

HOTĂRÂRE

Privind constituirea Consiliului Tehnico - Economic , ca organ consultativ la nivelul municipiului Bistrița și aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare

Consiliul local al municipiului Bistrița s-a întrunit în ședința ordinară în data de.....;

Având în vedere:

Referatul de aprobare nr. 104839 / 03.12.2021 al Primarului municipiului Bistrița;

Raportul comun nr. 104843 / 03.12.2021 al Direcției Tehnice, Direcției economice și Direcției administrație publică,juridic;

Avizul nr...../..... al Comisiilor reunite de specialitate ale Consiliului local al municipiului Bistrița;

-adresa nr.815/236/13.07.2021 a Companiei Naționale de Căi Ferate „CFR” S.A. București, Secția L8 Bistrița, înregistrată la Primăria Municipiului Bistrița cu nr.59948/13.07.2021;

-adresa nr.2748/14.07.2021 a Administrației Bazinale Someș-Tisa, Sistemului de Gospodărire a Apelor Bistrița-Năsăud înregistrată la Primăria Municipiului Bistrița cu nr.60862/15.07.2021;

-adresa nr.158928/16.07.2021 a Societății de Distribuție a Energiei Electrice Transilvania Nord S.A., Sucursala de Distribuție a Energiei Electrice Bistrița, înregistrată la Primăria Municipiului Bistrița cu nr.61745/19.07.2021;

-adresa nr.1749/12.07.2021 a S.C. Aquabis S.A. Bistrița, înregistrată la Primăria Municipiului Bistrița cu nr.59300/13.07.2021;

-adresa nr.1606081/12.07.2021 a Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Bistrița” al județului Bistrița-Năsăud, înregistrată la Primăria Municipiului Bistrița cu nr.60556/14.07.2021;

-adresa nr.205/02/04/CJ-AB-BN/268/14.07.2021 a societății TELEKOM ROMANIA COMMUNICATIONS S.A. - Departamentul Centru Operațiuni Cluj- Alba-Bistrița-Năsăud, înregistrată la Primăria Municipiului Bistrița cu nr.60558/14.07.2021;

-adresa nr.207.486/13.07.2021 a Inspectoratului de Poliție Județean Bistrița-Năsăud, înregistrată la Primăria Municipiului Bistrița cu nr.59943/13.07.2021;

-adresa societății Delgaz Grid S.A., înregistrată la Primăria Municipiului Bistrița cu nr.59944/13.07.2021;

-adresa nr.F187/13.07.2021 a Unității Militare 01331 Bistrița, înregistrată la Primăria Municipiului Bistrița cu nr.60118/13.07.2021;

În conformitate cu:

- prevederile art.44 din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile din Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentației tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art.36 alin.(2), alin.(3) și alin.(12) pct.i) din Legea nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Legii nr.10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art.129 alin.(2) lit.b), alin.(4) lit.d), si art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

ART.1(1) Se constituie Consiliul Tehnico - Economic ca organ consultativ la nivelul Municipiului Bistrița pentru analizarea, verificarea și avizarea documentațiilor tehnico-economice care stau la baza realizării investițiilor proprii, ale serviciilor și instituțiilor publice de interes local, după cum urmează:

A. Coordonator și președinte al Consiliului Tehnico-Economic:

Domnul Ioan Turc – Primarul municipiului Bistrița

B. Membri:

1. Domnul Sorin Hangan - Viceprimarul Municipiului Bistrița-membru;
2. Doamna Lia Ivașcu - Director executiv – Direcția Tehnică - Primăria municipiului Bistrița-membru;
3. Doamna Mihaela Popescu - Șef Serviciu Investiții Clădiri - Direcția Tehnică - Primăria municipiului Bistrița-membru;
4. Doamna Nicoleta Bretfelean - Șef Serviciu Căi Comunicații - Direcția Tehnică - Primăria municipiului Bistrița-membru;
5. Domnul Adrian Astaliș – Consilier superior - Direcția Tehnică - Primăria municipiului Bistrița-membru;
6. Doamna Viorica Gălan – Inspector Specialitate - Direcția Integrare Europeană - Primăria municipiului Bistrița-membru;
7. Doamna Monica Pop - Arhitect Șef - Primăria municipiului Bistrița-membru;
8. Doamna Sălagean Ana Maria Diana – consilier asistent Serviciul Urbanism-Arhitect Șef-membru;
9. Doamna Liliana Cocișiu - Director executiv – Direcția Integrare Europeană - Primăria municipiului Bistrița-membru;
10. Domnul Nicolae Scurtu - Director executiv - Direcția Economică - Primăria municipiului Bistrița-membru;
11. Domnul Dumitru Matei Cincea - Director Executiv - Direcția Administrație Publică Juridic - Primăria municipiului Bistrița-membru;
12. Doamna Gabriela Mileșan - Șef serviciu Cadastru - Primăria municipiului Bistrița-membru;
13. Domnul Vasile Marina - Director Executiv - Direcția Patrimoniu - Primăria municipiului Bistrița-membru;
14. Domnul Nicolae Chirleșan - Director Executiv - Direcția Comunicare - Primăria municipiului Bistrița-membru;
15. Domnul Ioan Crețiu - Director Executiv - Direcția Servicii Publice - Primăria municipiului Bistrița-membru;
16. Doamna Liana Popescu - Șef serviciu Concesionare și valorificare terenuri - Direcția Servicii Publice - Primăria municipiului Bistrița-membru;
17. Domnul Mihai Sărmașan – Inginer Șef - reprezentant Administrația Națională Apele Române, Administrația Bazinală Someș-Tisa, Sistemul de Gospodărire a Apeilor Bistrița-Năsăud-membru;
18. Doamna Erzsebet Pop – locotenent colonel - reprezentant Inspectoratul pentru Situații de Urgență Bistrița al județului Bistrița-Năsăud-membru;
19. Domnul Vasile Hangan - Specialist soluții tehnice - reprezentant TELEKOM ROMANIA COMMUNICATIONS S.A. Departamentul Centru Operațiuni Cluj-Alba-Bistrița-Năsăud-membru;
20. Domnul Ionuț Laurentiu Neagoie - reprezentant Inspectoratul de Poliție Județean Bistrița-Năsăud, Poliția municipiului Bistrița – Biroul Rutier-membru;
21. Domnul Irimia Ioan Dodea - Coordonator acces la rețea - reprezentant Delgaz Grid S.A-membru;

22. Domnul Adrian Bodiu - Șef secție adjunct - reprezentant Compania Națională de Căi Ferate „CFR” S.A. București, Secția L8-membru;
23. Domnul Marcel Sorin Cârțiș - Șef birou cooperare civili-militari- reprezentant Unitatea Militară 01331 Bistrița-membru.
24. Domnul Florin Cristian Costin - Șef birou tehnic-Investiții - reprezentant S.C. Aquabis S.A. -membru
25. Domnul Dan Pop - Șef Serviciu Suport Tehnic - reprezentant Societatea de Distribuție Energie Electrică România, Sucursala Bistrița-membru;

(2) Membrii supleanți:

C. Înlocuitor al prezidentului Consiliului Tehnico- Economic:

1. Domnul Sorin Hangan - Viceprimarul municipiului Bistrița-prezintă;

D. Înlocuitori ai membrilor titulari ai Consiliului Tehnico- Economic:

1. Domnul Călin Stan - Viceprimarul municipiului Bistrița (înlocuiește pe domnul Sorin Hangan) membru;
2. Domnul Marinela Ciocanea - Consilier Direcția Tehnică Primăria municipiului Bistrița (înlocuiește pe doamna Lia Ivașcu) membru;
3. Doamna Titiana Bălțoiu - Inspector Direcția Tehnică Primăria municipiului Bistrița (înlocuiește pe doamna Mihaela Popescu) membru;
4. Doamna Voichița Todoran - Inspector principal Direcția Tehnică Primăria municipiului Bistrița (înlocuiește pe doamna Nicoleta Bretflean) membru;
5. Domnul Mircea Plăian - Consilier superior - Serviciul transport administrare circulație Direcția Servicii Publice Primăria municipiului Bistrița (înlocuiește pe domnul Adrian Astalîș) membru;
6. Doamna Adriana Pop - consilier Direcția Tehnică Primăria municipiului Bistrița (înlocuiește pe doamna Viorica Gălan) membru;
7. Doamna Amalia Cuzdriorean - Serviciul Urbanism Primăria municipiului Bistrița (înlocuiește pe doamna Monica Pop) membru;
8. Doamna Cristina Bungărdean - Consilier superior Serviciul Monumente Istorice Primăria municipiului Bistrița (înlocuiește pe doamna Ana Maria Diana Sălăgean) membru;
9. Domnul Radu Rus - Șef serviciul Managementul proiectelor Direcția Integrare Europeană Primăria municipiului Bistrița (înlocuiește pe doamna Liliana Cocișiu) membru;
10. Doamna Elena Cerceja - inspector-Compartimente buget și executare bugetară Direcția Economică Primăria municipiului Bistrița (înlocuiește pe domnul Nicolae Scurtu) membru;
11. Doamna Luciana Maria Hriscu - Director Executiv Adjunct Direcția Administrație Publică Juridică Primăria municipiului Bistrița (înlocuiește pe domnul Dumitru Matei Cincea) membru;
12. Domnul Silviu Mercan - consilier superior - Serviciu Cadastru - Primăria municipiului Bistrița -membru;
13. Doamna Alina Ionescu - Șef serviciu Direcția patrimoniu Primăria municipiului Bistrița (înlocuiește pe doamna Gabriela Mileșan) membru;
14. Doamna Romanița Maria Rău -Tehologia informației Direcția Comunicare Primăria municipiului Bistrița (înlocuiește pe domnul Nicolae Chirleşan) membru;
15. Domnul Vasile Roșca - Șef serviciu Transport Direcția Servicii Publice Primăria municipiului Bistrița (înlocuiește pe domnul Ioan Crețiu) membru;
16. Doamna Georgeta Burduhos -consilier superior Serviciul Monumente istorice Primăria municipiului Bistrița (înlocuiește pe doamna Liana Popescu)membru;
17. Domnul Anchiș Băciu - Șef Sistem Hidrotehnic Bistrița reprezentant Administrația Națională Apele Române, Administrația Bazinală Someș-Tisa, Sistemului de Gospodărire a Apelor Bistrița-Năsăud (înlocuiește pe domnul Mihai Sărmășan) membru;
18. Domnul Vitalie Florea - locotenent-colonel inginer reprezentant Inspectoratul

pentru Situații de Urgență „Bistrița” al județului Bistrița-Năsăud (înlocuiește pe doamna Erzsébet Pop) membru;

19. Domnul Ioan Bodnar - Supervizor - reprezentant TELEKOM ROMANIA COMMUNICATIONS S.A. Departamentul Centru Operațiuni Cluj-Alba- Bistrița-Năsăud (înlocuiește pe domnul Vasile Hangan) membru;
20. Domnul Sorin Mihai Timofte - inspector - reprezentant Inspectoratul de Poliție Județean Bistrița-Năsăud, Poliția municipiului Bistrița Biroul Rutier (înlocuiește pe domnul Ionuț Laurențiu Neagoie) membru;
21. Domnul Adrian Agrișan - Manager de racordare reprezentant Delgaz Grid S.A. (înlocuiește pe domnul Irimia Ioan Dodea) membru;
22. Domnul Iacob Benția – Sef secție Adj. reprezentant Compania Națională de Căi Ferate „CFR” S.A. București, Secția L8 (înlocuiește pe domnul Adrian Bodiu) membru;
23. Domnul Răzvan Zegleanu- Comandant comenduire garnizoana reprezentant Unitatea Militară 01331 Bistrița (înlocuiește pe domnul Marcel-Sorin Cârțiș) membru.
24. Domnul Răducu Bulgariu - Inginer birou tehnic-investiții reprezentant S.C. Aquabis S.A. Bistrița (înlocuiește pe domnul Florin Cristian Costin) membru;
25. Domnul Ovidiu Dan Pătrașcu – inginer din cadrul Biroului de Analiza rețele, Studii, Proiectare reprezentant Societatea de Distribuție Energie Electrică Romania, Sucursala Bistrița (înlocuiește pe domnul Dan Pop) membru;

ART.2 Membrii Consiliului Tehnico - Economic ai Primăriei Municipiului Bistrița prevăzuți la art. 1 alin (1), vor participa în calitate de invitați și la activitatea de recepție a obiectivelor de investiții proprii, precum și la cele ale instituțiilor și unităților din subordinea Primăriei Municipiului Bistrița.

ART.3 În funcție de obiectul documentațiilor tehnico-economice înscrise pe ordinea de zi a ședințelor Consiliului Tehnico - Economic, aceasta se va completa cu specialiști din domeniul supus avizării. Completarea Consiliului Tehnico - Economic se va face, pentru celeritate, prin dispoziția Primarului Municipiului Bistrița.

ART.4 Lucrările de secretariat ale Consiliului Tehnico - Economic vor fi asigurate de următorii reprezentanți din aparatul de specialitate al Primăriei municipiului Bistrița:

A. Secretariatul Consiliului Tehnico-Economic:

1. Sălăgean Ciprian Alexandru-Inspector Specialitate-Direcția Integrare Europeană;
2. Gălan Viorica- Inspector Specialitate-Direcția Integrare Europeană;
3. Todoran Voichița-Inspector principal-Direcția Tehnică - Primăria municipiului Bistrița;
4. Adrian Astaliș-Consilier superior-Direcția Tehnică-Primăria municipiului Bistrița;

B. Înlocuitori Secretariat Consiliul Tehnico-Economic:

1. Doamna Baltoiu Tltiana-inspector Direcția tehnică,
2. Domnul Ciocanea Marinel-consilier Direcția Tehnică,
3. Doamna Retegan Adina – consilier Direcția Tehnică,
4. Doamna Pop Adriana – consilier Direcția Tehnică,

ART.5 În caz de absență motivată de la ședințe sau alte dezbateri convocate, membrii titulari ai Consiliului Tehnico - Economic vor fi înlocuiți de membrii supleanți desemnați, iar membrii secretariatului Consiliului Tehnico - Economic vor fi înlocuiți de membrii înlocuitori desemnați.

ART.6 Prin excepție de la organizarea ședințelor Consiliului Tehnico - Economic în plen la sediul Primăriei Municipiului Bistrița, acestea se pot desfășura și prin mijloace electronice, respectiv platforme on-line de videoconferință, puse la dispoziție de către Primăria Municipiului Bistrița. Înregistrarea prezenței precum și a votului se realizează prin intermediul platformei.

ART.7 Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Tehnico - Economic al Primăriei Municipiului Bistrița, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

ART. 8 - Prezenta Hotărâre a fost adoptată de Consiliul local al municipiului Bistrița în ședința ordinară din data de, cu respectarea art. 139 alin. (3), lit "e"

din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, respectiv cu un număr devoturi "pentru"..... "împotrivă"..... și "abțineri".

ART. 9. - Secretarul General prin Compartimentul pregătire documente, contencios va comunica prezenta hotărâre:

- Persoanelor nominalizate la art.1 și art. 4;
- Primarului municipiului Bistrița;
- Direcției Tehnice;
- Direcției Economice;
- Arhitect Șef;
- Direcției Integrare Europeană;
- Direcției Administrație Publică Juridică;
- Direcției Comunicare;
- Direcției Servicii Publice;
- Instituției Prefectului județului Bistrița Năsăud.

PROIECT DE HOTĂRÂRE INIȚIAT DE
PRIMAR
IOAN TURC

AVIZ DE LEGALITATE
SECRETAR GENERAL
FLOARE GAFTONE

Bistrița la _____

Nr. _____

Hotărârea se adoptă cu votul deschis al majorității consilierilor în funcție.

S.C./2 ex.

(ROF)
REGULAMENT
de Organizare și Funcționare a Consiliului Tehnico - Economic (CTE) ca organ
consultativ la nivelul Municipiului Bistrița

I. DISPOZIȚII GENERALE

Art.1 (1) În vederea exercitării atribuțiilor ce revin municipiului Bistrița, privind dezvoltarea economico-socială a orasului, pentru analizarea, verificarea și avizarea documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor de investiții noi și lucrărilor de intervenție la construcțiile existente, se constituie Consiliul Tehnico - Economic ca organ consultativ fără personalitate juridică.

(2) Înființarea, precum și modul de organizare și funcționare a Consiliului Tehnico - Economic se aprobă prin Hotărâre a Consiliului Local Bistrița, conform prevederilor art.129 alin.(2) lit.b), alin.(4) lit.d), și art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

II.ORGANIZAREA CONSILIULUI TEHNICO-ECONOMIC

Art.2 (1) Consiliul Tehnico – Economic este format din președinte, 25 de membri și un secretariat tehnic compus din patru persoane.

(2) Consiliul Tehnico – Economic este desemnat prin Hotărâre a Consiliului Local al municipiului Bistrița.

(3) Membrii CTE sunt funcționari publici și personal contractual, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Bistrița, viceprimari și reprezentanți ai instituțiilor publice cooptați în procesul de analizare, verificare și avizare a documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor de investiții noi și lucrărilor de intervenție la construcții existente.

(4) Componenta CTE este prezentată în Anexa nr.6 la prezentul regulament.

(5) Membrii CTE se convoacă de către președintele CTE, ori de câte ori este nevoie pentru analizarea documentațiilor tehnico-economice întocmite în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr.907/2016, cu modificările și completările ulterioare, cuprinse în programul de investiții al municipiului Bistrița, pe măsura prezentării acestora spre avizare.

