

DIRECTIA TEHNICA  
SERVICIUL INVESTITII CLADIRI  
Nr. 82403/23.09.2021



APROBAT,  
PRIMAR  
TURC

### CAIET DE SARCINI

privind achiziționarea serviciilor de verificare tehnica a DALI pe specialități pentru următoarele obiective de investiții:

- Lot 1** „Creșterea eficienței energetice a clădirii-Grădinița cu program normal nr.7”, str. C. R. Vivu nr.35, municipiul Bistrița.
- Lot 2** „Creșterea eficienței energetice a clădirii-Grădinița cu program normal nr.10”, B-dul Independenței nr.57, municipiul Bistrița.
- Lot 3** „Creșterea eficienței energetice a clădirii-Grădinița cu program normal Sarata”, localitatea componenta Sarata, nr.107, municipiul Bistrița.

#### 1. Informatii generale

- 1.1 Autoritatea contractantă:** Municipiul Bistrița;  
**1.2 Amplasamentul:** Municipiul Bistrița;

#### 2. Legislația specifică care trebuie respectată, fără a fi restrictivă:

- HOTĂRÂRE Nr. 907/2016 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare;
  - Legea nr.10/1995 privind calitatea in constructii, republicată cu modificarile și completările ulterioare;
  - Legea nr.50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii.
  - HGR nr.925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare;
  - Ordinul MDLPA Nr.817/2021 pentru aprobarea Procedurii privind atestarea tehnico-profesionala a verificatorilor de proiecte și a experților tehnici;
  - NP 011-97 Normativ privind proiectarea, realizarea și exploatarea construcțiilor pentru grădinițe de copii;
  - NP 022-97 Normativ privind proiectarea de creșe și creșe speciale pe baza exigentelor de performanta;
  - I 5-2010 Normativ pentru proiectarea, executarea și exploatarea instalatiilor de ventilare și climatizare;
  - I 13-2015 Normativ privind exploatarea instalatiilor de incalzire centrala;
  - Ordinul Ministrului Sanatatii Nr. 331/99 pentru aprobarea Normelor de avizare sanitara a proiectelor, obiectivelor și de autorizarea sanitara a obiectivelor cu impact asupra sanatatii publice;
  - Legea 137/95 republicata privind protectia mediului;
- Legislația enumerată mai sus nu este limitativă, în procesul de verificare a documentației se va respecta toată legislația în materie, existentă la data întocmirii acesteia.**

### 3. Obiectul achiziției

Municipiul Bistrița, are în vedere achiziționarea unor **servicii de verificare tehnică a DALI pe specialități, pentru următoarele obiective de investiții:**

**Lot 1. „Creșterea eficienței energetice a clădirii-Grădinița cu program normal nr.7”,** str. C. R. Vivu nr.35, municipiul Bistrița.

**Lot 2. „Creșterea eficienței energetice a clădirii-Grădinița cu program normal nr.10”,** B-dul Independenței nr.57, municipiul Bistrița.

**Lot 3. „Creșterea eficienței energetice a clădirii-Grădinița cu program normal Sarata”,** localitatea componenta Sarata, nr.107, municipiul Bistrița.

la următoarele cerințe: A1, B1, C, D, E, F, lint (Is+It) și le

**Cod clasificare CPV : 71328000-3 - Servicii de verificare a proiectelor de structuri portante.**

### 4. Scopul execuției serviciului

În conformitate cu prevederile art.22, lit.c, din Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții, republicată cu modificările și completările ulterioare, investitorul are obligația de a asigura verificarea proiectelor prin specialiști verficatori de proiecte atestați.

Responsabilitatea asigurării nivelului de calitate corespunzător cerințelor proiectului revine în egală măsură proiectantului și specialiștilor verficatori de proiecte atestați.

Primăria municipiului Bistrița dorește ca serviciile privind verificarea tehnică a documentației tehnice, să fie achiziționate de un singur ofertant care să îndeplinească condițiile impuse de autoritatea contractantă și care să asigure respectarea cerințelor fundamentale aplicabile construcțiilor, potrivit legii.

În acest sens, Autoritatea Contractantă dorește contractarea unui prestator specializat în verificarea tehnică de calitate a Documentației de Avizare a Lucrarilor de Intervenții (DALI).

Contractele de achiziție publică privind serviciile de Elaborare Expertiza, Audit Energetic și DALI a fost atribuite operatorului economic SC KES BUSSINES SRL.

### Descrierea investițiilor

**Lot 1. „Creșterea eficienței energetice a clădirii-Grădinița cu program normal nr.7”,** str. C. R. Vivu nr.35, municipiul Bistrița.

