

MUNICIPIUL BISTRIȚA



Se aprobă,
Primar
Ioan TURC

CAIET DE SARCINI

privind elaborarea studiului de fezabilitate la obiectivul de investiții:
**REABILITARE ȘI MODERNIZARE GRĂDINIȚA CU PROGRAM
PRELUNGIT "CĂSUȚA CU POVEȘTI" nr.11 ȘI CREȘA NR.2**
Str. Zimbrului nr. 9, municipiul Bistrița

Cod CPV principale

71000000-8– Servicii de arhitectură, de construcții, de inginerie și de inspecție

2021

1. INTRODUCERE

Denumirea obiectivului de investiție: REABILITARE ȘI MODERNIZARE GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT "CĂSUȚA CU POVEȘTI" nr.11 ȘI CREȘA NR.2, Str. Zimbrului nr. 9, municipiul Bistrița

Denumire Organizație: *MUNICIPIUL BISTRIȚA*

DATE DE IDENTIFICARE

Tipul Organizației: *unitate administrativ teritoriala nivel local*

Cod de înregistrare fiscală/CIF: *4347569*

Număr de înregistrare la

Registrul autoritaților publice:*06067*

Telefon/Fax: *0263223923 / 0263231046*

Cod CAEN principal: *8411 - Servicii de administrație publică generală*

Adresa poștală: *Municipiul Bistrița, România, Str. Piața Centrală nr. 6, județul Bistrița-Năsăud, cod postal 420040, România*

Data înființării: *21/07/1993*

Înregistrat în scopuri de TVA: *NU*

Entitate de drept public: *DA*

Adresa e-mail: *primaria@primariabistrita.ro*

Pagina Web: *www.primariabistrita.ro*

REPREZENTANTUL LEGAL AL ENTITĂȚII

Funcție: *Primar*

Nume: *Ioan TURC*

Telefon/Fax:*40745348148 / -*

Adresa de e-mail: *ioan.turc@primariabistrita.ro*

2. OBIECTUL CONTRACTULUI DE SERVICII

Elaborarea studiului de fezabilitate la obiectivul de investiții: REABILITARE ȘI MODERNIZARE GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT "CĂSUȚA CU POVEȘTI" nr.11 ȘI CREȘA NR.2, Str. Zimbrului nr. 9, municipiul Bistrița

2.1. Date generale privind construcția

2.1.1.Regimul juridic

Teren în suprafață de 5.161 mp și construcții cu destinația Grădinița „Căsuța cu povești” nr.11 și creșa nr. 2 , și anexe, situate în intravilanul municipiului Bistrița, proprietatea Municipiului Bistrița (CF nr. 78896).

2.1.2. Descrierea situației existente

Pe amplasamentul studiat există trei clădiri și anume: C1-construcții administrative și social culturale, C2,C3 construcții anexă.Construcția C1 a fost realizată la începutul anilor 1970. Aceasta are regimul de înălțime St+P+E și o formă asemănătoare cu litera H în plan, fiind compusă din 3 zone cu funcționalități distincte: Grădiniță, Servicii și Creșă. Suprafața construită este de 1208,24 mp, iar suprafața desfășurată este de 2936,60 mp.

Clădirea fiind construită la începutul anilor 1970 înregistrează cele mai importante pierderi de energie prin pereții exteriori, ferestre și terasă. Aceste pierderi de energie determină costuri ridicate cu încălzirea spațiilor în perioada de iarnă. De asemenea, consumul de energie electrică este ridicat datorită performanțelor scăzute a corpurilor de iluminat fluorescente.

Totodată, clădirea prezintă elemente de construcții deteriorate, dar și componente neperformante. Spațiul pentru grădiniță este nefuncțional pentru desfășurarea activităților specifice, iar uzura clădirii este avansată.

Dimensiunile maxime generale în plan sunt de cca 56.60 m x 38.50 m.

Corpul grădiniță este poziționat în partea sudică a amplasamentului și are formă dreptunghiulară în plan, cu dimensiunile generale maxime de 13.85 m x 56.60 m și înălțimea maximă de 10.22 m, măsurată de la cota ±0.00 m.

Corpul servicii este poziționat între grădiniță și creșă, având funcțiuni conexe funcționării acestora-bucătărie, spații administrative, magazii. Are o formă dreptunghiulară în plan, cu dimensiunile generale maxime de cca. 12.45 m x 13.35 m și înălțimea maximă de 10.22 m, măsurată de la cota ±0.00 m. Pe latura sud-vestică a corpului servicii se regăsește o extindere ulterioară, cu funcțiunea de centrală termică (C3) având regim de înălțime parter, înălțimea totală de cca 4.65 m, iar suprafața construită egală cu cea desfășurată de 16.04 mp.

Corpul Creșă este poziționat în partea nordică a amplasamentului, având funcțiunea de creșă. Are o formă dreptunghiulară în plan, cu dimensiunile generale maxime de 11.30 m x 36.30 m și înălțimea maximă de 10.18 m, măsurată de la cota ±0.00 m.

Pe același amplasament se regăsește o construcție anexă(C2) cu regim de înălțime parter și suprafață construită egală cu cea desfășurată de 58 mp.

Conform expertizei tehnice, structura de rezistență a construcției (C1+C3) este de tip duală, cu pereți structurali și cadre din beton armat având în componență următoarele elemente:

- Fundații de suprafață, de tip continue, realizate din beton simplu;
- Pereți la demisol din beton simplu;
- Pereți la suprastructură din zidărie de cărămidă cu goluri și cărămidă plină;
- Stâlpi din beton armat;
- Planșee peste toate nivelurile realizate, în principal, din grinzi de beton armat monolit și placă din fâșii cu goluri prefabricate, din beton armat. Sunt prezente zone unde plăcile sunt executate în soluție monolită;
- Pereți de compartimentare realizați din zidărie;
- Șarpanță din lemn cu învelitoare din tablă fălțuită;

Din categoria elementelor nestructurale s-au identificat:

- Elemente de tip componente arhitecturale (pereți despărțitori realizați din zidărie, tâmplarie, copertine, parapete balcoane, scări de acces și scări interioare, timpane din astereală, coșuri de fum);
- Elemente de tip instalații și echipamente (rețele de apă caldă și rece, respectiv canalizare, instalații de încălzire, instalații electrice, lift pentru alimente-nefuncțional)

Finisajele exterioare ale pereților sunt realizate din zugrăveli clasice. Starea tehnică a acestora este parțial satisfăcătoare, prezentând în general uzură morală, precum și degradări datorită acțiunii factorilor meteorici.

Finisajele interioare ale pereților sunt realizate din zugrăveli clasice, zugrăveli lavabile, placări cu faianță și lambruri. În general, starea tehnică a finisajelor pereților este bună, fiind realizate lucrări de zugrăvire în mod curent. Local sunt prezente cazuri unde acestea prezintă degradări și uzură morală.

Pardoselile sunt realizate din parchet laminat, parchet de lemn montat „în coadă de rândunică”, placări cu gresie și ciment mozaicat. Starea tehnică a pardoselilor este bună, fiind observate local cazuri cu degradări și uzură morală.

Din raportul de expertiză tehnică nr. E88/2020 întocmit de expert tehnic-Dr. Ing. Alexandru Damian reiese că starea tehnică generală a clădirii este satisfăcătoare fiind însă observate zone cu degradări locale semnificative la unele subansambluri structurale.