La ședințele Consiliului Tehnico-Economic participă, fără drept de vot, autorii documentației supuse analizei, reprezentanți ai beneficiarului și, după caz, invitați, convocați de secretarul acestuia, în vederea prezentării documentațiilor tehnico-economice înaintate spre avizare.

Art.3 (1) Lucrările în plen ale Consiliului Tehnico - Economic vor fi conduse de președintele CTE, iar în lipsa acestuia de înlocuitorul desemnat. Acesta va exercita și celelalte drepturi și obligații ce revin președintelui Consiliului Tehnico - Economic, când acesta lipsește.

(2) Prin excepție de la organizarea ședințelor CTE în plen la sediul Primăriei municipiului Bistrița, acestea se pot desfășura și prin mijloace electronice, respectiv platforme on-line de videoconferință, puse la dispoziție de către Primăria municipiului Bistrița. Înregistrarea prezenței, precum și a votului se realizează prin intermediul platformei.

Art.4 Lucrările de secretariat ale Consiliului Tehnico - Economic vor fi asigurate de către secretariatul CTE, care se va ocupa de pregătirea și desfășurarea lucrărilor ședinței.

III. FUNCȚIONAREA CONSILIULUI TEHNICO-ECONOMIC

Art.5 Consiliul Tehnico - Economic își desfășoară activitatea la sediul Primăriei municipiului Bistrita, Piața Centrala nr.6. Documentațiile supuse avizării CTE vor fi preluate de secretariatul Consiliului Tehnico - Economic.

Art.6 Consiliul Tehnico - Economic funcționează ca organism de lucru al municipiului Bistrita.

Art.7 (1) În ședințele Consiliului Tehnico - Economic se vor analiza și aviza numai documentațiile care sunt complete și conțin toate acordurile și avizele prevăzute de legislația în vigoare.

(2) În cazuri urgente, temeinic justificate, când lipsesc parțial unele avize, dar sunt solicitate la forurile abilitate, Consiliul Tehnico - Economic poate aviza documentațiile, condiționându-se completarea lor cu avizele lipsă.

(3) Termenul de analiză a documentațiilor și de emitere a avizului CTE este de maxim 30 de zile din momentul depunerii complete a acestora, în funcție de complexitatea proiectului.

Art.8 În cazul identificării unor probleme importante, cu grad deosebit de complexitate, în scopul clarificării unor aspecte tehnice și economice de importanță majoră, omise sau proiectate necorespunzător, președintele Consiliului Tehnico-Economic poate solicita altor specialiști analizarea documentațiilor depuse. Specialiștii vor verifica în detaliu documentațiile supuse analizei și vor prezenta propriile concluzii și recomandări Consiliului Tehnico - Economic.

Art.9 (1) Consiliul Tehnico - Economic se consideră valabil întrunit în vederea dezbaterilor, în componența a cel puțin jumătate plus unu din membrii convocați și poate lua hotărâri privind avizarea documentațiilor tehnico-economice cu acceptul majorității simple din numărul membrilor prezenți. Hotărârea CTE se materializează în Avizul emis de CTE al cărui model este prevăzut în anexa nr. 5 la prezentul regulament.

(2) Documentațiile care sunt supuse analizei CTE pot primi, prin votul membrilor, următoarea rezoluție:

- *aviz favorabil* - în acest caz pentru documentație se va întocmi avizul Consiliului Tehnico - Economic semnat de președintele CTE;
- *respins* - în acest caz documentația se returnează însoțită de motivația respingerii avizului ce este comunicat solicitantului.

(3) Documentațiile tehnico-economice respinse de la avizare se returnează solicitantului, prin grija Secretariatului, în termen de maxim 10 zile calendaristice de la data ședinței, comunicându-i-se totodată motivele care au stat la baza deciziei de respingere.

Art.10 Convocarea membrilor CTE și a invitaților se face prin grija secretariatului Consiliului Tehnico - Economic, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data desfășurării ședinței de Consiliu Tehnico - Economic, în scris sau fax/e-mail după caz.

Art.11 Secretariatul Consiliului Tehnico - Economic va pune la dispoziția membrilor CTE, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data desfășurării ședinței Consiliului Tehnico - Economic, mapa de lucru care va cuprinde:

- ordinea de zi și stabilirea timpului de prezentare a proiectului de către solicitant - maxim 30 de minute;
- documentația/documentațiile tehnico-economice care urmează să fie supuse analizei și avizării în format electronic.

IV. ATRIBUȚIILE CONSILIULUI TEHNICO-ECONOMIC

Art.12 (1) Consiliul Tehnico-Economic analizează și avizează, în strictă conformitate cu legislația în vigoare, următoarele documentații tehnico-economice ale investițiilor publice aflate în competența de aprobare a Consiliului local al municipiului Bistrita:

- Teme de proiectare
- Studii de prefezabilitate
- Studii de fezabilitate

- Documentații de avizare a lucrărilor de intervenții
- Documentele care stau la baza delegării sau concesiunii unor servicii (iluminat, transport, salubritate, dezapezire)
- Alte documentații tehnico-economice care urmează a fi supuse aprobării Consiliului Local

(2) Consiliul Tehnico-Economic reanalizează documentațiile tehnico-economice în cazul în care se impun modificări ale soluțiilor și indicatorilor tehnico-economici la solicitarea justificată a beneficiarilor.

(3) Consiliul Tehnico-Economic analizează, verifică, avizează și prezintă concluzii și recomandări referitoare la documentațiile tehnico-economice aferente investițiilor publice aflate în competența de aprobare a Primăriei municipiului Bistrita.

(4) În conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, documentațiile tehnico-economice constau în:

1. În cazul obiectivelor noi de investiții:
 - a) studii de fezabilitate, după caz;
 - b) studii de fezabilitate;
2. În cazul intervențiilor la construcții existente:
 - a) documentații de avizare a lucrărilor de intervenții;
3. În cazul obiectivelor mixte de investiții:
 - a) studii de fezabilitate, după caz;
 - b) studii de fezabilitate completate cu elementele specifice din documentația de avizare a lucrărilor de intervenții;

Art.13 (1) STUDIUL DE PREFEZABILITATE

Se va analiza și verifica, în vederea avizării, respectarea conținutului cadru al studiului menționat mai sus conform prevederilor legale în vigoare (anexa nr.3 din H.G. nr.907/2016, cu modificările și completările ulterioare), pentru a nu exista omisiuni ale elementelor obligatorii potrivit prevederilor legale, după cum urmează:

1. Informații generale privind obiectivul de investiții

- 1.1. Denumirea obiectivului de investiții
- 1.2. Ordonator principal de credite/investitor
- 1.3. Ordonator de credite (secundar/terțiar)
- 1.4. Beneficiarul investiției
- 1.5. Elaboratorul studiului de fezabilitate

2. Situația existentă și necesitatea realizării obiectivului de investiții

- 2.1. Prezentarea contextului: politici, strategii, legislație și acorduri relevante, structuri instituționale și financiare
- 2.2. Analiza situației existente și identificarea deficiențelor
- 2.3. Analiza cererii de bunuri și servicii, inclusiv prognoze pe termen mediu și lung privind evoluția cererii, în scopul justificării necesității și dimensionării obiectivului de investiții
- 2.4. Obiective preconizate a fi atinse prin realizarea investiției publice

3. Identificarea și prezentarea scenariilor/opțiunilor tehnico-economice posibile pentru realizarea obiectivului de investiții

- 3.1. Particularități ale amplasamentului
 - a) descrierea amplasamentului (localizare - intravilan/extravilan, suprafața terenului, dimensiuni în plan, regim juridic - natura proprietății sau titlul de proprietate, servituți, drept de preempțiune, zonă de utilitate publică, informații/obligații/constrângeri extrase din documentațiile de urbanism, după caz);
 - b) relații cu zone învecinate, accesuri existente și/sau căi de acces posibile;
 - c) orientări propuse față de punctele cardinale și față de punctele de interes naturale sau construite;
 - d) surse de poluare existente în zonă;

