

MUNICIPIUL BISTRITA

Se aproba
Primar
Ioan TURC



CAIET DE SARCINI

elaborare documentații tehnico-economice aferente obiectivului de investiții
" **Reabilitare și modernizare Grădinița cu program prelungit "Trenulețul veseliei",
str Rodnei nr.3**"

Cod CPV principale

71319000-7 - Servicii de expertiză

71314300-5 - Servicii de consultanță în eficiența energetică

71000000-8 - Servicii de arhitectură, de construcții, de inginerie și de inspecție

2021

1. INTRODUCERE

Denumirea obiectivului de investiție: " Reabilitare și modernizare Grădinița cu program prelungit "Trenulețul veseliei " , str Rodnei nr.3";

Denumire Organizație: MUNICIPIUL BISTRIȚA

DATE DE IDENTIFICARE

Tipul Organizației: unitate administrativ teritoriala nivel local

Cod de înregistrare fiscala/CIF: 4347569

Numar de înregistrare la

Registrul autoritaților publice:06067

Telefon/Fax: 0263223923 / 0263231046

Cod CAEN principal: 8411 - Servicii de administrate publica generala

Adresa postala: Municipiul Bistrița, România, Str. Piata Centrala nr. 6, județul Bistrița-Nasaud, cod postal 420040, România

Data inființarii: 21/07/1993

Înregistrat in scopuri de TVA: NU

Entitate de drept public: DA

Adresa e-mail: primaria@primariabistrita.ro

Pagina Web: www.primariabistrita.ro

REPREZENTANTUL LEGAL AL ENTITAȚII

Funcție: Primar

Nume: Ioan TURC

Telefon/Fax:40745348148 / -

Adresa de e-mail: ioan.turc@primariabistrita.ro

2. OBIECTUL CONTRACTULUI DE SERVICII

2.1. Date generale privind construcția

2.1.1. Regim juridic

Imobilul – Grădinița Trenulețul Veseliei nr.14, str.Rodnei nr.3, Bistrița, este situat în intravilanul municipiului Bistrița, conform PUG aprobat prin H.C.L., nr.136/2013, prelungit cu H.C.L. nr. 184/2018.

Acesta aparține domeniului public al municipiului Bistrița, la capitolul bunuri imobile în care își desfășoară activitatea unități școlare preuniversitare.

2.1.2. Descrierea situației existente

Grădinița Trenulețul Veseliei nr.14, este un imobil construit în jurul anilor 1970-1980, iar intervențiile asupra acestuia în decursul anilor fiind minime, de genul reparațiilor curente.

Ca urmare a faptului că nu a beneficiat de intervenții majore, degradările survenite în timp sunt destul de importante.

La o analiză vizuală a clădirii, au fost evidențiate deficiențe ale finisajelor interioare și exterioare, ale închiderilor, precum și ale instalațiilor interioare, etc.

Totodată, în timp au fost constatate consumuri ridicate de energie electrică și încălzire, ceea ce a condus la necesitatea propunerii pentru reabilitare și modernizare a acestui imobil.

2.1.3. Descrierea lucrărilor propuse

Proiectul propus: **Reabilitare și modernizare Grădinița cu program prelungit "Trenulețul veseliei", str Rodnei nr.3**, vizează realizarea următoarelor lucrări:

- izolarea termică a fațadelor- parte vitrată, prin înlocuirea tâmplăriei exterioare existente, cu tâmplărie eficientă energetic;
- izolarea termică a fațadelor - parte opacă;
- termoizolarea planșeului peste ultimul, cu sisteme termoizolante;
- izolarea termică a planșeului peste sol/subsol neîncălzit;
- înlocuirea instalației interioare de distribuție a agentului termic sau al apei de consum, inclusiv izolarea termică a acesteia, în scopul reducerii pierderilor de căldură și masă, precum și montarea robinetelor automate de presiune diferențială, în scopul creșterii eficienței energetice a sistemului de încălzire prin autoreglarea termohidraulică a rețelei;
- instalarea de cazane în condensatie, în scopul creșterii randamentului și al reducerii emisiilor echivalent CO₂;
- echilibrarea instalațiilor termice, inclusiv prin montarea de robinete cu cap termostatic la aparatele de încălzire, în vederea funcționării optime și economice;
- studierea posibilității de încălzire prin pardoseală, în sălile de grupă;
- redimensionarea și înlocuirea instalației de iluminat interior;
- înlocuirea corpurilor de iluminat existente cu corpuri de iluminat cu eficiență energetică ridicată și durată mare de viață, inclusiv tehnologie LED și temporizatoare;
- instalarea de corpuri de iluminat cu senzori de mișcare/prezență, acolo unde acestea se impun pentru economie de energie;
- instalarea sistemelor de ventilare mecanică pentru asigurarea calității aerului interior, cu recuperare de energie termică;
- optimizarea calității aerului din interior, prin montarea senzorilor de monitorizare a CO₂;
- instalarea unor sisteme alternative cu eficiență energetică de producere a energiei electrice pentru consum propriu - panouri fotovoltaice;
- montarea echipamentelor de măsurare a consumurilor de energie din clădire pentru energie electrică și energie termică;

- implementarea sistemelor de management al consumurilor energetice: achiziționarea și instalarea sistemelor inteligente pentru gestionarea energiei;
- realizarea instalațiilor de curenți slabi prin canalizații (instalații detecție semnalizare și alarmare incendiu, instalații voce-date, supraveghere video, antifracție, control acces);
- refacerea bransamentelor și a racordurilor, în vederea contorizării și monitorizării individuale a clădirii : apă - canal, gaz, electricitate;
- amenajarea interioară/exterioară va respecta prevederile Normativului privind proiectarea, realizarea și exploatarea construcțiilor pentru grădinițe de copii-indicativ NP011-97. Refacerea în totalitate a finisajelor interioare și exterioare;
- asigurarea funcțiunilor și compartimentărilor în corelare cu prevederile normativelor tehnice în vigoare privind securitatea la incendiu, siguranța în exploatare și protecția împotriva zgomotului, de comun acord cu beneficiarul investiției;
- înlocuirea șarpantei și a învelitorii; montarea de opritori de zăpadă;
- înlocuirea sistemului de colectare și evacuare a apelor meteorice;
- refacerea perimetrală a trotuarelor de protecție, pentru evitarea infiltrațiilor provenite din apele pluviale;
- dotări și echipamente specifice activităților desfășurate;
- amenajarea unui loc de joacă la exterior, într-o zonă cu spațiu verde;
- amenajarea incintei cu mobilier urban "smart" din materiale naturale;
- sistematizarea terenului din incintă și amenajarea de alei pietonale din materiale naturale prietenoase cu mediul;
- repararea/ înlocuirea împrejmuirii incintei în vederea creșterii securității copiilor;
- asigurarea unui sistem de iluminat smart și ecologic, la exterior;
- aplicarea principiilor orizontale de economie circulară, green & smart investments;
- utilizarea materialelor prietenoase cu mediul;
- accesibilitate pentru persoanele cu dizabilități (persoane cu handicap locomotor, vizual).