Intervențiile propuse a fi cuprinse în documentația ce se va elabora, vor ține cont de:

- Expertiza tehnică;
- Auditul energetic;
- Situația actuală a clădirii;
- Prevederile din Directiva 2010/31/UE a Parlamentului European și a Consiliului Uniunii Europene din 19 mai 2010 privind performanța energetică a clădirilor, unde pentru *“lucrările importante de renovare a unor clădiri existente, indiferent de dimensiunea acestora, constituie o ocazie de a adopta măsuri eficiente din punctul de vedere al costului pentru creșterea performanței energetice”*; Tot odată, conform legii nr. 372 / 2005 (republicată în 2020) privind performanța energetică a clădirilor care prevede la *„Articolul 11[...].La clădirile existente la care se execută lucrări de renovare majoră, performanța energetică a acestora sau a unităților de clădire ce fac obiectul renovării trebuie îmbunătățit, pentru a satisface cerințele stabilite în metodologie, în măsura în care acest lucru este posibil din punct de vedere tehnic funcțional și economic”*;
- Normele sanitare și reglementările tehnice specifice domeniului educației;

Se va face referire la intervenții pentru:

- Demolarea construcției anexă C2;
- Reabilitarea și modernizarea clădirii C1-creșă și grădiniță, C3- centrala termică;
- Amenajarea interioară/exterioară cu respectarea prevederilor Normativului privind proiectarea, realizarea și exploatarea construcțiilor pentru grădinițe de copii-indicativ NP011-97, Normativ NP 022-2021 privind construcțiile pentru creșe;
- Extinderea pe verticală astfel încât să rezulte patru săli pentru creșă;
- Mansardare pe toată suprafața etajului pentru preluarea parțial a spațiilor administrative astfel se poate asigura reamenajarea spațiilor conform normativelor în vigoare rezultând 12 săli de grădiniță;
- Recompartimentări interioare necesare pentru reamenajarea creșei, a bucătăriei, a vestiarelor pentru personal, a grupurilor sanitare, a zonelor pentru spălarea veselei, a uscătoarelor, a magaziiilor pentru depozitarea alimentelor;
- Asigurarea funcțiilor și compartimentărilor în corelare cu prevederile normativelor tehnice în vigoare privind securitatea la incendiu, siguranța în exploatare și protecția împotriva zgomotului, de comun acord cu beneficiarul investiției;
- Refacerea în totalitate a finisajelor interioare și exterioare;
- Refacerea în totalitate a instalațiilor sanitare, termice, electrice, de utilizare a gazelor naturale;

- Refacerea în totalitate a utilităților și racordurilor;
- Realizarea instalațiilor de curenți slabi (instalații detecție semnalizare și alarmare incendiu, instalații voce-date, supraveghere video, antiefracție, control acces acces);
- Dotări specifice activității desfășurate și solicitate de conducerea creșei, grădiniței;
- Loc de joacă exterior;
- Se vor prevedea toate măsurile necesare obținerii autorizațiilor de funcționare
- Se vor prevedea soluții tehnice astfel încât să rezultă o clădire cu performanță energetică ridicată;

De asemenea, la reabilitarea și modernizarea obiectivului de investiții, se va ține cont de:

- Cerințele/principiile pentru economia circulară prin utilizarea resurselor într-un mod inteligent și durabil;
- Cerințe „smart”,
- Senzori de monitorizare a CO₂,
- Utilizarea de materiale prietenoase pentru mediu,
- Aceste propuneri sunt orientative fără a fi restrictive sau limitative.

2.2. Documentații și activități

Primăria municipiului Bistrița dorește ca serviciile de proiectare să fie achiziționate de la un singur ofertant (proiectant general) care să îndeplinească condițiile impuse de autoritatea contractantă și care să elaboreze toate documentațiile necesare pentru ca acest proiect să poată fi realizat în condiții bune. Documentația de proiectare se va realiza de un colectiv tehnic de specialitate, se va însuși și se va semna, pe specialități, de cadre tehnice cu pregătire superioară conform prevederilor art. 9 din Legea 50/1991, actualizată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții. Proiectantul general are obligația de a coordona și corela toate proiectele pe specialități, astfel încât să nu existe neconcordanțe între soluțiile propuse prin acestea.

În cazul intervențiilor la construcții existente proiectantul general are obligația de a supune documentația de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI/ SF cu elemente din DALI) spre verificare unor specialiști verificali de proiecte atestați, in cf. cu prevederile art.7, alin. 1 litera "c" din Hotărârea Guvernului nr.742/2018 privind modificarea Hotărârii Guvernului nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor.

Prestatorul va identifica și va analiza actele normative, standardele și ghidurile, naționale și europene, aplicabile și relevante pentru fiecare activitate necesară pentru elaborarea studiului de fezabilitate precum și pentru celelalte activități de prestat conform prezentului Caiet de sarcini.

Trimiterea la specificații tehnice și, ca ordine de prioritate, la standarde naționale care transpun standarde europene, evaluări tehnice europene, specificații tehnice comune, standarde internaționale, alte sisteme de referință tehnice instituite de către organismele de standardizare europene sau, în lipsa oricăror dintre acestea, la standarde naționale, la acorduri tehnice naționale sau specificații tehnice naționale referitoare la proiectarea, calcularea și execuția lucrărilor și la utilizarea produselor; fiecare trimitere este însoțită de mențiunea "*sau echivalent*".

Cu excepția cazului în care acest lucru este justificat de obiectul contractului, specificațiile tehnice nu trebuie să precizeze un anumit producător, o anumită origine sau un anumit procedeu care caracterizează produsele sau serviciile furnizate de un anumit operator economic, și nici să se refere la o marcă, la un brevet, la un tip, la o origine sau la o producție specifică, care ar avea ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor întreprinderi sau produse. Dacă o astfel de mențiune sau trimitere este justificată, cu titlu excepțional, în cazul în care nu este posibilă o descriere suficient de exactă și de inteligibilă a obiectului contractului, mențiunea sau trimiterea respectivă este însoțită întotdeauna de cuvintele "*Sau echivalent*".

Proiectantul va prezenta fundamentarea **rezonabilității costurilor**, prin prezentarea de **documente justificative** care au stat la baza stabilirii costului aferent (liste de cantități și prețuri unitare provenite din surse verificabile și obiective - oferte de preț etc.). În acest sens, se va atașa la documentația tehnico-economică o notă asumată de proiectant. Responsabilitatea costurilor este a proiectantului, acesta putând menționa/ anexa documentele care au stat la baza fixării prețurilor unitare din listele de cantități/ echipamente.

Proiectantul va preda și o prezentare sintetică a investiției cu descriere pe scurt a soluției alese care să includă randări ale zonei studiate.

Proiectantul are obligația susținerii documentației în Consiliul Tehnico-Economic a Primăriei municipiului Bistrița, precum și în ședința Comisiei Economice a Consiliului local în care se va prezenta spre aprobare a studiului de fezabilitate cu indicatorii tehnico-economici.