- e) date climatice și particularități de relief;
- f) existența unor:
 - rețele edilitare în amplasament care ar necesita relocare/protejare, în măsura în care pot fi identificate;
 - posibile interferențe cu monumente istorice/de arhitectură sau situri arheologice pe amplasament sau în zona imediat învecinată; existența condiționărilor specifice în cazul existenței unor zone protejate;
 - terenuri care aparțin unor instituții care fac parte din sistemul de apărare, ordine publică și siguranță națională;
- g) caracteristici geofizice ale terenului din amplasament - extras din studiu geotehnic preliminar, cuprinzând:
 - (i) date privind zonarea seismică;
 - (ii) date preliminare asupra naturii terenului de fundare, inclusiv presiunea convențională și nivelul maxim al apelor freatice;
 - (iii) date geologice generale;
 - (iv) date geotehnice obținute din: planuri cu amplasamentul forajelor, fișe complexe cu rezultatele determinărilor de laborator, analiza apei subterane, raportul geotehnic cu recomandările pentru fundare și consolidări, hărți de zonare geotehnică, arhive accesibile, după caz;
 - (v) încadrarea în zone de risc (cutremur, alunecări de teren, inundații) în conformitate cu reglementările tehnice în vigoare;
 - (vi) caracteristici din punct de vedere hidrologic stabilite în baza studiilor existente, a documentărilor, cu indicarea surselor de informare enunțate bibliografic.
- 3.2. Date tehnice și funcționale ale obiectivului de investiții:
 - a) destinație și funcțiuni;
 - b) caracteristici, parametri, nivel de echipare și de dotare, date tehnice specifice, preconizate;
 - c) durata minimă de funcționare apreciată corespunzător destinației/funcțiunilor propuse;
 - d) nevoi/solicitări funcționale specific, după caz.
- 3.3. Aspecte sociale și de mediu
- 3.4. Aspecte instituționale și de implementare
- 3.5. Rezultatele preconizate
- 3.6. Costurile de investiție estimate prin raportare la obiective de investiții similare
- 3.7. Costurile de exploatare și întreținere estimate prin raportare la obiective de investiții similare
- 3.8. Analiza preliminară privind aspecte economice și financiare

4. Soluții fezabile pentru realizarea obiectivului de investiții

- 4.1. Propunerea unui număr limitat de scenarii/opțiuni dintre cele identificate care vor fi analizate la faza de studiu de fezabilitate
- 4.2. Identificarea surselor potențiale de finanțare a investiției publice: fonduri proprii, credite bancare, alocații de la bugetul de stat/bugetul local, credite externe garantate sau contractate de stat, fonduri externe nerambursabile, alte surse legal constituite
- 4.3. Concluzii
- 4.4. Recomandări privind dezvoltarea scenariilor/opțiunilor tehnico-economice fezabile selectate pentru a fi studiate ulterior în cadrul studiului de fezabilitate.

(2) STUDIUL DE FEZABILITATE

Se va analiza și verifica, în vederea avizării, respectarea conținutului cadru al studiului menționat mai sus conform prevederilor legale în vigoare (anexa nr.4 din HG nr.907/2016, cu modificările și completările ulterioare), pentru a nu exista omisiuni ale elementelor obligatorii potrivit prevederilor legale, după cum urmează:

1. Informații generale privind obiectivul de investiții

- 1.1. Denumirea obiectivului de investiții
- 1.2. Ordonator principal de credite/investitor
- 1.3. Ordonator de credite (secundar/terțiar)

1.4. Beneficiarul investiției

1.5. Elaboratorul studiului de fezabilitate

2. Situația existentă și necesitatea realizării obiectivului /proiectului de investiții.

2.1. Concluziile studiului de fezabilitate (în cazul în care a fost elaborat în prealabil) privind situația actuală, necesitatea și oportunitatea promovării obiectivului de investiții și scenariile/opțiunile tehnico-economice identificate și propuse spre analiză

2.2. Prezentarea contextului: politici, strategii, legislație, acorduri relevante, structuri instituționale și financiare

2.3. Analiza situației existente și identificarea deficiențelor

2.4. Analiza cererii de bunuri și servicii, inclusiv prognoze pe termen mediu și lung privind evoluția cererii, în scopul justificării necesității obiectivului de investiții

2.5. Obiective preconizate a fi atinse prin realizarea investiției publice

3. Identificarea, propunerea și prezentarea a minimum două scenarii/opțiuni tehnico-economice pentru realizarea obiectivului de investiții.

Pentru fiecare scenariu/opțiune tehnico-economic(ă) se vor prezenta:

3.1. Particularități ale amplasamentului:

a) descrierea amplasamentului (localizare - intravilan/extravilan, suprafața terenului, dimensiuni în plan, regim juridic - natura proprietății sau titlul de proprietate, servituți, drept de preempțiune, zonă de utilitate publică, informații/obligații/constrângeri extrase din documentațiile de urbanism, după caz);

b) relații cu zone învecinate, accesuri existente și/sau căi de acces posibile;

c) orientări propuse față de punctele cardinale și față de punctele de interes naturale sau construite;

d) surse de poluare existente în zonă;

e) date climatice și particularități de relief;

f) existența unor:

- rețele edilitare în amplasament care ar necesita relocare/protejare, în măsura în care pot fi identificate;

- posibile interferențe cu monumente istorice/de arhitectură sau situri arheologice pe amplasament sau în zona imediat învecinată; existența condiționărilor specifice în cazul existenței unor zone protejate sau de protecție;

- terenuri care aparțin unor instituții care fac parte din sistemul de apărare, ordine publică și siguranță națională;

g) caracteristici geofizice ale terenului din amplasament - extras din studiul geotehnic elaborat conform normativelor în vigoare, cuprinzând:

(i) date privind zonarea seismică;

(ii) date preliminare asupra naturii terenului de fundare, inclusiv presiunea convențională și nivelul maxim al apelor freatice;

(iii) date geologice generale;

(iv) date geotehnice obținute din: planuri cu amplasamentul forajelor, fișe complexe cu rezultatele determinărilor de laborator, analiza apei subterane, raportul geotehnic cu recomandările pentru fundare și consolidări, hărți de zonare geotehnică, arhive accesibile, după caz;

(v) încadrarea în zone de risc (cutremur, alunecări de teren, inundații) în conformitate cu reglementările tehnice în vigoare;

(vi) caracteristici din punct de vedere hidrologic stabilite în baza studiilor existente, a documentărilor, cu indicarea surselor de informare enunțate bibliografic.

3.2. Descrierea din punct de vedere tehnic, constructiv, funcțional-arhitectural și tehnologic:

- caracteristici tehnice și parametri specifici obiectivului de investiții;

- varianta constructivă de realizare a investiției, cu justificarea alegerii acesteia;

- echiparea și dotarea specifică funcțiunii propuse.

3.3. Costurile estimative ale investiției:

- costurile estimate pentru realizarea obiectivului de investiții, cu luarea în considerare a costurilor unor investiții similare, ori a unor standarde de cost pentru

investiții similare corelativ cu caracteristicile tehnice și parametrii specifici obiectivului de investiții;

- costurile estimative de operare pe durata normată de viață/de amortizare a investiției publice.

3.4. Studii de specialitate, în funcție de categoria și clasa de importanță a construcțiilor, după caz:

- studiu topografic;
- studiu geotehnic și/sau studii de analiză și de stabilitate a terenului;
- studiu hidrologic, hidrogeologic;
- studiu privind posibilitatea utilizării unor sisteme alternative de eficiență ridicată pentru creșterea performanței energetice;
- studiu de trafic și studiu de circulație;
- raport de diagnostic arheologic preliminar în vederea exproprierii, pentru obiectivele de investiții ale căror amplasamente urmează a fi expropriate pentru cauză de utilitate publică;
- studiu peisagistic în cazul obiectivelor de investiții care se referă la amenajări spații verzi și peisajere;
- studiu privind valoarea resursei culturale;
- studii de specialitate necesare în funcție de specificul investiției.

3.5. Grafice orientative de realizare a investiției

4. Analiza fiecărui/fiecărei scenariu/opțiuni tehnico-economic(e) propus(e).

4.1. Prezentarea cadrului de analiză, inclusiv specificarea perioadei de referință și prezentarea scenariului de referință.

4.2. Analiza vulnerabilităților cauzate de factori de risc, antropici și naturali, inclusiv de schimbări climatice, ce pot afecta investiția.

4.3. Situația utilităților și analiza de consum:

- necesarul de utilități și de relocare/protejare, după caz;
- soluții pentru asigurarea utilităților necesare.

4.4. Sustenabilitatea realizării obiectivului de investiții:

- a) impactul social și cultural, egalitatea de șanse;
- b) estimări privind forța de muncă ocupată prin realizarea investiției: în faza de realizare, în faza de operare;
- c) impactul asupra factorilor de mediu, inclusiv impactul asupra biodiversității și a siturilor protejate, după caz;
- d) impactul obiectivului de investiție raportat la contextul natural și antropic în care acesta se integrează, după caz.

4.5. Analiza cererii de bunuri și servicii, care justifică dimensionarea obiectivului de investiții.

4.6. Analiza financiară, inclusiv calcularea indicatorilor de performanță financiară: fluxul cumulat, valoarea actualizată netă, rata internă de rentabilitate; sustenabilitatea financiară.

4.7. Analiza economică, inclusiv calcularea indicatorilor de performanță economică: valoarea actualizată netă, rata internă de rentabilitate și raportul cost-beneficiu sau, după caz, analiza cost-eficacitate.

