

CAIET DE SARCINI

Dirigenție de șantier pentru urmărirea executării lucrărilor la obiectivul de investiții: : **Blocuri de locuințe cu destinația de locuințe sociale, Viișoara, etapa II, mun. Bistrița ”- Bloc nr. 1 și rețele exterioare.**

1.Generalități

Lipsa acută de locuințe sociale la nivelul municipiului Bistrița impune necesitatea construirii unor locuințe colective cu destinația de locuințe sociale. Acestea vor fi atribuite familiilor tinere cu venituri modeste și care nu dispun de resursele necesare pentru cumpărarea și construirea unei locuințe proprii.

Prin Planul Urbanistic Zonal ” Locuințe sociale Viișoara” aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 174 din 2008 au fost aprobate un număr de 360 unități locative amplasate în blocuri de locuințe cu regim de înălțime P+3E+M

În prima etapă , au fost aprobate și executate un număr de 9 blocuri cu 200 unități locative. Ultimul bloc de locuințe cu destinația de locuințe sociale a fost recepționat în anul 2015.

Pentru rezolvarea acestor probleme, Primăria mun. Bistrița, propune pentru etapa a doua, construirea unui număr de 160 apartamente grupate în cinci blocuri de locuințe colective cu regim de înălțime P+3E+M care ar putea rezolva solicitările de astfel de locuințe din ultima perioadă.

Pentru realizarea și menținerea pe întreaga durată de existență a unor construcții de calitate, este necesar a fi încheiat un contract de servicii de supraveghere a lucrărilor .

2.Descrierea generală a lucrării

Obiectivul de investiții : **Blocuri de locuințe cu destinația de locuințe sociale, Viișoara, etapa II, mun. Bistrița ”- Bloc nr. 1 și rețele exterioare,** prevede executarea unei Bloc de locuințe cu un regim de înălțime $S_{tehnice}+P+4E$, cu 2 scări și 30 unități locative și rețelele exterioare de incintă- apă și canalizare,bransamente și iluminat exterior.

2.1. Descrierea lucrărilor de execuție

Lucrările propuse în cadrul proiectului în vederea realizării obiectivului de investiții, sunt următoarele:

1. **Infrastructura:** compusă din elemente structurale orizontale(radier general și planșeu peste subsol) și elemente verticale(stâlpi structurali și pereți de contur din beton armat)

2. **Suprastructura,** la nivelele superioare(parter ÷ mansardă) structura este alcătuită din elemente structurale: planșee din beton armat(centuri, grinzi și plăci) și elemente verticale (pereți și stâlpi de beton armat);

3. **Acoperișul** , este de tip șarpantă din lemn. Elementele structurale sunt formate din : popi pe care sprijină paneele de coamă, căpriori care sprijină la partea inferioară pe cosoroabe iar la partea superioară pe pane.

4.Arhitectura,

- finisaje exterioare - tencuială decorativă mozaicată la soclu;
- tencuială decorativă tip baumit peste cota $\pm 0,00$;
- tâmplării PVC cu 5 camere și geam termopan;

- finisaje interioare - tîmplărie interioară din lemn;
- pardoseli din parchet laminat triplustratificat de trafic intens la dormitoare și camera de zi;
- pardoseli din gresie antiderapantă la băi, bucătării, holuri și debarale;
- zugrăveli lavabile, faianță la băi și bucătării;
- invelitoare din tablă tip țiglă.

3. Descrierea generală a activității Dirigintelui de Șantier

3.1. Definiții

În contextul prezentelor specificații tehnice termenii utilizați pentru activitățile procedurale sunt definiți astfel:

Dirigintele/diriginții de Șantier – persoana fizică care îndeplinește condițiile de studii și experiența profesională, fiind angajată de către beneficiar pentru verificarea calitatii materialelor și produselor puse în lucrare și/sau pentru verificarea execuției corecte a lucrărilor de construcții și instalații. El poate activa ca persoană fizică independentă sau în cadrul unei societăți de consultanță și este responsabil atât față de angajator cât și față de organele abilitate ale statului, pentru execuția conformă cu proiectul și cu reglementările tehnice în vigoare.

Investitorul sau Beneficiarul - persoana/e juridice care finanțează și realizează investiții sau intervenții la construcțiile existente în sensul legii.

Executantul sau Constructorul - persoana juridică ce a încheiat contractul de execuție de lucrări, în urma achiziției publice.

Proiectantul – persoana fizică/juridică care întocmește documentația tehnică pe baza căreia se finanțează și execută lucrările de construcții.

Procedura - mod specific de a efectua o activitate.

Verificare - confirmare prin examinare și prezentarea de probe obiective a faptului că cerințele specifice au fost satisfăcute.

Cerințele profesionale - cerințele minime pe care trebuie să le îndeplinească diriginții de șantier în funcție de domeniile de activitate pentru care aceștia sunt autorizați, corelat cu categoriile de importanță stabilite pentru fiecare construcție în parte. Urmărirea execuției lucrărilor se face de către personal autorizat de Inspectoratul de Stat în Construcții în domeniile:

- **domeniul de autorizare 2, sub-domeniul de autorizare 2.2, Construcții civile, industriale și agricole, Categoria de importanță minim C;**
- **domeniul de autorizare 6, Construcții edilitare și de gospodărire comunală;**
- **domeniul 8, sub-domeniul de autorizare 8.1. - Instalații electrice;**
- **domeniul 8, sub-domeniul de autorizare 8.2. - Instalații sanitare, termoventilații;**
- **domeniul 8, sub-domeniul de autorizare 8.3. - Instalații gaze naturale;**
- **domeniul 9, sub-domeniul de autorizare 9.1. - Rețele electrice;**

3.2. Dirigintele/dirigintii de Șantier

Dirigintele/dirigintii de șantier își va desfășura activitatea ca reprezentant al beneficiarului în relațiile cu proiectantul, constructorul, furnizorii, prestatorii de servicii în derularea contractului de lucrări.

Activitatea dirigintelui/dirigintii de șantier va fi condusa de următoarele principii:

- imparțialitate atât față de beneficiar/investitor cât și față de constructor, furnizori și proiectanți.

Se va ține seama de prevederile Legii concurenței nr. 21/1996, republicată și Legii nr.11/1991, privind combaterea concurenței neloiale, cu modificările și completările ulterioare.

- profesionalism
- fidelitate
- respectarea legalității

Scopul serviciilor de supraveghere a lucrărilor pe care dirigintele/dirigintii de șantier trebuie să le asigure este de a oferi beneficiarului garanția că executantul cărui îi va fi atribuit contractul de execuție a lucrărilor își va îndeplini toate responsabilitățile asumate prin contract, va respecta prevederile legale, reglementările tehnice și caietele de sarcini.

3.3. Obiectul Contractului

Obiectul principal al Contractului este de asigurare a supravegherii lucrărilor de către dirigintele/dirigintii de șantier ca reprezentant al beneficiarului în derularea contractului de lucrări, monitorizarea și supervizarea lucrărilor de construcții și instalații conform prevederilor legislației române în vigoare (Legea nr.10/1995 , Ordinul Nr. 1496 din 13 mai 2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier) în scopul asigurării implementării cu succes a lucrărilor de investiții prevăzute la pct.2 din prezentul caiet de sarcini, din punct de vedere al parametrilor: timp, cost, calitate și siguranță.