Obiectul contractului de servicii, ce urmează a fi atribuit, constă în realizarea următoarelor documentații și activități, astfel:

Tabel 1

| Activitate | timp alocat pentru realizarea activităților ₁ | Rezultate anticipate |
|---|--|--|
| Elaborare audit energetic | 1 lună | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Prestatorul va stabili performanța energetică a clădirii, va elabora un certificat de performanță energetică și va fundamenta soluțiile și măsurile de reabilitare a acesteia. Va realiza foaia de parcurs cu referire la etapele de renovare și modernizare a clădirii în conformitate cu legislația din domeniul construcțiilor și cu reglementările tehnice în vigoare. ➤ Auditul energetic va cuprinde toate datele tehnice pe care auditorul le va considera necesare în vederea asigurării unui nivel calitativ superior cerințelor minimale. |
| Elaborare scenariu de securitate la incendiu preliminar | 1/2 luni | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Prestatorul va întocmi scenariu de securitate la incendiu preliminar care va cuprinde elementele tehnice esențiale necesare emiterii avizului de securitate la incendiu și stabilește principalele coordonate de proiectare și care, pentru emiterea autorizației de securitate la incendiu, se dezvoltă în scenariu de securitate la incendiu. |
| Elaborare analiză de risc la securitate fizică | 1/2 luni | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Prestatorul va întocmi analiza riscurilor la securitatea fizică și va fundamenta măsurile de securitate în conformitate cu prevederile Legii nr. 333/2003, a HG nr. 301/2012 și a HG nr. 1002/2015. ➤ Se urmărește identificarea și evaluarea amenințărilor și vulnerabilităților care pot |

| Activitate | timp alocat pentru realizarea activităților 1 | Rezultate anticipate |
|---|--|--|
| | | conduce la riscuri inacceptabile, precum și măsurile de securitate care pot determina reducerea acestor riscuri inacceptabile, precum și măsurile de securitate care pot determina reducerea acestor riscuri în contextul organizatoric, strategic și bugetar. |
| Elaborare studiu topografic | <i>1/2 luni</i> | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Studiu topografic vizat de către Oficiu de Cadastru și Publicitate Imobiliară ➤ Prestatorul va realiza studiul topografic detaliat în baza sistemului STEREO 70 pentru planimetrie și în Sistem MAREA NEAGRA 75 pentru altimetrie. |
| Documentațiile pentru obținerea avizelor și acordurilor solicitate prin Certificatul de Urbanism | <i>1/2 luni</i> | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Prestatorul este responsabil pentru elaborarea imediata a oricăror documentații de specialitate necesare in conformitate cu cele prevăzute de legea romana in vigoare și va obține în numele beneficiarului toate avizele, acordurile. ➤ În vederea stabilirii soluțiilor de asigurare a utilităților (energie electrică, gaze naturale, apă-canal, telecomunicații,etc.) se va solicita de la furnizorii de utilități avize tehnice de racordare. Proiectantul are obligația de a prelua toate solicitările de completări venite de la avizatori, sau alte instituții competente și îndreptățite, fără alte pretenții financiare din partea elaboratorului. Totodată prestatorul are obligația de a-și asuma toate responsabilitățile care decurg din aceste modificări/ completări. |
| Verificarea documentațiilor tehnice pentru obținerea avizelor solicitate prin certificatul de urbanism; | <i>1/2 luni</i> | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Documentații tehnice pentru obținerea avizelor solicitate prin certificatul de urbanism, verificate de către specialiști verficatori de proiecte atestați pe domenii/subdomenii de construcții și specialități pentru instalații ➤ Toate documentațiile pentru obținerea avizelor și acordurilor solicitate prin Certificatul de Urbanism emis în vederea obținerii autorizației de construire, vor fi |

| Activitate | timp alocat pentru realizarea activităților 1 | Rezultate anticipate |
|--------------------------------------|--|---|
| | | avizate/verificate și însușite în conformitate cu prevederile art. 7 lit. a) din HGR nr. 742/2018, prin care verificatorul de proiecte "verifică documentația tehnică pentru obținerea avizelor solicitate prin certificatul de urbanism". |
| Elaborarea studiului de fezabilitate | 2 luni | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Studiul de fezabilitate se va întocmi în conformitate cu prevederile anexei nr. 4 din Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice. ➤ Devizul General estimativ al investiției și devizele pe obiecte prin care se stabilește valoarea estimativă a cheltuielilor necesare realizării obiectivului de investiții, va fi structurat conform prevederilor Anexei 7 , respectiv Anexei 8 din H.G.R. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice. Se vor prezenta pe lângă devizul general, devizele pe obiecte și listele cantități de lucrări-formularele F3,F4,F5 aferente fiecărui obiect. In cadrul Devizului General se cuprind cheltuielile aferente executiei tuturor obiectelor cuprinse în obiectivul de investitie la cap. 4 - Cheltuieli pentru investitia de bază, iar amenajările aferente amplasamentului precum și utilitățile vor fi cuprinse ca obiecte la capitolele adecvate. ➤ Proiectantul își va asuma răspunderea pentru cantitățile de lucrări și încadrările în categoriile de lucrări. De asemenea, are obligația de a prelua toate condițiile din avizele și acordurile solicitate în baza Certificatului de urbanism emis în vederea obținerii autorizației de construire. ➤ La elaborarea studiului de fezabilitate se va respecta legislația specifică construcțiilor pentru grădinițe de copii și creșe astfel încât la finalul implementării proiectului să poată fi obținute autorizațiile de funcționare de la următoarele instituții: DSP, ISU, IPJ. |
| Verificarea studiului de | ½ luna | ➤ Proiectantul general are obligatia de a |

| Activitate | timp alocat pentru realizarea activităților 1 | Rezultate anticipate |
|---|--|--|
| fezabilitate cu elemente din DALI | | <p>supune studiu de fezabilitate spre verificare unor specialiști verificali de proiecte atestați, în cf. cu prevederile art.7, alin. 1 litera "c" din <u>Hotărârea Guvernului nr.742/2018</u> privind modificarea <u>Hotărârii Guvernului nr. 925/1995</u> pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor.</p> <p>➤ În acest sens proiectantul are următoarele obligații:</p> <ul style="list-style-type: none"> - să susțină în fața verificaliului studiul de fezabilitate; - să soluționeze neconformitățile și neconcordanțele semnalate de verificali; - să redepună spre verificare documentația corectată; |
| Asistență tehnică acordată Beneficiarului pentru obținerea finanțării și pentru procedura de atribuire a contractului de execuție (include și proiectarea fazele PAC+PT+DE) | 2 luni/2 luni | <p>➤ Prestatorul va asigura asistenta Beneficiarului în elaborarea și evaluarea Cererii de finanțare până la emiterea deciziei de finanțare de către AM și Comisia Europeană (după caz), constând în următoarele servicii de asistență, dar care nu se vor limita la:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. asistență în pregătirea documentației pentru transmiterea aplicației de finanțare din Fonduri Structurale; b. asistență în vederea aprobării Cererii de finanțare din Fonduri Structurale; c. asistență în formularea răspunsurilor la clarificările solicitate Beneficiar, de către AM, CE până la obținerea finanțării; d. completarea documentelor specifice obținerii finanțării din cadrul DALI/ Studiului de fezabilitate ori de câte ori este nevoie până la obținerea finanțării; e. Prestatorul va acorda asistență Beneficiarului, în termen de maxim 3 ani de la finalizarea Studiului de Fezabilitate - sub rezerva asigurării finanțării execuției obiectivului, constând în principal din următoarele |

| Activitate | timp alocat pentru realizarea activităților ¹ | Rezultate anticipate |
|------------|--|--|
| | | <p>servicii de asistență:</p> <p>f. asistenta acordata Beneficiarului cu privire la: formularea răspunsurilor la clarificările solicitate de ofertanți asupra informațiilor si datelor puse la dispoziție catre Proiectant in cadrul procedurilor de achiziție, furnizarea de informații si documente suplimentare solicitate de ofertanți in scopul clarificării aspectelor prezentate in cadrul Documentației de atribuire, formularea răspunsurilor la solicitările de date si informații ale CNSC, ANAP, alte autoritati relevante.</p> <p>➤ Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a desemna expertii-cheie nominalizați în cadrul prezentei proceduri, ca și specialiști externi - experți cooptați pe lângă comisia de evaluare a ofertelor în cadrul procedurilor de achizitie publica pentru proiectarea și execuția lucrărilor.</p> |