2.2. Documentații și activități

Primăria municipiului Bistrița dorește ca serviciile de proiectare să fie achiziționate de la un singur ofertant (proiectant general) care să îndeplinească condițiile impuse de autoritatea contractantă și care să elaboreze toate documentațiile necesare pentru ca acest proiect să poată fi realizat în condiții bune. Documentația de proiectare se va realiza de un colectiv tehnic de specialitate, se va însuși și se va semna, pe specialități, de cadre tehnice cu pregătire superioară conform prevederilor art. 9 din Legea 50/1991, actualizată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții. Documentația de proiectare realizată va fi verificată pe specialități de personal tehnic atestat conform Ordin nr.777 din 26.05.2003 publicat în Monitorul Oficial nr. 397 din 9.06.2003, Partea I, privind aprobarea reglementării tehnice "Îndrumător pentru atestarea tehnico-profesională a specialiștilor cu activitate în construcții".

Proiectantul general are obligația de a prelua soluțiile propuse de proiectanții pe specialități și de a elabora Documentația de avizare a lucrărilor de intervenție în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului României nr. 907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice , documentații tehnico-economice care să respecte solicitările Temei de proiectare.

Prestatorul va identifica și va analiza actele normative, standardele și ghidurile, naționale și europene, aplicabile și relevante pentru fiecare activitate necesară pentru

elaborarea DALI precum și pentru celelalte activități de prestat conform prezentului Caiet de sarcini.

Trimiterea la specificații tehnice și, ca ordine de prioritate, la standarde naționale care transpun standarde europene, evaluări tehnice europene, specificații tehnice comune, standarde internaționale, alte sisteme de referință tehnice instituite de către organismele de standardizare europene sau, în lipsa oricăror dintre acestea, la standarde naționale, la acorduri tehnice naționale sau specificații tehnice naționale referitoare la proiectarea, calcularea și execuția lucrărilor și la utilizarea produselor; fiecare trimitere este însoțită de mențiunea "sau echivalent".

Cu excepția cazului în care acest lucru este justificat de obiectul contractului, specificațiile tehnice nu trebuie să precizeze un anumit producător, o anumită origine sau un anumit procedeu care caracterizează produsele sau serviciile furnizate de un anumit operator economic, și nici să se refere la o marcă, la un brevet, la un tip, la o origine sau la o producție specifică, care ar avea ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor întreprinderi sau produse. Dacă o astfel de mențiune sau trimitere este justificată, cu titlu excepțional, în cazul în care nu este posibilă o descriere suficient de exactă și de inteligibilă a obiectului contractului, mențiunea sau trimiterea respectivă este însoțită întodeauna de cuvintele "Sau echivalent".

Proiectantul va prezenta fundamentarea **rezonabilității costurilor**, prin prezentarea de **documente justificative** care au stat la baza stabilirii costului aferent (liste de cantități și prețuri unitare provenite din surse verificabile și obiective - oferte de preț etc.). În acest sens, se va atașa la documentația tehnico-economică o notă asumată de proiectant. Responsabilitatea costurilor este a proiectantului, acesta putând menționa/ anexa documentele care au stat la baza fixării prețurilor unitare din listele de cantități/ echipamente.

Proiectantul va preda și o prezentare sintetică (text) a investiției cu descriere pe scurt a soluției alese care să includă randări ale zonei studiate.

Proiectantul are obligația susținerii documentației în Consiliul Tehnico-Economic a Primăriei municipiului Bistrița, precum și în ședința Comisiei Economice a Consiliului local în care se va prezenta spre aprobare a DALI cu indicatorii tehnico-economici.

Obiectul contractului de servicii, ce urmează a fi atribuit, constă în realizarea următoarelor documentații și activități, astfel:

Tabel 1

Activitate	timp alocat pentru realizarea activității ^{r1}	Rezultate anticipate
Elaborarea expertizei tehnice și a studiului geotehnic, verificat Af .	½ luni	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Prestatorul, va evalua starea tehnică a construcției, iar soluțiile recomandate pentru remedierea deficiențelor constatate vor asigura respectarea cerinței esențiale "rezistență mecanică și stabilitate", prevăzută de reglementările tehnice în vigoare. ➤ Activitatea desfășurată pentru

¹ includeti aici si perioada de timp necesară pentru contractarea serviciilor/lucrărilor necesare derulării activității

Activitate	timp alocat pentru realizarea activităților ^{r1}	Rezultate anticipate
		<p>evaluarea clădirii, rezultatele examinării și a studiilor efectuate în vederea evaluării, precum și concluziile referitoare la siguranța structurii și soluțiile de intervenție propuse, inclusiv natura și proporțiile acestor intervenții, vor fi prezentate în raportul de expertiză aferent construcției.</p> <p>➤</p>
Elaborarea Auditului energetic	<i>½ luni</i>	<p>➤ Prestatorul, va stabili performanța energetică a clădirii și va elabora un certificat de performanță energetică corespunzător stării tehnice inițiale, precum și cel preconizat după reabilitare. Va fundamenta soluțiile propuse în vederea creșterii performanței energetice, după reabilitare.</p> <p>➤ Va realiza foaia de parcurs cu referire la etapele de renovare și modernizare a clădirii în conformitate cu legislația și reglementările tehnice în vigoare.</p> <p>➤ Auditul energetic, va cuprinde toate datele tehnice pe care auditorul le va considera necesare în vederea asigurării unui nivel calitativ superior cerințelor minimale.</p>
Elaborarea documentației cadastrale și a studiului topografic actualizat, vizat OCPI	<i>½ luni</i>	<p>➤ Prestatorul are obligația actualizării datelor în sistem integrat de cadastru și carte funciară realizat în sistem STEREO 70. Prestatorul va realiza studiile topografice detaliate în sistem STEREO 70 pentru planimetrie și în Sistem MAREA NEAGRA 75 pentru altimetrie.</p> <p>➤ Studiu topografic vizat OCPI</p> <p>➤ Documentația va fi întocmită în conformitate cu Legea 7/1996 *** Republicată, Legea cadastrului și a publicității imobiliare precum și Ordinul 700/2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, cu modificările și completările ulterioare</p>
Elaborarea scenariului de securitate la incendiu preliminar.	<i>½ luni</i>	<p>➤ Prestatorul, va întocmi Scenariul de securitate la incendiu preliminar, care</p>

Activitate	timp alocat pentru realizarea activităților ^{r1}	Rezultate anticipate
		<p>va cuprinde elementele tehnice esențiale necesare emiterii avizului de securitate la incendiu și stabilește principalele coordonate de proiectare, pentru emiterea autorizației de securitate la incendiu, dezvoltate în scenariul de securitate la incendiu.</p> <p>Intră în atribuția prestatorului obținerea Avizului de securitate la incendiu, în conformitate cu legislația în vigoare</p>
<p>Elaborarea documentațiilor pentru obținerea avizelor și acordurilor solicitate prin Certificatul de Urbanism;</p>	<p><i>½ luni</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Prestatorul este responsabil pentru elaborarea imediată a oricăror documentații de specialitate necesare în conformitate cu cele prevăzute de legea română în vigoare și va obține în numele Beneficiarului toate avizele, acordurile, solicitate prin CU . ➤ În vederea stabilirii soluțiilor de asigurare a utilităților (energie electrică, gaze naturale, apă-canal, telecomunicații, etc) se va solicita de la furnizorii de utilități avize tehnice de racordare. Proiectantul are obligația de a prelua toate solicitările de completări venite de la avizatori, sau alte instituții competente și îndreptățite, fără alte pretenții financiare din partea elaboratorului. Totodată prestatorul are obligația de a-și asuma toate responsabilitățile care decurg din aceste modificări/ completări.
<p>Verificarea documentațiilor tehnice pentru obținerea avizelor și acordurilor solicitate prin CU.</p>	<p><i>½ luna</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Prestatorul are obligația supunerii spre verificare a Documentațiilor tehnice elaborate pentru obținerea avizelor și acordurilor solicitate prin CU, de către specialiști verficatori de proiecte atestați pe domenii/subdomenii de construcții și specialități pentru instalații. ➤ Toate documentațiile elaborate pentru obținerea avizelor și acordurilor solicitate prin Certificatul de Urbanism

