

**DIRECTIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ BISTRITA**  
**NR. 69110/11.08.2021**

**ANUNȚ**

Directia de asistență socială Bistrita anunță organizarea, în data de 28.09.2021, orele 10,00 - proba scrisă și interviul (într-un termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise) a concursului pentru ocuparea următoarelor funcții contractuale de execuție:

**I. infirmieră – un post vacant**, pe durată nedeterminată cu normă întreagă, la Serviciul “Cămin pentru persoane vârstnice”:

Condiții specifice de participare:

- Studii medii sau gimnaziale
- curs de infirmieră sau curs de prim ajutor de bază
- vechime în muncă: nu se solicită

**II. îngrijitoare - 2 posturi vacante**, pe durată nedeterminată cu normă întreagă, la Serviciul “Cămin pentru persoane vârstnice”:

Condiții specifice de participare:

- Studii medii sau gimnaziale
- curs de instruire privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, modulul II (servicii de curățenie în unități de asistență medicală) sau curs de prim ajutor de bază
- vechime în muncă: nu se solicită

**III. îngrijitor la domiciliu** - un post vacant, pe durată nedeterminată cu normă întreagă, la Compartimentul asistență la domiciliu a persoanelor vârstnice

Condiții specifice de participare:

- Studii medii sau gimnaziale
- curs de îngrijitor bătrâni la domiciliu
- vechime în muncă: nu se solicită

Concursul pentru ocuparea posturilor vacante susmenționate se va desfășura la sediul Direcției de asistență socială Bistrita, str. Dornei, nr. 12 și va consta în trei probe:

- selecția dosarelor
- proba scrisă
- interviu

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

c) copiile documentelor care sa ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;

d) copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care sa ateste vechimea în muncă, în meserie si/sau specialitatea studiilor;

e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

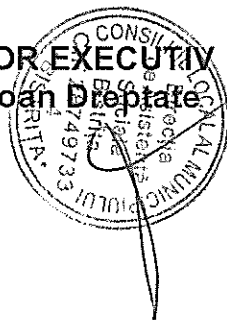
f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae (model european).

Dosarele de înscriere pentru concurs se depun în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, respectiv din data de 01 septembrie 2021, până la data de 14 septembrie 2021, orele 16,00.

Anunțul și Bibliografia, precum și fișa postului, pentru fiecare post scos la concurs, se afișează la sediul instituției și pe site-ul [www.primariabistrita.ro](http://www.primariabistrita.ro) (PRIMĂRIA » Structură și organizare » Recrutare personal » Concursuri de recrutare » Direcția de asistență socială) începând cu data de 01 septembrie 2021. Relații suplimentare se pot obține de la Biroul resurse umane și organizare din cadrul Primăriei Bistrița, Piața Centrală nr. 6, camera nr. 8, telefon: 0263224706, interior 175/118, persoane de contact: doamna Rus Alina-Ramona sau doamna Sârb Ionuța-Mirela, consilier, grad superior.

**DIRECTOR EXECUTIV**  
**Radu-Ioan Dreptate**



ET/2ex