Documentația de proiectare se va realiza de un colectiv tehnic de specialitate, se va însuși și se va semna, pe specialități, de cadre tehnice cu pregătire superioară conform prevederilor art. 9 din Legea 50/1991, actualizată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.

Ofertantul trebuie să facă dovada implicării în contract a unui minim de:

- Experți cheie - proiectanți, astfel:

- 1) Manager/coordonatorul de proiect – arhitect cu drept de semnatura în baza Legii nr. 184/2001 privind organizarea și exercitarea profesiei de arhitect.

- Experți non-cheie - proiectanți, astfel:

- 1) Inginer/subinginer construcții civile industriale și agricole
- 2) Auditor energetic pentru clădiri atestat gradul I pentru Construcții și Instalații
- 3) Inginer/subinginer instalații sanitare,termice
- 4) Electrician autorizat IIA, în conformitate cu Ordinul nr.116/2016 pentru modificarea anexei la Ordinul 11/2013 privind aprobarea Regulamentului pentru autorizarea electricienilor ,verificatorilor de proiecte,responsabililor tehnici cu executia, precum și a experților tehnici de calitate și extrajudiciari în domeniul instalațiilor electrice.
- 5) Proiectant sisteme de securitate, în conformitate cu O.G. nr. 129/2000 republicata, aprobata prin H.G. nr. 522/2000, cu Ordinul M.M.S.S.F. nr. 501/08.10.2003 si Ordinul M.E.C.T. nr. 5253/16.10.2003
- 6) Instalator autorizat în domeniul gazelor naturale, Autorizatie PGIU, PGD, în conformitate cu “Regulamentul pentru autorizarea persoanelor fizice care desfășoară activități în sectorul gazelor naturale” aprobat prin Ordinul ANRE nr. 182/2020 cu modificările și completările ulterioare
- 7) Topograf

- 8) Verificator/verificatori tehnici atestați, în conformitate cu Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții cu modificările ulterioare;

Notă:

În conformitate cu art. 5 alin. (2) din instrucțiunea ANAP nr.1/2017, pentru ofertanții nerezidenți, autoritatea contractantă, în conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, va accepta documente echivalente celor solicitate la nivelul prezentei documentații de atribuire, documente emise de organisme stabilite în alte state membre ale Uniunii Europene sau cu care România are încheiate acorduri pentru recunoașterea și echivalarea certificărilor/autorizațiilor în cauză, cu respectarea prevederilor Legii nr. 200/2004 privind recunoașterea diplomelor și calificărilor profesionale pentru profesiile reglementate din România nr. 200/2004, cu modificările și completările ulterioare

Responsabilitățile personalului implicat corelat cu activitățile pe care aceștia le vor derula în perioada de implementare a contractului:

| I. Experți cheie care sunt punctați în cadrul Factorilor de evaluare și atribuțiile principale în implementarea obiectului contractului | |
|--|---|
| 1. Manager/coordonatorul de proiect | - Este managerul general al contractului și va răspunde de implementarea conformă a întregului contract pe toată perioada contractuală, de pregătirea logisticii, de coordonarea activității de raportare și monitorizare și de coordonarea/supervizarea întregului personal implicat în realizarea contractului; -Va asigura o bună comunicare cu Beneficiarul/Autoritatea Contractantă, în toate circumstanțele legate de implementarea contractului; -Va aviza rapoartele și livrabilele, precum și orice rapoarte/documente solicitate de Beneficiar; -Va realiza orice alte sarcini necesare îndeplinirii obiectivului acestui contract așa cum sunt ele instructate de Beneficiar sau de Autoritățile implicate în realizarea acestui proiect în conformitate cu prevederile legale; |
| II. Experții non-cheie și atribuțiile principale în implementarea obiectului contractului | |
| 1. Inginer/subinginer construcții civile industriale și agricole | - Va răspunde de toate aspectele legate de proiectarea construcțiilor de structuri. Astfel, va răspunde de stabilirea sarcinilor de încărcare a structurilor, efectuarea calculelor statice și dinamice, concepția structurii de rezistență, dimensionarea secțiunilor, întocmirea măsurătorilor și a cantităților de lucrări etc; - Va realiza orice alte sarcini necesare îndeplinirii obiectivului acestui contract așa cum sunt ele instructate de Beneficiar sau de Coordonatorul de proiect sau de Autoritățile implicate în realizarea acestui proiect în conformitate cu prevederile legale; |
| 2. Auditor energetic pentru clădiri atestat gradul I pentru Construcții și Instalații | -Va răspunde de toate aspectele legate de performanța energetică a clădirii; -Va realiza orice alte sarcini necesare îndeplinirii obiectivului acestui contract așa cum sunt ele instructate de Beneficiar sau de Coordonatorul de proiect sau de Autoritățile implicate în realizarea acestui proiect în conformitate cu prevederile legale; |
| 3. Inginer/subinginer instalații sanitare, termice | -Asigură proiectarea la parametri optimi ai instalațiilor sanitare, termice inclusiv branșament apă, racord canal; -Va realiza orice alte sarcini necesare îndeplinirii obiectivului acestui contract așa cum sunt ele instructate de Beneficiar sau de |

| | |
|---|--|
| | Coordonatorul de proiect sau de Autoritățile implicate în realizarea acestui proiect în conformitate cu prevederile legale; |
| 4. Electrician autorizat IIA | -Asigură proiectarea la parametri optimi ai instalațiilor electrice curenți tari respectiv curenți slabi inclusiv bransament electric; -Va realiza orice alte sarcini necesare îndeplinirii obiectivului acestui contract așa cum sunt ele instructate de Beneficiar sau de Coordonatorul de proiect sau de Autoritățile implicate în realizarea acestui proiect în conformitate cu prevederile legale; |
| 5.Proiectant sisteme de securitate | - Elaborează proiectul pentru sistemul de detecție, semnalizare și alarmare incendiu, sistem efracție,sistem supraveghere video; -Va realiza orice alte sarcini necesare îndeplinirii obiectivului acestui contract așa cum sunt ele instructate de Beneficiar sau de Coordonatorul de proiect sau de Autoritățile implicate în realizarea acestui proiect în conformitate cu prevederile legale; |
| 6. Instalator autorizat în domeniul gazelor naturale, PGIU, PGD | - Elaborează proiectul pentru instalația de utilizare gaze naturale și bransamentul de gaz; -Va realiza orice alte sarcini necesare îndeplinirii obiectivului acestui contract așa cum sunt ele instructate de Beneficiar sau de Coordonatorul de proiect sau de Autoritățile implicate în realizarea acestui proiect în conformitate cu prevederile legale; |
| 7.Topograf | - Va răspunde de efectuarea de trasări și verificări în construcții, măsurarea terenurilor pentru realizarea planurilor cotate etc; -Va realiza orice alte sarcini necesare îndeplinirii obiectivului acestui contract așa cum sunt ele instructate de Beneficiar sau de Coordonatorul de proiect sau de Autoritățile implicate în realizarea acestui proiect în conformitate cu prevederile legale; |
| 8.Verificator/verificatori tehnici atestați | -Conform HGR 742/2018 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, efectuează verificarea documentației, în ceea ce privește respectarea reglementărilor tehnice și cerințelor fundamentale aplicabile prevăzute de lege. |

