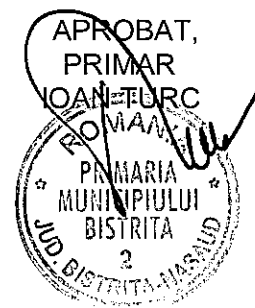


CAIETUL DE SARCINI



1. INFORMATII GENERALE

- 1.1. DENUMIREA ACHIZITIEI: Elaborarea studiului de fezabilitate la obiectivul de investiții: **"Amenajare perdele verzi limitrofe DN 17 in Unirea si Viisoara"**
- 1.2. BENEFICIARUL INVESTITIEI: MUNICIPIUL BISTRITA;
- 1.3. AMPLASAMENT: localitatile componente Unirea si Viisoara;
- 1.4. REGIMUL JURIDIC: domeniul public al municipiului Bistrita;

In lista de investiții a mun. Bistrita pe anul 2021 este prevazuta amenajare de perdele verzi pe langa DN17, in Unirea si Viisoara.

Astfel, pentru realizarea obiectivul de investiții **"Amenajare perdele verzi limitrofe DN 17 in Unirea si Viisoara"** este nevoie de realizarea unui studiu de fezabilitate.

Obiectul principal al contractului este realizarea unui studiu de fezabilitate pentru determinarea conditiilor in care sa se realizeze investitia.

2. LEGISLAȚIA SPECIFICĂ CARE TREBUIE RESPECTATA:

- ✓ Hotărârea Guvernului României Nr. 907/2016 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
 - ✓ Legea concurenței, nr. 21 din 10 aprilie 1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - ✓ Legea nr. 11 din 29 ianuarie 1991, privind combaterea concurenței neloiale, cu modificările și completările ulterioare;
 - ✓ Legea nr. 50 din 29 iulie 1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - ✓ Legea nr. 319/2006, legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
 - ✓ Hotararea Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările ulterioare;
 - ✓ Hotărârea Guvernului Romaniei nr. 51 din 5 februarie 1996 - Regulamentul de recepție a lucrărilor de montaj utilaje, echipamente, instalații tehnologice și a punerii în funcțiune a capacității de producție aferente acestora;
 - ✓ HGR nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului privind verificarea și expertizarea tehnică a proiectelor, expertizarea tehnică a execuției lucrărilor și a construcțiilor, precum și verificarea calității lucrărilor executate;
- Codul Muncii

Legislația enumerată mai sus nu este limitativă, în procesul de proiectare se vor respecta normele și normativele tehnice și legislația în vigoare, avizele și acordurile autorităților competente la momentul întocmirii proiectului în funcție de soluțiile tehnice propuse.

3. OBIECTUL ACHIZITIEI

Elaborarea documentatiei tehnico-economice la obiectivul de investitii:
"Amenajare perdele verzi limitrofe DN 17 in Unirea si Viisoara"

Cod clasificare CPV: 71241000-9

Cantitate: 1 contract de servicii

Obiectul contractului, ce urmează a fi atribuit, constă în elaborarea documentației de proiectare, astfel:

- **documentația pentru obținerea avizelor și acordurilor** solicitate prin Certificatul de Urbanism
- **ridicari topo vizate OCPI**
- **studiul de fezabilitate** – va respecta prevederile Legii nr. 50/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare și va fi întocmit în conformitate cu prevederile anexei 9/A din H.G.R. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.

Proiectantul are obligația de a prezenta și devizul general al lucrărilor.

3.1 Descrierea situației existente

Spatiile verzi aflate in vecinatatea DN 17, in zonele de intrare in municipiul Bistrita, dinspre Unirea si Viisoara sunt degradate si nu asigura protectie acustica sau de praf necesara unor zone cu circulatie intensa, motiv pentru care se propune crearea de perdele verzi care sa duca la imbunatatirea calitatii vietii locuitorilor din zonele de intrare in municipiu din Unirea si Viisoara, creand o bariera naturala impotriva zgomotului si prafului rezultate in urma traficului de pe DN 17, precum si imbunatatirea aspectului zonelor mentionate, prin amenajarea spatiului verde care acum nu este intretinut.

3.2 Activitățile principale ale contractului, ce urmeaza a fi atribuit sunt :

Având în vedere prevederile legale în vigoare, prezentul Caiet de sarcini va sta la baza elaborării documentației tehnico-economice, necesară realizării obiectivului de investiții: "Amenajare perdele verzi limitrofe DN 17 in Unirea si Viisoara".