Activitate	timp alocat pentru realizarea activităților ¹	Rezultate anticipate
		emis în vederea obținerii autorizației de construire, vor fi avizate/verificate și însușite în conformitate cu prevederile art. 7 lit. a) din HGR nr. 925/1995, cu modificările și completările ulterioare, de către verficatorii de proiecte atestați.
Elaborarea documentației de avizare a lucrărilor de intervenție (DALI)	2 luni	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Documentația de avizare a lucrărilor de intervenție, va fi elaborată în conformitate cu prevederile Anexei nr. 5 din Hotărârea Guvernului nr.907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice. ➤ Devizul General estimativ al investiției și devizele pe obiecte, prin care este stabilită valoarea estimată a cheltuielilor necesare realizării obiectivului de investiții, va fi structurat conform Anexei 7, respectiv Anexei 8 din HGR 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice. ➤ Odată cu devizul general, se vor prezenta devizele pe obiecte și listele cu cantitățile de lucrări - formular F3, lista cuprinzând echipamentele și dotările – formular F4, implicit fișele tehnice aferente echipamentelor și dotărilor propuse – formular F5, pentru fiecare obiect. ➤ În Devizul General, se vor cuprinde cheltuielile aferente execuției tuturor obiectelor cuprinse în cap. 4- <i>Cheltuieli pentru investiția de bază</i>. Amenajările aferente amplasamentului precum și utilitățile, vor fi cuprinse ca obiecte distincte, în capitolele adecvate. ➤ Proiectantul își va asuma răspunderea pentru cantitățile de lucrări și încadrările în categorii de lucrări. Va prezenta Antemăsurătoarea cantităților evaluate. ➤ Proiectantul, are obligația de a prelua toate condițiile din avizele și acordurile

Activitate	timp alocat pentru realizarea activităților ^{r1}	Rezultate anticipate
		<p>solicitate în baza Certificatului de urbanism emis în vederea obținerii autorizației de construire.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ La elaborarea Documentației de avizare a lucrărilor de intervenție, se va respecta legislația specifică în vigoare la data elaborării, astfel încât la finalul implementării proiectului să poată fi obținute avizele și autorizațiile de funcționare : DSP, ISU, IPJ.
Verificarea documentației de avizare a lucrărilor de intervenții,	<i>½ luna</i>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Proiectantul general, are obligația de a supune Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții, spre verificare unor specialiști verificali de proiecte atestați Documentația de avizare a lucrărilor de intervenție verificată de către specialiști verificali de proiecte atestați pe domenii/ subdomenii de construcții și specialități pentru instalații, conform art.7 din Hotărârea Guvernului nr.742/2018 privind modificarea Hotărârii Guvernului nr.925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor. ➤ În acest sens, proiectantul are următoarele obligații: <ul style="list-style-type: none"> - să depună și să susțină în fața verificalorului de proiecte atestat, documentația supusă verificali; - să soluționeze neconformitățile și neconcordanțele semnalate de verificali; - să redepună spre verificare documentația corectată.

Activitate	timp alocat pentru realizarea activităților ¹	Rezultate anticipate
<p>Asistență tehnică acordată Beneficiarului pentru obținerea finanțării și pentru procedura de atribuire a contractului de execuție (include și proiectarea fazele PAC+PT+DE)</p>	<p>2 luni/ 2 luni</p>	<p>Prestatorul va asigura asistenta Beneficiarului in elaborarea si evaluarea Cererii de finanțare până la emiterea deciziei de finanțare de către AM si Comisia Europeana (dupa caz), constând in urmatoarele servicii de asistenta, dar care nu se vor limita la:</p> <ol style="list-style-type: none"> asistenta in pregatirea documentației pentru transmiterea aplicației de finanțare din Fonduri Structurale; asistenta in vederea aprobarii Cererii de finanțare din Fonduri Structurale; asistenta in formularea răspunsurilor la clarificările solicitate Beneficiar, de către AM, CE până la obținerea finanțării; completarea documentelor specifice obținerii finanțării din cadrul DALI/ Studiului de fezabilitate ori de cate ori este nevoie până la obținerea finanțării; <p>Prestatorul va acorda asistenta Beneficiarului, in termen de maxim 3 ani de la finalizarea DALI/ Studiului de Fezabilitate - sub rezerva asigurarii finanțării execuției obiectivului, constând în principal din următoarele servicii de asistenta:</p> <ul style="list-style-type: none"> asistenta acordata Beneficiarului cu privire la: formularea răspunsurilor la clarificările solicitate de ofertanți asupra informațiilor si datelor puse la dispoziție catre Proiectant in cadrul procedurilor de achiziție, furnizarea de informații si documente suplimentare solicitate de ofertanți in scopul clarificării aspectelor prezentate in cadrul Documentației de atribuire, formularea răspunsurilor la solicitările de date si informații ale CNSC, ANAP, alte autoritati relevante. <p>Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a desemna expertii-cheie nominalizați în cadrul prezentei proceduri, ca și specialiști externi - experți cooptați pe lângă comisia de evaluare a ofertelor în cadrul procedurilor de achizitie publica pentru proiectare și execuția lucrărilor.</p>

Documentația de proiectare se va realiza de un colectiv tehnic de specialitate, se va însuși și se va semna, pe specialități, de cadre tehnice cu pregătire superioară conform prevederilor art. 9 din Legea 50/1991, actualizată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții. Documentația de proiectare realizată va fi verificată pe specialități de personal tehnic atestat conform Ordin nr.1895/2016 pentru aprobarea Procedurii privind autorizarea și exercitarea dreptului de practică a responsabililor tehnici cu execuția lucrărilor de construcții, precum și pentru modificarea Reglementării tehnice "Îndrumător pentru atestarea tehnico-profesională a specialiștilor cu activitate în construcții".

Ofertantul trebuie să facă dovada implicării în contract a unui minim de:

- Experți cheie - proiectanți, astfel:

- 1) Manager/coordonatorul de proiect – arhitect cu drept de semnatura în baza Legii nr. 184/ 2001 privind organizarea și exercitarea profesiei de arhitect.