Pe lângă lista cu experții și documentele doveditoare în acest sens, ofertantul va prezenta și următoarele autorizații/atestare :

| Domeniul de autorizare | Document | Legislație |
|---|------------------|--|
| Proiectarea sistemelor și instalațiilor de semnalizare, alarmare și alertare în caz de incendiu | Autorizație IGSM | -Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 87/2010 pentru aprobarea Metodologiei de autorizare a persoanelor care efectuează lucrări în domeniul apărării împotriva incendiilor |
| Proiectarea sistemelor și instalațiilor de limitare și stingere a incendiilor | Autorizație IGSM | |

| | | |
|---|---|--|
| Proiectare sisteme de alarmare împotriva efracției | Licență emisă de Inspectoratul General al Poliției Române | -Legea nr.333/2003 privind paza obiective-lor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor,cu modificările și completările ulterioare |
| Proiectare de instalații electrice exterioare/interioare pentru incinte/construcții civile și industriale, bransamente aeriene și subterane, la tensiunea nominală de 0,4 kV; | Atestat de tip Bp | -ORDIN ANRE Nr. 45/2016 privind aprobarea Regulamentului pentru atestarea operatorilor economici care proiectează, execută și verifică instalații electrice , cu modificările și completările ulterioare |
| Proiectare instalații de utilizare a gazelor naturale având regim de medie,redusă și joasă presiune | Atestat de tip PGIU, PGD | -Ordinului nr 98/2015-Regulament pentru autorizarea si verifica-rea operatorilor economici care desfășoară activități de proiectare, execuție și exploatare în domeniul gazelor naturale |

Conținutul documentațiilor va respecta prevederile legale, normele și normativele în vigoare.

Proiectantul general are obligația de a supune documentațiile elaborate spre verificare unor specialiști verficatori de proiecte atestați, pentru fiecare specialitate în parte. Plata va fi făcută de către proiectant și va fi tarifată la ofertare.

Responsabilitatea asigurării nivelului de calitate corespunzător cerințelor proiectului revine în egală măsură proiectantului și specialiștilor verficatori de proiecte atestați.

Având în vedere prevederile Legii nr.10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare, proiectantul are următoarele obligații (fără cheltuieli):

- să precizeze prin proiect categoria de importanță a construcției;
- să asigure prin documentațiile elaborate un nivel de calitate corespunzător cerințelor esențiale, cu respectarea reglementărilor tehnice și a clauzelor contractuale;

Cheltuielile generate de efectuarea unor lucrări suplimentare față de documentația tehnico-economică aprobată, ca urmare a unor erori de proiectare, sunt suportate de proiectant/proiectantul coordonator de proiect și proiectanții pe specialități, persoane fizice sau juridice, în solidar cu verficatorii proiectului, la sesizarea justificată a investitorului și/sau a beneficiarului în baza unui raport de expertiză tehnică elaborat de un expert tehnic atestat.

3. CRITERII DE CAPACITATE MINIME

3.1. Capacitatea tehnică și profesională

Resurse umane - Personal tehnic de specialitate

În conformitate cu prevederile art. 14 din Legea nr. 10/1995 republicată privind calitatea în construcții, "Conducerea și asigurarea calității în construcții constituie obligația tuturor factorilor care

participă la conceperea, realizarea și exploatarea construcțiilor și implică o strategie adecvată și măsuri specifice pentru garantarea calității acestora”.

Primăria municipiului Bistrița dorește ca serviciile de proiectare să fie achiziționate de la un singur ofertant care să îndeplinească condițiile impuse de autoritatea contractantă. Ofertantul va face dovada că are posibilitatea întocmirii documentației de proiectare prin personal propriu sau contract de colaborare/ subcontractare/ asociere cu persoane sau societăți cu experiență în domeniu.

În acest sens, ofertantul trebuie să prezinte o listă cu personalul desemnat pentru elaborarea documentațiilor de proiectare în care să se specifice funcția pe care o va deține, specializările deținute, dacă sunt angajați proprii sau cu contract de colaborare.

Notă 1:

Pentru personalul nominalizat pentru poziția de experți-cheie, ofertanții vor prezenta, în mod obligatoriu, în cadrul propunerii tehnice, lista cu personalul propus, însoțită de următoarele documente:

- g. copii după diplomele care atestă specializarea/ autorizarea deținută;
- h. CV ale specialiștilor cu sarcini-cheie în îndeplinirea contractului;

Notă 2:

Pentru personalul nominalizat pentru poziția de experți non-cheie, ofertanții au obligația de a nominaliza persoanele în cadrul propunerii tehnice, iar documentele justificative care atestă specializarea/autorizarea deținută, inclusiv CV-uri se vor prezenta spre aprobare autorității contractante, doar la momentul implicării acestora în activitățile contractului. Ofertanții au obligația de a nominaliza o persoană pentru poziția de expert non-cheie, diferită față de persoana nominalizată pentru poziția de expert-cheie.

Notă 3:

Tabelul poate fi completat cu orice altă categorie de personal considerată relevantă de ofertanți pentru îndeplinirea activităților în cadrul contractului, ținând cont de domeniile indicate de autoritatea contractantă în caietul de sarcini, fără a afecta însă, prețul contractului.

Notă 4:

Ofertanții vor avea în vedere că pentru personalul nominalizat pentru poziția de experți non-cheie, în cadrul Propunerii Tehnice se va descrie momentul în care aceștia vor interveni în implementarea viitorului contract precum și modul în care ofertanții și-au asigurat accesul la serviciile acestuia, respectiv prin resurse proprii (contract individual de muncă) sau prin resurse externalizate (contracte de colaborare, sau orice altă formă prevăzută de lege)

Atenție!

În componența colectivului de proiectare, trebuie să fie specialiști autorizați pentru proiectarea lucrărilor care fac obiectul proiectului.

3.2. Criteriul de atribuire propus: Cel mai bun raport calitate – preț

Denumire factor evaluare: Prețul ofertei

Descriere: Componenta financiară

Pondere: **90%**

Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel:

Punctajul pentru factorul de evaluare “Preț”, cu o valoare de 90 puncte din totalul de 100 de puncte și cu o pondere de 90%

din totalul criteriului de atribuire, se va acorda după cum urmează:

1. Pentru oferta admisibilă cu prețul cel mai scăzut – 90 puncte
2. Pentru restul Ofertelor admisibile, punctajul se va calcula utilizând următoarea formulă:

$$P_{pret(n)} = \text{Preț (min)} / \text{Preț (n)} \times 90, \text{ unde:}$$

$P_{pret(n)}$: punctajul obținut de către Oferta admisibilă aflată sub evaluare;

Preț (min): cel mai scăzut dintre prețurile Ofertelor admisibile;

Preț (n): prețul Ofertei admisibile aflată sub evaluare.

