



## PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BISTRIȚA

Bistrița - 420040, Piața Centrală, nr. 6, Bistrița - Năsăud  
E-mail: [primaria@municipiulbistrita.ro](mailto:primaria@municipiulbistrita.ro) <http://www.primariabistrita.ro>  
Telefonul cetățeanului 0800-080033, Telefon 0263-223923/224706, Fax 0263-231046

### SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE

Nr. 8080/ 25.01.2022

#### **Obiect: Solicitare oferte de preț**

În vederea atribuirii contractului de achiziție publică ce are ca obiect: Servicii de elaborare Expertiză Tehnică și Audit Energetic pentru obiectivul de investiții **"Reabilitare și modernizare Școala Gimnazială Ștefan cel Mare, Bistrița"-corp școală și sala de sport**, Municipiul Bistrița, în calitate de autoritate contractantă, lansează prezenta solicitare de ofertă.

În cazul în care sunteți interesați să prezentați oferta pentru prestarea serviciilor mai sus menționate, așteptăm oferta Dumneavoastră, până în data de **07.02.2022**. Oferta trebuie întocmită în conformitate cu cerințele din prezenta solicitare și cu specificațiile din documentația de atribuire anexată.

#### **I. Pentru întocmirea ofertei se vor avea în vedere următoarele:**

- Termenul limită de depunere ofertă: **07.02.2022, ora 15:00;**
- Oferta se va depune la sediul Primăriei municipiului Bistrița (Registratură), Bistrița, strada Gh. Șincai, nr. 2;
- Oferta trebuie întocmită, în conformitate cu documentele atașate prezentei solicitări;
- Coduri de clasificare CPV: 71319000-7 Servicii de expertiză  
71314300-5 Servicii de consultanță în eficiență energetică;
- Prețul ofertat trebuie să fie exprimat în LEI, fără TVA;
- Oferta financiară va cuprinde costul total al activităților prevăzute în solicitarea de oferte și se va elabora și prezenta astfel încât să furnizeze toate informațiile cu privire la preț.
- Termenul de valabilitate a ofertei - minim 30 de zile de la data limită de depunere a ofertelor;
- Valoarea estimată a achiziției este de **67.102,92 lei fără TVA**
- Criteriul de atribuire a contractului: Prețul cel mai scăzut

#### **II. CONDIȚII DE PARTICIPARE**

##### **1. Motive de excludere**

- Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare. Completare **Formular nr. 4**. Persoanele cu funcții de decizie din cadrul Autorității Contractante se regăsesc în modelul de formular pus la dispoziție.
- Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare. Completare **Formular nr. 5**.
- Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 165 coroborat cu art 166 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare. Completare **Formular nr. 6**.
- Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare. Completare **Formular nr. 7**.

## **2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale(înregistrare)**

Se va prezenta Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului din care să rezulte informații reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din Certificatul constatator emis de ORC. Documentele pot fi depuse în oricare dintre formele: copie legalizată/ copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul".

### **III. PREZENTAREA OFERTEI**

#### **1. Modul de prezentare a propunerii tehnice:**

Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să asigure posibilitatea verificării corespondenței acesteia cu cerințele Caietului de sarcini.

Ofertantul va face dovada că are posibilitatea prestării serviciilor prin personal propriu sau contract de colaborare/subcontractare/asociere cu persoane sau societăți cu experiență în domeniu

Propunerea tehnică va conține în mod obligatoriu:

**a)** Structura echipei propuse pentru realizarea contractului, respectiv să prezinte componența echipei desemnată pentru realizarea tuturor activităților și modul în care este organizată activitatea echipei - prin personal propriu sau cu contract de colaborare/subcontractare/asociere cu persoane sau societăți cu experiență în domeniu, precum și documente suport pentru demonstrarea calificărilor educaționale și profesionale(copii diplome, legitimații, atestate, autorizații), descriere a rolurilor și responsabilităților personalului. Pentru colaboratori se va prezenta declarație de disponibilitate- model

#### **Formular nr. 8.**

Ofertanții trebuie să facă dovada implicării în contract a unui minim de personal autorizat după cum urmează:

- 1 expert tehnic (cf Ordin nr. 817/23.06.2021)

- 1 auditor energetic-pentru clădiri, persoană fizică atestată, gradul profesional I, specialitatea construcții și instalații (cf Ordin nr. 2237/30.09.2010)

**b)** Se va prezenta graficul de timp propus pentru elaborarea Expertizei Tehnice și a Auditului Energetic.

Durata de prestare solicitată de Autoritatea Contractantă este de 2 luni de la data ordinului de începere a contractului.

#### **2. Modul de prezentare a propunerii financiare:**

Propunerea financiară se va elabora și prezenta astfel încât să furnizeze toate informațiile cu privire la prețurile oferite- **Formular nr. 2** completat. Valoarea totală oferită trebuie să rezulte din însumarea prețurilor aferente fiecărei documentații. În acest sens se va prezenta Centralizatorul de prețuri- completare **Formular nr. 3.**

În cadrul propunerii financiare se va prezenta obligatoriu și modelul de contract personalizat, semnat și ștampilat.

#### **3. Modul de prezentare a ofertei:**

Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate a acesteia.

Oferta trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către ofertant sau de către o persoană împuternicită legal de către acesta.

Oferta trebuie să fie tipărită sau scrisă cu cerneală neradiabilă și semnată de reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract.

Toate documentele care alcătuiesc oferta, vor fi introduse într-un plic închis și sigilat cu specificația pe plic a conținutului acestuia, iar în interior va avea anexat un opis al documentelor depuse.

Plicul netransparent, închis corespunzător, va fi marcat cu adresa autorității contractante și cu următoarele mențiuni:

Obiect achiziție:

**Servicii de elaborare Expertiză Tehnică și Audit Energetic pentru obiectivul de investiții "Reabilitare și modernizare Școala Gimnazială Ștefan cel Mare, Bistrița" - corp școală și sala de sport, pentru Municipiul Bistrița**

**A nu se deschide înainte de data de 07.02.2022, ora 15:00**

Plicul care conține oferta va fi închis corespunzător și va fi însoțit de următoarele documente:

1. Scrisoarea de înaintare - Completare **Formular nr. 1**- atașat în exteriorul plicului

**Documente atașate prezentei solicitări:**

1. Caiet de sarcini,
2. Modele de formulare;
4. Model de contract.

### **PRECIZĂRI FINALE**

1) Informații suplimentare privind obiectivul de investiții se pot obține de la d-na Bălțoiu Tatiana, la telefon: 0744 627 105.

2) Se pune la dispoziția ofertanților interesați, în format electronic, Planul de încadrare în zonă.

3) Pentru a evita apariția unor erori pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate, se solicită să procedați la numerotarea de la prima la ultima pagină a tuturor paginilor din cadrul ofertei, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.

4) Se pot solicita clarificări, până la data de 01.02.2022, cu privire la documentația pusă la dispoziție, pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de condiții și obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile, natura ofertei sau executarea contractului.

Pentru informații suplimentare vă rugăm să vă adresați în scris autorității contractante la adresa de e-mail: [achizitii.publice@primariabistrita.ro](mailto:achizitii.publice@primariabistrita.ro), persoană de contact Peter Anna-Julia, telefon: 0263224 917 sau 075 122 099.

În speranța unei colaborări, vă mulțumim.

Cu considerație,

Șef serviciu,  
Greacu Elena



Responsabil achiziție,  
Peter Anna-Julia