- Experți non-cheie - proiectanți, astfel:

- 1) Inginer/subinginer construcții civile industriale și agricole;
- 2) Inginer/subinginer instalații tehnico- edilitare;
- 3) Expert/experti tehnici atestați, în conformitate cu Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții cu modificările ulterioare;
- 4) Auditor energetic pentru clădiri, atestat gradul I, pentru construcții și instalații;
- 5) Inginer geolog/inginer geotehnician;
- 6) Verificator/verificatori tehnici atestați, în conformitate cu Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții cu modificările ulterioare;
- 7) Topograf ;
- 8) Electrician autorizat în proiectare instalații electrice, Autorizație IIA, în conformitate cu Ordinul nr.116/2016 pentru modificarea anexei la Ordinul 11/2013 privind aprobarea Regulamentului pentru autorizarea electricienilor ,verificatorilor de proiecte,responsabililor tehnici cu execuția ,precum si a experților tehnici de calitate și extrajudiciari în domeniul instalațiilor electrice;
- 9) Proiectant sisteme de securitate, atestat conform O.G. nr. 129/2000 republicata, aprobată prin H.G. nr. 522/2000, cu Ordinul M.M.S.S.F. nr. 501/08.10.2003 si Ordinul M.E.C.T. nr. 5253/16.10.2003 ;
- 10) Inginer autorizat în instalații de utilizare a gazelor naturale, Autorizație PGIU, în conformitate cu "Regulamentul pentru autorizarea persoanelor fizice care desfășoară activități în sectorul gazelor naturale" aprobat prin Ordinul ANRE nr. 182/2020 cu modificările și completările ulterioare;

Notă:

În conformitate cu art. 5 alin. (2) din instrucțiunea ANAP nr.1/2017, pentru ofertanții nerezidenți, autoritatea contractantă, în conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, va accepta documente echivalente celor solicitate la nivelul prezentei documentații de atribuire, documente emise de organisme stabilite în alte state membre ale Uniunii Europene sau cu care România are încheiate acorduri pentru recunoașterea și echivalarea certificărilor/autorizațiilor în cauză, cu respectarea prevederilor Legii nr. 200/2004 privind recunoașterea diplomelor și calificărilor profesionale pentru profesiile reglementate din România nr. 200/2004, cu modificările și completările ulterioare

Responsabilitățile personalului implicat corelat cu activitățile pe care aceștia le vor derula în perioada de implementare a contractului:

I. Experți cheie care sunt punctați în cadrul Factorilor de evaluare și atribuțiile principale în implementarea obiectului contractului	
1. Manager/coordonatorul de proiect	<ul style="list-style-type: none"> - Este managerul general al contractului și va răspunde de implementarea conformă a întregului contract pe toată perioada contractuală, de pregătirea logisticii, de coordonarea activității de raportare și monitorizare și de coordonarea/supervizarea întregului personal implicat în realizarea contractului; -Va asigura o bună comunicare cu Beneficiarul/Autoritatea Contractantă, în toate circumstanțele legate de implementarea contractului; - Va aviza rapoartele și livrabilele, precum și orice rapoarte/documente solicitate de Beneficiar; -Va realiza orice alte sarcini necesare îndeplinirii obiectivului acestui contract așa cum sunt ele instructate de Beneficiar sau de Autoritățile implicate în realizarea acestui proiect în conformitate cu prevederile legale;
II. Experții non-cheie și atribuțiile principale în implementarea obiectului contractului	
1. Inginer/subinginer construcții civile industriale și agricole	<ul style="list-style-type: none"> - Va răspunde de toate aspectele legate de proiectarea construcțiilor de structuri. Astfel, va răspunde de stabilirea sarcinilor de încărcare a structurilor, efectuarea calculului static și dinamice, concepția structurii de rezistență, întocmirea caietelor de sarcini, structurarea și organizarea proiectului, întocmirea planurilor tehnologice de execuție, montaj și a graficelor de execuție, dimensionarea secțiunilor, întocmirea măsurătorilor și a cantităților de lucrări etc. - Va realiza orice alte sarcini necesare îndeplinirii obiectivului acestui contract așa cum sunt ele instructate de Beneficiar sau de Coordonatorul de proiect sau de Autoritățile implicate în realizarea acestui proiect în conformitate cu prevederile legale;
2. Inginer/subinginer instalații tehnico- edilitare	<ul style="list-style-type: none"> - Asigura proiectarea la parametri optimi ai rețelelor edilitare de alimentare apă și canalizare, echipamente pentru depoluare etc. - Va realiza orice alte sarcini necesare îndeplinirii obiectivului acestui contract așa cum sunt ele instructate de Beneficiar sau de Coordonatorul de proiect sau de Autoritățile implicate în realizarea acestui proiect în conformitate cu prevederile legale;

3.Expert/experti atestați tehnici	<ul style="list-style-type: none"> - Verifică respectarea normelor tehnice, a tehnologiilor specifice la standardele de construcții - Participă la vizite în teren în locațiile unde urmează să se realizeze proiectul - Coordonează realizarea studiilor de teren (geotehnice, topografice, hidro-geologice) - Verifică DALI - Avizează proiectul tehnic, urmărind detaliile de execuție, caietul de sarcini, devizele, listele de cantități, documentatia valorica etc. -Conform HGR 742/2018 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, verifică, semnează și ștampilează documentațiile tehnice, în toate fazele de elaborare ale acestora.
4.Inginer geolog/inginer geotehnician	<ul style="list-style-type: none"> - Va răspunde de toate aspectele legate de realizarea caietelor de sarcini/cerințelor pentru investigatiile de teren și laborator, întocmirea studiilor geotehnice și hidrogeologice, interpretarea datelor geotehnice și hidrogeologice, monitorizare geotehnică etc. - Va realiza orice alte sarcini necesare indeplinirii obiectivului acestui contract asa cum sunt ele instructate de Beneficiar sau de Coordonatorul de proiect sau de Autoritatile implicate in realizarea acestuiproiect in conformitate cu prevederile legale.
5.Auditor energetic pentru clădiri atestat gradul I pentru construcții și instalații	<ul style="list-style-type: none"> - Va răspunde de toate aspectele legate de performanța energetică a clădirii; - Va realiza orice alte sarcini necesare indeplinirii obiectivului acestui contract asa cum sunt ele instructate de Beneficiar sau de Coordonatorul de proiect sau de Autoritatile implicate in realizarea acestuiproiect in conformitate cu prevederile legale.
6.Verificator/verificatori tehnici atestați	<p>Conform HGR 742/2018 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, efectuează verificarea documentației de avizare a lucrărilor de intervenții, în ceea ce privește respectarea reglementărilor tehnice și cerințelor fundamentale aplicabile prevăzute de lege.</p>
7.Topograf	<ul style="list-style-type: none"> - Va răspunde de efectuarea de trasări și verificări în construcții, măsurarea terenurilor pentru realizarea planurilor cotate etc. - Va realiza orice alte sarcini necesare indeplinirii obiectivului acestui contract asa cum sunt ele instructate de Beneficiar sau de Coordonatorul de proiect sau de Autoritatile implicate in realizarea acestuiproiect in conformitate cu prevederile legale
8.Electrician autorizat IIA	<ul style="list-style-type: none"> - Asigură proiectarea la parametri optimi ai instalației electrice curenți tari respectiv curenți slabi, inclusiv bransament electric; - Va realiza orice alte sarcini necesare indeplinirii obiectivului acestui contract asa cum sunt ele instructate de Beneficiar sau de Coordonatorul de proiect sau de Autoritatile implicate in realizarea acestuiproiect in conformitate cu prevederile legale.
9.Proiectant sisteme de securitate	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborează proiectul pentru sistemul de detecție, semnalizare și alarmare incendiu, sistem efracție, sistem

	<p>supraveghere video;</p> <p>- Va realiza orice alte sarcini necesare indeplinirii obiectivului acestui contract asa cum sunt ele instructate de Beneficiar sau de Coordonatorul de proiect sau de Autoritatile implicate in realizarea acestui proiect in conformitate cu prevederile legale.</p>
10. Inginer autorizat în instalații de utilizare a gazelor naturale, PGIU, PGD	<p>- Elaborează proiectul pentru instalația de utilizare gaze naturale și branșamentul de gaz;</p> <p>- Va realiza orice alte sarcini necesare indeplinirii obiectivului acestui contract asa cum sunt ele instructate de Beneficiar sau de Coordonatorul de proiect sau de Autoritatile implicate in realizarea acestui proiect in conformitate cu prevederile legale.</p>

