



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BISTRITA

Bistrița - 420040, Piața Centrală, nr. 6, Bistrița - Năsăud
E-mail: primaria@municipiulbistrita.ro <http://www.primariabistrita.ro>
Telefonul cetățeanului 0800-080033, Telefon 0263-223923/224706, Fax 0263-231046

DIRECTIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ BISTRITA
NR. 100112/16.11.2021

ANUNȚ

Directia de asistență socială Bistrița anunță organizarea, în data de 11.01.2022, orele 10,00 - proba scrisă și interviul (într-un termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise) a concursului pentru ocuparea unui post contractual vacant, pe durată nedeterminată, de paznic la Serviciul "Cămin pentru persoane vârstnice".

Condiții specifice de participare:

- studii medii sau gimnaziale
- să fie atestat profesional conform prevederilor legale
- vechime în muncă: 5 ani

Poate participa la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant, persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Concursul pentru ocuparea postului vacant susmenționat se va desfășura la sediul Direcției de asistență socială Bistrița, str. Dornei, nr.12 și va consta în trei probe:

- selecția dosarelor
- proba scrisă
- interviu

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a. cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz

- c. copia certificatului de căsătorie (pentru candidații care și-au schimbat numele)
- d. copiile documentelor care sa ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă îndeplinirea condițiilor specifice
- e. copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care sa ateste vechimea în muncă, în meserie si/sau specialitatea studiilor
- f. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care sa-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează
- g. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidului sau de către unitățile sanitare abilitate
- h. curriculum vitae (model european).

Dosarele de înscriere pentru concurs se depun, la Biroul resurse umane și organizare din cadrul Primăriei municipiului Bistrita, în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, respectiv din data de 16 decembrie 2021 până la data de 29 decembrie 2021, între orele 8,30-16,00 de luni până joi și, respectiv, vineri între orele 8,30-13,30.

Anunțul și bibliografia/tematica, precum și fișa postului, pentru postul scos la concurs, se afișează la sediul instituției și pe site-ul www.primariabistrita.ro (PRIMĂRIA » Structură și organizare » Recrutare personal » Concursuri de recrutare » Direcția de asistență socială), începând cu data de 16 decembrie 2021.

Relații suplimentare se pot obține de la Biroul resurse umane și organizare din cadrul Primăriei municipiului Bistrița, Piața Centrală nr. 6, camera nr. 8, telefon: 0263224706, interior 118, persoană de contact: doamna Bor Raluca-Otilia - consilier superior.

DIRECTOR EXECUTIV
Radu Ioan Dreptate



ET/2ex