

MUNICIPIUL BISTRIȚA
SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE
NR. 82488 / 24.09.2021

OBIECT: Adresă solicitare ofertă

În vederea achiziționării Serviciilor de **Elaborare a expertizei tehnice, audit energetic și DALI** pentru obiectivul de investiții :”**CONSOLIDARE ȘI RESTAURARE PRIMĂRIA VECHĂ, PIAȚA CENTRALA, Nr. 2**, Municipiul Bistrița, în calitate de autoritate contractantă, lansează prezenta solicitare de ofertă. În cazul în care sunteți interesați să prezentați oferta pentru prestarea serviciilor mai sus menționate, așteptăm oferta Dumneavoastră, până în data de 01.10.2021, orele 11:00. Oferta trebuie întocmită în conformitate cu cerințele din prezenta solicitare și cu specificațiile din documentația de atribuire anexată.

I. Precizări pentru cei interesați să depună ofertă:

I. Precizări privind depunerea ofertei:

- a) Valoarea estimată totală a achiziției este de **125.984,92 lei fără TVA;**
- b) Termenul limită de depunere a ofertei: **01.10.2021, ora 11:00.**
- c) Oferta se va depune la sediul Primăriei municipiului Bistrița (Registratură), Bistrița, strada Gheorghe Șincai, nr.2.
- d) Oferta trebuie întocmită în conformitate cu cerințele din prezenta solicitare și cu specificațiile din documentația de atribuire anexată.
- e) Coduri de clasificare CPV:
Cod CPV: 71319000-7 / Servicii de expertiză tehnică
Cod CPV: 71314300-5 / Servicii de consultanță în eficiența energetică;
Cod CPV: 71241000-9 / Studii de fezabilitate, servicii de consultanță, analize;
- f) Prețul ofertat trebuie să fie exprimat în LEI, fără TVA;
- g) Termenul de valabilitate a ofertei – minim 60 zile de la data limită de depunere a ofertei;

II. CONDITII DE PARTICIPARE

2.1. Motive de excludere

Cerinta nr. 1.

Declarație privind neincadarea în prevederile art.164 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice. Completare Formular nr.3.

Cerinta nr. 2.

Declarație privind neincadarea în prevederile art.165 coroborat cu art.166 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice. Completare Formular nr.4.

Cerinta nr. 3.

Declarație privind neincadrarea în prevederile art. 167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice. Completare Formular nr.5.

Cerinta nr.4.

Declarație privind neincadarea în prevederile art.60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice. Completare Formular nr.6.

Persoane cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante:**Consilieri locali:**

1.Turc Ioan - Primar; 2. Stan Călin – Viceprimar; 3. Hangan Sorin – Viceprimar; 4. Cerceja Elena-Inspector; 5. Scurtu Nicolae-Director executiv; 6. Cincea Dumitru Matei-Director executiv; 7. Filipoi Leontin-Sef Serviciu; 8. Timocea Cristian- Consilier achizitii publice; 9.Popescu Mihaela-Sef Serviciu; 10.Vancea Vasile- Consilier; 11. Bulcu Coralia Cornelia-Consilier Juridic; 12.Ivascu Lia-Director executiv; 13.Tatiana Băltoiu – inspector principal; 14.Viorica Galan –inspector specialitate;

Important:Toate declaratiile precizate la cele 4 cerințe mai sus mentionate, vor fi prezentate de către ofertant unic, lider, asociat, tert sustinator, subcontractant (după caz).

2.2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare).**Pentru persoane juridice:**

Ofertantul va prezenta în copie lizibilă, cu mențiunea „conform cu originalul”, certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comertului, din care să rezulte informații reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor. Obiectul contractului trebuie să aibe corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ORC. Operatorul economic clasat pe primul loc va prezenta, pentru conformitate, la solicitarea autorității contractante, certificatul constatator în original sau copie legalizată.

