie nominalizați în cadrul prezentei proceduri, ca și specialiști externi - experți cooptați pe lângă comisia de evaluare a ofertelor în cadrul procedurilor de achiziție publică pentru proiectarea și execuția lucrărilor.</p>

Documentația de proiectare se va realiza de un colectiv tehnic de specialitate, se va însuși și se va semna, pe specialități, de cadre tehnice cu pregătire superioară conform prevederilor art. 9 din Legea 50/1991, actualizată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.

Ofertantul trebuie să facă dovada implicării în contract a unui minim de:

- Experți cheie - proiectanți, astfel:

1) Manager/coordonatorul de proiect – arhitect cu drept de semnătură în baza Legii nr. 184/ 2001 privind organizarea și exercitarea profesiei de arhitect.

- Experți non-cheie - proiectanți, astfel:

- 1) Inginer/subinginer construcții civile industriale și agricole
- 2) Auditor energetic pentru clădiri atestat gradul I pentru Construcții și Instalații
- 3) Inginer/subinginer instalații sanitare, termice
- 4) Electrician autorizat IIA, în conformitate cu Ordinul nr.116/2016 pentru modificarea anexei la Ordinul 11/2013 privind aprobarea Regulamentului pentru autorizarea electricienilor ,verificatorilor de proiecte, responsabililor tehnici cu executia, precum și a experților tehnici de calitate și extrajudiciari în domeniul instalațiilor electrice.
- 5) Proiectant sisteme de securitate, în conformitate cu O.G. nr. 129/2000 republicata, aprobată prin H.G. nr. 522/2000, cu Ordinul M.M.S.S.F. nr. 501/08.10.2003 și Ordinul M.E.C.T. nr. 5253/16.10.2003
- 6) Instalator autorizat în domeniul gazelor naturale, Autorizație PGIU, PGD, în conformitate cu "Regulamentul pentru autorizarea persoanelor fizice care desfășoară activități în sectorul gazelor naturale" aprobat prin Ordinul ANRE nr. 182/2020 cu modificările și completările ulterioare
- 7) Topograf
- 8) Verificator/verificatori tehnici atestați, în conformitate cu Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții cu modificările ulterioare;

Notă:

În conformitate cu art. 5 alin. (2) din instrucțiunea ANAP nr.1/2017, pentru ofertanții nerezidenți, autoritatea contractantă, în conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, va accepta documente echivalente celor solicitate la nivelul prezentei documentații de atribuire, documente emise de organisme stabilite în alte state membre ale Uniunii Europene sau cu care România are încheiate acorduri pentru recunoașterea și echivalarea certificărilor/autorizațiilor în cauză, cu respectarea prevederilor Legii nr. 200/2004 privind recunoașterea diplomelor și calificărilor profesionale pentru profesiile reglementate din România nr. 200/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Responsabilitățile personalului implicat corelat cu activitățile pe care aceștia le vor derula în perioada de implementare a contractului:

I. Experți cheie care sunt punctați în cadrul Factorilor de evaluare și atribuțiile principale în implementarea obiectului contractului	
1. Manager/coordonatorul de proiect	<ul style="list-style-type: none"> - Este managerul general al contractului și va răspunde de implementarea conformă a întregului contract pe toată perioada contractuală, de pregătirea logisticii, de coordonarea activității de raportare și monitorizare și de coordonarea/supervizarea întregului personal implicat în realizarea contractului; -Va asigura o bună comunicare cu Beneficiarul/Autoritatea Contractantă, în toate circumstanțele legate de implementarea contractului; -Va aviza rapoartele și livrabilele, precum și orice rapoarte/documente solicitate de Beneficiar; -Va realiza orice alte sarcini necesare îndeplinirii obiectivului acestui contract așa cum sunt ele instructate de Beneficiar sau de Autoritățile implicate în realizarea acestui proiect în conformitate cu prevederile legale;
II. Experții non-cheie și atribuțiile principale în implementarea obiectului contractului	
1. Inginer/subinginer construcții civile industriale și agricole	- Va răspunde de toate aspectele legate de proiectarea construcțiilor de structuri. Astfel, va răspunde de stabilirea sarcinilor de încărcare a structurilor, efectuarea calculelor

