



DIRECȚIA SERVICII PUBLICE BISTRIȚA

STR. LIVIU REBREANU NR. 2-4, BISTRIȚA, 420008
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD

Cod fiscal: 25503261
Telefon: 0263/216202; 0263/236445
Fax: 0263/234392
E-mail: dsob@primariabistrita.ro



SERVICIUL TEHNIC-MARKETING
NR. 101417/22.11.2021

DE LA : DIRECȚIA SERVICII PUBLICE BISTRIȚA
str. Liviu Rebreanu, nr.2-4, loc.Bistrița,
telefon / fax: 0263-216202; 234392

OBIECT: Cerere de oferta

NR FILE: 1+6

Prin prezenta, vă rugăm să ne transmiteți oferta dumneavoastră de preț, fără TVA, pentru
**"SERVICII DE PROIECTARE ELABORARE DOCUMENTAȚIE TEHNICĂ PENTRU OBȚINEREA
AUTORIZAȚIEI DE DESFIINȚARE PENTRU DEMOLARE A 6 PUNCTE TERMICE"**

Caietul de sarcini, în copie, este anexat prezentei cereri.
Valoarea estimată a achiziției este de: **36.056,64 fără TVA** ;
Termenul de valabilitate a ofertei va fi până la: **31.12.2021**;
Data limita de depunere a ofertei este de: **03.12.2021, ora 12,00.**

În conformitate cu prevederile art.7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016, achiziția se va face prin achiziție directă.

Ofertele se vor transmite în plic la sediul Direcției Servicii Publice Bistrița, str. Liviu Rebreanu, nr.2-4, sub denumirea **"SERVICII DE PROIECTARE ELABORARE DOCUMENTAȚIE TEHNICĂ PENTRU OBȚINEREA AUTORIZAȚIEI DE DESFIINȚARE PENTRU DEMOLARE A 6 PUNCTE TERMICE"** cu mențiunea „ **A nu se deschide înainte 03.12.2021** ”.

Ofertantul câștigător va posta și în catalogul electronic (SEAP, pe situ-ul www.e-licitatie.ro), cod CPV : **79314000-8** sub denumirea **"SERVICII DE PROIECTARE ELABORARE DOCUMENTAȚIE TEHNICĂ PENTRU OBȚINEREA AUTORIZAȚIEI DE DESFIINȚARE PENTRU DEMOLARE A 6 PUNCTE TERMICE"**

Criteriul de atribuire a achiziției : În mod exclusiv **prețul cel mai scăzut, în lei fără TVA**, pentru prestarea solicitată. Prețul ofertei este ferm, și nu se actualizează.

Ofertanții vor transmite oferta financiară, oferta tehnică și documentele prevăzute în caietul de sarcini în plic la sediul DSP Bistrița, până la data limită de depunere a ofertei. Oferta trebuie întocmită în conformitate cu toate documentele atașate prezentei solicitări.

Propunerea financiară se va elabora și prezenta astfel încât să furnizeze toate informațiile cu privire la preț și să respecte în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini și cererea de ofertă.

Ofertele primite după data limită de depunere nu vor fi luate în considerare.

Pentru informații suplimentare vă rugăm să vă adresați în scris autorității contractante la adresa de e-mail, dspb@primariabistrita.ro, persoana de contact : Vîrlan Mirela.

În speranța unei colaborări reciproc avantajoase, așteptăm oferta d-voastră.

Vă mulțumim, cu multă considerație.

DIRECTOR EXECUTIV,
Ioan Crețiu



ȘEF SERVICIU,
Dionisie Bondane

VM/1 ex

CAIET DE SARCINI

pentru achiziția de servicii de proiectare-Elaborare documentație tehnică de organizare a lucrărilor și întocmirea documentației tehnice pentru obținerea autorizației de desființare pentru demolarea a 6 puncte termice

1.Obiectul achiziției de servicii

Prezentul caiet de sarcini se aplică la elaborarea documentației tehnice de organizare a lucrărilor și întocmirea documentației tehnice pentru obținerea autorizației de desființare pentru demolarea a 6 puncte termice situate în municipiul Bistrița, cod **CPV 79314000-8**.

Cuprinde condițiile tehnice ce trebuie îndeplinite la elaborarea documentației tehnice de organizare a lucrărilor și întocmirea documentației tehnice pentru obținerea autorizației de desființare pentru demolarea a 6 puncte termice .

Cerințele precizate în caietul de sarcini sunt considerate ca fiind minimale.Orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune un nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

2.Documentele ce vor fi puse la dispoziție de către Autoritatea contractantă

- certificat de urbanism pentru fiecare construcție ce urmează a se desființa
- extras de carte funciară

3.Informații generale

3.1.Denumirea obiectivului

Desființare(demolare) 6 puncte termice amplasate astfel:PT18-strada Dumbravei, PT 4-strada Gării nr.30, PT-strada Sucevei nr.7C, PT 24-Intrarea Cireșului, PT 19-strada Nicolae Bălcescu, PT 11-strada Grănicerilor, situate în municipiul Bistrița.