Pentru persoane fizice :

Certificat de înregistrare și Autorizație de funcționare/altele echivalente, precum și orice alt document edificator considerat necesar pentru dovedirea apartenenței la categoria profesională impusă de îndeplinirea contractului.

Documentele vor fi depuse în oricare dintre formele: copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.

În cazul ofertanților străini, se vor prezenta documente echivalente emise în conformitate cu legislația aplicabilă în țara de rezidență.

2.3. Capacitatea tehnica si/sau profesionala.

Experiență similară

Autoritatea contractantă solicită pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței, privind experiența similară, o listă a contractelor de servicii prestate în ultimii 3 ani, conținând valori, perioade de elaborare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau beneficiari privați. Ofertantul trebuie să facă dovada că a prestat servicii similare, prin prezentarea cel puțin a unui contract de servicii similare cu obiectul contractului ce urmează să fie atribuit.

Prin servicii similare se înțelege servicii de elaborare/actualizare, în orice fază, a documentațiilor tehnico-economice pentru lucrări de construire și/sau modernizare și/sau reabilitare de construcții civile, sau pentru alte lucrări de aceeași natură și complexitate, sau superioare din punct de vedere al complexității și/sau scopului.

Documentele prin care se confirmă prestarea serviciilor similare :

- copii ale contractului/contractelor sau copii ale unor părți relevante din contractul/contractele de servicii în baza cărora ofertantul își demonstrează experiența similară,
- documente constatatoare, procese verbale de recepție sau alte documente care să confirme prestarea serviciilor.

III. PREZENTAREA OFERTEI

3.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică trebuie să demonstreze că Ofertantul a înțeles corect cerințele din documentația tehnică și că metodologia propusă este corespunzătoare pentru asigurarea calității tuturor categoriilor de activități. Ofertantul trebuie să demonstreze că dispune de resurse materiale și umane suficiente, precum și de experiența necesară pentru a presta serviciile solicitate cu respectarea tuturor prevederilor legale în vigoare și tuturor cerințelor din Caietul de sarcini și Tema de proiectare.

Ofertanții au obligația de a face dovada conformității serviciilor cu cerințele prevăzute în documentația tehnică atașată.

În acest scop, propunerea tehnică va conține următoarele:

- 1) Un comentariu propriu** al specificațiilor tehnice conținute în Caietul de sarcini și în Tema de proiectare ;
- 2) Resurse**(personal propus pentru managementul contractului)
Ofertantul trebuie să prezinte componența echipei pentru realizarea tuturor categoriilor de activități (proiectare/documentație elaborată) și modul în care dispune de personal (personal propriu sau cu contract de colaborare/subcontractare/ asociere cu persoane sau societăți cu experiență în domeniu) cu referire la contextul organizației operatorului economic din care face parte echipa propusă. Completare Formular nr.8

Precizări:

- Pentru executarea cu profesionalism a tuturor categoriilor de activități, echipa propusă pentru realizarea contractului, trebuie sa fie constituită în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini.
- Ofertantul va prezenta lista personalului implicat in derularea contractului. Totodata, vor fi prezentate documente care să ateste autorizarea precum si modul de asigurare a implicarii acestora in derularea contractului (contract de muncă, colaborare sau declaratie de disponibilitate pentru perioada de prestare a serviciilor). Completare Formular nr.7

3) Graficul de prestare a serviciilor care fac obiectul contractului de achiziție publică.

4) Declaratie privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului. Informații suplimentare pot fi obținute la instituțiile abilitate, respectiv Ministerul , Mediului, Apelor si Padurilor, Bvd. Libertatii, nr.12, Sector 5, Bucuresti, România, Tel. +40 21 4089605, Fax +40 21 4089615, Adresa internet(URL): <http://www.mmediu.ro>

5) Declaratie privind respectarea reglementărilor din domeniul social, al relatiilor de muncă si privind respectarea legislatiei de securitate si sănătate in muncă, pe toată durata de indeplinire a contractului.

Informații suplimentare pot fi obținute la instituțiile abilitate, respectiv Ministerul Muncii și Protecției Sociale, str. Dem.I.Dobrescu nr.2 - 4 sectorul 1 București, Telefon centrală: 021 313 62 67

Adresă web: <https://mmuncii.ro> ; <http://www.mmuncii.gov.ro>

Lipsa propunerii tehnice echivalează cu lipsa ofertei.

3.2. Modul de prezentare a propunerii financiare:

Propunerea financiară se va elabora și prezenta astfel încât să furnizeze toate informațiile cu privire la preț și să respecte în totalitate cerințele prevăzute în Caietul de sarcini si Tema de proiectare.

Propunerea financiară va cuprinde, in mod obligatoriu, formularul de ofertă (Formularul nr.2), care reprezintă elementul principal al propunerii financiare, și care cuprinde prețul total al serviciilor descrise in Caietul de sarcini si Tema de proiectare.

Valoarea ofertată a serviciului trebuie să rezulte din însumarea cheltuielilor pentru fiecare documentație solicitata de autoritatea contractantă (Formular.2 A).

Ofertantul va prezenta alături de propunerea financiară, proiectul de contract personalizat, semnat și ștampilat. Se pot prezenta eventuale amendamente numai în legătură cu clauzele specifice ale contractului. Se acceptă prezentarea de amendamente, cu condiția ca acestea să fie solicitate în scris, cu cel mult 3 zile înainte de data stabilită pentru depunerea ofertelor, spre a fi aduse la cunoștință tuturor operatorilor economici interesați.

În concluzie, propunerea financiara va cuprinde, in mod obligatoriu urmatoarele documente:

1. Formularul de oferta (Formular 2);
2. Centalizator valoare oferta (Formular 2a, anexa la Formularul de oferta);
3. Modelul de contract de servicii personalizat, semnat si stampilat.

Lipsa propunerii financiare echivalează cu lipsa ofertei.

3.3. Modul de prezentare a ofertei:

Se va prezenta 1 exemplar al ofertei în original și 1 exemplar în copie. **Ofertantul trebuie să îndosarieze, să semneze, să numeroteze și să ștampileze toate paginile.** De asemenea, ofertantul trebuie să anexeze un opis al documentelor.

Documentele ofertei trebuie să fie tiparite sau scrise cu cerneală neradiabilă și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract.

În cazul documentelor emise de institutii/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

Toate documentele care alcătuiesc oferta, vor fi introduse într-un plic închis și sigilat cu specificatia pe plic a conținutului acestuia iar în interior va avea anexat un opis al documentelor depuse.

Plicul cu documentele care alcătuiesc oferta va fi închis corespunzător și netransparent, marcat cu adresa autorității contractante și cu mențiunea: **Prestare Servicii de Elaborarea expertizei tehnice, audit energetic și DALI pentru obiectivul de investiții :”CONSOLIDARE ȘI RESTAURARE PRIMĂRIA VECHĂ, PIAȚA CENTRALĂ, Nr. 2, Municipiul Bistrița**

La ședința de deschidere a ofertelor pot participa ofertanții sau reprezentanții împuterniciți ai acestora.

Plicul care conține oferta va fi însoțit de Scrisoarea de înaintare. Formular nr.1.

Documente atașate prezentei solicitări:

1. Documentație tehnică;
2. Formulare;
3. Model de contract.

Pentru informații suplimentare vă rugăm să vă adresați în scris autorității contractante la adresa de e-mail achizitii publice@primariabistrita.ro

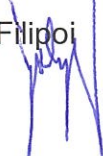
Persoana de contact: Timocea Cristian, tel.0263-224917.

În speranța unei colaborări, vă mulțumim.

Cu considerație,

Șef serviciu,

Leontin Filipoi



Responsabil achiziție,

Cristian Timocea