	<p>stative și dinamice, concepția structurii de rezistență, dimensionarea secțiunilor, întocmirea măsurătorilor și a cantităților de lucrări etc;</p> <p>- Va realiza orice alte sarcini necesare îndeplinirii obiectivului acestui contract așa cum sunt ele instructate de Beneficiar sau de Coordonatorul de proiect sau de Autoritățile implicate în realizarea acestui proiect în conformitate cu prevederile legale;</p>
2.Auditor energetic pentru clădiri atestat gradul I pentru Construcții și Instalații	<p>-Va răspunde de toate aspectele legate de performanța energetică a clădirii;</p> <p>-Va realiza orice alte sarcini necesare îndeplinirii obiectivului acestui contract așa cum sunt ele instructate de Beneficiar sau de Coordonatorul de proiect sau de Autoritățile implicate în realizarea acestui proiect în conformitate cu prevederile legale;</p>
3.Inginer/subinginer instalații sanitare,termice	<p>-Asigură proiectarea la parametri optimi ai instalațiilor sanitare,termice inclusiv bransament apă,racord canal;</p> <p>-Va realiza orice alte sarcini necesare îndeplinirii obiectivului acestui contract așa cum sunt ele instructate de Beneficiar sau de Coordonatorul de proiect sau de Autoritățile implicate în realizarea acestui proiect în conformitate cu prevederile legale;</p>
4. Electrician autorizat IIA	<p>-Asigură proiectarea la parametri optimi ai instalațiilor electrice curenți tari respectiv curenți slabi inclusiv bransament electric;</p> <p>-Va realiza orice alte sarcini necesare îndeplinirii obiectivului acestui contract așa cum sunt ele instructate de Beneficiar sau de Coordonatorul de proiect sau de Autoritățile implicate în realizarea acestui proiect în conformitate cu prevederile legale;</p>
5.Proiectant sisteme de securitate	<p>- Elaborează proiectul pentru sistemul de detecție, semnalizare și alarmare incendiu, sistem efracție,sistem supraveghere video;</p> <p>-Va realiza orice alte sarcini necesare îndeplinirii obiectivului acestui contract așa cum sunt ele instructate de Beneficiar sau de Coordonatorul de proiect sau de Autoritățile implicate în realizarea acestui proiect în conformitate cu prevederile legale;</p>
6. Instalator autorizat în domeniul gazelor naturale, PGIU, PGD	<p>- Elaborează proiectul pentru instalația de utilizare gaze naturale și bransamentul de gaz;</p> <p>-Va realiza orice alte sarcini necesare îndeplinirii obiectivului acestui contract așa cum sunt ele instructate de Beneficiar sau de Coordonatorul de proiect sau de Autoritățile implicate în realizarea acestui proiect în conformitate cu prevederile legale;</p>
7.Topograf	<p>- Va răspunde de efectuarea de trasări și verificări în construcții, măsurarea terenurilor pentru realizarea planurilor cotate etc;</p> <p>-Va realiza orice alte sarcini necesare îndeplinirii obiectivului acestui contract așa cum sunt ele instructate de Beneficiar sau de Coordonatorul de proiect sau de Autoritățile implicate în realizarea acestui proiect în conformitate cu prevederile legale;</p>

8.Verificator/verificatori tehnici atestați	-Conform HGR 742/2018 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, efectuează verificarea documentației, în ceea ce privește respectarea reglementărilor tehnice și cerințelor fundamentale aplicabile prevăzute de lege.

Pe lângă lista cu experții și documentele doveditoare în acest sens, ofertantul va prezenta și următoarele autorizații/atestare :

Domeniul de autorizare	Document	Legislație
Proiectarea sistemelor și instalațiilor de semnalizare, alarmare și alertare în caz de incendiu	Autorizație IGSU	-Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 87/2010 pentru aprobarea Metodologiei de autorizare a persoanelor care efectuează lucrări în domeniul apărării împotriva incendiilor
Proiectarea sistemelor și instalațiilor de limitare și stingere a incendiilor	Autorizație IGSU	
Proiectare sisteme de alarmare împotriva efracției	Licență emisă de Inspectoratul General al Poliției Române	-Legea nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor,cu modificările și completările ulterioare
Proiectare de instalații electrice exterioare/interioare pentru incinte/construcții civile și industriale, bransamente aeriene și subterane, la tensiunea nominală de 0,4 kV;	Atestat de tip Bp	-ORDIN ANRE Nr. 45/2016 privind aprobarea Regulamentului pentru atestarea operatorilor economici care proiectează, execută și verifică instalații electrice , cu modificările și completările ulterioare
Proiectare instalații de utilizare a gazelor naturale având regim de medie,redusă și joasă presiune	Atestat de tip PGIU, PGD	-Ordinului nr 98/2015-Regulament pentru autorizarea si verifica-rea operatorilor econo-mici care desfășoară activități de

		proiectare, execuție și exploatare în domeniul gazelor naturale
--	--	-----------------------------------------------------------------

Conținutul documentațiilor va respecta prevederile legale, normele și normativele în vigoare.