3.2.Beneficiar

Primăria municipiului Bistrița

3.3.Finanțare

Bugetul local-Direcția Servicii Publice Bistrița

4.Date de identificare a obiectivului

Informații privind regimul juridic, economic și tehnic al terenului și /sau al construcției existente, documentație cadastrală:

-PT 24-Intrarea Cireșului-imobile teren și construcție, în suprafață totală de 457 mp, situate în intravilanul municipiului Bistrița, conform PUG aprobat prin HCL nr.136/2013 și prelungit prin HCL nr.184/2018, proprietatea municipiului Bistrița, conform CF nr.74818.

-PT strada Sucevei nr.7C-imobil situat în intravilanul municipiului Bistrița, conform PUG aprobat prin HCL nr.136/2013,teren curți construcții cu suprafața de 429 mp, proprietatea municipiului Bistrița, conform CF nr.74131.

-PT 19-strada Nicolae Balcescu-imobil cu suprafata construită de 192 mp, proprietate privată a Municipiului Bistrița conform Cf 73464, cad.73464, 73464-C1, situat în interiorul ansamblului urban fortificat, subunitatea istorică de referință S.I.R. 27, conform PUZ „Zona construită protejată a municipiului Bistrița”, aprobat prin HCL nr.73/07.04.2009.

-PT 11-strada Grănicerilor- imobile teren și construcție, în suprafață totală de 309 mp, situate în intravilanul municipiului Bistrița, conform PUG aprobat prin HCL nr.136/2013 și prelungit prin HCL nr.184/2018, proprietatea municipiului Bistrița, conform CF nr.74132.

-PT 18-strada Dumbravei-imobil situat în intravilanul municipiului Bistrița, cu suprafața construită de 459 mp, proprietate privată a municipiului Bistrița conform CF 78130, cad.78130, 78130-C1, conform PUG aprobat prin HCL nr.136/2013 și prelungit prin HCL nr.184/2018.

-PT 4 -strada Gării nr.30- mobil situat în intravilanul municipiului Bistrița, cu suprafața construită de 426 mp, aparținând domeniului public al Municipiului Bistrița conform CF 74741, cad.74741, 74741-C1, PUG aprobat prin HCL nr.136/2013 și prelungit prin HCL nr.184/2018.

5.Obiectul achiziției

În vederea desființării celor 6 clădiri care au avut funcțiunea de puncte termice iar la momentul actual nu mai îndeplinesc această funcțiune este necesară achiziționarea de servicii de proiectare pentru elaborarea :

-Documentație tehnică pentru autorizarea executării organizării lucrărilor(D.T.O.E.)

-Documentație tehnică pentru obținerea autorizației de desființare(D.T.A.D.)

documentații tehnice care se vor întocmi cu respectarea tuturor normelor în vigoare.

6.Necesitatea și oportunitatea

Clădirile din locațiile mai sus menționate nu mai funcționează ca și puncte termice, înăuntrul lor nemaieexistând instalații termice, sunt într-o stare avansată de degradare datorită factorilor distructivi naturali și antropici, drept pentru care s-a stabilit necesitatea desființării acestor clădiri prin demolare, în vederea eliberării amplasamentului pentru noi destinații-amenajare locuri de parcare la sol.

7.Date tehnice care se vor avea în vedere la întocmirea documentației de desființare

a)PT11 strada Grănicerilor -clădirea, pe latura nordică are un cos pentru evacuarea gazelor, zidit din caramidă, cu înălțimea de cca 10m iar pe peretele laturii sudice, o firidă pentru cabluri electrice, aparținând DEER Sucursala Bistrița, firidă care se va reloca pe un amplasament alăturat, cu acordul DEER și de către firma autorizată.Demolarea clădirii se va face numai după relocarea firidei.

b)Sucevei nr.7C-clădirea, pe latura nordica are un coș pentru evacuare gaze,cu înălțimea de cca 20 m care are un perete lipit de peretele blocului alăturat.Pe latura vestica există o incintă în care funcționează un punct de transformare, aflat în stare de funcționare, care aparține DEER Sucursala Bistrița.Documentația de demolare va fi întocmită astfel încat încinta în care funcționeaza punctul trafo să ramană nedemolată si funcțională.

c)PT19 strada Nicolae Balcescu-clădirea are o firidă pentru cabluri electrice, aparținând DEER Sucursala Bistrița, firidă care se va reloca pe un amplasament alăturat, cu acordul DEER și de către firma autorizată.Demolarea clădirii se va face numai după relocarea firidei.