Denumire factor evaluare: Experiența similară a experților cheie - 10%

Descriere: Componentă tehnică

Expertul cheie nr.1 – Manager proiect/coordonator proiect -arhitect cu drept de semnătură

Descriere: Experiența concretizată în numărul de proiecte/contracte la nivelul cărora au îndeplinit același tip de activități sau activități similare celor pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract.

Pondere: **10%**

Algoritm de calcul: Punctajul se acordă astfel:

- pentru experiență similară, deținută în poziția de manager de proiect/coordonator proiect în cadrul a 1-2 contracte de servicii similare se acordă 2 puncte;
 - pentru experiență similară, deținută în poziția de manager proiect/coordonator proiect în cadrul a 3-4 contracte de servicii similare se acordă 3 puncte;
 - pentru experiență similară, deținută în poziția de manager proiect/coordonator proiect în cadrul a 5 sau mai multe contracte de servicii similare se acordă 5 de puncte.
- Prin servicii similare se înțeleg acele servicii în care expertul a deținut această calitate în proiecte având ca obiect: *"lucrări de construire și/sau modernizare și/sau reabilitare construcții civile, industriale sau agricole, și/sau alte lucrări de aceeași natură și complexitate sau superioare din punct de vedere al complexității și/sau scopului"*

| Nr. Crt. | Factor de evaluare | Pondere | Punctaj maxim |
|----------|---|---------|---------------|
| 1. | Prețul ofertei fără TVA (P1) | 90% | 90 |
| 2. | Experiența similară a experților cheie (P2) | 10% | 10 |
| | Punctaj final P=P1+P2 | 100% | 100 |

Oferta câștigătoare este oferta clasata pe primul loc (punctaj maxim).

Ofertantul va prezenta în propunerea tehnică, pentru personalul propus în poziția de expert-cheie toate informațiile necesare acordării punctajelor, după cum urmează:

- Numele persoanei propuse ca și expert cheie, CV-ul, studiile absolvite și calificările profesionale în legătură cu poziția propusă (diplome/certificate)
- Indicarea proiectelor similare (denumire, beneficiar/client) în care a acumulat experiența solicitată, dovedită cu recomandari/ părți relevante din proiectele elaborate și semnate/procese-verbale de predare-primire, sau orice alt document prin care se poate demonstra experiența expertului.

Declarația de disponibilitate și contract de muncă/ contract de colaborare sau angajament de participare, din care să reiasă că persoana respectivă este disponibilă și se angajează să participe efectiv pe perioada de derulare a contractului.

4. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE

Operatorii economici vor întocmi propunerea tehnică în conformitate cu cerințele minime prevăzute în caietul de sarcini, și în Tema de proiectare, astfel încât, în procesul de evaluare al ofertelor,

informațiile să permita identificarea facilă a specificațiilor din caietul de sarcini corelate cu documentele care compun propunerea tehnică. De asemenea propunerea tehnică va oferi toate informațiile necesare calculării punctajului pentru factorii de evaluare de natură tehnică.

În acest sens propunerea tehnică va cuprinde:

a) Un comentariu propriu al specificațiilor tehnice conținute în caietul de sarcini și tema de proiectare;

b) Descrierea detaliată a metodologiei și a planului de lucru* conceput pentru prestarea serviciilor pe specialități cu nominalizarea personalului responsabil;

*Având în vedere:

- prevederile exprese ale art.113-114 din Legea nr.53/2003 privind Codul Muncii, republicată, coroborat cu prevederile art. 51 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

- în vederea preîntâmpinării riscului cu privire la întârzierea în mobilizare sau asigurarea continuității în mobilizarea resurselor umane (experți cheie și experți non-cheie), fapt ce poate antrena întârzieri în finalizarea prestării serviciilor care fac obiectul contractului,

Ofertanții vor aborda și prezenta în detaliu, în cadrul planului de lucru, o planificare operațională a resurselor umane cu respectarea duratei maxime legale a timpului de muncă/săptămână/resursă umană și cu încadrarea în termenul de executare a serviciilor de maxim 6 luni.

c) Prezentarea unei liste/tabel cu personalul desemnat (experți cheie și non-cheie) conform caietului de sarcini, pentru elaborarea documentațiilor de proiectare în care să se specifice funcția pe care o va îndeplini fiecare, specializările deținute, dacă sunt angajați cu contract de muncă, de colaborare sau orice altă formă prevăzută de lege.

Atenție!

În elaborarea listei/tabelului cu personalul desemnat în vederea îndeplinirii activităților care fac obiectul contractului (experți cheie și non-cheie), ofertanții vor avea în vedere mențiunile exprese prevăzute la **Nota 1 – 4 de la art. 3.1. "Capacitatea tehnică și profesională" din caietul de sarcini.**

În vederea acordării punctajului pentru factorul de evaluare de natură tehnică, respectiv, experiența similară a experților cheie, ofertantul va prezenta, pentru personalul propus în poziția de expert-cheie toate informațiile necesare acordării punctajelor, după cum urmează:

Numele persoanei propuse ca și expert cheie, CV-ul, studiile absolvite și calificările profesionale în legătură cu poziția propusă (diplome/certificate);

Indicarea proiectelor similare (denumire, beneficiar/client) în care a acumulat experiența solicitată, dovedită cu recomandari/ părți relevante din proiectele elaborate și semnate/procese- verbale de predare-primire, sau orice alt document prin care se poate demonstra experiența expertului.

d) Prezentarea pentru fiecare specialist/expert numit în cadrul echipei a unei Declarații de disponibilitate pentru toată perioada de derulare a contractului;

e) Prezentarea pentru fiecare specialist/expert numit în cadrul echipei a atestatorilor/legitimațiilor solicitate la capitolul 2.2, respectiv autorizații/atestare pentru operatorii economici;

f) Prezentarea, atât pentru ofertant cât și pentru proiectantul coordonator de proiect și proiectanții pe specialități, persoane fizice sau juridice, a asigurărilor de răspundere civilă profesională, conform art. 31 din Legea nr. 10/1995, privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare, cu valabilitate pe durata exercitării dreptului de practică prin desfășurarea efectivă a activităților specifice pentru care au fost autorizați/atestați.

În cazul în care oferta este depusă în numele Asocierii, cerința este aplicabilă pentru fiecare membru Asociat în parte.

g) Prezentarea unei declarații pe proprie răspundere în baza căreia ofertantul se obligă să își asume riscurile generale prevăzute art. 7 din caietul de sarcini, prin participarea sa la procedura de achiziție publică precum și prin semnarea contractului și nu va avea nicio pretenție în cazul apariției acestora.

h) Prezentarea unei declarații prin care ofertantul își asumă obligația ca în cazul în care va fi declarat câștigător al procedurii va prezenta la data semnării contractului o poliță de asigurare cu despăgubire integrală pentru o sumă asigurată ce nu va fi mai mică decât valoarea ofertată, asigurare care va

acoperi atât perioada de prestare a contractului cât și eventualele perioade de prelungire a prestațiilor, pentru acoperirea riscurilor prevăzute la art.7 din caietul de sarcini.

i) Completarea Formularului standard de propunere tehnică, care este atașat documentației de atribuire.

5. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE

Prin asumarea proiectării unei investiții, prin soluțiile propuse, ofertantul își asumă, pe lângă cele de ordin profesional și responsabilitatea bunei gestionări a resurselor financiare destinate de către autoritatea contractantă pentru realizarea serviciului.

Valoarea ofertată a serviciului trebuie să rezulte din însumarea onorariilor de proiectare pentru fiecare documentație prevăzută la cap. 2 din caietul de sarcini, astfel:

- Elaborare audit energetic,
- Elaborare scenariu de securitate la incendiu preliminar,
- Elaborare analiză de risc la securitate fizică,
- Elaborare studiu topografic,
- Elaborare documentații pentru obținerea avizelor și acordurilor solicitate prin Certificatul de Urbanism,
- Verificarea documentațiilor tehnice pentru obținerea avizelor solicitate prin certificatul de urbanism,
- Elaborarea studiului de fezabilitate,
- Verificarea studiului de fezabilitate cu elemente din DALI,
- Asistență tehnică acordată Beneficiarului pentru procedura de atribuire a contractului de execuție (include și proiectarea fazei PAC+PT+DE),
- Asistență tehnică acordată Beneficiarului pentru clarificările solicitate de organismele de verificare,

Ofertanții vor prezenta, ca anexă la Formularul de propunere financiară, un centralizator în care vor prezenta modul de calcul al valorii ofertate, respectiv, efortul exprimat în zile/om pentru fiecare expert cheie și non-cheie implicați în activitățile din cadrul contractului.

6. DURATA DE ELABORARE A PROIECTULUI

6.1 Data de începere

Termenul pentru începerea îndeplinirii obligațiilor contractuale de către proiectant va fi comunicată prin ordinul de începere a contractului, emis de autoritatea contractantă în cel mult 5 zile de la data comunicării constituirii garanției de bună execuție. Garanția de bună execuție a contractului se constituie în maxim 5 zile de la semnarea contractului de către ambele părți.

6.2 Durata contractului

Durata contractului de servicii este de la semnarea acestuia și până la finalizarea procedurii de atribuire a contractului de execuție (care include și proiectarea fazelor PAC+PT+DE). Termenul de executare a contractului este de 120 zile calendaristice calculat de la data emiterii ordinului de începere a serviciilor și constituirea garanției de bună execuție.

Timpuș alocaț (120 zile calendaristice) pentru realizarea activităților este prevăzută în Tabelul 1 de mai sus, la care se adaugă 60 zile calendaristice verificarea documentației de beneficiar și supunere avizare C.T.E., termenul de rezolvare a tuturor observațiilor Consiliului tehnico –economic către proiectant, cât și verificarea documentației predate de proiectant după rezolvarea observațiilor CTE, iar termenele intermediare de comunicare în scris între părți este de maxim 20 zile calendaristice.

7. RISCURILE ȘI MĂSURILE DE GESTIONARE

Fiecare ofertant participant în procedură are obligația să își asume prin oferta depusă riscurile conform celor precizate în caietul de sarcini și contract. În cazul neacceptării de către ofertant a repartiișii riscurilor, oferta va fi declarată neconformă.

Riscul și consecințele aferente unor soluții tehnice gresite sau neadaptate, definite de ofertantul declarat câștigător, și rezultate ca urmare a unor investigații/studii, etc. defectuoase sau

necorespunzătoare sau rezultate în urma unor activități de proiectare defectuoase;

Riscul ca soluția tehnică să nu fie aprobată de autoritatea contractantă chiar dacă aceasta respectă criteriile minime impuse de legislația și normele tehnice în vigoare, atâta timp cât soluțiile tehnice propuse presupun servicii și lucrări care în accepțiunea autorității contractante o dezavantajează ca viitor administrator al investiției;

În cazurile mai sus expuse, cheltuielile generate de efectuarea unor lucrări suplimentare față de documentația tehnico-economică aprobată, ca urmare a unor erori de proiectare, sunt suportate de proiectant/proiectantul coordonator de proiect și proiectanții pe specialități, persoane fizice sau juridice, în solidar cu verificatorii proiectului, la sesizarea justificată a investitorului și/sau a beneficiarului în baza unui raport de expertiză tehnică elaborat de un expert tehnic atestat;

Având în vedere faptul că faza de proiectare este *studiului de fezabilitate*, ofertantul declarat câștigător va întocmi o documentație în conformitate cu prevederile HG nr. 907/2016 și Legea nr. 10/1995 cu modificările și completările ulterioare, pe care o va propune spre avizare și punere în acord autorității contractante.

În momentul susținerii documentației în vederea recepționării ei de către autoritatea contractantă, ofertantul declarat câștigător va demonstra și asigura autoritatea contractantă de îndeplinirea prevederilor HG nr. 907/2016 precum și asumarea acesteia în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 cu modificările și completările ulterioare. În cazul în care documentația tehnică este aprobată de către autoritatea contractantă, ofertantul declarat câștigător își va asuma în continuare îndeplinirea prevederilor și cerințelor HG nr. 907/2016 la nivelul documentației tehnice propuse spre avizare precum și însusirea acesteia în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 republicată.

Schimbări legislative. Ofertantul declarat câștigător va reproiecta/revizui documentația, dacă este cazul, atunci când există reglementări tehnice care s-au revizuit după depunerea ofertelor, la solicitarea autorității contractante.

Risc de întârziere în prestarea serviciilor ca urmare a faptului ca pentru soluțiile finale trebuie obținute/actualizate avize și/sau realizate revizuirile de soluții tehnice și/sau completări de studii;

Riscul ca pe parcursul derulării serviciilor solicitate în cadrul acestui caiet de sarcini să apară modificări în legislația și reglementările tehnice aplicabile în domeniul mediului, iar pentru schimbările apărute pe parcurs, contractantul trebuie să țină cont de acestea și va face toate demersurile în vederea obținerii documentelor de reglementare în domeniul protecției mediului;

- i. Riscul de întârzieri în obținerea avizelor din partea Autorităților Române;
- j. Riscul neavizării de către autoritatea contractantă a rapoartelor și livrabilelor datorită conținutului necorespunzător al acestora și care poate conduce la întârzieri în desfășurarea activităților specifice de elaborare a documentațiilor tehnico-economice. În această situație culpa va fi considerată a ofertantului declarat câștigător și nu va putea fi impusă autorității contractante;

Riscul privind întârzierea sau asigurarea continuității în mobilizarea personalului ofertantului declarat câștigător, fapt ce poate duce la întârzieri în finalizarea prestării serviciilor care fac obiectul contractului;

Riscul ca informațiile puse la dispoziția ofertantului declarat câștigător de către autoritatea contractantă să fie incomplete sau parțial incorecte;

Riscul de forță majoră, caz forțuit și impreviziune.

Ofertantul declarat câștigător își va asuma riscurile generale identificate mai sus de autoritatea contractantă prin participarea sa la procedură de achiziție publică precum și prin semnarea contractului și nu va avea nicio pretenție în cazul apariției acestora. Prețul ofertei include riscurile generale prezentate iar ofertantul declarat câștigător nu va avea nicio pretenție de orice natură (materială, financiară, etc.) în cazul apariției acestora.