4.8. Analiza de senzitivitate.

4.9. Analiza de riscuri, măsuri de prevenire/diminuare a riscurilor

5. Scenariul/Opțiunea tehnico-economic(ă) optim(ă), recomandat(ă).

5.1. Compararea scenariilor/opțiunilor propuse, din punct de vedere tehnic, economic, financiar, al sustenabilității și riscurilor.

5.2. Selectarea și justificarea scenariului/opțiunii optim(e) recomandat(e).

5.3. Descrierea scenariului/opțiunii optim(e) recomandat(e) privind:

- a) obținerea și amenajarea terenului;
- b) asigurarea utilităților necesare funcționării obiectivului;
- c) soluția tehnică, cuprinzând descrierea, din punct de vedere tehnologic, constructiv, tehnic, funcțional-arhitectural și economic, a principalelor lucrări pentru investiția de bază,

corelată cu nivelul calitativ, tehnic și de performanță ce rezultă din indicatorii tehnico-economici propuși;

d) probe tehnologice și teste.

5.4. Principalii indicatori tehnico-economici aferenți obiectivului de investiții:

a) indicatori maximali, respectiv valoarea totală a obiectului de investiții, exprimată în lei, cu TVA și, respectiv, fără TVA, din care construcții-montaj (C+M), în conformitate cu devizul general;

b) indicatori minimali, respectiv indicatori de performanță - elemente fizice/capacități fizice care să indice atingerea țintei obiectivului de investiții - și, după caz, calitativi, în conformitate cu standardele, normativele și reglementările tehnice în vigoare;

c) indicatori financiari, socio-economici, de impact, de rezultat/operare, stabiliți în funcție de specificul și ținta fiecărui obiectiv de investiții;

d) durata estimată de execuție a obiectivului de investiții, exprimată în luni.

5.5. Prezentarea modului în care se asigură conformarea cu reglementările specifice funcțiunii preconizate din punctul de vedere al asigurării tuturor cerințelor fundamentale aplicabile construcției, conform gradului de detaliere al propunerilor tehnice.

5.6. Nominalizarea surselor de finanțare a investiției publice, ca urmare a analizei financiare și economice: fonduri proprii, credite bancare, alocații de la bugetul de stat/bugetul local, credite externe garantate sau contractate de stat, fonduri externe nerambursabile, alte surse legal constituite.

6. Urbanism, acorduri și avize conforme

6.1. Certificatul de urbanism emis în vederea obținerii autorizației de construire.

6.2. Extras de carte funciară, cu excepția cazurilor speciale, expres prevăzute de lege.

6.3. Actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului, măsuri de diminuare a impactului, măsuri de compensare, modalitatea de integrare a prevederilor acordului de mediu în documentația tehnico-economică.

6.4. Avize conforme privind asigurarea utilităților.

6.5. Studiu topografic, vizat de către Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară.

6.6. Avize, acorduri și studii specifice, după caz, în funcție de specificul obiectivului de investiții și care pot condiționa soluțiile tehnice.

7. Implementarea investiției

7.1. Informații despre entitatea responsabilă cu implementarea investiției.

7.2. Strategia de implementare, cuprinzând: durata de implementare a obiectivului de investiții (în luni calendaristice), durata de execuție, graficul de implementare a investiției, eșalonarea investiției pe ani, resurse necesare.

7.3. Strategia de exploatare/operare și întreținere: etape, metode și resurse necesare.

7.4. Recomandări privind asigurarea capacității manageriale și instituționale.

8. Concluzii și recomandări

(3) DOCUMENTAȚIA DE AVIZARE A LUCRĂRILOR DE INTERVENȚII (DALI) LA CONSTRUCȚIILE EXISTENTE

Se va analiza și verifica, în vederea avizării, respectarea conținutului cadru al studiului menționat mai sus conform prevederilor legale în vigoare (anexa nr.5 din HG nr.907/2016), pentru a nu exista omisiuni ale elementelor obligatorii potrivit prevederilor legale, după cum urmează:

1. Informații generale privind obiectivul de investiții

1.1. Denumirea obiectivului de investiții

1.2. Ordonator principal de credite/investitor

1.3. Ordonator de credite (secundar/terțiar)

1.4. Beneficiarul investiției

1.5. Elaboratorul documentației de avizare a lucrărilor de intervenție

2. Situația existentă și necesitatea realizării lucrărilor de intervenții

2.1. Prezentarea contextului: politici, strategii, legislație, acorduri relevante, structuri instituționale și financiare

2.2. Analiza situației existente și identificarea necesităților și a deficiențelor

2.3. Obiective preconizate a fi atinse prin realizarea investiției publice

3. Descrierea construcției existente

3.1. Particularități ale amplasamentului:

a) descrierea amplasamentului (localizare - intravilan/extravilan, suprafața terenului, dimensiuni în plan);

b) relațiile cu zone învecinate, accesuri existente și/sau căi de acces posibile;¹¹

c) datele seismice și climatice;

d) studii de teren:

(i) studiu geotehnic pentru soluția de consolidare a infrastructurii conform reglementărilor tehnice în vigoare;

(ii) studii de specialitate necesare, precum studii topografice, geologice, de stabilitate ale terenului, hidrologice, hidrogeotehnice, după caz;

e) situația utilităților tehnico-edilitare existente;

f) analiza vulnerabilităților cauzate de factori de risc, antropici și naturali, inclusiv de schimbări climatice ce pot afecta investiția;

g) informații privind posibile interferențe cu monumente istorice/de arhitectură sau situri arheologice pe amplasament sau în zona imediat învecinată; existența condiționărilor specifice în cazul existenței unor zone protejate.

3.2. Regimul juridic:

a) natura proprietății sau titlul asupra construcției existente, inclusiv servituți, drept de preempțiune;

b) destinația construcției existente;

c) includerea construcției existente în listele monumentelor istorice, situri arheologice, arii naturale protejate, precum și zonele de protecție ale acestora și în zone construite protejate, după caz;

d) informații/obligații/constrângeri extrase din documentațiile de urbanism, după caz.

3.3. Caracteristici tehnice și parametri specifici:

a) categoria și clasa de importanță;

b) cod în Lista monumentelor istorice, după caz;

c) an/ani/perioade de construire pentru fiecare corp de construcție;

d) suprafața construită;

e) suprafața construită desfășurată;

f) valoarea de inventar a construcției;

g) alți parametri, în funcție de specificul și natura construcției existente.

3.4. Analiza stării construcției, pe baza concluziilor expertizei tehnice și/sau ale auditului energetic, precum și ale studiului arhitecturalo-istoric în cazul imobilelor care beneficiază de regimul de protecție de monument istoric și al imobilelor aflate în zonele de protecție ale monumentelor istorice sau în zone construite protejate. Se vor evidenția degradările, precum și cauzele principale ale acestora, de exemplu: degradări produse de cutremure, acțiuni climatice, tehnologice, tasări diferențiate, cele rezultate din lipsa de întreținere a construcției, concepția structurală inițială greșită sau alte cauze identificate prin expertiza tehnică.

3.5. Starea tehnică, inclusiv sistemul structural și analiza diagnostic, din punctul de vedere al asigurării cerințelor fundamentale aplicabile, potrivit legii.

3.6. Actul doveditor al forței majore, după caz.

4. Concluziile expertizei tehnice și, după caz, ale auditului energetic, concluziile studiilor de diagnosticare:

a) clasa de risc seismic;

b) prezentarea a minimum două soluții de intervenție;

c) soluțiile tehnice și măsurile propuse de către expertul tehnic și, după caz, auditorul energetic spre a fi dezvoltate în cadrul documentației de avizare a lucrărilor de intervenții;

d) recomandarea intervențiilor necesare pentru asigurarea funcționării conform cerințelor și conform exigențelor de calitate.

5. Identificarea scenariilor/opțiunilor tehnico-economice (minimum două) și analiza detaliată a acestora

5.1. Soluția tehnică, din punct de vedere tehnologic, constructiv, tehnic, funcțional-arhitectural și economic, cuprinzând:

a) descrierea principalelor lucrări de intervenție pentru:

- consolidarea elementelor, subansamblurilor sau a ansamblului structural;
- protejarea, repararea elementelor nestructurale și/sau restaurarea elementelor arhitecturale și a componentelor artistice, după caz;
- intervenții de protejare/conservare a elementelor naturale și antropice existente valoroase, după caz;
- demolarea parțială a unor elemente structurale/nestructurale, cu/fără modificarea configurației și/sau a funcțiunii existente a construcției;
- introducerea unor elemente structurale/nestructurale suplimentare;
- introducerea de dispozitive antiseismice pentru reducerea răspunsului seismic al construcției existente;

b) descrierea, după caz, și a altor categorii de lucrări incluse în soluția tehnică de intervenție propusă, respectiv hidroizolații, termoizolații, repararea/înlocuirea instalațiilor/echipamentelor aferente construcției, demontări/montări, debranșări/branșări, finisaje la interior/exterior, după caz, îmbunătățirea terenului de fundare, precum și lucrări strict necesare pentru asigurarea funcționalității construcției reabilite;

c) analiza vulnerabilităților cauzate de factori de risc, antropici și naturali, inclusiv de schimbări climatice ce pot afecta investiția;

d) informații privind posibile interferențe cu monumente istorice/de arhitectură sau situri arheologice pe amplasament sau în zona imediat învecinată; existența condiționărilor specifice în cazul existenței unor zone protejate;

e) caracteristicile tehnice și parametrii specifici investiției rezultate în urma realizării lucrărilor de intervenție.

