



## PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BISTRITA

Bistrița - 420040, Piața Centrală, nr. 6, Bistrița - Năsăud  
E-mail: [primaria@municipiulbistrita.ro](mailto:primaria@municipiulbistrita.ro) <http://www.primariabistrita.ro>  
Telefonul cetățeanului 0800-080033, Telefon 0263-223923/224706, Fax 0263-231046

### BIROUL RESURSE UMANE, ORGANIZARE Nr. 92573/25.10.2021

#### ANUNȚ

Primăria municipiului Bistrița anunță organizarea, în data de 14.12.2021 – proba scrisă (orele 10,00), respectiv interviul (într-un termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise), a concursului pentru ocuparea unei funcții contractuale vacante, pe durată determinată, de inspector specialitate gr. IA la Serviciul implementare proiecte cu fonduri externe nerambursabile din cadrul Direcției integrare europeană:

#### Condiții specifice de participare:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul fundamental: științe inginerești, ramura de știință: inginerie civilă, specializarea: căi ferate, drumuri și poduri sau inginerie și management în construcții.

- vechime în specialitatea studiilor absolvite - minim 5 ani.

Poate participa la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant, persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

- cunoaște limba română, scris și vorbit;

- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

- are capacitate deplină de exercițiu;

- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică îndeplinirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Concursul pentru ocuparea funcției contractuale vacante susmenționate se va desfășura la sediul Primăriei municipiului Bistrița, P-ța Centrală, nr.6 și va consta în trei probe:

- selecția dosarelor,
- proba scrisă
- interviu.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

a. cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;

b. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz

c. copia certificatului de căsătorie (pentru candidații care și-au schimbat numele)

- d. copiile documentelor care sa ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă îndeplinirea condițiilor specifice
- e. copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care sa ateste vechimea în muncă, în meserie si/sau specialitatea studiilor
- f. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care sa-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează
- g. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidului sau de către unitățile sanitare abilitate
- h. curriculum vitae.

Dosarele de înscriere la concurs se depun la Primăria municipiului Bistrita, Biroul resurse umane și organizare în termen de 10 zile lucrătoare de la data afisării anunțului, respectiv din data de 15 noiembrie 2021, până la data de 26 noiembrie 2021, între orele 8,30-16,00 de luni până joi și, respectiv, vineri între orele 8,30-13,30.

Anunțul și bibliografia/tematica pentru concurs, precum și fișa postului se afișează la sediul instituției și pe site-ul <https://www.primariabistrita.ro/primaria/structura-si-organizare/concursuri/recurtare-personal/concursuri-de-recurtare/aparatul-primariei>, începând cu data de 15 noiembrie 2021. Relații suplimentare se pot obține de la Biroul resurse umane și organizare din cadrul Primăriei Bistrița, Piața Centrală nr. 6, camera nr.8, telefon: 0263224706,int.175, e-mail [bruo@primariabistrita.ro](mailto:bruo@primariabistrita.ro), persoană de contact: Elena Tărăță, consilier superior.

**PRIMAR  
IOAN TURC**