d)PT 4 strada Gării nr.30- Pe latura estică există o incintă în care funcționează un punct de transformare, aflat în stare de funcționare, care aparține DEER Sucursala Bistrița.Documentația de demolare va fi întocmită astfel încat încinta în care funcționeaza punctul trafo să ramană nedemolată si funcțională.Deasemenea, pe peretele exterior, latura estica există instalații electrice aparținând DEER Sucursala Bistrița care vor trebui sa ramana pe peretele incintei care nu se demolează.

e)PT 18 strada Dumbravei-pe latura sudica există o incintă în care funcționează un punct de transformare, aflat în stare de funcționare, care aparține DEER Sucursala Bistrița.Documentația de demolare va fi întocmită astfel încat încinta în care funcționeaza punctul trafo să ramană nedemolată si funcțională.Jumatate din cladire,peretii nordic, vestic si sudic sunt marginiți de proprietăți private(gradini cu pomi fructiferi domeniu privat). Încinta în care funcționează instalațiile aparținând DEER are acoperis tip sarpanță.

f)PT 24 Intrarea Ciresului-pe latura nord-estica există o incintă în care funcționează un punct de transformare, aflat în stare de funcționare, care aparține DEER Sucursala Bistrița.Încinta în care funcționează instalațiile aparținând DEER are acoperis tip sarpanță.Documentația de demolare va fi întocmită astfel încat încinta în care funcționeaza punctul trafo să ramană nedemolată si funcțională.

8.Situația propusă

În vederea desființării celor șase clădiri, foste puncte termice, este necesară întocmirea documentației pentru obținerea autorizației de desființare a construcțiilor existente și întocmirea documentației de organizare a lucrărilor de demolare.Drept urmare devine necesară achiziția de servicii de proiectare pentru întocmirea documentațiilor de desființare și executarea lucrărilor de demolare.La întocmirea documentației pentru demolare se va ține cont de instalațiile electrice(Puncte trafo) existente în incintele care nu se vor demola, protecția incintelor și eventual consolidarea si cosmetizarea lor.Deasemenea se va tine cont de existenta cablurilor electrice din zona, instalații si conducte de apa.Soluția de demolare se va stabili funcție de particularitățile existente în zona fiecărei clădiri.La demolare se va tine cont și de îndepărtarea fundațiilor aferente construcțiilor existente, demolarea platformelor betonate, transportul deșeurilor catre spații special amenajate, aducerea la nivel a terenului prin umplerea gropilor rezultate din demolarea fundațiilor.

În vederea întocmirii corespunzătoare si complete a ofertei tehnice și financiare potențialii ofertanți vor vizita amplasamentul în vederea obținerii tuturor datelor necesare conform cu situația din teren și fundamentarea soluțiilor propuse pentru realizarea obiectivului de achiziții.Ofertanții interesați să participe la vizitarea amplasamentelor sunt rugați să informeze pe e-mail (dspb@primariabistrita.ro) asupra intenției de a vizita amplasamentele.Orice solicitare de clarificări care decurge din vizitarea amplasamentelor va fi adresată în scris Autorității contractante.

9.Cadru legislativ

Întocmirea documentației tehnico-economice se va face respectînd legislația în vigoare:

- Legea nr.10/1995 cu modificările si completările ulterioare
- Legea nr.5/1991 cu modificările si completările ulterioare
- HG nr.766/1997 cu modificările si completările ulterioare
- Normativ cadru provizoriu privind demolarea parțială sau totală a construcțiilor-NP 55-88
- Ghid privind execuția lucrărilor de demolare a elementelor de construcții din beton și beton armat-GE 022/1997

Legislația mai sus enumerată nu este limitativă, vor fi respectate toate legile, ordonanțele, hotărârile, ordinele, standardele, reglementările tehnice care sunt în vigoare la data elaborării documentațiilor.

10.Cerințe pentru ofertanți

Ofertantul va asigura întocmirea documentației solicitate prin personalul de specialitate.Ofertantul va prezenta în cadrul ofertei o declarație pe proprie răspundere referitoare la personalul de specialitate de care dispune pentru executarea contractului.

Documentațiile tehnico economice ce se solicită a fi elaborate de către proiectant:

a)documentații pentru obținerea avizelor și acordurilor solicitate în certificatul de urbanism

b)documentația tehnică de organizarea lucrărilor de desființare

c)documentația tehnică pentru obținerea autorizației de desființare

e)să asigure, prin soluțiile tehnice și tehnologice de demontare și demolare adoptate un grad cât mai mare de reciclare a materialelor rezultate din demolare

Proiectantul va susține documentațiile în vederea obținerii avizelor, acordurilor, aprobărilor, autorizației de desființare și dacă este cazul, va introduce în documentații completările și observațiile solicitate de avizatori.

Plata taxelor pentru obținerea avizelor/acordurilor necesare eliberării autorizației de desființare va fi suportată de Autoritatea Contractantă-Direcția Servicii Publice Bistrița.