Dirigintele/dirigintii de șantier va avea nevoie de avizarea prealabilă a beneficiarului pentru:

- orice modificare a obiectului lucrărilor, care ar conduce la modificarea prețului contractului, sau schimbă substanțial obiectul, caracterul sau calitatea lucrărilor;
- un subcontractant care nu este numit în Contract pentru a îndeplini o parte a sarcinilor;
- orice prelungire a termenului de încheiere a contractului de lucrări;

3.4. Asigurarea supravegherii lucrărilor ca reprezentant al Beneficiarului

Responsabilitățile Dirigintelui/dirigintii de Șantier în ceea ce privește derularea contractului de lucrări constau în următoarele sarcini:

SARCINA 1: Realizarea sistemului de comunicare și raportare

Dirigintele/dirigintii de șantier va avea responsabilitatea asigurării unei legături eficiente între toate părțile implicate. Acest lucru presupune întâlniri ale Dirigintelui /diriginților de Șantier cu una, mai multe sau toate părțile menționate mai jos.

- Beneficiar ;
- Contractor;

- Proiectant;
- Inspectoratul de Stat in Constructii.

Dirigintele/dirigintii de Șantier va avea responsabilitatea organizării întâlnirilor de lucru lunare, precum și ori de câte ori este nevoie în timpul execuției lucrărilor, cu Beneficiarul și Constructorul, pentru care se vor consemna în minuta ședinței toate discuțiile purtate (**Anexa 15**).

Raportul de progres lunar va trebui să conțină detalierea tuturor lucrărilor executate în luna raportată și să descrie, din punct de vedere financiar și fizic, stadiul lor curent. Se vor face referiri la asigurarea calitatii lucrarilor, monitorizarea poluarii daca este cazul, modul de implementare a Sistemului de Asigurare a Calității și modul în care Constructorul își controlează propria activitate. De asemenea, raportul va avea un capitol distinct referitor la monitorizarea decontarilor (**Anexa 14**).

Raportul va fi înaintat Beneficiarului nu mai târziu de 5 zile de la sfârșitul lunii raportate și va avea anexate următoarele documente:

- Procesul verbal de predare-primire a amplasamentului și a bornelor de reper (**Anexa 1**)
- Procesul verbal de trasare a lucrărilor (**Anexa nr.2**)
- Procesele verbale de lucrări ascunse/ faze determinante/ calitative sau alte acte întocmite de acesta cu privire la execuția lucrărilor (**Anexele 3-5**)
- Raport de neconformitate (**Anexa nr.6**)
- Sumarul situației lucrărilor executate (**Anexa 7**);
- Lista Cantităților - Balanța cantităților decontate (**Anexa 8**);
- Recuperarea avansurilor (**Anexa 9**);
- Sumarul certificărilor lunare (**Anexa 10**);
- Registrul NCS – NR (**Anexa 11**);
- Atașamentele de lucrări (în copie) întocmite și asumate de dirigintele de șantier (**Anexa 12**);
- Note de comandă suplimentară/renunțare (**Anexa 13**) dacă este cazul;
- Minuta ședinței lunare (**Anexa 15**);
- Jurnalul de șantier zilnic (**Anexa 16**);
- Dispoziții de șantier, dacă este cazul;

Raportul Final va fi întocmit la terminarea lucrărilor și va cuprinde:

- detalii și explicații asupra serviciilor asigurate de către **Dirigintele de șantier** pe parcursul desfășurării contractului de servicii;
- detalii și explicații asupra desfășurării contractului de lucrări, cu un capitol special dedicat recepției la terminarea lucrării;
- referat pe specialități întocmit de dirigintele de șantier cu privire la modul în care a fost executată lucrarea.

SARCINA 2: Monitorizarea programului de lucrări

Dirigintele/dirigintii de șantier va solicita Constructorului lunar, anterior lunii de referință, defalcarea programului de lucrări cu încadrarea în Graficul de eșalonare al lucrării.

Programul va avea un format concis, arătând durata alocată fiecărei părți, sector sau articol important din lucrare.

În cazul în care se înregistrează întârzieri în execuție, Programul lucrării va fi revizuit ori de câte ori este nevoie astfel încât să indice modul de abordare al lucrărilor pentru îndeplinirea în termen a contractului de lucrări.

În eventualitatea în care ritmul de execuție nu respectă, din motive imputabile Constructorului, graficul de execuție al lucrărilor propus și Programul de lucrări, **Dirigintele/dirigintii** de șantier are obligația de a notifica Constructorului luarea de măsuri imediate pentru recuperarea întârzierilor. **Dirigintele/dirigintii** de șantier va informa Beneficiarul asupra măsurilor de remediere/recuperare propuse de către Constructor și aprobate de către Dirigintele/dirigintii de șantier.

SARCINA 3: Controlul financiar al contractului

Dirigintele/dirigintii de șantier va avea responsabilitatea certificării sau întocmirii Documentelor depuse pentru plata intermediară /finală a lucrărilor executate de constructor în cadrul contractului de lucrări.

Dirigintele/dirigintii de șantier va întocmi documentele proprii și le va depune în momentul depunerii situației de plată. Documentele intermediare de plată vor conține, în afara plăților curente, situația clară a plăților precedente și a plăților cumulate.

Decontarea lucrărilor se va face pentru cantitățile real executate, rezultate din măsurători. Situațiile de plată se vor întocmi folosind prețurile unitare și încadrarea lucrărilor în articolele de deviz (poziția și denumirea lor) din devizele anexa la contract și vor fi certificate prin semnătură și ștampilă de către dirigintele/dirigintii de șantier.

Modul de măsurare a cantităților real executate va fi cel prevăzut în reglementările tehnice, în Caietele de sarcini sau în alte documente din contract. Măsurătorile vor fi efectuate de către dirigintele de șantier împreună cu reprezentantul constructorului.

Pentru lucrările ce devin ascunse măsurătorile se fac la finalizarea acestora (în termen de maxim 5 zile de la notificarea constructorului), odată cu întocmirea procesului verbal de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse.

Dirigintele/dirigintii de șantier va dispune dezvelirea acelor lucrări care au fost acoperite fără a fi verificate și ori de câte ori sunt necesare verificări cantitative și calitative ale lucrărilor ce devin ascunse și va dispune refacerea lor dacă este cazul.

În cazul, în care se va constata că lucrările sunt necorespunzătoare, costurile implicate vor fi suportate pe cheltuiala constructorului.

