



## PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BISTRIȚA

Bistrița - 420040, Piața Centrală, nr. 6, Bistrița - Năsăud  
E-mail: [primaria@municipiulbistrita.ro](mailto:primaria@municipiulbistrita.ro) <http://www.primariabistrita.ro>  
Telefonul cetățeanului 0800-080033, Telefon 0263-223923/224706, Fax 0263-231046

Serviciul Achiziții publice  
Nr. 84187/29.09.2021

### **OBIECT:** Solicitare ofertă de preț

În vederea atribuirii contractului de achiziție publică având ca obiect: Servicii de supraveghere a lucrarilor – dirigenție de șantier pentru obiectivul de investiții ”**Blocuri de locuințe cu destinația de locuințe sociale, Viișoara, etapa II, mun. Bistrița** ”- **Bloc nr. 1 și rețele exterioare, Municipiul Bistrița** în calitate de autoritate contractantă, lansează prezenta solicitare de ofertă de preț. În cazul în care sunteți interesați să prezentați oferta pentru atribuirea contractului de prestări servicii mai sus menționat, așteptăm oferta Dumneavoastră, până în data de **07.10.2021, ora 15.00**. Oferta trebuie întocmită în conformitate cu cerințele din prezenta solicitare și cu specificațiile din documentația de atribuire anexată.

#### **I. Precizări pentru cei interesați să depună ofertă:**

- a) Ofertele se vor depune la sediul Primăriei municipiului Bistrița (Registratură), Bistrița, str. Gheorghe Șincai, nr.2, până la data de **07.10.2021, ora 15.00**. Deschiderea ofertelor va avea loc la sediul Primăriei municipiului Bistrița, strada Gh. Șincai, nr.2, Serviciul Achiziții Publice, în data de **07.10.2021, ora 15:30**.
- b) Oferta trebuie întocmită în conformitate cu documentele atașate prezentei solicitări;
- c) Codul de clasificare: 71520000-9- Servicii de supraveghere a lucrărilor
- d) Prețul ofertat trebuie să fie exprimat în LEI, fără TVA;
- e) Propunerea financiară se va elabora și prezenta astfel încât să furnizeze informațiile cu privire la prețurile ofertate și să respecte în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini.
- f) Criteriul de atribuire a contractului: Pretul cel mai scăzut. Va fi desemnată ofertă câștigătoare, oferta care indeplinește cerințele solicitate de autoritatea contractantă și care are prețul cel mai scăzut. În situația în care, ofertele clasate pe primul loc au prețuri egale, autoritatea contractantă va solicita reofertarea în plic închis, în vederea departajării ofertelor;
- g) Valoarea estimată a serviciilor este de **59.738,00 lei fără TVA**
- h) Valoarea ofertei nu trebuie să depășească valoarea estimată a achiziției
- i) Termenul de valabilitate a ofertei – minim 30 zile de la data limită de depunere a ofertei;
- j) Garanția de bună execuție: 10% din valoarea contractului fără TVA.

## **II.CONDITII DE PARTICIPARE**

### **2.1. Motive de excludere**

#### **Cerința nr. 1.**

Declarație privind neîncadarea în prevederile art.164 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice. Completare Formular nr.3.

**Cerința nr. 2.**

Declarație privind neîncadarea în prevederile art.165 coroborat cu art.166 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice. Completare Formular nr.4.

**Cerința nr. 3.**Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice. Completare Formular nr.5.

**Cerința nr.4.**

Declarație privind neîncadarea în prevederile art.60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice. Completare Formular nr.6.

Declarațiile, vor fi prezentată de către ofertantul unic, liderul de asociere, asociat, terț susținător, subcontractant (după caz).

**Persoane cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante :**

1.Ioan Turc- Primar; 2.Hangan Sorin-viceprimar; 3.Stan Călin-Viceprimar; 4.Scurtu Nicolae-Director executiv,Direcția Economică; 5. Cerceja Elena-Inspector Direcția Economică; 6.Bulcu Coralia Cornelia- Consilier juridic; 7.Cincea Matei-Dumitru-Director executiv, Direcția Administrație Publică Juridic; 8.Ivașcu Lia –Director Executiv, Direcția Tehnică; 9. Popescu Mihaela-Șef serviciu Investiții clădiri, 10.Filipoi Leontin- Șef serviciu Achiziții publice;11.Grecu Elena-Consilier Achiziții Publice; 12. Vancea Vasile– consilier, Serviciul Investiții Clădiri; 13. Bălțoiu Titiana– consilier, Serviciul Investiții Clădiri

**2.2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare).****Pentru persoane juridice**

Ofertantul va prezenta, certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, din care să rezulte informații reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor. Obiectul contractului trebuie să aibe corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ORC. Acesta va fi depus în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.

**Pentru persoane fizice** - Certificat de înregistrare și Autorizație de funcționare/alte echivalente, precum și orice alt document edificator considerat necesar pentru dovedirea apartenenței la categoria profesională impusă de îndeplinirea contractului.

Documentele vor fi depuse în oricare dintre formele: copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.

**2.3. Capacitatea tehnica si/sau profesională****Experiența similară.**

Autoritatea contractantă solicită pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței privind experiența similară, ca ofertantul să facă dovada ca a prestat servicii similare, prin prezentarea cel puțin a unui contract de servicii similare. Serviciile prezentate ca experiență similară trebuie să fie servicii de dirigenție de șantier- servicii de supraveghere a lucrărilor pentru construcții civile, industriale și agricole.