5.2. Necesarul de utilități rezultate, inclusiv estimări privind depășirea consumurilor inițiale de utilități și modul de asigurare a consumurilor suplimentare.

5.3. Durata de realizare și etapele principale corelate cu datele prevăzute în graficul orientativ de realizare a investiției, detaliat pe etape principale

5.4. Costurile estimative ale investiției:

- costurile estimate pentru realizarea investiției, cu luarea în considerare a costurilor unor investiții similare;
- costurile estimative de operare pe durata normată de viață/amortizare a investiției.

5.5. Sustenabilitatea realizării investiției:

a) impactul social și cultural;

b) estimări privind forța de muncă ocupată prin realizarea investiției: în faza de realizare, în faza de operare;

c) impactul asupra factorilor de mediu, inclusiv impactul asupra biodiversității și a siturilor protejate, după caz.

5.6. Analiza financiară și economică aferentă realizării lucrărilor de intervenție:

a) prezentarea cadrului de analiză, inclusiv specificarea perioadei de referință și prezentarea scenariului de referință;

b) analiza cererii de bunuri și servicii care justifică necesitatea și dimensionarea investiției, inclusiv prognoze pe termen mediu și lung;

c) analiza financiară; sustenabilitatea financiară;

d) analiza economică; analiza cost-eficacitate;

e) analiza de riscuri, măsuri de prevenire/diminuare a riscurilor.

6. Scenariul/Optiunea tehnico-economic(ă) optim(ă), recomandat(ă).

6.1. Compararea scenariilor/opțiunilor propus(e), din punct de vedere tehnic, economic, financiar, al sustenabilității și riscurilor.

6.2. Selectarea și justificarea scenariului/opțiunii optim(e), recomandat(e)

6.3. Principalii indicatori tehnico-economici aferenți investiției:

a) indicatori maximi, respectiv valoarea totală a obiectivului de investiții, exprimată în lei, cu TVA și, respectiv, fără TVA, din care construcții-montaj (C+M), în conformitate cu devizul general;

b) indicatori minimali, respectiv indicatori de performanță - elemente fizice/capacități fizice care să indice atingerea țintei obiectivului de investiții - și, după caz, calitativi, în conformitate cu standardele, normativele și reglementările tehnice în vigoare;

c) indicatori financiari, socio-economici, de impact, de rezultat/operare, stabiliți în funcție de specificul și ținta fiecărui obiectiv de investiții;

d) durata estimată de execuție a obiectivului de investiții, exprimată în luni.

6.4. Prezentarea modului în care se asigură conformarea cu reglementările specifice funcțiunii preconizate din punctul de vedere al asigurării tuturor cerințelor fundamentale aplicabile construcției, conform gradului de detaliere al propunerilor tehnice.

6.5. Nominalizarea surselor de finanțare a investiției publice, ca urmare a analizei financiare și economice: fonduri proprii, credite bancare, alocații de la bugetul de stat/bugetul local, credite externe garantate sau contractate de stat, fonduri externe nerambursabile, alte surse legal constituite.

7. Urbanism, acorduri și avize conforme

7.1. Certificatul de urbanism emis în vederea obținerii autorizației de construire.

7.2. Studiu topografic, vizat de către Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară

7.3. Extras de carte funciară, cu excepția cazurilor speciale, expres prevăzute de lege.

7.4. Avize privind asigurarea utilităților, în cazul suplimentării capacității existente.

7.5. Actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului, măsuri de diminuare a impactului, măsuri de compensare, modalitatea de integrare a prevederilor acordului de mediu, de principiu, în documentația tehnico-economică.

7.6. Avize, acorduri și studii specifice, după caz, care pot condiționa soluțiile tehnice, precum:

a) studiu privind posibilitatea utilizării unor sisteme alternative de eficiență ridicată pentru creșterea performanței energetice;

b) studiu de trafic și studiu de circulație, după caz;

c) raport de diagnostic arheologic, în cazul intervențiilor în situri arheologice;

d) studiu istoric, în cazul monumentelor istorice;

e) studii de specialitate necesare în funcție de specificul investiției.

Art.14 Documentațiile tehnico-economice aferente obiectivelor de investiții vor cuprinde piesele desenate pentru fiecare fază de proiectare, elaborate în conformitate cu anexele din H.G. nr.907/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Art.15 Observațiile și propunerile formulate de Consiliul Tehnico-Economic vor fi transmise de către secretarul CTE proiectanților în vederea transpunerii acestora în documentațiile supuse analizei.

Art.16 Secretarul CTE va solicita o notă de prezentare întocmită de structura inițitoare, potrivit machetei din anexa nr. 2 la prezentul ROF, prin care beneficiarul susține investiția propusă și confirmă concordanța dintre elementele documentației tehnico-economice supuse analizei și cele solicitate prin caietul de sarcini.

V. ATRIBUȚIILE SECRETARIATULUI CONSILIULUI TEHNICO-ECONOMIC

Art.17 Secretariatul Consiliului Tehnico-Economic îndeplinește următoarele atribuții:

a. primește cererile structurii inițitoare înregistrate la registratura generală, însoțite de documentațiile propuse pentru analiză și avizare, conform Hotărârii Guvernului nr.907/2016, cu modificările și completările ulterioare, (anexa nr.1), împreună cu nota de prezentare (anexa nr.2);

b. verifică documentațiile primite:

- în cazul în care documentația este incompletă va fi adus la cunoștința solicitantului că aceasta nu va fi introdusă pe ordinea de zi;

- documentațiile pentru care s-au cerut completări sau lămuriri suplimentare, sunt înapoiate pentru a fi completate/modificate urmând a fi reprogramate într-o ședință ulterioară, imediat ce au fost aduse completările solicitate;

- c. documentațiile completate/modificate vor fi depuse cu adresă de înaintare la Registratura Primăriei municipiului Bistrita;
- d. întocmește ordinea de zi și convocatorul ședințelor;
- e. pregătește mapele de lucru pentru membrii și invitații Consiliului Tehnico – Economic în format electronic.
- f. convoacă în scris (e-mail, fax) la cererea președintelui CTE, membrii Consiliului Tehnico - Economic și invitații, la ședința în plen a CTE;
- g. consemnează membrii prezenți, concluziile rezultate în ședința de Consiliul Tehnico Economic, întocmește procesul-verbal al ședinței detaliat (anexa nr.3) cu opiniile, observațiile și propunerile rezultate în urma discuțiilor membrilor prezenți și redactează avizul Consiliului Tehnico - Economic (anexa nr. 5);
 - procesul verbal va fi semnat de toți membrii prezenți ai Consiliului Tehnico - Economic;
 - avizul emis pe baza procesului verbal va fi semnat de președintele și secretarul CTE
- i. transmite avizele elaborate și semnate, structurii inițitoare;
- j. asigură evidența și păstrarea documentelor referitoare la activitatea Consiliului Tehnico - Economic;
- k. întocmește și păstrează registrul unic al proceselor verbale de ședință potrivit machetei din anexa nr.4, realizat concomitent și în format electronic;
- l. întocmește și păstrează registrul avizelor emise, realizat concomitent și în format electronic;
- m. întocmește anual un raport privind activitatea Consiliului Tehnico - Economic;
- n.păstrează un exemplar în format electronic din documentația supusă avizării;
- o.gestionează arhiva Consiliului Tehnico - Economic;
- p.propune modificarea și actualizarea prezentului regulament în funcție de modificările legislative survenite.

VI. PROCEDURA DE EMITERE ȘI COMUNICARE A AVIZELOR

Art.18 Avizul CTE are caracter consultativ.

Art.19 (1) Documentațiile se restituie beneficiarilor însoțite de un document al CTE cu aviz favorabil sau cu condiții de îndeplinit până la faza următoare de avizare.

(2) Documentațiile respinse sau pentru completare vor fi restituite beneficiarilor, cu motivația scrisă a CTE.

Art.20 Consiliul Tehnico-Economic va emite avizul favorabil documentației numai după completarea acesteia sau îndeplinirea condițiilor stabilite în ședințele CTE.