Documentele depuse pentru plata intermediara și finala a contractului de lucrări sunt:

Anexa 7- "Sumarul situației lucrărilor executate" va cuprinde balanța decontării categoriilor de lucrări pentru perioada certificată la plată, pentru perioada anterioară și cumulat. Acesta va fi semnat de constructor și certificat de dirigintele/dirigintii de șantier și beneficiar. - **document întocmit de către dirigintele/dirigintii de șantier.**

Anexa 8 - "Liste de cantități - Balanța cantităților decontate" reprezintă detalierea articol cu articol a decontării cantităților de lucrări pentru perioada certificată la plată, pentru perioada anterioară și cumulat. – **document întocmit de către dirigintele/dirigintii de șantier.**

Anexa 9 - "Recuperarea avansurilor", dupa caz, cuprinde balanța recuperării sumelor avansate de către Beneficiar Contractorului. Avansul la lucrare va fi acordat în condițiile legislației în vigoare, respectiv HGR nr.264/13.03.2003 privind stabilirea actiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plati in avans din fonduri publice republicata cu completarile si modificarile ulterioare (Anexa Nr. 1, Capitolul I, alineatul 1), în corelație cu clauzele contractuale ale contractului de lucrari.

Anexa 10 - "Sumarul certificarilor lunare (situatiilor de plata)" va cuprinde balanța centralizată a plăților lunare certificate la plată după efectuarea reținerilor **document întocmit de către dirigintele/dirigintii de șantier.**

Anexa 11 - "Centralizatorul Notelor de Comandă Suplimentară/ Renunțare", dupa caz, va cuprinde balanța centralizată a decontărilor pentru cantitățile de lucrări rezultate din variații. Pentru fiecare Nota de Comandă Suplimentară/ Renunțare se întocmește o listă de cantități separată căreia îi va fi întocmită o "Balanță a cantităților decontate".

Situațiile de lucrări certificate - prin semnatura și stampila de dirigintele de șantier. – **document întocmit de către constructor.**

Emiterea facturii de către executant se va face după certificarea de către beneficiar a situațiilor de lucrari.

În vederea verificării și certificării la plata în timp cât mai scurt a situațiilor de plată înaintate de către constructor, dirigintele de șantier va **ține evidența înregistrării** măsurătorilor. Vor fi înregistrate locul și cantitățile de lucrări executate de către constructor în conformitate cu specificațiile contractului.

Situația de lucrări înaintată de către Constructor va avea ca suport **Foi de atașament (Anexa 12)**, măsurători postexecuție, desene, poze și alte documente doveditoare ale executării cantităților de lucrări și a plăților la care Constructorul este îndreptățit. – **document/documente întocmit de către dirigintele/dirigintii de șantier.**

După terminarea lucrărilor executate lunar, constructorul va înainta dirigintelui de șantier situația de plată, în care va fi evidențiată valoarea totală a lucrărilor executate conform contractului precum și alte sume la care constructorul considera că este îndreptățit. Această situație de plată va fi însoțită de documente și justificări referitoare la sumele cerute la plată.

Dacă dirigintele/dirigintii de șantier nu este de acord cu situația de plată sau documentația nu este completă sau edificatoare, constructorul trebuie să completeze documentația cu acele piese pe care dirigintele de șantier le solicită pentru clarificarea problemelor apărute.

În cazul, în care cantitățile rezultate din măsurători diferă de cele înscrise în Listele de cantități din documentația tehnică, se impune confirmarea acestor cantități de către proiectant, urmând ca ele să fie regularizate prin **Note de comandă suplimentară/ renunțare (Anexa 13)** compensate valoric și încadrate în capitolul "Diverse și neprevăzute".

În cazul, în care pe parcursul lucrărilor, constructorul se va confrunta cu alte condiții decât cele prevăzute în contract, **temeinic justificate și însușite de beneficiar**, acesta va avea dreptul la plata cheltuielilor suplimentare.

Dirigintele/dirigintii de șantier va notifica situațiile nou apărute beneficiarului și proiectantului și, în colaborare cu constructorul, va pregăti Notele de comandă suplimentară/ renunțare numai în cazul, în care acestea sunt **solid motivate** prin

Dispoziții de șantier emise de proiectant, însoțite de memoriu justificativ și liste de cantități acceptate de beneficiar.

Decontarea lucrărilor suplimentare se face pe baza situațiilor de plată, elaborate pe baza prețurilor unitare ofertate pentru cantitățile suplimentare, sau pe baza prețurilor la materiale, manoperă, utilaje și transport ofertate dacă intră în componența articole suplimentare sau pe baza de facturi de la furnizor pentru cele care nu sunt în ofertă.

SARCINA 4: COMPLETAREA JURNALULUI DE ȘANTIER

Dirigintele/dirigintii de Șantier are obligația de a deschide **Jurnalul de Șantier al lucrării (Anexa 16)** și de a înregistra toate informațiile relevante care ar putea, la un moment dat, să se dovedească foarte utile pentru rezolvarea problemelor de orice natura sau pentru rezolvarea reclamațiilor ce ar putea apărea cu privire la execuția lucrărilor.

În Jurnalul de Șantier Dirigintele/dirigintii va înregistra cu acuratețe următoarele date și informații:

- lucrările executate și locația exactă;
- echipamentele, materialele și forța de muncă utilizate;
- condițiile meteorologice;
- evenimente apărute;
- defecțiuni apărute la echipamente și utilaje;
- orice alți factori generali sau particulari care ar putea afecta desfășurarea execuției lucrărilor.

SARCINA 5: EMITEREA DISPOZIȚIILOR DE ȘANTIER

Dirigintele/dirigintii de șantier poate emite Dispoziții de șantier/notificări dar fără a modifica Proiectul, Caietele de sarcini sau Listele de cantități. Aceste dispoziții se emit numai în vederea respectării de către constructor a clauzelor contractuale.

Orice modificare adusă, din motive obiective, proiectului, caietelor de sarcini sau listelor de cantități va fi făcută numai de către proiectantul lucrării și însoțită de către specialiștii verficatori de proiecte. Modificările vor fi înaintate sub forma de Dispoziție de șantier a proiectantului și acceptate de beneficiar.

Nu este admisă schimbarea soluției tehnice din proiect sau a indicatorilor tehnico-economici fără aprobarea proiectantului și beneficiarului. Soluția tehnică re-proiectată și noii indicatori tehnico-economici vor fi avizați de către beneficiar.

Toate dispozițiile de șantier emise de către proiectant vor fi numerotate și îndosariate, iar atunci când conduc la modificări din punct de vedere financiar sau al termenelor de execuție vor fi însoțite de justificări (**Anexa 13**).

Dirigintele de șantier are obligația de a urmări punerea în practică de către constructor a Dispozițiilor de șantier emise de proiectant.

In cazul în care Dispozițiile de șantier sunt emise ca urmare a nerespectării prevederilor din documentația tehnică de execuție, lucrările prevăzute în acestea se vor executa pe cheltuiala constructorului.

3.5. Monitorizarea și supervizarea lucrărilor de construcții

Serviciile asigurate de Dirigintele/dirigintii de Șantier vor respecta legislația română în vigoare.