Pe lângă lista cu personalul autorizat și documentele doveditoare în acest sens, ofertantul va prezenta și următoarele autorizații/atestate :

Nr. crt.	Domeniul de autorizare	Document	Legislație
1.	Proiectarea sistemelor și instalațiilor de semnalizare, alarmare și alertare în caz de incendiu	Autorizație IGUSU	Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 87/2010 pentru aprobarea Metodologiei de autorizare a persoanelor care efectuează lucrări în domeniul apărării împotriva incendiilor
2.	Proiectarea sistemelor și instalațiilor de limitare și stingere a incendiilor	Autorizație IGUSU	Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 87/2010 pentru aprobarea Metodologiei de autorizare a persoanelor care efectuează lucrări în domeniul apărării împotriva incendiilor
3.	Proiectare sisteme de alarmare împotriva efracției	Licență emisă de Inspectoratul General al Poliției Române	Legea nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare
4.	Proiectarea de instalații electrice exterioare/interioare pentru incinte/construcții civile și industriale, branșamente aeriene și subterane, la tensiunea nominală de 0,4 kV	Atestat de tip Bp	Ordinul nr.45/2016 – Regulamentul pentru autorizarea și verificarea operatorilor economici care proiectează, execută și verifică instalații electrice.
5.	Proiectarea de instalații a gazelor naturale având regim de medie, redusă și joasă presiune	Atestat de tip PGIU, PGD	Ordinul nr.98/2015 – Regulamentul pentru autorizarea și verificarea operatorilor economici care

			desfășoară activități de proiectare, execuție și exploatare în domeniul gazelor naturale.
--	--	--	---

Conținutul documentațiilor vor respecta prevederile legale, normele și normativele în vigoare.

Proiectantul general are obligația de a supune documentațiile elaborate spre verificare unor specialiști verficatori de proiecte atestați, pentru fiecare specialitate în parte. Plata va fi făcută de către proiectant și va fi tarifată la ofertare.

Responsabilitatea asigurării nivelului de calitate corespunzător cerințelor proiectului revine în egală măsură proiectantului și specialiștilor verficatori de proiecte atestați.

În conformitate cu legislația în vigoare, proiectantul va avea, printre altele, următoarele obligații:

- să răspundă solicitărilor de clarificări pe parcursul procedurii de evaluare tehnică și financiară ale Organismului Intermediar din cadrul ADR-urilor, precum și la solicitările de clarificări pe parcursul procedurii de atribuire a contractului de lucrări.
- să nu utilizeze denumiri de marca pentru produse, echipamente etc. putându-se echivala cu termenul "echivalent".

Notă:

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a desemna expertii-cheie nominalizați în cadrul prezentei proceduri, ca și specialiști externi - experți cooptați pe lângă comisia de evaluare a ofertelor în cadrul procedurilor de achiziție publică pentru proiectare și execuția lucrărilor.

Având în vedere prevederile Legii nr.10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare, proiectantul are următoarele obligații (fără cheltuieli):

- să precizeze prin proiect categoria de importanță a construcției;
- să asigure prin documentațiile elaborate un nivel de calitate corespunzător cerințelor esențiale, cu respectarea reglementărilor tehnice și a clauzelor contractuale;
- să prezinte documentațiile elaborate în fața specialiștilor verficatori de proiecte atestați, precum și să soluționeze neconformitățile și neconcordanțele semnalate;

Cheltuielile generate de efectuarea unor lucrări suplimentare față de documentația tehnico-economică aprobată, ca urmare a unor erori de proiectare, sunt suportate de proiectant/proiectantul coordonator de proiect și proiectanții pe specialități, persoane fizice sau juridice, în solidar cu verficatorii proiectului, la sesizarea justificată a investitorului și/sau a beneficiarului în baza unui raport de expertiză tehnică elaborat de un expert tehnic atestat.

3. CRITERII DE CAPACITATE MINIME

3.1. Capacitatea tehnică și profesională

Resurse umane - Personal tehnic de specialitate

În conformitate cu prevederile art. 14 din Legea nr. 10/1995 republicată privind calitatea în construcții, "Conducerea și asigurarea calității în construcții constituie obligația tuturor factorilor care participă la conceperea, realizarea și exploatarea construcțiilor și implică o strategie adecvată și măsuri specifice pentru garantarea calității acestora".

Primăria municipiului Bistrița dorește ca serviciile de proiectare să fie achiziționate de la un singur ofertant care să îndeplinească condițiile impuse de autoritatea contractantă. Ofertantul va face dovada că are posibilitatea întocmirii documentației de proiectare prin

personal propriu sau contract de colaborare/ subcontractare/ asociere cu persoane sau societăți cu experiență în domeniu.

În acest sens, ofertantul trebuie să prezinte o listă cu personalul desemnat pentru elaborarea documentațiilor de proiectare în care să se specifice funcția pe care o va deține, specializările deținute, dacă sunt angajați proprii sau cu contract de colaborare.

Notă 1:

Pentru personalul nominalizat pentru poziția de experți-cheie, ofertanții vor prezenta, în mod obligatoriu, în cadrul propunerii tehnice, lista cu personalul propus, însoțită de următoarele documente:

- copii după diplomele care atestă specializarea/ autorizarea deținută;
- CV ale specialiștilor cu sarcini-cheie în îndeplinirea contractului;

Notă 2:

Pentru personalul nominalizat pentru poziția de experți non-cheie, ofertanții au obligația de a nominaliza persoanele în cadrul propunerii tehnice, iar documentele justificative care atestă specializarea/autorizarea deținută, inclusiv CV-uri se vor prezenta **spre aprobare autorității contractante**, doar la momentul implicării acestora în activitățile contractului. Ofertanții au obligația de a nominaliza o persoană pentru poziția de expert non-cheie, diferită fata de persoana nominalizată pentru poziția de expert-cheie.

Notă 3:

Tabelul poate fi completat cu orice altă categorie de personal considerată relevantă de ofertanți pentru îndeplinirea activităților în cadrul contractului, ținând cont de domeniile indicate de autoritatea contractanta în caietul de sarcini, fără a afecta însă, prețul contractului.

Notă 4:

Ofertanții vor avea în vedere că pentru personalul nominalizat pentru poziția de experți non-cheie, în cadrul Propunerii Tehnice, se va descrie momentul în care aceștia vor interveni în implementarea viitorului contract precum și modul în care ofertanții și-au asigurat accesul la serviciile acestuia, respectiv prin resurse proprii (contract individual de muncă) sau prin resurse externalizate (contracte de colaborare, sau orice altă formă prevăzută de lege)

Atenție!

În componența colectivului de proiectare, trebuie să fie specialiști autorizați pentru proiectarea lucrărilor care fac obiectul proiectului.

3.2. Criteriul de atribuire propus: Cel mai bun raport calitate – preț

Denumire factor evaluare: Prețul ofertei

Descriere: Componenta financiară

Pondere: 90%

Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel:

Punctajul pentru factorul de evaluare "Preț", cu o valoare de 90 puncte din totalul de 100 de puncte și cu o pondere de 90% din totalul criteriului de atribuire, se va acorda după cum urmează:

1. Pentru Oferta admisibilă cu prețul cel mai scăzut – 90 puncte
2. Pentru restul Ofertelor admisibile, punctajul se va calcula utilizând următoarea formulă:

$$P_{\text{preț}(n)} = \text{Preț}(\text{min}) / \text{Preț}(n) \times 90, \text{ unde:}$$

$P_{\text{preț}(n)}$: punctajul obținut de către Oferta admisibilă aflată sub evaluare;

$\text{Preț}(\text{min})$: cel mai scăzut dintre prețurile Ofertelor admisibile;

Preț (n): prețul Ofertei admisibile aflată sub evaluare.