Pe parcursul derulării proiectului pot apărea și alte riscuri cu caracter specific care pot conduce la întârzieri în desfășurarea activității ofertantului declarat câștigător și care vor fi soluționate de către părți, potrivit prevederilor legale și/sau contractuale.

Orice omisiune sau greșală față de listele cu cantitățile din documentațiile tehnico-economice și din specificațiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini, dovedită pe parcursul execuției

a fi necesară pentru finalizarea investiției, va fi suportată de către ofertantul declarat câștigător în limita cuantumului valoric determinat.

Valoarea suportată de ofertantul declarat câștigător are în vedere atât aducerea documentației la o formă ce poate fi pusă în operă, clarificari, reproiectari, etc) cât și valoarea lucrărilor suplimentare față de documentația inițială ce trebuie realizate de către executant. În sensul recuperării acestor sume, autoritatea contractantă va avea la dispoziție garanția de bună execuție a contractului, iar în cazul în care aceasta nu este îndestulătoare, iar ofertantul declarat câștigător nu achită cu bună credință sumele învederate, prezentul contract reprezintă baza legală pentru demararea procedurii de executare a ofertantului declarat câștigător pentru aceste sume. În acest sens este necesară o singură notificare din partea autorității contractante pentru achitarea sumei. În cazul în care ofertantul declarat câștigător nu răspunde, autoritatea contractantă este îndreptățită de a recurge la orice mijloace legale pentru recuperarea acestor sume de bani.

Ofertantul declarat câștigător are obligația de a încheia și menține în vigoare o poliță de asigurare cu despăgubire integrală pentru o sumă asigurată ce nu va fi mai mică decât **valoarea ofertată**, asigurare care va acoperi atât perioada de prestare a prezentului contract cât și eventualele perioade de prelungire a prestațiilor, pentru acoperirea riscurilor prevăzute în prezentul capitol. Polița de asigurare se va prezenta la data semnării contractului. Dovada plății primelor de asigurare se prezintă ori de câte ori autoritatea contractantă solicită acest lucru. Obligația ofertantului declarat câștigător este de a păstra valabilă asigurarea pe toată perioada de derulare a contractului. Neprezentarea dovezilor solicitate/iesirea din perioada de valabilitate a poliței poate atrage suspendarea plăților efectuate de către autoritatea contractantă.

8. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

Perioada de garanție de bună execuție este de **36 de luni calendaristice**

9. PREDAREA DOCUMENTAȚIEI DE PROIECTARE și ACCEPTANȚA LIVRABILELOR

| Documente elaborate | Rezultate anticipate | Acceptanța livrabilelor |
|---|---|---|
| Audit energetic | Se predă beneficiarului pe suport de hârtie în 4 exemplare precum și în format electronic (scanat) semnat și ștampilat; | În termen de 5 zile de la predarea documentelor elaborate, beneficiarul va efectua recepția livrabilului, urmând ca plata să se efectueze, pe baza facturii fiscale, în termen de 30 de zile de la data semnării procesului-verbal de recepție, semnat de ambele Părți cu mențiunea "fără obiecțiuni" |
| Scenariu de securitate la incendiu preliminar | Se predă beneficiarului pe suport de hârtie în 4 exemplare precum și în format electronic (scanat) semnat și ștampilat; | Beneficiarul va efectua recepția livrabilului în termen de 5 zile de la obținerea avizului de securitate la incendiu, urmând ca plata să se efectueze, pe baza facturii fiscale, în termen de 30 de zile de la data semnării procesului-verbal de recepție, semnat de ambele Părți cu mențiunea "fără obiecțiuni" |

| Documente elaborate | Rezultate anticipate | Acceptanța livrabililor |
|--|--|---|
| Analiză de risc la securitate fizică | Se preda beneficiarului pe suport de hârtie în 4 exemplare precum și în format electronic (scanat) semnat și ștampilat; | În termen de 5 zile de la predarea documentelor elaborate, beneficiarul va efectua recepția livrabilului, urmând ca plata să se efectueze, pe baza facturii fiscale, în termen de 30 de zile de la data semnării procesului-verbal de recepție, semnat de ambele Părți cu mențiunea "fără obiecțiuni" |
| Studiu topografic | Se preda beneficiarului pe suport de hârtie în 4 exemplare precum și în format electronic (scanat) semnat și ștampilat, precum și în format dwg; | În termen de 5 zile de la predarea documentelor elaborate, beneficiarul va efectua recepția livrabilului, urmând ca plata să se efectueze, pe baza facturii fiscale, în termen de 30 de zile de la data semnării procesului-verbal de recepție, semnat de ambele Părți cu mențiunea "fără obiecțiuni" |
| Documentațiile pentru obținerea avizelor și acordurilor solicitate prin Certificatul de Urbanism | Solicitate prin certificatul de urbanism în 2 exemplare pe suport de hârtie și un exemplar pe suport electronic pentru fiecare avizator în parte. | În termen de 5 zile de la obținerea tuturor avizelor, beneficiarul va efectua recepția livrabilului, urmând ca plata să se efectueze, pe baza facturii fiscale, în termen de 30 de zile de la data semnării procesului-verbal de recepție, semnat de ambele Părți cu mențiunea "fără obiecțiuni" |
| Studiul de fezabilitate | Se predă beneficiarului pe suport de hârtie în 4 exemplare 3 originale semnat și ștampilat, în format electronic (scanat) semnat și ștampilat, partea desenată se va preda și în format dwg. | În termen de 5 zile de la predarea documentelor elaborate, beneficiarul va efectua recepția livrabilului, urmând ca plata să se efectueze, pe baza facturii fiscale, în termen de 30 de zile de la data semnării procesului-verbal de recepție, semnat de ambele Părți cu mențiunea "fără obiecțiuni" |

Proprietatea asupra documentațiilor aparține beneficiarului. Acesta va achita contravaloarea avizelor/autorizațiilor necesare.

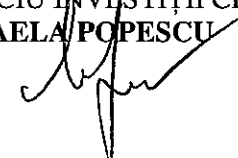
Având în vedere intenția depunerii acestui proiect pentru obținerea finanțării din fonduri structurale în cadrul exercițiului financiar 2021-2027, proiectantul va ține cont în fazele de proiectare de prevederile variantei draft a **documentului strategic POR Nord-Vest 2021-2027** prin care va susține implementarea proiectelor de dezvoltare a regiunii prin finanțări din Fondul European pentru Dezvoltare Regională (FEDR) și de la bugetul de stat. Pe măsură ce vor fi disponibile ghidurile specifice perioadei de programare 2021-2027, se vor adapta documentațiile elaborate fără costuri suplimentare.

Pe parcursul derulării contractului de servicii corespondența va fi în limba română.

DIRECȚIA TEHNICĂ
DIRECTOR EXECUTIV,
LIA IVAȘCU



ȘEF SERVICIU INVESTIȚII CLĂDIRI,
MIHAELA POPESCU



DIRECȚIA INTEGRARE EUROPEANĂ
DIRECTOR EXECUTIV,
LILIANA COCEȘIU



Întocmit, Galan Viorica/ 2ex