Proiectantul general are obligația de a supune documentațiile elaborate spre verificare unor specialiști verficatori de proiecte atestați, pentru fiecare specialitate în parte. Plata va fi făcută de către proiectant și va fi tarifată la ofertare.

Responsabilitatea asigurării nivelului de calitate corespunzător cerințelor proiectului revine în egală măsură proiectantului și specialiștilor verficatori de proiecte atestați.

Având în vedere prevederile Legii nr.10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare, proiectantul are următoarele obligații (fără cheltuieli):

- să precizeze prin proiect categoria de importanță a construcției;
- să asigure prin documentațiile elaborate un nivel de calitate corespunzător cerințelor esențiale, cu respectarea reglementărilor tehnice și a clauzelor contractuale;

Cheltuielile generate de efectuarea unor lucrări suplimentare față de documentația tehnico-economică aprobată, ca urmare a unor erori de proiectare, sunt suportate de proiectant/proiectantul coordonator de proiect și proiectanții pe specialități, persoane fizice sau juridice, în solidar cu verficatorii proiectului, la sesizarea justificată a investitorului și/sau a beneficiarului în baza unui raport de expertiză tehnică elaborat de un expert tehnic atestat.

3. CRITERII DE CAPACITATE MINIME

3.1. Capacitatea tehnică și profesională

Resurse umane - Personal tehnic de specialitate

În conformitate cu prevederile art. 14 din Legea nr. 10/1995 republicată privind calitatea în construcții, "Conducerea și asigurarea calității în construcții constituie obligația tuturor factorilor care participă la conceperea, realizarea și exploatarea construcțiilor și implică o strategie adecvată și măsuri specifice pentru garantarea calității acestora".

Primăria municipiului Bistrița dorește ca serviciile de proiectare să fie achiziționate de la un singur ofertant care să îndeplinească condițiile impuse de autoritatea contractantă. Ofertantul va face dovada că are posibilitatea întocmirii documentației de proiectare prin personal propriu sau contract de colaborare/ subcontractare/ asociere cu persoane sau societăți cu experiență în domeniu.

În acest sens, ofertantul trebuie să prezinte o listă cu personalul desemnat pentru elaborarea documentațiilor de proiectare în care să se specifice funcția pe care o va deține, specializările deținute, dacă sunt angajați proprii sau cu contract de colaborare.

Notă 1:

Pentru personalul nominalizat pentru poziția de experți-cheie, ofertanții vor prezenta, în mod obligatoriu, în cadrul propunerii tehnice, lista cu personalul propus, însoțită de următoarele documente:

- e. copii după diplomele care atestă specializarea/ autorizarea deținută;
- f. CV ale specialiștilor cu sarcini-cheie în îndeplinirea contractului;

Notă 2:

Pentru personalul nominalizat pentru poziția de experți non-cheie, ofertanții au obligația de a nominaliza persoanele în cadrul propunerii tehnice, iar documentele justificative care atestă specializarea/autorizarea deținută, inclusiv CV-uri se vor prezenta **spre aprobare autorității contractante**, doar la momentul implicării acestora în activitățile contractului. Ofertanții au obligația de a nominaliza o persoană pentru poziția de expert non-cheie, diferită față de persoana nominalizată pentru poziția de expert-cheie.

Notă 3:

Tabelul poate fi completat cu orice altă categorie de personal considerată relevantă de ofertanți pentru îndeplinirea activităților în cadrul contractului, ținând cont de domeniile indicate de autoritatea contractantă în caietul de sarcini, fără a afecta însă, prețul contractului.

Notă 4:

Ofertanții vor avea în vedere că pentru personalul nominalizat pentru poziția de experți non-cheie, în cadrul Propunerii Tehnice se va descrie momentul în care aceștia vor interveni în implementarea viitorului contract precum și modul în care ofertanții și-au asigurat accesul la serviciile acestuia, respectiv prin resurse proprii (contract individual de muncă) sau prin resurse externalizate (contracte de colaborare, sau orice altă formă prevăzută de lege)

Atenție!

