

DIRECTIA SERVICII PUBLICE BISTRITA



STR. LIVIU REBREANU NR. 2-4, BISTRITA, 420008
JUDEȚUL BISTRITA-NĂSĂUD

Cod fiscal: 25503261
Telefon: 0263/216202; 0263/236445
Fax: 0263/234392
E-mail: dspb@primariabistrita.ro



Nr.74474/30.08.2021

ANUNȚ

Direcția Servicii Publice Bistrița organizează concurs în data de 23.09.2021 pentru ocuparea următoarei funcții contractuale de execuție vacante

Nr. crt	Serviciul/compartiment	Funcție	Condiții pentru ocuparea postului
1	Serviciul intretinere imobile si mobilier urban Bistrita, str.Simpozionului nr.2	1 post sef formație muncitori	<u>Conditii specifice</u> • Studii superioare de scurtă durată, subinginer construcții civile, industriale și agricole • Vechime/experiență minim 5 ani

Conditii generale de participare la concurs, conform art.3 din HG286/23.03.2011 cu modificările și completările ulterioare:

- are cetățenia română, cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene sau ale statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile de desfășurare a concursului

Concursul pentru postul de șef formație de la Serviciul intretinere imobile si mobilier urban se va desfășura la sediul Serviciului mecanizare, Bistrita, str. Victor Babes nr.28 și va consta în 2 probe:

- proba scrisă 23.09.2021 ora. 9.00
- interviu

Data până la care se depun dosarele de înscriere:

Dosarele de înscriere pentru concurs se depun în perioada 02.09.2021-15.09.2021, ora 15.00 la sediul Direcției Servicii Publice Bistrița, str. Liviu Rebreanu 2-4, iar informații suplimentare se pot obține la Compartimentul Resurse umane telefon 0263-216202 int.105.

Dosarul de înscriere

(1) Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține în mod obligatoriu următoarele documente:

- a. cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice;
- b. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c. certificat de naștere
- d. certificat de căsătorie
- e. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- f. carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau specialitatea studiilor, în copie;
- g. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- h. adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- i. curriculum vitae.

(2) Actele prevăzute la lit. b)- d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția doasarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Bibliografie

Pentru ocuparea postului de șef formație la Serviciul întreținere imobile și mobilier urban:

1. **Ordonanța Guvernului Nr.71/29.08.2002** privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu completările și modificările ulterioare - art.1, art.3, art.5 (pct.2, pct.3)
2. **Standard Român SR 1848-7/2004** Semnalizare rutieră, Marcaje rutiere – pct.2, pct.4, pct.5;
3. **Standard Român SR 1848-1/2011** Semnalizarea rutieră, Indicatoare și mijloace de semnalizare rutieră- Partea 1: Clasificare, simboluri și amplasare – punctul 1 și 2;
4. **Hotărârea Guvernului României nr.435/28.04.2020** privind regimul de introducere pe piață și de exploatare a echipamentelor pentru agrement – art.2, art.3, art.5;
5. **Dispoziția Primarului Municipiului Bistrița nr.252/06.08.2021** privind aprobarea Codului de conduită etică și integritate al funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul Municipiului Bistrița,
<https://www.primariabistrita.ro/primaria/structura-si-organizare/cod-conduita>

DIRECTOR EXECUTIV
IOAN CRETU