Art.21 Avizul se semnează de către președintele CTE sau de către înlocuitorul desemnat al acestuia și de către Secretarul desemnat al CTE.

VII. DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

Art.22 (1) Hotărârea de Guvern nr.907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, nu se aplică obiectivelor/proiectelor de investiții:

a) ale căror lucrări sunt în curs de execuție la data intrării în vigoare a H.G. nr.907/2016;

b) pentru ale căror proiecte tehnice/ studii de fezabilitate/ documentații de avizare a lucrărilor de intervenții au fost inițiate procedurile de achiziție publică până la data intrării în vigoare a H.G. nr.907/2016, prin transmiterea spre publicare a anunțului de participare/ emiterea invitației de participare, respectiv ale căror proiecte tehnice/ studii de fezabilitate/ documentații de avizare a lucrărilor de intervenții au fost recepționate de investitor/ beneficiar ori au fost depuse spre aprobare/avizare;

c) pentru care a fost aprobată finanțarea;

d) ale căror proiecte tehnice/studii de fezabilitate/documentații de avizare a lucrărilor de intervenții necesită actualizare, în conformitate cu actele normative în vigoare, dacă au fost elaborate și recepționate de investitor/beneficiar până la data intrării în vigoare a H.G. nr.907/2016, ori sunt depuse spre reaprobare/reavizare.

(2) Cazurilor prevăzute la alin.(1) li se aplică legislația referitoare la elaborarea documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și la elaborarea devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții, în vigoare la data la care au intervenit situațiile respective.

Art.23 Documentațiile însoțite de avizele Consiliului Tehnico-Economic, se vor prezenta spre aprobare în ședințele Consiliului Local al Primăriei municipiului Bistrita, conform competențelor stabilite prin lege.

Art.24 Regulamentul de Organizare și Funcționare al CTE poate fi completat și modificat prin Hotărâre a Consiliului Local al Primăriei municipiului Bistrita.

Art.25 Anexele nr.1-7 fac parte integrantă din prezentul regulament.

MUNICIPIUL BISTRITA
DIRECȚIA/SERVICIUL.....
Nr...../.....

Către,
CONSILIUL TEHNICO-ECONOMIC

Prin prezenta solicităm avizul Consiliului tehnico-economic _____ pentru
documentația _____

_____ faza
_____, elaborată de _____ sub numărul
_____ din data de _____,
beneficiar _____, pe care o
depunem alăturat împreună cu următoarele avize si acorduri:

Avizul este necesar pentru _____

Invitații propuși (denumire, adresa, fax): _____

Semnătură _____

SOLICITANT,
Funcția _____
Nume, prenume, _____

NOTA DE PREZENTARE

pentru susținerea de către beneficiar a investiției

1.Date generale:

Obiectiv de investiții

Ordonator principal de credite

Beneficiar

Proiectant

Faza

Amplasamentul obiectivului

2.Indicatorii tehnico-economici:

2.1. Valoarea totală a investiției..... , din care C+M.....

2.2. Principalele caracteristici tehnice ale investiției

2.3. Durata de realizare a investiției

2.4. Justificarea (solicitată de la proiectant) a prețurilor unitare utilizate la întocmirea devizului general/ pe obiect

3. Necesitatea și oportunitatea investiției

4. Conținutul documentației/concordanța dintre elementele documentației tehnico-economice supuse analizei și cele solicitate prin caietul de sarcini. 4.1. Descrierea investiției:

- prezentarea investiției
- caracteristicile tehnice
- soluțiile tehnice propuse

4.2. Avize și acorduri:

- prezentarea tuturor avizelor și acordurilor în copii lizibile, inclusiv copii după cererile făcute pentru obținerea acestora.

5. Surse de finanțare:

- valoarea totală a investiției din/de la.....

6. Alte informații necesare susținerii lucrării.

MUNICIPIUL BISTRITA
CONSILIUL TEHNICO-ECONOMIC

PROCES-VERBAL

al ședinței de avizare nr. _____ din data de _____

I. Date generale

Obiectivul investiției _____

Ordonator principal de credite _____

Beneficiar _____

Proiectant _____

Proiect _____

II. Conținutul documentației

II.1. Descrierea investiției

II.2. Avizele și acordurile care însoțesc documentația, menționate în raportul de analiză

III. Concluzii și propuneri ale ședinței de avizare

IV. Participanți la ședința de avizare

IV.1. Membrii

IV.2. Invitați

Secretar CTE,

Registrul unic al proceselor verbale

Nr. crt.	Proces-verbal Nr./Data	Documentații supuse avizării Denumire/Beneficiar	Aviz favorabil Nr. /Data	Aviz nefavorabil Observații/ Mod de rezolvare

**MUNICIPIUL BISTRITA
CONSILIUL TEHNICO- ECONOMIC**

AVIZ nr. _____ / _____

Consiliul tehnico-economic întrunit în ședința din data de _____, ora _____, în urma examinării documentației constată că aceasta respectă normele și standardele în vigoare și respectă condițiile impuse de legile în vigoare pentru promovare la aprobare.

În conformitate cu prevederile Legii nr.500/2002 privind finanțele publice, ale Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale și Legii nr.10/1995 privind calitatea în construcții, Consiliul tehnico-economic numit prin Hotărârea Consiliului Local nr...../2021, emite:

AVIZ FAVORABIL/NEFAVORABIL

pentru:

1. DENUMIREA LUCRĂRII: _____
2. FAZA DE PROIECTARE: _____
3. PROIECTANT: _____
4. BENEFICIAR: _____
5. NECESITATEA LUCRĂRII: _____

5.1 SITUAȚIA EXISTENTĂ : _____

5.2 DESCRIEREA SOLUȚIEI AVIZATE: _____

6. FINANȚAREA INVESTIȚIEI: _____

• Ordonatorul principal de credite (proprietarul investiției) este Primaria Municipiului Bistrita, _____

7. AVIZE SI ACORDURI: _____

Documentația respectă legislația în vigoare la data întocmirii acesteia pentru depunerea cererii de finanțare a investiției în faza de _____

8. CONCLUZII, OBSERVAȚII, RECOMANDĂRI ALE COMISIEI: _____

9. _____aviz favorabil
pentru proiectul: _____

Președinte CTE,

Secretar CTE,

CONSILIUL TEHNICO-ECONOMIC - MEMBRII TITULARI

Coordonator și președinte al Consiliului Tehnico-Economic:

Primarul municipiului Bistrita

Membrii Consiliului Tehnico-Economic:

Reprezentanții Primăriei Municipiului Bistrita

1. Viceprimar 1;

Direcția tehnică:

2. Director executiv;
3. Serviciul Investiții clădiri;
4. Serviciul Investiții cai de comunicații;

Arhitect-Şef:

5. Arhitect-şef;
6. Serviciul urbanism;

Direcția Integrare Europeană:

7. Director executiv;
8. Serviciul Implementare proiecte cu fonduri externe nerambursabile;

Direcția economică:

9. Director executiv;

Direcția Administrație Publică Juridică:

10. Director executiv;
11. Serviciul cadastru și revendicări imobiliare

Direcția patrimoniu:

12. Director executiv;

Direcția Comunicare:

13. Director executiv;

Direcția Servicii Publice

14. Director executiv;
15. Serviciul Concesionare și valorificare Terenuri;

Reprezentanții altor instituții:

16. Administrația Națională Apele Române, Administrația Bazinală Someș-Tisa, Sistemul de Gospodărire a Apelor Bistrița-Năsăud;
17. Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Bistrița” al județului Bistrița-Năsăud
18. Societatea TELEKOM ROMANIA COMMUNICATIONS S.A.;
19. Inspectoratul de Poliție Județean Bistrița-Năsăud;
20. Societatea Delgaz Grid S.A.;
21. Compania Națională de Căi Ferate „CFR” S.A. Secția L8 – Bistrița;
22. Unitatea Militară 01331 județul Bistrița-Năsăud;
23. S.C. Aquabis S.A. Bistrița;
24. Societatea de Distribuție a Energiei Electrice Transilvania Nord S.A., Sucursala de Distribuție a Energiei Electrice Bistrița;

Secretariatul se asigură prin grija Direcției Tehnice

CONSILIUL TEHNICO-ECONOMIC - MEMBRII INLOCUITORI
Coordonator și președinte al Consiliului Tehnico-Economic:

1. Viceprimar 1;

Membrii Consiliului Tehnico-Economic:
Reprezentanții Primăriei Municipiului Bistrița

2. Viceprimar 2;

Direcția tehnică:

3. Serviciul Investiții clădiri;
4. Serviciul Investiții cai de comunicații;

Arhitect-Şef:

5. Serviciul urbanism;
6. Serviciul monumente istorice;

Direcția Integrare Europeană:

7. Serviciul Implementare proiecte cu fonduri externe nerambursabile;

Direcția economică:

8. Compartiment buget și executare bugetară;

Direcția Administrație Public Juridic:

9. Director executiv adjunct;
10. Serviciul cadastru și revendicări imobiliare

Direcția patrimoniu:

11. Șef serviciu;

Direcția Comunicare:

12. Tehnologia informației;

Direcția Servicii Publice

13. Șef serviciu Transport;

Reprezentanții altor instituții:

14. Administrația Națională Apele Române, Administrația Bazinală Someș-Tisa, Sistemul de Gospodărire a Apelor Bistrița-Năsăud;
15. Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Bistrița” al județului Bistrița-Năsăud
16. Societatea TELEKOM ROMANIA COMMUNICATIONS S.A.;
17. Inspectoratul de Poliție Județean Bistrița-Năsăud;
18. Societatea Delgaz Grid S.A.;
19. Compania Națională de Căi Ferate „CFR” S.A. Secția L8 – Bistrița;
21. Unitatea Militară 01331 județul Bistrița-Năsăud;
22. S.C. Aquabis S.A. Bistrița;
23. Societatea de Distribuție a Energiei Electrice Transilvania Nord S.A., Sucursala de Distribuție a Energiei Electrice Bistrița;

REFERAT DE APROBARE

privind constituirea Consiliului Tehnico - Economic , ca organ consultativ la nivelul Municipiului Bistrița și aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare

În conformitate cu prevederile Legii 273/2006 privind finanțele publice locale, documentațiile tehnico-economice ale obiectivelor de investiții a căror finanțare se asigură integral sau în completare din bugetele locale, precum și ale celor finanțate din împrumuturi interne și externe, contractate direct sau garantate de autoritățile administrației publice locale, se aprobă de către autoritățile deliberative.

Având în vedere faptul ca o parte importantă din bugetul local al municipiului Bistrița se cheltuiește pentru elaborarea documentațiilor tehnico-economice și realizarea obiectivelor de investiții executate în baza acestora, pentru a evita realizarea unor obiective de investiții necorespunzătoare sau cu grave abateri de la legislația și reglementările tehnice în vigoare, este necesară constituirea unui Consiliu Tehnico-Economic, ca organ consultativ fără personalitate juridică, care să analizeze un proiect pe toate fazele de concepție (note de fundamentare, studii de amplasament, studii de fezabilitate, teme de proiectare, studii de fezabilitate/DALI, proiecte tehnice și detalii de execuție), înainte ca acesta să fie supus aprobării Consiliului local al municipiului Bistrița.

Conform prevederilor proiectului de Regulament de organizare și funcționare, Consiliul Tehnico-Economic este format din președinte, 25 de membri și un secretariat tehnic compus din 4 persoane.

În vederea numirii Consiliului Tehnico-Economic și a secretariatului acestuia, au fost propuși reprezentanți ai direcțiilor din cadrul aparatului de specialitate ai Primarului municipiului Bistrița, și înlocuitorii acestora.

De asemenea, au fost solicitate instituțiilor publice cooptate în procesul de analizare, verificare și avizare a documentațiilor tehnico-economice, nominalizări pentru membrii CTE și înlocuitorii acestora.

Consiliul Tehnico - Economic (CTE), ca organ consultativ la nivelul municipiului Bistrița, își va desfășura activitatea în baza unui Regulament de Organizare și Funcționare (ROF) și va avea ca atribuții analizarea și avizarea documentațiilor tehnico-economice ale investițiilor publice aflate în competența de aprobare a consiliului local, în conformitate cu prevederile H.G. nr.907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere cele de mai sus, cât și prevederile art. 44(1) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare, art.129 alin.(2) lit.b), alin.(4) lit.d), și art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, aprob inițierea proiectului de hotărâre privind constituirea Consiliului Tehnico - Economic, ca organ consultativ la nivelul Municipiului Bistrița și aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare.

PRIMAR,
IOAN TURC



DIRECȚIA TEHNICĂ
DIRECȚIA ECONOMICĂ
DIRECȚIA ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ, JURIDIC
Nr. 104843 din 03.12.2021

RAPORT

privind constituirea Consiliului Tehnico - Economic, ca organ consultativ la nivelul municipiului Bistrița și aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare

În conformitate cu prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, documentațiile tehnico-economice ale obiectivelor de investiții a căror finanțare se asigură integral sau în completare din bugetele locale, precum și ale celor finanțate din împrumuturi interne și externe, contractate direct sau garantate de autoritățile administrației publice locale, se aprobă de către autoritățile deliberative.

Având în vedere faptul că o parte importantă din bugetul local al municipiului Bistrița se cheltuiește pentru elaborarea documentațiilor tehnico-economice și realizarea obiectivelor de investiții executate în baza acestora, pentru a evita realizarea unor obiective de investiții necorespunzătoare sau cu grave abateri de la legislația și reglementările tehnice în vigoare, este necesară constituirea unui Consiliu Tehnico-Economic, ca organ consultativ fără personalitate juridică, care să analizeze un proiect pe toate fazele de concepție (note de fundamentare, studii de amplasament, studii de fezabilitate, teme de proiectare, studii de fezabilitate/DALI, proiecte tehnice și detalii de execuție), înainte ca acesta să fie supus aprobării Consiliului local al municipiului Bistrița.

În vederea numirii Consiliului Tehnico-Economic și a secretariatului acestuia, au fost propuși reprezentanți ai direcțiilor din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Bistrița, și înlocuitorii acestora.

De asemenea, au fost solicitate instituțiilor publice cooptate în procesul de analizare, verificare și avizare a documentațiilor tehnico-economice, nominalizări pentru membrii CTE și înlocuitorii acestora.

Nominalizările din partea instituțiilor publice, invocate în preambulul proiectului de hotărâre, au fost transmise prin:

-adresa nr.815/236/13.07.2021 a Companiei Naționale de Căi Ferate „CFR” S.A. București, Secția L8 Bistrița, înregistrată la Primăria Municipiului Bistrița cu nr.59948/13.07.2021;

-adresa nr.2748/14.07.2021 a Administrației Bazinale Someș-Tisa, Sistemului de Gospodărire a Apelor Bistrița-Năsăud înregistrată la Primăria Municipiului Bistrița cu nr.60862/15.07.2021;

-adresa nr.158928/16.07.2021 a Societății de Distribuție a Energiei Electrice Transilvania Nord S.A., Sucursala de Distribuție a Energiei Electrice Bistrița, înregistrată la Primăria Municipiului Bistrița cu nr.61745/19.07.2021;

-adresa nr.1749/12.07.2021 a S.C. Aquabis S.A. Bistrița, înregistrată la Primăria Municipiului Bistrița cu nr.59300/13.07.2021;

-adresa nr.1606081/12.07.2021 a Inspectoratului pentru Situații de Urgență

„Bistrița” al județului Bistrița-Năsăud, înregistrată la Primăria Municipiului Bistrița cu nr.60556/14.07.2021;

-adresa nr.205/02/04/CJ-AB-BN/268/14.07.2021 a societății TELEKOM ROMANIA COMMUNICATIONS S.A. - Departamentul Centru Operațiuni Cluj- Alba-Bistrița-Năsăud, înregistrată la Primăria Municipiului Bistrița cu nr.60558/14.07.2021;

-adresa nr.207.486/13.07.2021 a Inspectoratului de Poliție Județean Bistrița-Năsăud, înregistrată la Primăria Municipiului Bistrița cu nr.59943/13.07.2021;

-adresa societății Delgaz Grid S.A., înregistrată la Primăria Municipiului Bistrița cu nr.59944/13.07.2021;

-adresa nr.F187/13.07.2021 a Unității Militare 01331 Bistrița, înregistrată la Primăria Municipiului Bistrița cu nr.60118/13.07.2021.

Consiliul Tehnico - Economic (CTE), ca organ consultativ la nivelul municipiului Bistrița, își va desfășura activitatea în baza unui Regulament de Organizare și Funcționare (ROF) și va avea ca atribuții analizarea și avizarea documentațiilor tehnico-economice ale investițiilor publice aflate în competența de aprobare a consiliului local, în conformitate cu prevederile H.G. nr.907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul prevederilor art. 44 alin.(1) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, art.129 alin.(2) lit.b), alin.(4) lit.d), și art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, constatăm ca sunt indeplinite condițiile legale pentru ca Proiectul de hotărâre privind constituirea Consiliului Tehnico - Economic , ca organ consultativ la nivelul Municipiului Bistrița și aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare sa fie supus analizei, dezbaterii și aprobării în plenul Consiliului Local al municipiului Bistrița.

**DIRECTOR EXECUTIV D.T.,
LIA IVAȘCU**

**DIRECTOR EXECUTIV D.E.,
NICOLAE SCURTU**

**DIRECTOR EXECUTIV D.A.P.J.,
DUMITRU MATEI CINCEA**

S.C./2ex.