Grădinița cu program normal nr.7, este amplasată în str. C. R. Vivu nr.35, municipiul Bistrița, dispunând de o suprafață totală a amplasamentului de 353 mp, și un teren aferent de 771.36mp. Clădirea este înscrisă în domeniul public al municipiului Bistrița, anexa la HGR nr.527/2010 pentru modificarea anexei nr.2 la HGR nr. 905/2002 privind atestarea domeniului public al județului Bistrița-Năsăud, precum și al municipiului, orașelor și comunelor din județul Bistrița-Năsăud, fiind întabulată conform CF.2108.

**Lot 2. „Creșterea eficienței energetice a clădirii-Grădinița cu program normal nr.10”,** B-dul Independenței nr.57, municipiul Bistrița.

Grădinița cu program normal nr.10, este amplasată în B-dul Independenței, nr.57, municipiul Bistrița, dispunând de o suprafață totală a amplasamentului de 432 mp, și un teren aferent de 623mp. Clădirea este înscrisă în domeniul public al municipiului Bistrița. În cadrul amplasamentului analizat există un singur corp de clădire, având regim de înălțime, subsol+parter cu acoperis șarpantă și învelitoare de țigla ceramica. Clădirea are o formă dreptunghiulară în plan, cu dimensiunile aproximative de 18m x 12m.

**Lot 3. „Creșterea eficienței energetice a clădirii-Grădinița cu program normal Sarata”,** localitatea componenta Sarata, nr.107, municipiul Bistrița.

Grădinița cu program normal Sarata, este amplasată în localitatea componenta Sarata, nr.107, dispunând de o suprafață totală a amplasamentului de 127,75 mp și un teren aferent de 771mp. Clădirea este înscrisă în domeniul public al municipiului Bistrița, anexa la HGR nr.527/2010 pentru modificarea anexei nr.2 la HGR nr. 905/2002 privind atestarea domeniului public al județului Bistrița-Năsăud, precum și al municipiului, orașelor și comunelor din județul

Bistrița-Năsăud, fiind întabulată conform CF.563.

## 5. Descrierea serviciilor solicitate

### 5.1 Precizări generale

Obiectul contractului este reprezentat de **servicii de verificare a DALI pe specialități** (documente elaborate SC KES BUSSINES SRL) aferente lucrărilor de investiții:

**Lot 1. „Creșterea eficienței energetice a clădirii-Grădinița cu program normal nr.7”**, str. C. R. Vivu nr.35, municipiul Bistrița.

**Lot 2. „Creșterea eficienței energetice a clădirii-Grădinița cu program normal nr.10”**, B-dul Independenței nr.57, municipiul Bistrița.

**Lot 3. „Creșterea eficienței energetice a clădirii-Grădinița cu program normal Sarata”**, localitatea componenta Sarata, nr.107, municipiul Bistrița.

Prestatorul va asigura atingerea rezultatelor și îndeplinirea obiectivelor contractului în termenele prevăzute de acesta.

Specialiștii verficatori de proiecte sunt atestați de MLPAT (Ministerul Lucrărilor Publice și Amenajării Teritoriului - actualmente Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației).

Specialiștii verficatori de proiecte răspund în mod solidar cu proiectantul în ceea ce privește asigurarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor esențiale ale proiectului, precum și în ceea ce privește conformarea cu legislația și reglementările tehnice în vigoare.

Vor fi puse la dispoziție Documentatia de Avizare a Lucrarilor de Interventii DALI – elaborate de către proiectant, vizând obiectivele de investiții in cauza.

Specialiștii verficatori de proiect vor utiliza DALI doar în scopul solicitat și cu păstrarea confidențialității informațiilor.

În ceea ce privește procedurile de verificare, verficatorii de proiect vor respecta prevederile următoarelor acte normative:

- ✓ Hotărârea nr. 742/2018 privind modificarea Hotărârii Guvernului nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor.
- ✓ Ordinul 2264/2018 publicat în Monitorul Oficial nr. 240 din 19 martie 2018 pentru aprobarea Procedurii privind atestarea verficatorilor de proiecte și a experților tehnici in construcții.

### 5.2 Precizări specifice

Verificarea tehnică a DALI se face pentru cerințele stabilite prin lege, diferențiat în funcție de categoria de importanță a construcției de către specialiști verficatori de proiecte, atestați potrivit legii. Verificarea la cerința „Rezistență și stabilitate” este obligatorie pentru toate construcțiile, cu excepția prevăzută la Art. 2, alin. 2 din Legea nr. 10/1995 cu modificările și completările ulterioare.

