



Serviciul Achiziții Publice
Nr. 9858/ 28.01.2022

Obiect: Solicitare ofertă de preț

În vederea achiziționării **Serviciilor de Elaborare SF la obiectivul de investiții: "Reabilitare și extindere Sala mare de sport Colegiul National Andrei Mureșanu"**, Municipiul Bistrița, în calitate de autoritate contractantă, lansează prezenta solicitare de ofertă. În cazul în care sunteți interesat să prezentați oferta pentru prestarea serviciilor mai sus-menționate, așteptăm oferta Dumneavoastră, până în data de **10.02.2022, ora 15:00**

I. Pentru întocmirea ofertei se vor avea în vedere următoarele:

- Termenul limită de depunere ofertă: 10.02.2022, ora 15:00;
- Oferta se va depune la sediul Primăriei Municipiului Bistrița (Registratură), Bistrița, strada Gh. Șincai, nr. 2;
- Oferta trebuie întocmită, în conformitate cu documentele atașate prezentei solicitări;
- Codul de clasificare CPV: 71241000-9 Studii de fezabilitate, servicii de consultanță, analize
- Prețul ofertat trebuie să fie exprimat în LEI, fără TVA;
- Valoarea estimată totală a achiziției este de **41.736,52 lei fără TVA;**
- Termenul de valabilitate a ofertei - minim 60 zile de la data limită de depunere a ofertelor.
- Criteriul de atribuire a contractului: Prețul cel mai scăzut

II. CONDIȚII DE PARTICIPARE

1. Motive de excludere

- Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare-Completare Formular nr. 7. Persoanele cu funcții de decizie din cadrul Autorității Contractante se regăsesc în modelul de formular pus la dispoziție.
- Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare. Completare Formular nr.4.
- Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 165 coroborat cu art 166 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare. Completare Formular nr. 5.
- Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare. Completare Formular nr.6.

2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale(înregistrare)

Pentru persoane juridice:

Ofertantul va prezenta, Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, din care să rezulte informații reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor. Obiectul contractului trebuie să aibe corespondent în codul CAEN din Certificatul

constatator emis de ORC. Acesta va fi depus în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.

Pentru persoane fizice:

Ofertantul va prezenta Certificat de înregistrare/Autorizație de funcționare/altele echivalente, precum și orice alt document edificator considerat necesar pentru dovedirea apartenenței la categoria profesională impusă de îndeplinirea contractului. Documentele vor fi depuse în oricare dintre formele: copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.

3. Capacitatea tehnică și/sau profesională

Experiența similară

Autoritatea contractantă solicită pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței privind experiența similară, o listă a contractelor de servicii prestate în ultimii 3 ani, conținând valori, perioade de elaborare, beneficiari (indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați). Ofertantul trebuie să facă dovada că a prestat servicii similare, prin prezentarea cel puțin a unui contract de servicii similare cu obiectul contractului ce urmează a fi atribuit.

Prin servicii similare se înțeleg servicii de elaborare a documentațiilor tehnico-economice.

Documentele prin care se confirmă prestarea serviciilor similare:

- informații edificatoare din contractul sau contractele de servicii;
- certificări de bună execuție din partea beneficiarului pentru contractul sau contractele aduse ca experiență similară;
- proces verbal de recepție a serviciilor sau alte documente care să confirme prestarea serviciilor;

III. PREZENTAREA OFERTEI

1. Modul de prezentare a propunerii tehnice:

Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să asigure posibilitatea verificării corespondenței acesteia cu cerințele Caietului de sarcini.

Propunerea tehnică trebuie să demonstreze că ofertantul a înțeles corect cerințele din documentația tehnică și că metodologia propusă este corespunzătoare pentru asigurarea calității tuturor categoriilor de activități (proiectare/documentație elaborată). De asemenea, ofertantul va face dovada că are posibilitatea prestării serviciilor prin personal propriu sau contract de colaborare/subcontractare/asociere cu persoane sau societăți cu experiență în domeniu, cu respectarea tuturor prevederilor legale în vigoare și a tuturor cerințelor din documentația tehnică.

Propunerea tehnică va conține în mod obligatoriu următoarele:

a) Comentariu propriu – prezentarea modului de realizare a documentațiilor solicitate.

b) Resurse (personalul propus pentru managementul contractului)

În acest capitol, ofertantul trebuie să prezinte:

- structura echipei propuse pentru realizarea contractului, respectiv să prezinte componența echipei desemnată pentru realizarea tuturor activităților și modul în care este organizată activitatea echipei - prin personal propriu sau cu contract de colaborare/subcontractare/asociere cu persoane sau societăți cu experiență în domeniu, precum și documente suport pentru demonstrarea calificărilor educaționale și profesionale (copii diplome, legitimații, atestate, autorizații), descriere a rolurilor și responsabilităților personalului.

- modalitatea de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 și a altor legi incidente corelate cu abordarea mai sus solicitată (pct.1).