Denumire factor evaluare: Experiența similară a experților cheie : 10%

Descriere: Componentă tehnică

Expertul cheie nr.1 – Manager proiect/coordonator proiect -arhitect cu drept de semnătură

Descriere: Experiența concretizată în numărul de proiecte/contracte la nivelul cărora au îndeplinit același tip de activități sau activități similare celor pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract.

Pondere: **10%**

Algoritm de calcul: Punctajul se acordă astfel:

- pentru experiență similară, deținută în poziția de manager de proiect/coordonator proiect în cadrul a 1-2 contracte de servicii similare se acordă 3 puncte;
 - pentru experiență similară, deținută în poziția de manager proiect/coordonator proiect în cadrul a 3-4 contracte de servicii similare se acordă 6 puncte;
 - pentru experiență similară, deținută în poziția de manager proiect/coordonator proiect în cadrul a 5 sau mai multe contracte de servicii similare se acordă 10 de puncte.
- Prin servicii similare se înțeleg acele servicii în care expertul a deținut această calitate în proiecte având ca obiect: *"lucrări de construire și/sau modernizare și/sau reabilitare construcții civile, industriale sau agricole, și/sau drumuri și/sau străzi, și/sau piețete pietonale, și/sau alei pietonale, și/sau parcuri și/sau alte lucrări de aceeași natură și complexitate sau superioare din punct de vedere al complexității și/sau scopului"*

Nr. Crt.	Factor de evaluare	Pondere	Punctaj maxim
1.	Prețul ofertei fără TVA (P1)	90%	90
2.	Experiența similară a experților cheie (P2)	10%	10
	Punctaj final P=P1+P2	100%	100

Oferta câștigătoare este oferta clasata pe primul loc (punctaj maxim).

Ofertantul va prezenta în propunerea tehnică, pentru personalul propus în poziția de expert-cheie toate informațiile necesare acordării punctajelor, după cum urmează:

- Numele persoanei propuse ca și expert cheie, CV-ul, studiile absolvite și calificările profesionale în legătură cu poziția propusă (diplome/certificate)
- Indicarea proiectelor similare (denumire, beneficiar/client) în care a acumulat experiența solicitată, dovedită cu recomandari/ părți relevante din proiectele elaborate și semnate/procese- verbale de predare-primire, sau orice alt document prin care se poate demonstra experiența expertului.

Declarația de disponibilitate și contract de muncă/ contract de colaborare sau angajament de participare, din care să reiasă că persoana respectivă este disponibilă și se angajează să participe efectiv pe perioada de derulare a contractului.

4. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE

Operatorii economici vor întocmi propunerea tehnică în conformitate cu cerințele minime prevazute în caietul de sarcini, și în Tema de proiectare, astfel încât, în procesul de evaluare al ofertelor, informațiile să permită identificarea facilă a specificațiilor din caietul de sarcini corelate cu documentele care compun propunerea tehnică. De asemenea

propunerea tehnică va oferi toate informațiile necesare calculării punctajului pentru factorii de evaluare de natură tehnică.

În acest sens propunerea tehnică va cuprinde:

a) Un comentariu propriu al specificațiilor tehnice conținute în caietul de sarcini și tema de proiectare .

b) Descrierea detaliată a metodologiei și a planului de lucru* conceput pentru prestarea serviciilor pe specialități cu nominalizarea personalului responsabil;

*Având în vedere:

- prevederile exprese ale art.113-114 din Legea nr.53/2003 privind Codul Muncii, republicată, coroborat cu prevederile art. 51 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

- în vederea preîntâmpinării riscului cu privire la întârzierea în mobilizare sau asigurarea continuității în mobilizarea resurselor umane (experți cheie și experți non-cheie), fapt ce poate antrena întârzieri în finalizarea prestării serviciilor care fac obiectul contractului,

Ofertanții vor aborda și prezenta în detaliu, în cadrul planului de lucru, o planificare operațională a resurselor umane cu respectarea duratei maxime legale a timpului de muncă/săptămână/resursă umană și cu încadrarea în termenul de executare a serviciilor de maxim **5 luni**.

c) Prezentarea unei liste/tabel cu personalul desemnat (experți cheie și non-cheie) conform caietului de sarcini, pentru elaborarea documentațiilor de proiectare în care să se specifice funcția pe care o va îndeplini fiecare, specializările deținute, dacă sunt angajați cu contract de muncă, de colaborare sau orice altă formă prevăzută de lege.

Atenție!

În elaborarea listei/tabelului cu personalul desemnat în vederea îndeplinirii activităților care fac obiectul contractului (experți cheie și non-cheie), ofertanții vor avea în vedere mențiunile exprese prevăzute la **Nota 1 – 4 de la art. 3.1. "Capacitatea tehnică și profesională" din caietul de sarcini**.

În vederea acordării punctajului pentru factorul de evaluare de natură tehnică, respectiv, experiența similară a experților cheie, ofertantul va prezenta, pentru personalul propus în poziția de expert-cheie toate informațiile necesare acordării punctajelor, după cum urmează: Numele persoanei propuse ca și expert cheie, CV-ul, studiile absolvite și calificările profesionale în legătură cu poziția propusă (diplome/certificate);

Indicarea proiectelor similare (denumire, beneficiar/cliect) în care a acumulat experiența solicitată, dovedită cu recomandari/ părți relevante din proiectele elaborate și semnate/procese- verbale de predare-primire, sau orice alt document prin care se poate demonstra experiența expertului.

d) Prezentarea pentru fiecare specialist/expert numit în cadrul echipei a unei Declarații de disponibilitate pentru toată perioada de derulare a contractului;

e) Prezentarea pentru fiecare specialist/expert numit în cadrul echipei a atestatelor/legitimațiilor solicitate la cap.2.2, respectiv autorizații/atestare pentru operatorii economici.

f) Prezentarea, atât pentru ofertant cât și pentru proiectantul coordonator de proiect și proiectanții pe specialități, persoane fizice sau juridice, a asigurărilor de răspundere civilă profesională, conform art. 31 din Legea nr. 10/1995, privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare, cu valabilitate pe durata exercitării dreptului de practică prin desfășurarea efectivă a activităților specifice pentru care au fost autorizați/atestați.

În cazul în care oferta este depusă în numele Asocierii, cerința este aplicabilă pentru fiecare membru Asociat în parte.

g) Prezentarea unei declarații pe proprie răspundere în baza căreia ofertantul se obligă să își asume riscurile generale prevăzute art. 7 din caietul de sarcini, prin participarea sa la procedura de achiziție publică precum și prin semnarea contractului și nu va avea nicio pretenție în cazul apariției acestora.

h) Prezentarea unei declarații prin care ofertantul își asuma obligația ca în cazul în care va fi declarat câștigător al procedurii va prezenta la data semnării contractului o poliță de asigurare cu despăgubire integrală pentru o sumă asigurată ce nu va fi mai mică decât valoarea oferită, asigurare care va acoperi atât perioada de prestare a contractului cât și eventualele perioade de prelungire a prestațiilor, pentru acoperirea riscurilor prevăzute la art.7 din caietul de sarcini.

i) Completarea Formularului standard de propunere tehnică, care este atașat documentației de atribuire.

5. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE

Prin asumarea proiectării unei investiții, prin soluțiile propuse, ofertantul își asumă, pe lângă cele de ordin profesional și responsabilitatea bunei gestionări a resurselor financiare destinate de către autoritatea contractantă pentru realizarea serviciului.

Valoarea oferită a serviciului trebuie să rezulte din însumarea onorariilor de proiectare pentru fiecare documentație prevăzută la cap. 2 din caietul de sarcini, astfel:

- Elaborare expertiză tehnică inclusiv studiu geotehnic, verificat Af;
- Elaborarea Auditului energetic;
- Elaborarea documentației cadastrale și a studiului topografic actualizat, vizat OCPI;
- Elaborarea scenariului de securitate la incendiu preliminar;
- Elaborarea documentațiilor pentru obținerea avizelor și acordurilor solicitate prin Certificatul de Urbanism
- Verificarea documentațiilor tehnice pentru obținerea avizelor și acordurilor solicitate prin CU;
- Elaborarea documentației de avizare a lucrărilor de intervenție (DALI);
- Verificarea documentației de avizare a lucrărilor de intervenții;
- Asistență tehnică acordată Beneficiarului pentru procedura de atribuire a contractului de execuție (include și proiectarea fazele PAC+PT+DE);
- Asistență tehnică acordată Beneficiarului pentru clarificările solicitate de organisme de verificare.

Ofertanții vor prezenta, ca anexă la Formularul de propunere financiară, un centralizator în care vor prezenta modul de calcul al valorii oferite, respectiv, efortul exprimat în zile/oră pentru fiecare expert cheie și non-cheie implicați în activitățile din cadrul contractului.

6. DURATA DE ELABORARE A PROIECTULUI

6.1 Data de începere

Termenul pentru începerea îndeplinirii obligațiilor contractuale de către proiectant va fi comunicată prin ordinul de începere a contractului, emis de autoritatea contractantă în cel mult 5 zile de la data comunicării constituirii garanției de bună execuție. Garanția de bună execuție a contractului se constituie în maxim 5 zile de la semnarea contractului de către ambele părți.

6.2 Durata contractului

Durata contractului de servicii este de la semnarea acestuia și până la finalizarea procedurii de atribuire a contractului de execuție (care include și proiectarea fazelor PAC+PT+DE). Termenul de executare a contractului este de **5 luni** calendaristice calculat de la data emiterii ordinului de începere a serviciilor și constituirea garanției de bună execuție.

Timpul alocat pentru realizarea activităților este prevăzut în Tabelul 1 de mai sus, cu mențiunea că unele activități pot fi realizate în paralel cu altele, rezultând astfel un termen de executare de **3 luni** la care se adaugă **60 zile** calendaristice verificarea documentației de beneficiar și supunere avizare C.T.E., termenul de rezolvare a tuturor observațiilor Consiliului tehnico-economic către proiectant, cât și verificarea documentației predate de proiectant după rezolvarea observațiilor CTE, iar termenele intermediare de comunicare în scris între părți este de maxim **20 zile** calendaristice.

7. RISCURILE ȘI MĂSURILE DE GESTIONARE

Fiecare ofertant participant în procedură are obligația să își asume prin oferta depusă riscurile conform celor precizate în caietul de sarcini și contract. În cazul neacceptării de către ofertant a repartiției riscurilor, oferta va fi declarată neconformă.

Riscul și consecințele aferente unor soluții tehnice greșite sau neadaptate, definite de ofertantul declarat câștigător și rezultate ca urmare a unor investigații/studii, etc. defectuoase sau necorespunzătoare sau rezultate în urma unor activități de proiectare defectuoase;

Riscul ca soluția tehnică să nu fie aprobată de autoritatea contractantă chiar dacă aceasta respectă criteriile minime impuse de legislația și normele tehnice în vigoare, atâta timp cât soluțiile tehnice propuse presupun servicii și lucrări care în accepțiunea autorității contractante o dezavantajează ca viitor administrator al investiției;

În cazurile mai sus expuse, cheltuielile generate de efectuarea unor lucrări suplimentare față de documentația tehnico-economică aprobată, ca urmare a unor erori de proiectare, sunt suportate de proiectant/proiectantul coordonator de proiect și proiectanții pe specialități, persoane fizice sau juridice, în solidar cu verficatorii proiectului, la sesizarea justificată a investitorului și/sau a beneficiarului în baza unui raport de expertiză tehnică elaborat de un expert tehnic atestat;

Având în vedere faptul că faza de proiectare este *Elaborarea documentațiilor-tehnico-economice*, ofertantul declarat câștigător va întocmi o documentație în conformitate cu prevederile HG nr. 907/2016 și Legea nr. 10/1995 cu modificările și completările ulterioare, pe care o va propune spre avizare și punere în acord autorității contractante.

În momentul susținerii documentației tehnice în vederea recepționării ei de către autoritatea contractantă, ofertantul declarat câștigător va demonstra și asigura autoritatea contractantă de îndeplinirea prevederilor HG nr. 907/2016 precum și asumarea acesteia în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 cu modificările și completările ulterioare. În cazul în care documentația tehnică este aprobată de către autoritatea contractantă, ofertantul declarat câștigător își va asuma în continuare îndeplinirea prevederilor și cerințelor HG nr. 907/2016 la nivelul documentației tehnice propuse spre avizare precum și însușirea acesteia în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 republicată.

Schimbări legislative. Ofertantul declarat câștigător va re-proiecta/revizui documentația tehnico-economică, dacă este cazul, atunci când există reglementări tehnice care s-au revizuit după depunerea ofertelor, la solicitarea autorității contractante.

Risc de întârziere în prestarea serviciilor ca urmare a faptului că, pentru soluțiile finale trebuie obținute/actualizate avize și/sau realizate revizuirii de soluții tehnice și/sau completări de studii;

Riscul ca pe parcursul derulării serviciilor solicitate în cadrul acestui caiet de sarcini să apară modificări în legislația și reglementările tehnice aplicabile în domeniul mediului, iar pentru schimbările apărute pe parcurs, contractantul trebuie să țină cont de acestea și va face toate demersurile în vederea obținerii documentelor de reglementare în domeniul protecției mediului;

Riscul de întârzieri în obținerea avizelor din partea Autorităților Române;

Riscul neavizării de către autoritatea contractantă a rapoartelor și livrabilelor datorită conținutului necorespunzător al acestora și care poate conduce la întârzieri în desfășurarea activităților specifice de elaborare a documentațiilor tehnico-economice. În această situație, culpa va fi considerată a ofertantului declarat câștigător și nu va putea fi impusă autorității contractante;

Riscul privind întârzierea sau asigurarea continuității în mobilizarea personalului ofertantului declarat câștigător, fapt ce poate duce la întârzieri în finalizarea prestării serviciilor care fac obiectul contractului;

Riscul ca informațiile puse la dispoziția ofertantului declarat câștigător de către autoritatea contractantă să fie incomplete sau parțial incorecte;

Riscul de forta majoră, caz fortuit și impreviziune.