În conformitate cu Hotărârea nr. 742/2018 privind modificarea Hotărârii Guvernului nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, este necesară verificarea tehnică a DALI pe următoarele specialități: A1, B1, C, D, E, F, lint (Is+It) si le.

**A1** - rezistență și stabilitate la solicitări statice, dinamice, inclusiv cele seismice pentru construcții civile, industriale și agrozootehnice, cu structura de rezistență din beton, beton armat și zidărie;

**B1** - siguranța în exploatare pentru construcții;

**C** - securitate la incendiu pentru construcții în toate domeniile, respectiv pentru instalații în toate specialitățile;

**D** - igienă, sănătate și mediu înconjurător pentru toate domeniile;

**E** - economie de energie prin izolare termică corespunzătoare construcțiilor și instalațiilor din construcții pentru toate domeniile;

**F** - protecție împotriva zgomotului în construcții pentru toate domeniile;

**lint** (Is+It) - instalații aferente clădirilor,

**Ie**- instalații electrice;

În cadrul procedurii de verificare a documentației, verificatorii de proiect vor analiza:

Completitudinea pieselor scrise și desenate ale documentației;

Modul de îndeplinire a criteriilor de satisfacere a cerințelor esențiale de calitate;

Respectarea prevederilor reglementărilor tehnice aplicabile documentației.

Prestatorul va asigura personal adecvat pentru îndeplinirea serviciilor. Prestatorul va purta întreaga responsabilitate pentru îndeplinirea corectă a activităților descrise.

Verificatorii de proiecte vor informa proiectantul și beneficiarul cu privire la orice neconformitate cu prevederile legale în vigoare, a documentației supuse analizei.

Verificatorii de proiect sunt obligați să asigure verificarea, încadrându-se în termene de predare prevăzute în contractul de proiectare respectiv a documentațiilor pentru modificări de soluții.

Toate documentele elaborate de Prestator în executarea contractului, orice livrabile rezultate realizate/atinse ori drepturi legate de acestea, inclusiv eventuale drepturi de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală și/sau industrială ce au fost, ori pot fi obținute de acesta în executarea sau ca urmare a prestării serviciilor ce fac obiectul contractului vor fi transferate către Achizitor potrivit regulilor explicitate în cele ce urmează.

Pe parcursul verificării, verificatorii vor semnala beneficiarului și proiectantului problemele identificate în documentație, astfel încât în cel mai scurt timp posibil, proiectantul să poată aduce modificările/completările necesare documentației existentă.

Verificatorii vor primi documentația refăcută/revizuită de către proiectant în cel mai scurt timp posibil, astfel încât până la realizarea raportului de evaluare, versiune finală, să respecte cerințele legale și raportul să poată fi livrat beneficiarului, ștampilat și semnat în condițiile legii.

## **6. Locul și durata desfășurării activităților**

### **a. Locul desfășurării activităților**

Activitățile se vor derula atât la sediul Prestatorului.

### **b. Data de început și data de încheiere a prestării serviciilor sau durata prestării serviciilor**

Data de început a contractului este data semnării contractului.

Data de încheiere este data încheierii procesului - verbal de recepție a serviciilor de verificare, de către Achizitor, fara obiectiuni.

## **7. Raportarea**

Verificarea tehnică se va materializa în Referatul de verificare, în semnarea și ștampilarea documentațiilor tehnice, piese scrise și desenate.

Referatul de verificare va fi întocmit conform prevederilor Îndrumătorului privind aplicarea prevederilor Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate, atât pe

suport de hârtie, cât și în format electronic și vor fi predate autorității contractante în 4 exemplare pe hârtie și 1 exemplar în format electronic.

Raportul va acoperi următoarele aspecte:

- Listă documente originale analizate – se vor menționa titlul documentului elaborator și data elaborării și data aprobării;
- Identificarea problemelor existente și potențiale care rezultă din documentația verificată și care pot afecta implementarea proiectului;
- Constatările verificatorilor de proiecte – documentația scrisă și desenată: grad de completitudine, cu specificarea elementelor lipsă, după caz;
- Concluzii și recomandări ale prestatorului;

## **8. Modalități de plata**

Plata serviciilor se va face pe bază de factură, în termen de **30 de zile** de la data primirii - înregistrării facturii, aferente prețului contractului pentru verificarea tehnică a documentației la faza DALI – această sumă se va achita după recepționarea Referatelor de verificare elaborate pe fiecare specialitate și a documentației semnate și ștampilate de către verificatorii de proiecte atestați;

## **9. Durata contractului**

Durata contractului este de la data semnării acestuia de către ambele părți contractante și până la data încheierii procesului-verbal de recepție a serviciilor de verificare, de către Achizitor, fara obiecțiuni. Autoritatea Contractantă va nominaliza o persoană ce va asigura comunicarea permanentă cu Contractantul pe perioada derulării Contractului; evidența tuturor documentelor referitoare la derularea Contractului, monitorizarea permanentă și evaluarea periodică a gradului de îndeplinire a obiectivelor Contractului.