Primăria municipiului Bistrita dorește ca serviciile de proiectare să fie achiziționate de un singur ofertant (proiectant general) care să îndeplinească condițiile impuse de autoritatea contractantă și care să elaboreze toate documentațiile necesare pentru ca acest proiect să poată fi realizat în condiții bune.

Proiectantul general, are obligația de a coordona și corela toate proiectele pe specialități, astfel încât să nu existe neconcordanțe între soluțiile propuse prin acestea.

Obiectul contractului de servicii, ce urmează a fi atribuit, constă în elaborarea documentației tehnico-economice, realizată în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului României nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice și în corelare cu cerințele Ghidului de finanțare POAT 2021-2027, fără a fi limitative.

- Serviciile prestate vor cuprinde:
- **documentația pentru obținerea avizelor și acordurilor** solicitate prin Certificatul de Urbanism
- **ridicari topo vizate OCPI**
- **studiul de fezabilitate** – va fi întocmit în conformitate cu prevederile Anexei nr. 4 din Hotărârea Guvernului nr.907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.

În procesul de proiectare, Ofertantul va prelua cerințele din Ghidul de finanțare POAT 2021-2027.

Actualizarea Studiului de fezabilitate, în corelare cu modificările legislative și statistice ce pot apărea în această perioadă.

Adaptarea Studiului de fezabilitate, în perioada de la data încheierii procesului verbal de recepție a serviciilor până la demararea realizării proiectului tehnic, funcție de alte programe de finanțare, altele decât POR : programe naționale.

Devizul General estimativ al investiției și devizele pe obiecte prin care se stabilește valoarea estimativă a cheltuielilor necesare realizării obiectivului de investiții, va fi structurat conform prevederilor Anexei 6, respectiv Anexei 7 din H.G.R. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.

Odată cu devizul general, se vor prezenta devizele pe obiecte și listele cu cantitățile de lucrări - formular F3 (atat în varianta cu valori cât și fără, în vederea folosirii documentației pentru scoaterea la licitație a PT+execuția lucrării), lista cuprinzând echipamentele și dotările – formular F4, implicit fișele tehnice aferente echipamentelor și dotărilor propuse – formular F5, aferente fiecărui obiect.

În Devizul General, la cap. 4- *Cheltuieli pentru investiția de bază* se prevăd cheltuielile aferente execuției tuturor obiectelor cuprinse în obiectivul de investiție. Amenajările aferente amplasamentului precum și utilitățile vor fi cuprinse ca obiecte distincte, în capitolele adecvate.

Proiectantul va prezenta fundamentarea rezonabilității costurilor, fie prin încadrarea în anumite standarde de cost , fie prin prezentarea de documente justificative care au stat la baza stabilirii costului aferent (prețuri unitare provenite din surse verificabile– oferte de preț etc.), pentru lucrările pentru care nu există standard de cost.

Pentru echipamente se vor prezenta minim trei oferte de preț. Responsabilitatea costurilor este a proiectantului, acesta putând menționa/anexa, documentele care au stat la baza fixării prețurilor unitare din listele de cantități/echipamente.

Proiectantul are obligația de a susține în fața Consiliului tehnico-economic (CTE) din cadrul Primăriei municipiului Bistrița, Studiul de fezabilitate pentru obiectivul de investiții.

În acest sens, proiectantul va pregăti o prezentare sintetică a investiției cu descrierea pe scurt a soluției alese care să includă și randări ale zonei studiate.

De asemenea se vor prezenta soluțiile adoptate pentru instalații. Soluțiile adoptate pentru sistemul de iluminat trebuie să prezinte o eficiență ridicată, astfel, se va prezenta o analiză economică care să cuprindă costurile de investiție ale sistemelor propuse, cât și avantajele / dezavantajele pe toată durata de utilizare.

În momentul supunerii spre aprobarea Consiliului Local a Studiului de fezabilitate de către beneficiar, proiectantul va fi prezent pentru a susține documentația propusă, atât în sesiunea Comisiei Economice premergătoare sesiunii Consiliului Local, cât și la data aprobării acesteia de către Consiliul Local.

Documentația de proiectare se va realiza de un colectiv tehnic de specialitate, fiind însoțit și semnat, de cadre tehnice cu pregătire superioară conform prevederilor art. 9 din Legea 50/1991, actualizată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, pe specialități,.