Derularea contractului de prestări servicii încheiat între Beneficiar și prestator va urmări prestarea serviciilor pentru următoarele faze ale proiectului:

- Mobilizarea
- Execuția lucrărilor
- Recepția lucrărilor
- Perioada de garanție (de notificare a defectelor)

Obligațiile principale ale dirigintelui/dirigintii de șantier (fără a se limita la acestea) pe toate fazele de proiect descrise mai sus, sunt: exercitarea verificării realizării corecte a executării lucrărilor de construcții, dirigintele/dirigintii de șantier au următoarele obligații și răspunderi:

A. în perioada de pregătire a investiției (mobilizarea):

1. verifică existența autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenul de valabilitate;
2. verifică concordanța dintre prevederile autorizației de construire, certificatului de urbanism, avizelor, acordurilor și ale proiectului;
3. studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor;
4. verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederile acestora;
5. verifică existența expertizei tehnice în cazul lucrărilor de intervenții asupra construcțiilor;
6. verifică respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;
7. verifică dacă este precizată în proiect categoria de importanță a construcției;
8. verifică existența în proiect a programelor de faze determinante;
9. verifică existența proiectului sau a procedurilor de urmărire specială a comportării în exploatare a construcțiilor, dacă aceasta va fi instituită;
10. preiau amplasamentul și reperele de nivelment și le predau executantului, libere de orice sarcină;
11. participă, împreună cu proiectantul și cu executantul, la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper;
12. predau către executant terenul rezervat pentru organizarea de șantier;
13. verifică existența "Planului calității" și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
14. verifică existența anunțului de începere a lucrărilor la emitentul autorizației și la I.S.C.;
15. verifică existența panoului de identificare a investiției, dacă acesta corespunde prevederilor legale și dacă este amplasat la loc vizibil;

B. în perioada execuției lucrărilor:

1. urmăresc realizarea construcției în conformitate cu prevederile autorizației de construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;
2. verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;

3. interzic utilizarea produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau agrement tehnic;
4. interzic utilizarea de procedee și echipamente noi, neagrementate tehnic sau cu agremente tehnice la care avizul tehnic a expirat;
5. verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice;
6. verifică respectarea "Planului calității", a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
7. interzic executarea de lucrări de către personal necalificat;
8. participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;
9. efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse etc.;
10. asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în operă;
11. transmit către proiectant, prin intermediul investitorului, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;
12. informează operativ investitorul privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propun oprirea lucrărilor;
13. urmăresc respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;
14. verifică, în calitate de reprezentant al beneficiarului, respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor;
15. anunță I.S.C. privind oprirea/sistarea executării lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp frigos, și verifică punerea în siguranță a construcției, conform proiectului;
16. anunță I.S.C. privind reluarea lucrărilor la investițiile la care a fost oprită/sistată executarea lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp frigos;
17. preiau documentele de la constructor și proiectant și completează cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
18. urmăresc dezafectarea lucrărilor de organizare de șantier și predau terenul deținătorului acestuia.

C. la recepția lucrărilor:

1. asigură secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și întocmesc actele de recepție – Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor (**Anexa 17**);
2. prezintă referatele pe specialități întocmite de dirigenți cu privire la modul în care a fost executată lucrarea conform art. 15 alin. 3 din HGR nr. 273/1994 modificat
3. urmăresc soluționarea obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și îndeplinirea recomandărilor comisiei de recepție;
4. predau către investitor actele de recepție și cartea tehnică a construcției după efectuarea recepției finale și întocmirea procesului verbal de recepție finală (**Anexa 18**);
5. întocmesc raportul final .

Sarcinile și îndatoririle dirigintelui/dirigintii de șantier în perioada de garanție a lucrărilor se referă, fără a se limita însă la acestea:

1. urmărește comportarea construcțiilor și instalațiilor în perioada de garanție;

2. dirigintele/dirigintii de șantier va transmite executantului, anual: o notificare cu privire la defecțiunile care au apărut în perioada de garanție a lucrărilor executate și pe care, conform contractului de lucrări și a legislației în vigoare, executantul trebuie să le remedieze pe cheltuiala sa, dacă acestea se datorează unor greșeli de execuție și va stabili măsurile care se impun pentru remediere cât și termenul până la care trebuie efectuate și va încheia procese verbale de remediere a defectelor ;

3. dirigintele/dirigintii de șantier va prezenta beneficiarului, un raport anual cu problemele apărute în perioada de garanție, notificările făcute constructorului, măsurile luate și termenele la care au fost remediate defecțiunile și procesele verbale de remediere a defecțiunilor; pe baza acestor rapoarte se va restitui garanția de bună execuție la recepția finală;

4. participă la recepția finală împreună cu comisia numită de Autoritatea Contractantă și întocmește procesul verbal de recepție finală.

Pentru asigurarea verificării execuției corecte a lucrărilor de construcții, dirigintii de șantier sunt la dispoziția beneficiarului pe tot parcursul execuției lucrărilor.

4. Logistică și perioadă de execuție

4.1. Dirigintele/dirigintii de șantier va fi responsabil pentru asigurarea resurselor materiale și umane necesare derulării activităților care fac obiectul contractului.

Ofertantul va fi prezent pe șantier în fiecare zi pe toată durata de derulare a contractului.

4.2. Data de începere și perioada de execuție

Dirigintele de șantier trebuie să înceapă activitățile în termen de 5 zile de la primirea ordinului de începere a contractului.

Perioada de prestare a serviciului va fi de maxim **24 luni** și se desfășoară pe perioada de execuție a lucrărilor iar durata serviciului de supraveghere a șantierului va fi de la data semnării contractului și până la recepția finală a lucrărilor fără obiecțiuni.

În cazul în care durata de execuție a lucrărilor se prelungește de beneficiar dirigintele/dirigintii de șantier au dreptul de a solicita în mod corespunzător prelungirea perioadei de prestare a serviciului, fără modificarea pretului contractului.

Garanția de bună execuție a contractului de lucrări este de **36 luni** calendaristice de la Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Contractul se va extinde cu perioada de întrerupere datorată litigiilor, sau altor cauze justificate.

5. Prezentarea propunerii tehnice

Propunerea tehnică trebuie să conțină o scurtă descriere a sarcinilor și atribuțiilor dirigintelui de șantier, cât și graficul fizic și valoric de prestare a serviciilor, în concordanță cu personalul desemnat pentru contract.

6. Prezentare propunere financiara

Valoarea ofertată prevăzută în propunerea financiară , va fi justificată de fiecare ofertant, arătând modul de calcul al valorii .

Valoare care va fi nemodificată pe toată durata de derulare a contractului, indiferent dacă termenul de execuție a lucrării se va mări sau micșora, și nu depinde de valoarea contractului de execuție.

Valoarea estimata a contractului de servicii pentru obiectivul de investiții: **"Blocuri de locuințe cu destinația de locuințe sociale, Vișoara, etapa II, mun. Bistrița "- Bloc nr. 1 și rețele exterioare, este: 59.738,0 lei fără TVA**

7. Garantia de buna executie a contractului de servicii

Quantumul garantiei de buna executie este de 10% din valoarea contractului fara TVA.