Documentele prin care se confirmă prestarea serviciilor similare:

-informații edificatoare din contractul sau contractele de servicii.

-certificări de bună execuție din partea beneficiarului pentru contractul sau contractele aduse ca experiență similară.

### **III. PREZENTAREA OFERTEI**

#### **3.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice**

Propunerea tehnica trebuie sa contina:

- o scurta descriere a sarcinilor si atributiilor dirigintelui de santier, cat si un grafic fizic de prestare a serviciilor, in concordanta cu personalul desemnat pentru contract.

Dupa contractarea serviciului, prestatorul va prezenta o programare eşalonată a activităţii, coroborată cu graficul de timp pentru execuţia lucrărilor şi cu programul de control pe faze propus de proiectant.

- Listă cu personalul necesar si obligatoriu de care dispune ofertantul în vederea îndeplinirii contractului de servicii conform cerintelor din Caietul de sarcini(Formular 7). Se vor nominaliza persoane pentru toate domeniile solicitate si pentru toate persoanele nominalizate se va prezenta declaratie de disponibilitate, autorizatie ISC de diriginde de santier valabila la data depunerii ofertelor pentru domeniul pentru care este nominalizat. O persoana poate fi nominalizata pentru unul sau mai multe domenii din cele solicitate în caietul de sarcini.

-Declaratie privind respectarea reglementarilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relatiilor de munca si privind respectarea legislatiei de securitate si sanatate in munca". Informatii suplimentare pot fi obtinute de la institutiile abilitate, respectiv: - Ministerul Mediului, Apelor si Padurilor, Bvd. Libertatii nr. 12, Sector 5, Bucuresti, Romania, Tel.+40 21 408 9605, Fax:+40 21 408 9615, <http://www.mmediu.ro>.- Ministerul Muncii, Familiei, Protectiei Sociale si Persoanelor Varstrnice, str. Dem. I. Dobrescu nr.2-4 sectorul 1, Bucuresti, Romania, Tel.+40 213136267, Fax: +40 213136267, Adresa internet (URL): [www.mmssf.ro](http://www.mmssf.ro). Declaratia va fi prezentata atat de catre Ofertant, cat si de subcontractantii declarati în ofertă.

#### **3.2. Modul de prezentare a propunerii financiare**

Propunerea financiară se va elabora şi prezenta astfel încât să furnizeze toate informaţiile cu privire la valoarea ofertată şi să respecte în totalitate cerinţele prevăzute în Caietul de sarcini. Propunerea financiară va conţine Formularul de oferta (Formular nr. 2), care reprezinta elementul principal al propunerii financiare si care va cuprinde preţul total al serviciilor descrise în Caietele de sarcini. Valoarea ofertată prevăzută în propunerea financiară , va fi justificată de fiecare ofertant, arătând modul de calcul al valorii ofertate.

II. Proiectul de contract personalizat completat cu datele de identificare, contul de trezorerie prin care se vor derula plăţile, modalitatea de constituire a garanţiei de bună execuţie, etc., semnat şi ştampilat. Se pot prezenta eventuale amendamente numai în legătură cu clauzele specifice ale contractului.

Propunerea financiară va cuprinde, în mod obligatoriu următoarele documente:

1. Formularul de oferta ( Formular 2) însoţit de modul de calcul al valorii ofertate;
2. Modelul de contract de servicii personalizat, semnat şi ştampilat.

#### **3.3. Modul de prezentare a ofertei:**

Se va prezenta 1 exemplar al ofertei în original. **Ofertantul trebuie să îndosarieze, să semneze, să numeroteze şi să ştampileze toate paginile.** De asemenea, ofertantul trebuie să anexeze un opis al documentelor.

Documentele ofertei trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă şi vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanţii autorizat/autorizaţi corespunzator să angajeze ofertantul în contract.

În cazul documentelor emise de instituţii/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele trebuie să fie semnate si parafate conform prevederilor legale.

Toate documentele care alcătuiesc oferta, vor fi introduse într-un plic închis și sigilat cu specificatia pe plic a conținutului acestuia iar în interior va avea anexat un opis al documentelor depuse.

Plicul cu documentele care alcătuiesc oferta va fi închis corespunzător și netransparent, marcat cu adresa autorității contractante și cu mențiunea:

**Servicii de supraveghere a lucrărilor – dirigenție de șantier pentru obiectivul de investiții "Blocuri de locuințe cu destinația de locuințe sociale, Vișoara, etapa II, mun. Bistrița "- Bloc nr. 1 și rețele exterioare.**

Plicul care conține oferta va fi însoțit de Scrisoarea de înaintare. Completare Formular nr.1;

**Documente atașate prezentei solicitări:**

1. Caietul de sarcini;
2. Formulare;
3. Model de contract.

Pentru informații suplimentare vă rugăm să vă adresați în scris autorității contractante la adresa de e-mail [achizitii publice@primariabistrita.ro](mailto:achizitii publice@primariabistrita.ro). Persoana de contact: Grecu Elena, tel.0263-224917/0756-122099.

În speranța unei colaborări, vă mulțumim.

Cu considerație,

Șef serviciu,  
Leontin FILIPOI



Responsabil achiziție,  
Elena GRECU