Toate soluțiile tehnice propuse vor trebui să respecte nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranță, sisteme de asigurare a calității etc., în conformitate cu reglementările tehnice , standardele, normele și normativele în vigoare și cerințele prezentului caiet de sarcini.

11.Obligațiile beneficiarului

-să pună la dispoziția proiectantului date și informații necesare realizării serviciului de elaborare a documentației pentru obținerea autorizației de desființare a construcțiilor existente și să-l sprijine în orice demers al său, realizat pentru întocmirea acesteia;

-să întreprindă toate demersurile necesare în vederea obșinerii avizelor/acordurilor solicitate prin certificatul de urbanism;

-să se asigure că prestătorul dispune de personal calificat pentru finalizarea contractului.

12.Durata contractului

Contractul de servicii de proiectare intră în vigoare la data semnării și înregistrării acestuia de către ambele părți și se finalizează la data îndeplinirii tuturor obligațiilor.Termenul de finalizare al documentațiilor: **60 zile calendaristice de la data primirii ordinului de începere**.Data la care vor începe serviciile de proiectare va fi data menționată în ordinul de începere, condiționată însă de constituirea garanției de buna execuție

13.Termene de prestare a serviciului

1.În termen de 15 zile de la predarea către proiectant a Documentelor ce vor fi puse la dispoziție de către Autoritatea contractantă, proiectantul are obligația de a preda beneficiarului documentațiile necesare obținerii avizelor/acordurilor.

Perioada de timp cuprinsă între transmiterea documentațiilor pentru obținerea avizelor/acordurilor solicitate și obținerea acestora nu va afecta perioada de prestare a serviciului de proiectare, contractul fiind suspendat de drept.

Dacă autoritatea emitentă a avizului/acordului restituie documentația ca fiind neconformă, respectiv nefiind întocmită corespunzător din culpa prestătorului, perioada de timp necesară pentru refacerea documentației nu va conduce la suspendarea contractului.

2.În termen de 45 zile calendaristice, după primirea tuturor avizelor/acordurilor solicitate în Certificatul de urbanism, proiectantul are obligația de a preda toată documentația, verificată de verificatori autorizați, în vederea depunerii la autoritatea emitentă, pentru obținerea Autorizației de desființare, în baza unui proces verbal de predare-primire.

14.Propunerea tehnică

Ofertantul are obligația de a elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate specificațiile tehnice și termenele de execuție solicitate prin caietul de sarcini.

Propunerea tehnică trebuie să îndeplinească condițiile standard de asigurare a calității, de protecția mediului, stabilite prin normative ale Uniunii Europene.

Ofertantul va prezenta în cadrul ofertei o declarație pe proprie răspundere referitoare la personalul de specialitate de care dispune pentru executarea contractului.

Ofertanții vor prezenta în cadrul ofertei o declarație pe proprie răspundere că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă.

Prezentarea unei propuneri tehnice care nu respectă cerințele minime precizate și solicitate în caietul de sarcini poate duce la respingerea ofertei ce va fi considerată neconformă.

15.Propunerea financiară va conține:

- formularul de ofertă
- grafic fizic si valoric

Prețul contractului rămîne ferm în lei(nu se actualizează) pe toată durata de îndeplinire a acestuia.Propunerea financiară va fi exprimată în lei, cu și fără TVA.

16.Modalități de plată

Decontarea serviciilor de proiectare se va face în termen de 30 zile de la data înregistrării la beneficiar a facturii emise de prestător, cu condiția îndeplinirii de către acesta a cerințelor precizate în contract.Plata se va face de către achizitor în contul de Trezorerie indicat de prestător în factură.

17.Garanția de bună execuție

Garanția de bună execuție se va constitui în lei, în cuantum de 10% din prețul contractului, exclusiv TVA și se va constitui conform prevederilor din HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice și se constituie de către prestător în scopul asigurării Beneficiarului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

Beneficiarul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă executantul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin

contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, Beneficiarul are obligația de a comunica acest lucru executantului, precizând totodată obligațiile care nu au fost executate. Neîndeplinirea obligațiilor în termen de 15 zile de la primirea comunicării îl îndreptățește pe Beneficiar să emită pretenții asupra garanției de bună execuție.

18. Criteriu de atribuire

Având în vedere că serviciile de proiectare nu sunt de complexitate ridicată, criteriul de atribuire este **prețul cel mai scăzut**.

Anexăm prezentului Caiet de sarcini: Extrasele de carte funciară pentru obiectivele menționate și Certificatele de Urbanism nr.1422/03.08.2021; 1421/03.08.2021; 1432/03.08.2021; 1441/04.08.2021; 1423/03.08.2021; 1431/03.08.2021.

ÎNTOCMIT,
DIONISIE BONDANE