Precizări:

- Pentru executarea cu profesionalism a tuturor categoriilor de activități, echipa propusă pentru realizarea contractului, trebuie să fie constituită în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini .
- Ofertantul va prezenta lista personalului implicat în derularea contractului. Totodată, vor fi prezentate documente care să ateste autorizarea, precum și modul de asigurare a implicării acestora în derularea contractului (contract de muncă/colaborare sau declarație de disponibilitate pentru perioada de prestare a serviciilor). Completare Formular nr. 9, Completare Formular nr. 9a.
- Se vor prezenta declarații pe propria răspundere privind disponibilitatea, pentru tot personalul desemnat. Pentru personalul care este angajat al ofertantului, declarația de disponibilitate va fi prezentată de ofertant, iar pentru colaboratori, declarația va fi prezentată de către fiecare dintre aceștia. Pentru colaboratori, se va prezenta contractul de colaborare/contractul individual de muncă.

c) Se va prezenta graficul de timp propus pentru elaborarea documentațiilor solicitate.

Durata de prestare solicitată de Autoritatea Contractantă este de **24 luni** de la data ordinului de începere a contractului.

d) Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului. Informații suplimentare pot fi obținute de la instituțiile abilitate, respectiv: Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor, Bvd. Libertății nr. 12, Sector 5, București, România, Tel. +40214089605, Fax: +40 21 408 9615, Adresa internet(URL): <http://www.mmediu.ro>,

e) Declarație privind respectarea reglementărilor din domeniul social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă, pe toată durata de îndeplinire a contractului.

Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, str. Dem. I. Dobrescu, nr.2-4, sectorul 1, București, Romania, Tel. +40213136267, Fax: +40213136267, Adresa internet (URL): www.mmssf.ro.

Notă:

În cazul unei asocieri, aceste declarații (pct 4 și 5) va fi asumată de toți membrii asocierii.

2. Modul de prezentare a propunerii financiare:

Propunerea financiară se va elabora și prezenta astfel încât să furnizeze toate informațiile cu privire la valoarea ofertată și să respecte în totalitate cerințele prevăzute în Caietul de sarcini și în Tema de proiectare.

- 1) Propunerea financiară va cuprinde, în mod obligatoriu, Formularul de ofertă (Completare Formular nr. 2), care reprezintă elementul principal al propunerii financiare și care cuprinde prețul total al serviciilor descrise în Caietul de sarcini și în Tema de proiectare.
- 2) Valoarea ofertată a serviciilor trebuie să rezulte din însumarea prețurilor pentru fiecare documentație solicitată de autoritatea contractantă. În acest sens se va prezenta Centralizatorul de prețuri- completare Formular nr. 3.
- 3) În cadrul propunerii financiare se va prezenta obligatoriu și modelul de contract personalizat, semnat și ștampilat. (date de identificare, cont de trezorerie prin care se vor derula plățile, modalitatea de constituire a garanției)

3. Modul de prezentare a ofertei:

Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate a acesteia.

Oferta trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către ofertant sau de către o persoană împuternicită legal de către acesta.

În cazul documentelor emise de institutii/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele trebuie sa fie semnate si parafate conform prevederilor legale.

Oferta trebuie să fie tipărită sau scrisă cu cerneală neradiabilă și semnată de reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract.

Se va prezenta 1 exemplar al ofertei în original. **Ofertantul trebuie să îndosarieze, să semneze, să numeroteze și să ștampileze toate paginile.**

Toate documentele care alcătuiesc oferta, vor fi introduse într-un plic închis și sigilat cu specificația pe plic a conținutului acestuia iar în interior va avea anexat un **opis al documentelor depuse.**

Plicul netransparent, închis corespunzător, va fi marcat cu adresa autorității contractante și cu următoarele mențiuni:

Ofertă pentru:

Servicii de Elaborare SF la obiectivul de investiții: "Reabilitare și extindere sala mare de sport Colegiul National Andrei Mureșanu"- Municipiul Bistrița.

A nu se deschide înainte de data de 10.02.2022, ora 15:00

Plicul care conține oferta va fi închis corespunzător și va fi însoțit de următoarele documente:

1. Scrisoarea de înaintare - Completare Formular nr. 1- atașat în exteriorul plicului

Documente atașate prezentei solicitări:

1. Documentație tehnică;
2. Formulare;
3. Model de contract.

PRECIZĂRI FINALE

1) Pentru a evita apariția unor erori pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate, se solicită să procedați la numerotarea de la prima la ultima pagină a tuturor paginilor din cadrul ofertei, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.

2) Se pot solicita clarificări, până la data de 04.02.2022, cu privire la documentația pusă la dispoziție, pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de condiții și obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile, natura ofertei sau executarea contractului.

Pentru informații suplimentare vă rugăm să vă adresați în scris autorității contractante la adresa de e-mail: adrian.santa@primariabistrita.ro sau achizitii publice@primariabistrita.ro.

Persoana de contact: Adrian Șanta, tel. : 0263-224 917/ 0756-122099.

În speranța unei colaborări, vă mulțumim.

Cu considerație,

Șef serviciu,
Elena Grecu



Responsabil achiziție,
Adrian Șanta