Proiectantul își va asuma răspunderea pentru cantitățile de lucrări și încadrările în categorii de lucrări.

De asemenea, are obligația de a prelua toate condițiile din avizele și acordurile solicitate în baza Certificatului de urbanism emis în vederea obținerii autorizației de construire.

Notă: La elaborarea Studiului de fezabilitate, se va respecta legislația specifică amenajărilor necesare asigurării condițiilor de recreere pentru toate categoriile de vârstă.

4. DURATA CONTRACTULUI

4.1 Data de începere

Termenul pentru începerea îndeplinirii obligațiilor contractuale de către proiectant va fi comunicată prin ordinul de începere a contractului, emis de autoritatea contractantă după constituirea garanției de bună execuție. Garanția de bună execuție a contractului se constituie în maxim 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de către ambele părți.

4.2 Durata contractului

Durata contractului este de 4 luni, se etapizează astfel:

- elaborarea, predarea, susținerea și modificarea, în cazul solicitării de către instituțiile emitente, a documentației pentru obținerea avizelor și acordurilor solicitate prin Certificatele de Urbanism, iar – 15 zile de la emiterea ordinului de începere;
- elaborare studiu topografic și obținerea vizelor OCPI – 45 zile de la încheierea etapei precedente;
- elaborare studiu de fezabilitate – 2 luni de la încheierea etapei precedente.

PREDAREA DOCUMENTAȚIEI DE PROIECTARE

- **Documentația pentru obținerea avizelor și acordurilor** solicitate prin Certificatele de Urbanism - 2 exemplare pe suport de hârtie pentru fiecare avizator în parte.
- **Studiu topografic vizat OCPI** în 2 exemplare pe suport de hârtie, precum și 1 CD cu documentația semnată și ștampilată;
- **Studiul de fezabilitate**, se predă beneficiarului pe suport de hârtie în 4 exemplare originale semnate și ștampilate, 2 (două) exemplare suplimentare de planșe semnate și ștampilate în original și 2 (două) exemplare pe suport electronic, care va conține toată documentația scanată (din cele semnate și ștampilate) cât și partea desenată în format dwg;
- **Devizul General** estimativ al investiției și devizele pe obiecte prin care se stabilește valoarea estimativă a cheltuielilor necesare realizării obiectivului de investiții, va fi structurat conform prevederilor Anexei 7, respectiv Anexei 8 din H.G.R. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice. Se vor prezenta pe lângă devizul general, devizele pe obiecte și listele cantități de lucrări-formularele F1, F2, F3, F4, F5, F6 aferente fiecărui obiect. În cadrul Devizului General se cuprind cheltuielile aferente executiei tuturor obiectelor cuprinse în obiectivul de investiție la cap. 4 - Cheltuieli pentru investiția de bază, iar amenajările aferente amplasamentului precum și utilitățile vor fi cuprinse ca obiecte la capitolele adecvate.

➤ Proprietatea asupra documentațiilor aparține beneficiarului. Acesta va achita contravaloarea avizelor/autorizațiilor necesare.

4.3. Experiența similară

Pentru elaborare documentației de proiectare (SF) autoritatea contractantă solicită ca cerință minimă obligativitatea prezentării pentru experiența similară, o listă a proiectelor întocmite în ultimii 3 ani, conținând valori, perioade de întocmire, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități publice sau clienți privați. Prin servicii similare se înțeleg servicii de elaborare a documentațiilor tehnico-economice.

Documentele prin care se confirmă întocmirea proiectelor similare:

- copie contracte proiectare
- documente constatatoare, procese verbale de recepție sau recomandare din partea beneficiarilor la aceste contracte;

5. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

5.1 Modul de prezentare a propunerii tehnice :

Propunerea tehnică trebuie să demonstreze că Ofertantul a înțeles corect cerințele din documentația tehnică și că metodologia propusă este corespunzătoare pentru asigurarea calitatii tuturor lucrărilor. De asemenea, Propunerea tehnică trebuie să demonstreze că, în caz de atribuire, Ofertantul dispune de resurse materiale și umane suficiente, precum și de experiența necesară pentru a asigura proiectarea și executia lucrărilor cu respectarea tuturor prevederilor legale în vigoare și tuturor cerințelor din Tema de proiectare și Caietul de sarcini..