Durata garantiei de buna executie a contractului de servicii este de **36 luni** calendaristice de la procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

8. Informatii furnizate de Autoritatea Contractanta

Autoritatea contractanta va pune la dispozitia dirigintelui/dirigintilor cu care va incheia contractul de investiție, urmatoarele documente:

- Un exemplar din documentatia tehnica de executie
- Detaliile de executie
- Caietele de sarcini
- xerocopie a contractului de lucrari incheiat cu constructorul, insotit de o xerocopie a ofertei.
- Avizele, acordurile și autorizatia de construire.

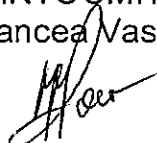
DIRECTOR EXECUTIV D.T,
IVĂȘCU LIA



ȘEF SERVICIU INVESTIȚII CLĂDIRI,
POPESCU MIHAELA



INTOCMIT,
Vancea Vasile



ANEXE

- ANEXA 1 Proces verbal de predare - primire a amplasamentului și a bornelor de repere
- ANEXA 2 Proces verbal de trasare a lucrarilor
- ANEXA 3 Proces verbal de control al calitatii lucrarilor in faze determinante
- ANEXA 4 Proces verbal pentru verificarea calitatii lucrarilor ce devin ascunse
- ANEXA 5 Proces verbal de receptie calitativa
- ANEXA 6 Raport de neconformitate
- ANEXA 7 Sumarul situatiei lucrarilor executate
- ANEXA 8 Liste de cantitati - Balanța cantităților decontate
- ANEXA 9 Recuperarea avansurilor
- ANEXA 10 Sumarul certificatelor lunare(Situatiilor de plata)
- ANEXA 11 Centralizatorul notelor de comanda suplimentara/de renuntare
- ANEXA 12 Foaie de atasament
- ANEXA 13 Nota de comanda suplimentara/de renuntare
- ANEXA 14 Raport de inspectare lucrari
- ANEXA 15 Minuta sedintei lunare
- ANEXA 16 Jurnal de șantier
- ANEXA 17 Proces- verbal de receptie la terminarea lucrarilor
- ANEXA 18 Proces- verbal de receptie finala
- ANEXA 19 Sumarul calculului cotei datorate inspecției de stat în construcții

Anexa 1

UNITATEA _____
ŞANTIER _____
PUNCT DE LUCRU _____

PROCES VERBAL DE PREDARE - PRIMIRE A AMPLASAMENTULUI ŞI A BORNELOR DE REPERE

Nr. _____ Data _____

1. Delimitarea terenului conform planului nr. _____ având coordonatele (axele): _____

Plansa nr. _____ Proiect nr. _____

Cu reperele de identificare a terenului și trasare a lucrărilor (bornele, construcțiile etc.):

Indicativul bornei de referință _____ Cota _____ Cota absolută _____

| | Borna 1 | Borna 2 | Borna 3 | Borna 4 |
|------------------|---------|---------|---------|---------|
| Coordonata (Axa) | X | | | |
| | Y | | | |
| | Z | | | |

2. Construcții – instalații existente pe amplasament sau în subsol:

3. Alte mențiuni:

CONSTRUCTORUL se obliga:

sa transporte cantitatea de ___ mc moloz existenta pe amplasament;

sa demoleze volumul de fundatii existent pe amplasament pentru a fi transportate ___ mc;

BENEFICIARUL se obliga:

a) sa plateasca constructorului costul incarcarii și transporturilor comandate;

b) sa plateasca constructorului valoarea lucrărilor comandate;

| | | | | |
|---|--------|-----------|---------|-----------|
| PREDAT: | Numele | Prenumele | Functia | Semnatura |
| BENEFICIAR /DIRIGINTE DE ŞANTIER: | | | | |
| PROIECTANT: | | | | |
| PRIMIT: | Numele | Prenumele | Functia | Semnatura |
| CONSTRUCTOR: | | | | |

Anexa 2

UNITATEA _____
ŞANTIER _____

PUNCT DE LUCRU _____
OBIECTUL _____

**PROCES VERBAL
DE TRASARE A LUCRARILOR**

Nr. _____ Data _____

Trasarea a fost executata pe baza planselor nr. _____ din proiectul
nr. _____.

Elementul de reper și verificare este: (borna, constructia invecinata etc)

avand coordonatele: X _____
Y _____
Z _____

Cota _____

Executat trasarea:

Verificat:

Numele: _____

Prenumele: _____

Semnatura: _____

Anexa 3^{x)}

INSPECTORATUL DE STAT IN CONSTRUCTII
ISC _____

**PROCES VERBAL DE CONTROL AL CALITATII LUCRARILOR IN FAZE
DETERMINANTE**

Nr. _____ Data _____

Nr. inregistrare ISC _____
Nr. de inregistrare de la societatea de constructii controlata _____
Ca urmare a controlului statului efectuat la fața locului de dirigintele de
specialitate _____ la obiectivul _____
codul _____ ce se realizeaza in baza autorizatiei de construire
nr. _____ valabila pana la data de _____ executata pe baza
proiectului nr. _____ elaborat de _____

verificat de:

| numele și prenumele: | atestat nr.: | in domeniile: |
|----------------------|--------------|---------------|
| 1. _____ | _____ | _____ |
| 2. _____ | _____ | _____ |
| 3. _____ | _____ | _____ |
| 4. _____ | _____ | _____ |

responsabil tehnic cu executia:

| numele și prenumele: | atestat nr.: | in domeniile: |
|----------------------|--------------|---------------|
| _____ | _____ | _____ |

la faza determinanta: _____

in prezenta antreprenorului: _____

reprezentat de : _____

cu participarea investitorului: _____

reprezentat de: _____

dirigintelei de șantier: _____

autorizat nr. _____

și a proiectantului: _____

reprezentat de: _____

In baza Legii 10/1995, a procedurii privind controlul statului in fazele de executie
determinante pentru rezistenta și stabilitatea constructiilor, a reglementarilor tehnice in
vigoare, a controlului efectuat asupra lucrarilor din teren și a documentelor privind:

calitatea materialelor și a elementelor de constructii puse in opera;

calitatea lucrarilor ce au devenit ascunse;

calitatea lucrarilor constatata de investitor, executant și proiectant cu prilejul verificarilor
efectuate in baza obligatiilor legale și contractuale

se constata ca:

SUNT (NU SUNT) asigurata conditiile corespunzatoare de continuare a executiei
lucrarilor;

SUNT (NU SUNT) respectate detaliile de executie prevazute in plansele:

- SUNT (NU SUNT) respectate prevederile reglementarilor tehnice in vigoare:

Anexa 3 (continuare)

MENTIUNI SPECIALE:

In baza celor de mai sus,

SE (NU SE) AUTORIZEAZA

CONTINUAREA EXECUTIEI LUCRARILOR

Prezentul proces-verbal a fost intocmit in ___ exemplare, cate un exemplar pentru fiecare semnatar și originalul la ISC _____

ISC: _____

Numele: _____

Prenumele: _____

Semnatura: _____

INVESTITOR

/INSPECTOR DE ȘANTIER _____

Numele: _____

Prenumele: _____

Semnatura: _____

PROIECTANT _____

Numele: _____

Prenumele: _____

Semnatura: _____

ANTREPRENOR _____

Numele: _____

Prenumele: _____

Semnatura: _____

X) –Formular tip pus la dispozitie și intocmit de ISC la controlul calitatii in fazele determinante.