Ofertantul declarat câștigător își va asuma riscurile generale identificate mai sus de autoritatea contractantă prin participarea sa, la procedura de achiziție publică precum și prin semnarea contractului și nu va avea nicio pretenție în cazul apariției acestora. Prețul ofertei include riscurile generale prezentate iar ofertantul declarat câștigător nu va avea nicio pretenție de orice natură (materială, financiară, etc.) în cazul apariției acestora.

Pe parcursul derulării proiectului pot apărea și alte riscuri cu caracter specific care pot conduce la întârzieri în desfășurarea activității ofertantului declarat câștigător și care vor fi soluționate de către părți, potrivit prevederilor legale și/sau contractuale

Orice omisiune sau greșeală față de listele cu cantitățile din documentațiile tehnico-economice și din specificațiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini, dovedită pe parcursul execuției a fi necesară pentru finalizarea investiției, va fi suportată de către ofertantul declarat câștigător în limita cuantumului valoric determinat.

Valoarea suportată de ofertantul declarat câștigător are în vedere atât aducerea documentației la o formă ce poate fi pusă în operă, clarificări, reproiectări, etc) cât și valoarea lucrărilor suplimentare față de documentația inițială ce trebuie realizate de către executant. În sensul recuperării acestor sume, autoritatea contractantă va avea la dispoziție garanția de bună execuție a contractului, iar în cazul în care aceasta nu este îndestulătoare, iar ofertantul declarat câștigător nu achită cu bună credință sumele invederate, prezentul contract reprezintă baza legală pentru demararea procedurii de executare a ofertantului declarat câștigător pentru aceste sume. În acest sens este necesară o singură notificare din partea autorității contractante pentru achitarea sumei. În cazul în care ofertantul declarat câștigător nu răspunde, autoritatea contractantă este îndreptățită de a recurge la orice mijloace legale pentru recuperarea acestor sume de bani.

Ofertantul declarat câștigător are obligația de a încheia și menține în vigoare o poliță de asigurare cu despăgubire integrală pentru o sumă asigurată ce nu va fi mai mică decât **valoarea ofertată**, asigurare care va acoperi atât perioada de prestare a prezentului contract cât și eventualele perioade de prelungire a prestațiilor, pentru acoperirea riscurilor prevăzute în prezentul capitol. Polița de asigurare se va prezenta la data semnării contractului. Dovada plății primelor de asigurare se prezintă ori de câte ori autoritatea contractantă solicită acest lucru. Obligația ofertantului declarat câștigător este de a păstra valabilă asigurarea pe toată perioada de derulare a contractului. Neprezentarea dovezilor solicitate/ieșirea din perioada de valabilitate a poliței poate atrage suspendarea plăților efectuate de către autoritatea contractantă.

8. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

Perioada de garanție de bună execuție este de **36 de luni calendaristice**.

9. PREDAREA DOCUMENTAȚIEI DE PROIECTARE ȘI ACCEPTANȚA LIVRABILELOR

Documente elaborate	Rezultate anticipate	Acceptanța livrabilelor
Expertiză tehnică/studiu geotehnic, verificat Af	Se preda beneficiarului pe suport de hârtie în 4 exemplare precum și în format electronic (scanat) semnat și ștampilat, precum și în format dwg;	În termen de 5 zile de la predarea documentelor elaborate, beneficiarul va efectua recepția livrabilului, urmand ca plata să se efectueze, pe baza facturii fiscale, în termen de 30 de zile de la data semnării procesului-verbal de recepție, semnat de ambele Părți cu mențiunea "fără obiecțiuni"
Audit energetic	Se preda beneficiarului pe	În termen de 5 zile de la

Documente elaborate	Rezultate anticipate	Acceptanța livrabililor
	suport de hârtie în 4 exemplare precum și în format electronic (scanat) semnat și ștampilat, precum și în format dwg;	predarea documentelor elaborate, beneficiarul va efectua recepția livrabilului, urmand ca plata să se efectueze, pe baza facturii fiscale, în termen de 30 de zile de la data semnării procesului-verbal de recepție, semnat de ambele Părți cu mențiunea "fără obiecțiuni"
Documentație cadastrală și studiu topografic actualizat, vizat OCPI	Se preda beneficiarului pe suport de hârtie în 2 exemplare precum și în format electronic (scanat) semnat și ștampilat, precum și în format dwg;	În termen de 5 zile de la predarea documentelor elaborate, beneficiarul va efectua recepția livrabilului, urmand ca plata să se efectueze, pe baza facturii fiscale, în termen de 30 de zile de la data semnării procesului-verbal de recepție, semnat de ambele Părți cu mențiunea "fără obiecțiuni"
Scenariu de securitate la incendiu, preliminar, inclusiv Avizul de securitate la incendiu.	Se preda beneficiarului pe suport de hârtie în 4 exemplare precum și în format electronic (scanat) semnat și ștampilat, precum și în format dwg;	În termen de 5 zile de la predarea documentelor elaborate, beneficiarul va efectua recepția livrabilului, urmand ca plata să se efectueze, pe baza facturii fiscale, în termen de 30 de zile de la data semnării procesului-verbal de recepție, semnat de ambele Părți cu mențiunea "fără obiecțiuni"
Documentațiile pentru: obținerea avizelor și acordurilor necesare, solicitate prin Certificatul de Urbanism	Solicitate prin certificatul de urbanism, 2 exemplare pe suport de hârtie și un exemplar pe suport electronic pentru fiecare avizator în parte.	În termen de 5 zile de la obținerea tuturor avizelor și acordurilor necesare, solicitate prin Certificatul de Urbanism, beneficiarul va efectua recepția livrabilului, urmand ca plata să se efectueze, pe baza facturii fiscale, în termen de 30 de zile de la data semnării procesului-verbal de

Documente elaborate	Rezultate anticipate	Acceptanța livrabililor
		recepție, semnat de ambele Părți cu mențiunea "fără obiecțiuni"
Elaborarea documentației de avizare a lucrărilor de intervenție, verificate de specialiști atestați	Se preda beneficiarului pe suport de hârtie în 4 exemplare semnat și ștampilat, în format electronic (scanat) semnat și ștampilat, partea desenată se va preda și în format dwg.	În termen de 5 zile de la predarea documentelor elaborate, beneficiarul va efectua recepția livrabilului, urmand ca plata să se efectueze, pe baza facturii fiscale, în termen de 30 de zile de la data semnării procesului-verbal de recepție, semnat de ambele Părți cu mențiunea "fără obiecțiuni"

Proprietatea asupra documentațiilor aparține beneficiarului. Acesta va achita contravaloarea avizelor/autorizațiilor necesare.

Având în vedere intenția depunerii acestui proiect pentru obținerea finanțării din fonduri structurale în cadrul exercițiului financiar 2021-2027, proiectantul va tine cont în fazele de proiectare de prevederile variantei draft a **documentului strategic POR Nord-Vest 2021-2027**, prin care va susține implementarea proiectelor de dezvoltare a regiunii prin finanțări din Fondul European pentru Dezvoltare Regională (FEDR) și de la bugetul de stat. Pe masura ce vor fi disponibile ghidurile specifice perioadei de programare 2021-2027, se vor adapta documentațiile elaborate fără costuri suplimentare.

Pe parcursul derulării contractului de servicii corespondența va fi în limba română.

DIRECȚIA TEHNICĂ
DIRECTOR EXECUTIV,
LIA IVAȘCU

DIRECȚIA INTEGRARE EUROPEANĂ
DIRECTOR EXECUTIV,
COCESIU LILIANA

ȘEF SERVICIU INVESTIȚII CLĂDIRI ,
MIHAELA POPESCU