Propunere tehnică

Propunerea tehnică va cuprinde:

1. Comentariu propriu – prezentarea modului de realizare a lucrării.

2. Resurse (personalul propus pentru managementul contractului)

În acest capitol, ofertantul trebuie să prezinte componența echipei pentru realizarea tuturor categoriilor de activități (*proiectare/ documentație elaborată*) și modul în care este organizată activitatea membrilor acestei echipe (personal propriu sau cu contract de colaborare/ subcontractare/ asociere cu persoane sau societăți cu experiență în domeniu), cu referire la contextul organizației operatorului economic din care face parte echipa propusă. Se vor prezenta, cel puțin:

- structura echipei propuse pentru realizarea contractului, cu prezentarea echipei și a informațiilor relevante pentru personalul propus și documente suport pentru demonstrarea calificărilor educaționale și profesionale, descriere a rolurilor și responsabilităților personalului;
- modalitatea de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 și a altor legi incidente corelate cu abordarea din punct de vedere al procesului tehnologic, abordare mai sus solicitată (pct.1).

În acest sens, ofertanții care vor participa trebuie să prezinte o listă cu personalul desemnat pentru proiectarea lucrărilor în care să se specifice funcția pe care o va deține, specializările deținute, angajați proprii sau cu contract de colaborare, precum și atestatele necesare realizării lucrărilor specifice, astfel:

- Lista cu nominalizarea personalului responsabil desemnat pentru proiectarea acestei lucrări;
- Din componența echipei de proiectare trebuie să facă parte în mod obligatoriu un peisagist cu studii superioare;
- Atestatele pe care le dețin, însoțite de diplome, calificări;

3. Abordarea pentru managementul activității subcontractanților în cadrul activităților din contract (în cazul în care ofertantul va utiliza subcontractanți pentru anumite activități din contract):

- identificarea activităților realizate de subcontractanți;
- modalitatea în care se va asigura coordonarea activităților subcontractorilor;
- modalitatea de efectuare a plăților către subcontractanți în cadrul contractului;
- informații referitoare la opțiunea de plată directă în raport cu prevederile art.218 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, actualizată.

4. Graficul de execuție a contractului, elaborat în ordinea tehnologică, pe toate categoriile de activități (*proiectare / documentație elaborată*), pe luni de execuție. Termenul de execuție a contractului solicitat de autoritatea contractantă este de **maxim 4 luni**.

5. Fișele tehnice

Fișele tehnice F5 aferente utilajelor și echipamentelor tehnologice, cu montaj și independente, inclusiv dotările aferente lucrării, completate la toate rubricile, vor cuprinde toate caracteristicile echipamentelor și dotarilor oferite. Acestea vor fi însoțite, în mod obligatoriu, de documente de la producător (furnizor) care să confirme caracteristicile/specificațiile echipamentelor și dotarilor aferente.

6. Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă, pe toată durata de îndeplinire a contractului. Informații suplimentare pot fi obținute de la instituțiile abilitate, respectiv: Ministerul Mediului, Apelor și Padurilor, Bvd. Libertății nr. 12, Sector 5, București, România, Tel. +40 21 408 9605, Fax: +40 21 408 9615, Adresa internet (URL): <http://www.mmediu.ro>, Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârștnice, str. Dem. I. Dobrescu, nr.2-4, sectorul 1, București, România, Tel. +40 213136267, Fax: +40 213136267, Adresa internet (URL): www.mmssf.ro.

În cazul unei asocieri, această declarație va fi asumată de toți membri asocierii.

Notă:

Orice exprimare din documentația de atribuire care include specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, trebuie înțeleasă ca fiind însoțită de mențiunea " sau echivalent ".

6.1 Modul de prezentare a propunerii financiare:

Propunerea financiară va cuprinde, în mod obligatoriu, formularul de ofertă, care reprezintă elementul principal al propunerii financiare și care cuprinde prețul oferit. Prețul ofertei cuprins în formularul de ofertă va cuprinde cheltuielile defalcate după cum urmează:

- Documentația pentru obținerea avizelor și acordurilor
- Studiu topografic vizat OCPI;
- Studiul de fezabilitate inclusiv Devizul General și formularele F1,F2,F3,F4,F5,F6

Se vor pune la dispoziția ofertantului :

- Certificatul de urbanism nr. 1000 / 11.06.2021
- extrasele CF aferente spațiilor verzi care se amenajează

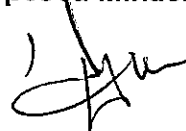
Director Executiv,

Ivășcu Lia



Sef Serviciu,

Popescu Mihaela



Responsabil contract,

Morari Andrei