În realizarea activităților sale în cadrul Contractului, Contractantul trebuie să aibă în vedere:

- informațiile aplicabile realizării lucrărilor în general, astfel cum sunt descrise în acest Caiet de sarcini, precum și în legislația aplicabilă;
- în termen de maxim **5 zile** de la primirea documentațiilor tehnice de la Proiectant, Contractantul are obligația de a verifica documentația tehnică și a înainta Proiectantului documentația semnată și ștampilată, însoțită de referatul de verificare, iar Autorității Contractante un exemplar din referate;
- Referatul de verificare a proiectului va fi întocmit conform prevederilor legale în vigoare.
- regulile aplicabile în mod specific realizării de lucrări a căror execuție face obiectul Contractului ce va rezulta din prezenta procedură de atribuire.

Prin acceptarea prezentului Caiet de sarcini, se prezumă că, Contractantul, are cunoștințe și are în vedere toate reglementări aplicabile pentru atribuirea Contractului.

Contractantul va fi deplin responsabil pentru realizarea tuturor serviciilor în condiții de maximă securitate și în deplină conformitate cu legislația aplicabilă, precum și cu respectarea prevederilor referitoare la securitate și sănătate în muncă și controlul calității cuprinse în standarde/instrucțiuni/ proceduri/ghiduri, aplicabile în speță.

Contractantul se obligă să despăgubească beneficiarul împotriva oricăror reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi - de către contractant - de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate, etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate;

## **10. Prezentarea ofertei**

### **10.1 Modul de prezentare a propunerii tehnice :**

Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligațiilor prevăzute în Caietul de sarcini.

De asemenea, Propunerea tehnică trebuie să demonstreze că, în caz de atribuire, Ofertantul dispune de resurse umane suficiente, precum și de experiența necesară pentru a asigura verificarea de specialitate la cerințele solicitate a documentațiilor tehnico-economice, cu respectarea tuturor prevederilor legale în vigoare și a cerințelor din prezentul Caiet de sarcini.

**Propunerea tehnică va conține în mod obligatoriu următoarele:**

- a) **Comentariu propriu** –prezentarea modului de verificare a documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivului de investiții.
- b) **Resurse (personalul propus pentru managementul contractului)**

În acest capitol, ofertantul trebuie să prezinte personalul autorizat pentru realizarea Analizei de risc la securitate fizică și modul în care este organizată activitatea acestora (personal propriu sau cu contract de colaborare/ subcontractare/ asociere cu persoane sau societăți cu experiență în domeniu), cu referire la contextul organizației operatorului economic din care face parte echipa propusă.

Ofertantul va prezenta lista personalului/subcontractanților implicați în derularea contractului de servicii, care necesită personal autorizat. Totodată, vor fi prezentate documente care să ateste autorizarea, precum și modul de asigurare a implicării acestora în derularea contractului (contract de muncă/ colaborare sau declarație de disponibilitate pentru perioada de prestare a serviciilor).

- c) **Graficul de timp;**

Se va prezenta graficul de timp privind durata de realizare a serviciului de verificare.

#### **10.2 Modul de prezentare al propunerii financiare:**

Propunerea financiară va cuprinde, în mod obligatoriu, formularul de ofertă, pentru fiecare lot, care reprezintă elementul principal al propunerii financiare și care cuprinde prețul ofertat, în lei, pentru întregul pachet de cerințe de verificare, a lotului respectiv.

Propunerea financiară, are un caracter ferm pe toată perioada de valabilitate a ofertei.

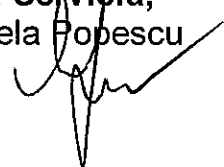
#### **11. Garanția serviciilor**

Prestatorul/Contractantul poartă răspunderea asupra legalității verificării DALI (se asigură că verificatorii au autorizație valabilă) și se asigură că documentația elaborată este completă (semnată, ștampilată și cu atașarea referatelor pentru fiecare specialitate în parte), astfel încât documentația verificată conform prezentului Caiet de Sarcini să poată fi utilizată corespunzător.

**Director Executiv,**  
Lia Iyascu



**Sef Serviciu,**  
Mihaela Popescu



Intocmit  
Ioan Papoi