În componența colectivului de proiectare, trebuie să fie specialiști autorizați pentru proiectarea lucrărilor care fac obiectul proiectului.

3.2. Criteriul de atribuire propus: Cel mai bun raport calitate – preț

Denumire factor evaluare: Prețul ofertei

Descriere: Componenta financiară

Pondere: **90%**

Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel:

Punctajul pentru factorul de evaluare "Preț", cu o valoare de 90 puncte din totalul de 100 de puncte și cu o pondere de 90%

din totalul criteriului de atribuire, se va acorda după cum urmează:

1. Pentru oferta admisibilă cu prețul cel mai scăzut – 90 puncte
2. Pentru restul Ofertelor admisibile, punctajul se va calcula utilizând următoarea formulă:

$$P_{\text{preț}(n)} = \text{Preț}(\text{min}) / \text{Preț}(n) \times 90, \text{ unde:}$$

$P_{\text{preț}(n)}$: punctajul obținut de către Oferta admisibilă aflată sub evaluare;

$\text{Preț}(\text{min})$: cel mai scăzut dintre prețurile Ofertelor admisibile;

$\text{Preț}(n)$: prețul Ofertei admisibile aflată sub evaluare.

Denumire factor evaluare: Experiența similară a experților cheie - 10%

Descriere: Componentă tehnică

Expertul cheie nr.1 – Manager proiect/coordonator proiect -arhitect cu drept de semnătură

Descriere: Experiența concretizată în numărul de proiecte/contracte la nivelul cărora au îndeplinit același tip de activități sau activități similare celor pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract.

Pondere: **10%**

Algoritm de calcul: Punctajul se acordă astfel:

- pentru experiență similară, deținută în poziția de manager de proiect/coordonator proiect în cadrul a 1-2 contracte de servicii similare se acordă 3 puncte;
 - pentru experiență similară, deținută în poziția de manager proiect/coordonator proiect în cadrul a 3-4 contracte de servicii similare se acordă 5 puncte;
 - pentru experiență similară, deținută în poziția de manager proiect/coordonator proiect în cadrul a 5 sau mai multe contracte de servicii similare se acordă 10 de puncte.
 Prin servicii similare se înțeleg acele servicii în care expertul a deținut această calitate în proiecte având ca obiect: *"lucrări de construire și/sau modernizare și/sau reabilitare construcții civile, industriale sau agricole, și/sau alte lucrări de aceeași natură și complexitate sau superioare din punct de vedere al complexității și/sau scopului"*

Nr. Crt.	Factor de evaluare	Pondere	Punctaj maxim
1.	Prețul ofertei fără TVA (P1)	90%	90
2.	Experiența similară a experților cheie (P2)	10%	10
	Punctaj final P=P1+P2	100%	100

Oferta câștigătoare este oferta clasata pe primul loc (punctaj maxim).

Ofertantul va prezenta în propunerea tehnică, pentru personalul propus în poziția de expert-cheie toate informațiile necesare acordării punctajelor, după cum urmează:

- Numele persoanei propuse ca și expert cheie, CV-ul, studiile absolvite și calificările profesionale în legătură cu poziția propusă (diplome/certificate)
- Indicarea proiectelor similare (denumire, beneficiar/client) în care a acumulat experiența solicitată, dovedită cu recomandari/ părți relevante din proiectele elaborate și semnate/procese- verbale de predare-primire, sau orice alt document prin care se poate demonstra experiența expertului.

Declarația de disponibilitate și contract de muncă/ contract de colaborare sau angajament de participare, din care să reiasă că persoana respectivă este disponibilă și se angajează să participe efectiv pe perioada de derulare a contractului.

4. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE

Operatorii economici vor întocmi propunerea tehnică în conformitate cu cerințele minime prevăzute în caietul de sarcini, și în Tema de proiectare, astfel încât, în procesul de evaluare al ofertelor, informațiile să permita identificarea facilă a specificațiilor din caietul de sarcini corelate cu documentele care compun propunerea tehnică. De asemenea propunerea tehnică va oferi toate informațiile necesare calculării punctajului pentru factorii de evaluare de natură tehnică.

În acest sens propunerea tehnică va cuprinde:

- a) Un comentariu propriu al specificațiilor tehnice conținute în caietul de sarcini și tema de proiectare;
- b) Descrierea detaliată a metodologiei și a planului de lucru* conceput pentru prestarea serviciilor pe specialitati cu nominalizarea personalului responsabil;

*Având în vedere:

- prevederile exprese ale art.113-114 din Legea nr.53/2003 privind Codul Muncii, republicată, coroborat cu prevederile art. 51 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

- în vederea preîntâmpinării riscului cu privire la întârzierea în mobilizare sau asigurarea continuității în mobilizarea resurselor umane (experți cheie și experți non-cheie), fapt ce poate antrena întârzieri în finalizarea prestării serviciilor care fac obiectul contractului, Ofertanții vor aborda și prezenta în detaliu, în cadrul planului de lucru, o planificare operațională a resurselor umane cu respectarea duratei maxime legale a timpului de muncă/săptămână/resursă umană și cu încadrarea în termenul de executare a serviciilor de maxim 4 luni.

c) Prezentarea unei liste/tabel cu personalul desemnat (experți cheie și non-cheie) conform caietului de sarcini, pentru elaborarea documentațiilor de proiectare în care să se specifice funcția pe care o va îndeplini fiecare, specializările deținute, dacă sunt angajați cu contract de muncă, de colaborare sau orice altă formă prevăzută de lege.

Atenție!

În elaborarea listei/tabelului cu personalul desemnat în vederea îndeplinirii activităților care fac obiectul contractului (experți cheie și non-cheie), ofertanții vor avea în vedere mențiunile exprese prevăzute la **Nota 1 – 4 de la art. 3.1. "Capacitatea tehnică și profesională" din caietul de sarcini.**

În vederea acordării punctajului pentru factorul de evaluare de natură tehnică, respectiv, experiența similară a experților cheie, ofertantul va prezenta, pentru personalul propus în poziția de expert-cheie toate informațiile necesare acordării punctajelor, după cum urmează:

Numele persoanei propuse ca și expert cheie, CV-ul, studiile absolvite și calificările profesionale în legătură cu poziția propusă (diplome/certificate);

Indicarea proiectelor similare (denumire, beneficiar/client) în care a acumulat experiența solicitată, dovedită cu recomandari/ părți relevante din proiectele elaborate și semnate/procese- verbale de predare-primire, sau orice alt document prin care se poate demonstra experiența expertului.

d) Prezentarea pentru fiecare specialist/expert având calitatea de colaborator numit în cadrul echipei a unei Declarații de disponibilitate pentru toată perioada de derulare a contractului;

e) Prezentarea pentru fiecare specialist/expert numit în cadrul echipei a atestatelor/legitimățiilor solicitate la capitolul 2.2, respectiv autorizații/atestare pentru operatorii economici;

În cazul în care oferta este depusă în numele Asocierii, cerința este aplicabilă pentru fiecare membru Asociat în parte.

f) Prezentarea unei declarații pe proprie răspundere în baza căreia ofertantul se obligă să își asume riscurile generale prevăzute art. 7 din caietul de sarcini, prin participarea sa la procedura de achiziție publică precum și prin semnarea contractului și nu va avea nicio pretenție în cazul apariției acestora.

g) Prezentarea unei declarații prin care ofertantul își asumă obligația ca în cazul în care va fi declarat câștigător al procedurii va prezenta la data emiterii ordinului de incepere o asigurare de răspundere civilă profesională, conform art. 31 din Legea nr. 10/1995, asigurare cu despagubire integrala pentru o suma asigurată ce nu va fi mai mica decât valoarea ofertată, asigurare care va acoperi atât perioada de prestare a contractului cât și eventualele perioade de prelungire a prestațiilor, pentru acoperirea riscurilor prevazute la art.7 din caietul de sarcini.

5. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE

Prin asumarea proiectării unei investiții, prin soluțiile propuse, ofertantul își asumă, pe lângă cele de ordin profesional și responsabilitatea bunei gestionări a resurselor financiare destinate de către autoritatea contractantă pentru realizarea serviciului.

Valoarea ofertată a serviciului trebuie să rezulte din însumarea onorariilor de proiectare pentru fiecare documentație prevăzută la cap. 2 din caietul de sarcini, astfel:

- Elaborare audit energetic,
- Elaborare scenariu de securitate la incendiu preliminar,
- Elaborare analiză de risc la securitate fizică,
- Elaborare studiu topografic,
- Elaborare documentații pentru obținerea avizelor și acordurilor solicitate prin Certificatul de Urbanism,
- Verificarea documentațiilor tehnice pentru obținerea avizelor solicitate prin certificatul de urbanism,
- Elaborarea studiului de fezabilitate,
- Verificarea studiului de fezabilitate cu elemente din DALI,
- Asistență tehnică acordată Beneficiarului pentru procedura de atribuire a contractului de execuție (include și proiectarea fazele DTAC+PT+DE),
- Asistență tehnică acordată Beneficiarului pentru clarificările solicitate de organismele de verificare,
- Adaptarea documentației funcție de eventualele modificări, completări aduse prin ghidurile de finanțare din FEN

Ofertanții vor prezenta, ca anexă la Formularul de propunere financiară, un centralizator în care vor prezenta modul de calcul al valorii oferțate, respectiv, efortul exprimat în zile/om pentru fiecare expert cheie și non-cheie implicați în activitățile din cadrul contractului.

6. DURATA DE ELABORARE A PROIECTULUI

6.1 Data de începere

Termenul pentru începerea îndeplinirii obligațiilor contractuale de către proiectant va fi comunicat prin ordinul de începere a contractului, emis de autoritatea contractantă în cel mult 5 zile de la data comunicării constituirii garanției de bună execuție. Garanția de bună execuție a contractului se constituie în maxim 5 zile de la semnarea contractului de către ambele părți.

6.2 Durata contractului

Durata contractului de servicii este de la data semnării acestuia și până la finalizarea etapei de proiectare DTAC+PT+DE, dar nu mai mult de 36 luni de la finalizarea studiului de fezabilitate. Termenul de executare a contractului este de 6 luni calculat de la data emiterii ordinului de începere a serviciilor și constituirea garanției de bună execuție.

Timpul alocat (4 luni) pentru realizarea activităților este prevăzut în Tabelul 1 de mai sus, la care se adaugă 2 luni verificarea documentației de beneficiar și supunerea spre avizare C.T.E., termenul de rezolvare a tuturor observațiilor Consiliului tehnico-economic către proiectant, cât și verificarea documentației predate de proiectant după rezolvarea observațiilor CTE, iar termenele intermediare de comunicare în scris între părți sunt de maxim 20 zile calendaristice.

7. RISCURILE ȘI MĂSURILE DE GESTIONARE

Fiecare ofertant participant în procedură are obligația să își asume prin oferta depusă riscurile conform celor precizate în caietul de sarcini și contract. În cazul neacceptării de către ofertant a repartizării riscurilor, oferta va fi declarată neconformă.

Riscul și consecințele aferente unor soluții tehnice gresite sau neadaptate, definite de ofertantul declarat câștigător, și rezultate ca urmare a unor investigații/studii, etc. defectuoase sau necorespunzătoare sau rezultate în urma unor activități de proiectare defectuoase;

În cazurile mai sus expuse, cheltuielile generate de efectuarea unor lucrări suplimentare față de documentația tehnico-economică aprobată, ca urmare a unor erori de proiectare, sunt suportate de proiectant/proiectantul coordonator de proiect și proiectanții pe

specialități, persoane fizice sau juridice, în solidar cu verificatorii proiectului, la sesizarea justificată a investitorului și/sau a beneficiarului în baza unui raport de expertiză tehnică elaborat de un expert tehnic atestat;

Riscul ca soluția tehnică să nu fie aprobată de autoritatea contractantă în CTE chiar dacă aceasta respectă criteriile minime impuse de legislația și normele tehnice în vigoare, atâta timp cât soluțiile tehnice propuse presupun servicii și lucrări care în accepțiunea autorității contractante o dezavantajează ca viitor administrator al investiției;

Având în vedere faptul că faza de proiectare este *studiului de fezabilitate*, ofertantul declarat câștigător va întocmi o documentație în conformitate cu prevederile HG nr. 907/2016 și Legea nr. 10/1995 cu modificările și completările ulterioare, pe care o va propune spre avizare și punere în acord autorității contractante.

În momentul sustinerii documentației în vederea recepționării ei de către autoritatea contractantă, ofertantul declarat câștigător va demonstra și asigura autoritatea contractantă de îndeplinirea prevederilor HG nr. 907/2016 precum și asumarea acesteia în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 cu modificările și completările ulterioare. După aprobarea studiului de fezabilitate de către autoritatea contractantă, ofertantul declarat câștigător își va asuma în continuare îndeplinirea prevederilor și cerințelor HG nr. 907/2016 la nivelul documentației elaborate precum și însusirea acesteia în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 republicată.

Schimbări legislative. Ofertantul declarat câștigător va re-proiecta/revizui documentația, dacă este cazul, atunci când există reglementări tehnice care s-au revizuit după depunerea ofertelor, la solicitarea autorității contractante.

Risc de întârziere în prestarea serviciilor ca urmare a faptului ca pentru soluțiile finale trebuie obținute/actualizate avize și/sau realizate revizuirii de soluții tehnice și/sau completări de studii;

Riscul ca pe parcursul derulării serviciilor solicitate în cadrul acestui caiet de sarcini să apară modificări în legislația și reglementările tehnice aplicabile în domeniul mediului, iar pentru schimbările apărute pe parcurs, contractantul trebuie să țină cont de acestea și va face toate demersurile în vederea obținerii documentelor de reglementare în domeniul protecției mediului;

g. Riscul de întârzieri în obținerea avizelor din partea Autorităților Române;

h. Riscul neavizării de către autoritatea contractantă a rapoartelor și livrabilelor datorită conținutului necorespunzător al acestora și care poate conduce la întârzieri în desfășurarea activităților specifice de elaborare a documentațiilor tehnico-economice. În această situație culpa va fi considerată a ofertantului declarat câștigător și nu va putea fi impusă autorității contractante;

Riscul privind întârzierea sau asigurarea continuității în mobilizarea personalului ofertantului declarat câștigător, fapt ce poate duce la întârzieri în finalizarea prestării serviciilor care fac obiectul contractului;

Riscul ca informațiile puse la dispoziția ofertantului declarat câștigător de către autoritatea contractantă să fie incomplete sau parțial incorecte;

Riscul de forță majoră, caz forțuit și impreviziune.

Ofertantul declarat câștigător își va asuma riscurile generale identificate mai sus de autoritatea contractantă prin participarea sa la procedură de achiziție publică precum și prin semnarea contractului și nu va avea nicio pretenție în cazul apariției acestora. Prețul ofertei include riscurile generale prezentate iar ofertantul declarat câștigător nu va avea nicio pretenție de orice natură (materială, financiară, etc.) în cazul apariției acestora.

Pe parcursul derulării proiectului pot apărea și alte riscuri cu caracter specific care pot conduce la întârzieri în desfășurarea activității ofertantului declarat câștigător și care vor fi soluționate de către părți, potrivit prevederilor legale și/sau contractuale.

Orice omisiune sau greșală față de listele cu cantitățile din documentațiile tehnico-economice și din specificațiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini, dovedită pe parcursul elaborării DTAC+PT+DE, va fi suportată de către ofertantul declarat câștigător în limita cuantumului valoric determinat.

Valoarea suportată de ofertantul declarat câștigător are în vedere atât aducerea documentației la o formă ce poate fi pusă în operă, clarificari, reproiectari, etc) cât și valoarea lucrărilor suplimentare față de documentația inițială ce trebuie realizate de către executant. În sensul recuperării acestor sume, autoritatea contractantă va avea la dispoziție garanția de bună execuție a contractului, iar în cazul în care aceasta nu este îndestulătoare, iar ofertantul declarat câștigător nu achită cu bună credință sumele învederate, prezentul contract reprezintă bază legală pentru demararea procedurii de executare a ofertantului declarat câștigător pentru aceste sume. În acest sens este necesară o singură notificare din partea autorității contractante pentru achitarea sumei. În cazul în care ofertantul declarat câștigător nu răspunde, autoritatea contractantă este îndreptățită de a recurge la orice mijloace legale pentru recuperarea acestor sume de bani.

Ofertantul declarat câștigător are obligația de a încheia și menține în vigoare o poliță de asigurare cu despăgubire integrală pentru o sumă asigurată ce nu va fi mai mică decât **valoarea oferată**, asigurare care va acoperi atât perioada de prestare a prezentului contract cât și eventualele perioade de prelungire a prestațiilor, pentru acoperirea riscurilor prevăzute în prezentul capitol. Polița de asigurare se va prezenta la data semnării contractului. Dovada plății primelor de asigurare se prezintă ori de câte ori autoritatea contractantă solicită acest lucru. Obligația ofertantului declarat câștigător este de a păstra valabilă asigurarea pe toată perioada de derulare a contractului. Neprezentarea dovezilor solicitate/ieșirea din perioada de valabilitate a poliței poate atrage suspendarea plăților efectuate de către autoritatea contractantă.

8. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

Perioada de garanție de bună execuție este de **42 de luni calendaristice**

9. PREDAREA DOCUMENTAȚIEI DE PROIECTARE ȘI ACCEPTANȚA LIVRABILELOR

Documente elaborate	Rezultate anticipate	Acceptanța livrabilelor
Audit energetic	Se predă beneficiarului pe suport de hârtie în 4 exemplare precum și în format electronic (scanat) semnat și ștampilat;	În termen de 10 zile de la predarea documentelor elaborate, beneficiarul va efectua recepția livrabilului, urmând ca plata să se efectueze, pe baza facturii fiscale, în termen de 30 de zile de la data semnării procesului-verbal de recepție, semnat de ambele Părți cu mențiunea "fără obiecțiuni"
Scenariu de securitate la incendiu preliminar	Se predă beneficiarului pe suport de hârtie în 4 exemplare precum și în format electronic (scanat) semnat și ștampilat;	Beneficiarul va efectua recepția livrabilului în termen de 10 zile de la obținerea avizului de securitate la incendiu, urmând ca plata să se efectueze, pe baza facturii fiscale, în termen de 30 de zile de la data semnării procesului-

Documente elaborate	Rezultate anticipate	Acceptanța livrabililor
		verbal de recepție, semnat de ambele Părți cu mențiunea "fără obiecțiuni"
Analiză de risc la securitate fizică	Se preda beneficiarului pe suport de hârtie în 4 exemplare precum și în format electronic (scanat) semnat și ștampilat;	În termen de 10 zile de la predarea documentelor elaborate, beneficiarul va efectua recepția livrabilului, urmând ca plata să se efectueze, pe baza facturii fiscale, în termen de 30 de zile de la data semnării procesului-verbal de recepție, semnat de ambele Părți cu mențiunea "fără obiecțiuni"
Studiu topografic	Se preda beneficiarului pe suport de hârtie în 4 exemplare precum și în format electronic (scanat) semnat și ștampilat, precum și în format dwg;	În termen de 5 zile de la predarea documentelor elaborate, beneficiarul va efectua recepția livrabilului, urmând ca plata să se efectueze, pe baza facturii fiscale, în termen de 30 de zile de la data semnării procesului-verbal de recepție, semnat de ambele Părți cu mențiunea "fără obiecțiuni"
Documentațiile pentru obținerea avizelor și acordurilor solicitate prin Certificatul de Urbanism	Solicitate prin certificatul de urbanism în 2 exemplare pe suport de hârtie și un exemplar pe suport electronic pentru fiecare avizator în parte.	În termen de 10 zile de la obținerea tuturor avizelor, beneficiarul va efectua recepția livrabilului, urmând ca plata să se efectueze, pe baza facturii fiscale, în termen de 30 de zile de la data semnării procesului-verbal de recepție, semnat de ambele Părți cu mențiunea "fără obiecțiuni"
Studiul de fezabilitate	Se predă beneficiarului pe suport de hârtie în 4 exemplare 3 originale semnat și ștampilat, în format electronic (scanat) semnat și ștampilat, partea desenată se va preda și în format dwg.	În termen de 10 zile de la predarea documentelor elaborate, beneficiarul va efectua recepția livrabilului, urmând ca plata să se efectueze, pe baza facturii fiscale, în

Documente elaborate	Rezultate anticipate	Acceptanța livrabililor
		termen de 30 de zile de la data semnării procesului-verbal de recepție, semnat de ambele Părți cu mențiunea "fără obiecțiuni"

Proprietatea asupra documentațiilor aparține beneficiarului. Acesta va achita contravaloarea avizelor/autorizațiilor necesare.

Având în vedere intenția depunerii acestui proiect pentru obținerea finanțării din fonduri structurale în cadrul exercițiului financiar 2021-2027, proiectantul va ține cont în fazele de proiectare de prevederile din ghidul/ghidurile de finanțare din fonduri FEN și va adapta documentațiile elaborate.

Pe parcursul derulării contractului de servicii corespondența va fi în limba română.

DIRECȚIA TEHNICĂ
DIRECTOR EXECUTIV,
LIA IVAȘCU

DIRECȚIA INTEGRARE EUROPEANĂ
DIRECTOR EXECUTIV,
LILIANA COCEȘIU

ȘEF SERVICIU INVESTIȚII CLĂDIRI,
MIHAELA POPESCU

Întocmit, Galan Viorica