Anexa 4

UNITATEA _____
ŞANTIER _____

PUNCT DE LUCRU _____
OBIECTUL _____

**PROCES VERBAL PENTRU VERIFICAREA CALITATII LUCRARILOR CE
DEVIN ASCUNSE**

Nr. _____ Data _____

Faza din lucrare supusa verificarii:

Elementele de identificare (sector, portiune, ax, cota etc.):

Verificarile s-au facut pe baza prevederilor proiectului nr. _____ plansele
nr. _____ sau a dispozitiei de şantier nr. _____
din data de _____.

Concluzii: _____

| | CONSTRUCTOR | BENEFICIAR / DIRIGINTE DE ŞANTIER: | PROIECTANT ^{X)} : |
|------------|-------------|--|----------------------------|
| Numele: | _____ | _____ | _____ |
| Prenumele: | _____ | _____ | _____ |
| Semnatura: | _____ | _____ | _____ |

Atestam refacerea (remedierea) lucrarilor conform prevederilor proiectului.

| | CONSTRUCTOR | BENEFICIAR /DIRIGINTE DE ŞANTIER | PROIECTANT ^{X)} |
|------------|-------------|--|--------------------------|
| Numele: | _____ | _____ | _____ |
| Prenumele: | _____ | _____ | _____ |
| Semnatura: | _____ | _____ | _____ |

X)-Proiectantul participa doar la verificarile stabilite prin Programul de control al calitatii lucrarilor din Proiectul de executie

Anexa 5

UNITATEA _____

ŞANTIER _____

OBIECTUL _____

PROCES VERBAL DE RECEPTIE CALITATIVA

Nr. _____ Data _____

Cu ocazia verificarii efectuate la:

Au stat la baza verificarilor urmatoarele documente:

Din verificarile efectuate pe teren și examinarea documentelor au rezultat urmatoarele:

Au fost stabilite urmatoarele masuri (concluzii):

Mentiuni speciale:

| | BENEFICIAR /DIRIGINTE DE ŞANTIER | PROIECTANT ^{X)} | CONSTRUCTOR |
|------------|--|--------------------------|-------------|
| Numele: | _____ | _____ | _____ |
| Prenumele: | _____ | _____ | _____ |
| | _____ | _____ | _____ |

X)-Proiectantul participa doar la receptiile stabilite prin Programul de control al calitatii lucrarilor din Proiectul de executie .

Anexa 6

| | | |
|---------------------------|--|------|
| Beneficiar | | Data |
| Diriginte de Specialitate | | |
| Executant | | |
| Şantier | | |
| Obiectul | | |

RAPORT DE NECONFORMITATE (RNC) nr.

Referitor la:

Descrierea neconformitatii și a cauzei:

Intocmit,
Diriginte de Specialitate _____ Semnatura _____

Luat la cunostinta,
Responsabil Tehnic cu Executia _____ Semnatura _____

Actiunea corectiva propusa:

Termen de remediere:

| | | |
|-------------------|---------------------|-----------|
| Vizat șef șantier | Numele și Prenumele | Semnatura |
| Data: | | |

Verificat eliminare neconformitate:

| | | |
|-----------------------------------|---------------------|-----------|
| | Numele și Prenumele | Semnatura |
| Responsabil Tehnic cu Executia | | |
| Diriginte de Specialitate | | |
| Data: | | |

CONTRACT No. :

Constructor:

Certificat de plata nr.

Data incheierii perioadei certificate:

SUMARUL SITUATIEI LUCRARILOR EXECUTATE

| No. | Descriere categorie de lucrări | Valoarea contractului (LEI) | Lucrari executate (LEI) | | | Realizarea exprimata in procente(%) | | |
|-----|--------------------------------|--------------------------------|-------------------------|---------------------|-----------------|--------------------------------------|-----------------|-----------------|
| | | | Anterioara | Pentru luna curenta | La data curenta | Anterioara | In luna curenta | La data curenta |
| 1. | | | | | | | | |
| 2. | Sub Total | | | | | | | |
| | Sub Total | | | | | | | |
| | Neprevazute | | | | | | | |
| | Total | | | | | | | |

Diriginele de santier

Nume

Semnatura

Data

Beneficiar

Nume

Semnatura

Data

Constructor

Nume

Semnatura

Data

DENUMIREA PROIECTULUI:
 NR. DE REFERINTA AL PROIECTULUI:
 BENEFICIAR:
 CONSTRUCTOR:
 DIRIGINTE DE ŞANTIER:
 SITUAŢIE INTERMEDIARA DE PLATA NR. _____

LISTE DE CANTITATI - BALANTA CANTITATILOR DECONTATE

LISTA nr. _____ Luna _____, ANUL _____

| Nr. | Artico l | Descrierea articulului | U.M. | Cantitatea | Pret unitar | Total (4x5) | Cantitati | | | De plata (Lei) | | |
|-----|-------------|---------------------------|------|------------|-------------|----------------|-----------|----------|----------------------|-----------------|----------|----------------------|
| | | | | | | | Cumulat | Anterior | Certificat curent | Cumulat | Anterior | Certificat curent |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | | | |
| 6 | | Etc. | | | | | | | | | | |
| | | Total Lista | | | | | | | | | | |

Intocmit Diriginte de Şantier,

CONTRACT No. :
 Constructor:

Situația de plată
 nr.

Data încheierii
 perioadei
 certificate:

RECUPERAREA AVANSULUI PLATIT

| Certificatul Nr. | Perioada / An | Valoarea lucrarilor executate(LEI) | Valoarea cumulata (LEI) | Avansul platit (LEI) | Recuperararea avansului platit(LEI) | |
|------------------------------|---------------|-------------------------------------|--------------------------|------------------------|--------------------------------------|---------------------|
| | | | | | Valoarea precedenta | Pentru luna in curs |
| 0 | | | | | | La data curenta |
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| Total avans recuperat | | | | | | |

| | | | |
|-------------------|------|-----------|------|
| | Nume | Semnatura | Data |
| DIRIGINTE SANTIER | | | |
| BENEFICIAR | Nume | Semnatura | Data |
| CONSTRUCTOR | Nume | Semnatura | Data |

Anexa 10

CONTRACT No.:

Antreprenor:

Certificat de plata nr. _____

SUMARUL CERTIFICARILOR LUNARE (situatiilor de plata)

Data incheierii perioadei certificate: _____

| Certificatul Nr. | Perioada / An | Valoarea Lucrarilor Executate | | | Retineri (LEI) | Recuperarea avansului platit (LEI) | Valoarea certificata la plata (LEI) |
|-------------------|---------------|-------------------------------|-----------------------|--------------------------|-------------------|---------------------------------------|--|
| | | Anteioara (LEI) | Luna curenta (LEI) | La data curenta (LEI) | | | |
| Certificat Nr.... | | | | | | | |
| TOTAL | - | - | - | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |

Diriginele de santier

Nume

Semnatura

Data

Beneficiar

Nume

Semnatura

Data

Constructor

Nume

Semnatura

Data

Anexa 11

DENUMIREA PROIECTULUI:
NR. DE REFERINTA AL PROIECTULUI:
BENEFICIAR:
CONSTRUCTOR:
DIRIGINTE DE ŞANTIER:
SITUATIE INTERMEDIARA DE PLATA NR. _____

CENTRALIZATORUL NOTELOR DE COMANDA SUPLIMENTARA/DE RENUNTARE

Luna _____ Anul _____

| NR. | Descrierea | Aprobat/ In asteptare | Valoarea totala a variatiei (+/-) | VALOAREA VARIATIILOR | | CERTIFICATUL CURENT |
|-------------------------------|------------|--------------------------|--------------------------------------|----------------------|----------|------------------------|
| | | | | CUMULAT | ANTERIOR | |
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |
| TOTAL VALOARE VARIATII | | | | | | |

Intocmit Diriginte de Şantier,

Anexa 12

DENUMIREA

PROIECTULUI:

NR. DE REFERINTA AL PROIECTULUI:

BENEFICIAR:

CONSTRUCTOR:

DIRIGINTE DE ŞANTIER:

ŞITUAȚIE INTERMEDIARA DE PLATA

NR.

FOAIE DE ATASAMENT NR.**din LISTA****,Luna ___ Anul___**

| Constructor: | | Diriginte de Şantier | | | |
|------------------------------|------------------------|----------------------|-------------------------|-------------|----------------------|
| Lista | | | | | |
| Cod art. | DESCRIEREA ARTICOLULUI | U.M. | Cantitatea din Contract | | |
| | | | | | |
| CALCULUL CANTITATILOR | | | | | |
| | CANTITATEA | | | SEMNATURI | |
| | CUMULAT | ANTERIOR | IN LUNA | CONSTRUCTOR | DIRIGINTE DE ŞANTIER |
| Valoric | | | | | |
| Procentual | | | | | |
| COMENTARIU: | | | | | |

Intocmit Diriginte de Şantier,

Anexa 13**NOTA DE COMANDA SUPLIMENTARA/DE RENUNTARE**

DENUMIREA PROIECTULUI

BENEFICIAR:

CONSTRUCTOR:

N.C.S./N.R. nr/data:

TITLUL

Descriere:

Valoarea :

Valoarea Contractului

Valoare C+M

Valoare diverse și neprevazute

Valoare initiala al Contractului

Valoare initiala C+M

Valoare initiala diverse și
neprevazute

Valoarea revizuita a Contractului

Valoare revizuita C+M

Valoare revizuita diverse și
neprevazute

Perioada de timp indusa de

N.C.S./N.R.

Data finalizarii conform Contract

Data finalizarii contractului

conform precedentei N.C.S./N.R.

Nr.

Data finalizarii revizuita

Intocmit :

Diriginte de Șantier:

Semnatura :

Nume:

Avizat:

Proiectant:

Semnatura :

Nume:

Luat la cunostinta:

Constructor:

Semnatura :

Nume:

Aprobat:

Beneficiar :

Semnatura :

Nume:

Anexa 13 (continuare)

CONTINUT

1. Preambul
2. Justificari
 - 2.1 Justificari tehnice
 - 2.2 Justificari financiare
3. Listele de cantitati referitoare la aceasta N.C.S./N.R.
4. Balanta N.C.S./N.R. pe Contract
5. Corespondenta relevanta

1. Preambul

Pe parcursul executarii lucrarilor la obiectivul de investitii , ca urmare a verificarii efectuate in data de la obiectul aflat in faza s-au constatat urmatoarele aspecte:

{Descrierea exacta a situatiei constatate, referitoare la neconcordanta dintre documentatia intocmita și situatia reala din teren, modificari geo-morfologice ale terenului, obstacole neprevazute intalnite, etc.}

Urmare a celor constatate, au fost convocati pe data de reprezentantii proiectantului, constructorului și beneficiarului.

In urma analizei la față locului a situatiei aparute s-a convenit de comun acord ca, in urma analizei tehnico-economice facute de proiectantul lucrării asupra celor constatate, acesta va emite o Dispozitie de Șantier pentru rezolvarea situatiei.

La data de a fost emisa Dispozitia de Șantier nr..... in urma careia s-a intocmit Nota de Comanda Suplimentara/Nota de Renuntare nr.....

2. Justificari

2.1 Justificari tehnice

{Se introduc datele cuprinse in Nota de Constatate și Minuta intalnirii, intocmite la față locului in urma aparitiei situatiei create și propunerile tehnice de rezolvare stabilite de proiectant și acceptate de beneficiar}

2.2 Justificari financiare

{Se vor introduce datele economice din Dispozitia de Șantier emisa de Proiectant, inclusiv capitolul din Devizul General de unde se vor suporta costurile in cazul Notelor de Comanda Suplimentara dupa compensarea acestora cu Notele de Renuntare, daca exista}.

Ca urmare a Dispozitiei de Șantier nr.....s-a intocmit devizul financiar al lucrarilor suplimentare calculate in preturi de oferta/negociate la data de

Anexa 13 (continuare)

3. Devizul financiar

4. Sumarul variatiilor pe Contract

| Nr. | Descriere | Valoare initiala | Variatii | | Total variatie | Valoare Revizuita C+M | Valoare Contract revizuita | Diverse și neprevazute |
|------|-----------|------------------|-------------------------|----------|----------------|-----------------------|----------------------------|------------------------|
| | | | Cheltuieli Suplimentare | Economii | | | | |
| 1 | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

5. Corespondenta relevanta

1. Nota de constatare nr./data
2. Minuta intalnirii nr./data
3. Dispozitia de Şantier nr./data
4. Proces verbal de negociere nr./data

Anexa 14

DENUMIREA PROIECTULUI:

NR. DE REFERINTA AL PROIECTULUI:

BENEFICIAR:

CONSTRUCTOR:

DIRIGINTE DE ŞANTIER:

RAPORTUL DE PROGRES LUNAR (TRIMESTRIAL)

I.Descrierea activitatii

II. Stadiul lucrarilor

| I. Stadiul fizic a lucrarilor executate in luna (trimestrul) raportata(a) | Valori decontate/stadiu fizic | OBSERVATII |
|--|--------------------------------------|-------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

| |
|----------------------------------|
| DIRIGINTE DE ŞANTIER/DATA |
| |

Anexa 15

MINUTA SEDINTEI LUNARE

DENUMIREA PROIECTULUI:
NR. DE REFERINTA AL PROIECTULUI:

DIRIGINTE DE ŞANTIER:
CONSTRUCTOR:

MINUTA SEDINTEI LUNARE:
DATA/LOCATIA:

Au participat:

| NUME | REPREZENTIND | SEMNETURA |
|------|--------------|-----------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Minuta agreeata de:

Constructor

Diriginte de Şantier

| | | | |
|-----------|-------|-----------|-------|
| Nume | | Nume | |
| Functia | | Functia | |
| Semnatura | | Semnatura | |
| Data | | Data | |

| | | |
|----------|--|--|
| 1 | Introducere | |
| 1.1 | Sedinta a inceput la <ora> şi a fost prezidata de <Nume>, <Functia> care a urat bun venit participantilor. | |
| 1.2 | Minutele sedintelor Precedente au fost agreeate şi semnate de catre ambele parti. | |
| 2 | Progres | |
| 2.1 | General | |
| 2.2 | Lucrari | |
| 2.3 | Obstructionari | |
| 3 | Financiar | |
| 3.1 | Plata avansului | |
| 3.2 | Variatii şi pretul final al contractului | |

| | | |
|----|---|--|
| 4 | Asigurari | |
| 5 | Personal cheie | |
| 6 | Graficul de esalonare al lucrarilor | |
| 7 | Programarea derularii fondurilor | |
| 8 | Organizarea de şantier, laboratoare | |
| 9 | Facilitatile Dirigintelui de şantier | |
| 10 | Subcontractori şi furnizori | |
| 11 | Planul de asigurare a calitatii | |
| 12 | Materiale | |
| 13 | SIGURANTA CIRCULATIEI | |
| 14 | Protectia muncii | |
| 15 | Protectia mediulu | |
| 16 | Altele | |
| 17 | Plangeri | |
| 18 | Inchiderea sedintei şi programarea urmatoarei intilniri | |

Minuta pregatita de Diriginte de Şantier

.....

DENUMIREA PROIECTULUI:

NR. DE REFERINȚA AL PROIECTULUI:

1. Lucrari in desfasurare

| Articolul din lista de cantitati | Locatia/Descrierea art. | Cantitatea | Forta de munca utilizata | Echipamente folosite |
|----------------------------------|-------------------------|------------|--------------------------|----------------------|
| | | | | |

2. Materiale/Lucrari finalizate și verificate/Locatia

| |
|--|
| |
|--|

3. Ridicari topo efectuate/Verificate/Locatia

| |
|--|
| |
|--|

4. a) Echipamente aduse in șantier

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

4. b) Echipamente indepartate din șantier**5. Starea Vremii**

| |
|--|
| |
|--|

6. Vizitatori in șantier

| |
|--|
| |
|--|

7. Alte observatii

| |
|--|
| |
|--|

8. Lista documentelor anexate

| |
|--|
| |
|--|

Intocmit Diriginte Șantier

Anexa 17

INVESTITOR _____

SE APROBA
(Conducatorul institutiei)

PROCES-VERBAL DE RECEPTIE LA TERMINAREA LUCRARILOR

Nr. _____ din _____

Privind lucrarea _____
executata in cadrul contractului nr. _____ din _____, incheiat intre
_____ și _____ pentru lucrarile
de _____

1. Lucrarile au fost executate in baza autorizatiei nr. _____, eliberata de _____ la
_____, cu valabilitate pana la _____.

Comisia de receptie numita in baza Deciziei nr. _____ din data _____ și-a desfasurat
activitatea in intervalul _____, fiind formata din:

Presedinte _____
(nume și prenume)

Membrii _____
(nume și prenume)

3. Au mai participat la receptie:

(nume și prenume) (calitatea)

4. Constatările comisiei de receptie:

4.1. Din documentatia scrisa și desenata necesara a fi prezentata au lipsit sau sunt incomplete
piesele cuprinse in lista Anexa nr. 1.

4.2. Cantitatile de lucrari cuprinse in lista Anexa nr. 2 nu au fost executate.

4.3. Lucrarile cuprinse in lista Anexa nr. 3 nu respecta prevederile proiectului.

4.4. Valoarea declarată a investiției este de lei.

5. Comisia de receptie, in urma constatarilor facute, propune:

6. Comisia de receptie motiveaza propunerea facuta prin:

7. Comisia de receptie recomanda urmatoarele:

8. Prezentul proces- verbal, continand _____ file și _____ anexe numerotate cu un total de _____
file, a fost incheiat astazi _____ la _____ in _____ exemplare.

Comisia de receptie

Presedinte: _____

Membri: _____
(Numele, prenumele) (semnatura)

Specialisti _____
(Numele, prenumele) (semnatura)

PROCES-VERBAL DE RECEPȚIE FINALĂ

Nr.din

Privind lucrarea,
.....,
autorizată cu nr. din, cu valabilitate până la, de către
.....

1. Comisia de recepție finală și-a desfășurat activitatea în intervalul, fiind formată din:

.....
(nume și prenume)

2. Au mai participat la recepție:

.....
(nume și prenume) (calitatea)

3. Comisia de recepție finală, în urma examinării lucrării și a documentelor cuprinse în cartea tehnică a construcției, a constatat următoarele:

3.1. Lucrările pe specialități au fost executate și recepționate conform listei anexă nr. 1.

3.2. Lucrările au fost complet terminate la data de

3.3. Observațiile făcute de comisia de recepție finală sunt prezentate în lista anexă nr. 2.

3.4. Cartea tehnică a construcției și fișa șintetică a obiectului au fost (nu au fost) completate.

3.5. Instrucțiunile de exploatare și urmărire a comportării în timp a obiectului (nu) sunt în posesia utilizatorului.

3.6. Construcția s-a comportat (nu s-a comportat) corespunzător în perioada de la terminarea ei la data de până în prezent, respectiv pe o durată de luni, constatările comișiei fiind enumerate în anexa nr. 3.

3.7. Valoarea obiectului este de lei, conform listei anexă nr. 1.

4. În baza constatărilor făcute, comisia de recepție finală propune:

.....
.....

5. Comisia de recepție finală motivează propunerea făcută prin:

.....
.....

6. Comisia de recepție finală recomandă următoarele:

.....
.....

7. Prezentul proces-verbal, conținând file și anexe numerotate, cu un total de file, a fost încheiat astăzi la în exemplare.

Comisia de recepție*)

Specialiști*)

Președinte:

Membri:

.....

.....

*) Numele, prenumele și semnătura.

OBIECTIVUL DE INVESTIȚII

CONTRACT No.:

Constructor: S.C. ...

Certificat de Plata nr.:

SUMARUL CALCULULUI COTEI DATORATE INSPECTIEI DE STAT IN CONSTRUCTII

numai pentru lucrarile permanente, fara Articole Generale

Data incheierii perioadei
certificate: **data**

| Certificatul Nr. | Perioada / An | Valoarea Lucrarilor Executate | | | ISC | Cumulative |
|------------------|------------------|-------------------------------|-----------------|--------------------|-------|------------|
| | | Anterioara | Luna curenta | La data curenta | | |
| | | (LEI) | (LEI) | (LEI) | (LEI) | (LEI) |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| TOTAL | | | | | | |

Dirigintele de santier

Nume:

Semnatura:

Data:

Beneficiarul

Nume:

Semnatura:

Data: