

Serviciul Achiziții Publice
Nr.72524 / 23.08.2021

Obiect: Adresă solicitare ofertă

În vederea achiziționării **serviciilor de supraveghere a lucrărilor – dirigenție de șantier pentru obiectivul de investiții: Capelă mortuară, localitatea componenta Ghinda**, Municipiul Bistrița în calitate de autoritate contractantă, lansează prezenta solicitare de ofertă. În cazul în care sunteți interesat să prezentați oferta pentru prestarea serviciilor mai sus menționate, așteptăm oferta Dumneavoastră, **până în data de 31.08.2021, ora 10:00**. Oferta trebuie întocmită în conformitate cu cerințele din prezenta solicitare și cu specificațiile din documentația de atribuire anexată.

I. Precizări privind depunerea ofertei

- a) Valoarea estimată totală a achiziției este de **8.841,56 lei fără TVA;**
- b) Termenul limită de depunere a ofertelor: **31.08.2018, ora 10:00;**
- c) Deschiderea ofertelor va avea loc la sediul Primăriei municipiului Bistrița, strada Gh. Șincai, nr.2, Serviciul Achiziții Publice, in data de **31.08.2021, ora 10:00;**
- d) Ofertele se vor depune la sediul Primăriei municipiului Bistrița (Registratură), Bistrița, strada Gheorghe Șincai, nr.2.
- e) Ofertele trebuie întocmite în conformitate cu documentele atașate prezentei solicitări;
- f) Codul de clasificare – CPV 71521000-6/ Servicii de supraveghere a șantierului;
- g) Prețul ofertat trebuie să fie exprimat în LEI, fără TVA;
- h) Termenul de valabilitate a ofertei – minim 30 zile de la data limită de depunere a ofertelor;

II. CONDITII DE PARTICIPARE

2.1. Motive de excludere

Cerinta nr. 1.

Declarație privind neincadarea in prevederile art.164 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice. Completare Formular nr.3.

Cerinta nr. 2.

Declarație privind neincadarea in prevederile art.165 coroborat cu art.166 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice. Completare Formular nr.4.

Cerinta nr. 3.

Declarație privind neincadrarea în prevederile art. 167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice. Completare Formular nr.5.

Cerinta nr.4.

Declarație privind neincadrarea în prevederile art.60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice. Completare Formular nr.6.

Declarația va fi prezentată de către ofertant unic, lider asociere, asociat, tert sustinator, subcontractant (după caz).

2.2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare).

Pentru persoane juridice

Ofertantul va prezenta, certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, din care să rezulte informații reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor. Obiectul contractului trebuie să aibe corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ORC. Acesta va fi depus în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.

Pentru persoane fizice - Certificat de înregistrare și Autorizație de funcționare/altele echivalente, precum și orice alt document edificator considerat necesar pentru dovedirea apartenenței la categoria profesională impusă de îndeplinirea contractului. Documentele vor fi depuse în oricare dintre formele: copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.

2.3. Capacitatea tehnică și/sau profesională

a) Capacitatea de exercitare a activității profesionale poate fi îndeplinită de persoană juridică, persoană fizică autorizată sau persoană fizică apartenență din punct de vedere profesional (liber profesionist) și care deține autorizație ISC de diriginte de șantier, valabilă la data depunerii ofertelor, conform Ordinului ISC nr.1496/2011 pentru domeniile:

- **domeniul de autorizare 2, sub-domeniul de autorizare 2.2, Construcții civile, industriale și agricole, Categoria de importanță C;**
- **domeniul 8, sub-domeniul de autorizare 8.1. - Instalații electrice;**
- **domeniul 8, sub-domeniul de autorizare 8.2. - Instalații sanitare, termoventilații;**

Cerința poate fi îndeplinită de una sau mai multe persoane.

Se va prezenta lista cu personalul minim necesar însoțită de autorizațiile de diriginte de șantier, declarație de disponibilitate din partea fiecărei persoane nominalizate și documente din care să reiasă relația contractuală cu ofertantul (angajat sau colaborator).

b) Experiența similară. Se solicită ca ofertantul să demonstreze că a prestat servicii similare în ultimii 3 ani, pe baza a cel puțin un contract de servicii de dirigenție de șantier pentru următoarele domenii de autorizare: *domeniul de autorizare 2, sub-domeniul de autorizare 2.2, Construcții civile, industriale și agricole, Categoria de importanță C.*

Se vor prezenta documente relevante (contracte sau procese verbale de recepție sau recomandări sau documente constatatoare) din care să rezulte tipul serviciilor prestate de ofertant în cadrul contractului, perioada de prestare și valoarea acestora exprimată în lei fără TVA.

III. PREZENTAREA OFERTEI

3.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică va conține:

- scurta descriere a sarcinilor si atributiilor fiecarui diriginte de santier.
- declaratie pe propria răspundere din care sa rezulte ca in cazul in care va fi declarat castigator va prezenta grafic de timp esalonat pe activitati, coroborat cu graficul de timp pentru executia lucrarilor.
- declaratie privind respectarea reglementarilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relatiilor de munca si privind respectarea legislatiei de securitate si sanatate in munca". Completare Formular nr.8. Completare Formular nr.9.

3.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară se va elabora și prezenta astfel încât să furnizeze toate informațiile cu privire la valoarea ofertată și să respecte în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini.

Propunerea financiară va conține Formularul de oferta care reprezinta elementul principal al propunerii financiare si care va cuprinde pretul total al serviciilor descrise în Caietul de sarcini. Completare Formular nr. 2. Formularul de ofertă va fi însoțit de o anexă în care vor fi precizate prețurile oferite pentru fiecare domeniu de autorizare, Completare Formular nr.2a.

Valoarea ofertată prevăzută în propunerea financiară, va fi justificată, arătând modul de calcul al valorii, pe fiecare specialitate solicitată.

Valoare va ramane nemodificată pe toată durata de derulare a contractului, indiferent dacă termenul de execuție a lucrării se va mări sau micșora, și nu depinde de valoarea contractului de execuție.

Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii financiare, proiectul de contract personalizat (date de identificare, contul de trezorerie prin care se vor derula plățile, modalitatea de constituire a garanției de bună execuție, etc.) semnat și ștampilat. Se pot prezenta eventuale amendamente numai în legătură cu clauzele specifice ale contractului. Se acceptă prezentarea de amendamente, cu condiția ca acestea să fie solicitate în scris, înainte de data stabilită pentru depunerea ofertelor.

3.3. Modul de prezentare a ofertei:

Ofertantul va depune 1 exemplar al ofertei în original și 1 exemplar în copie. Ofertantul trebuie să îndosarieze, să semneze, să numeroteze și să ștampileze toate paginile. De asemenea, ofertantul trebuie să anexeze un opis al documentelor.

Originalul și copia ofertei trebuie să fie tiparite sau scrise cu cerneală neradiabilă și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract.

În cazul documentelor emise de institutii/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele trebuie sa fie semnate si parafate conform prevederilor legale.

Toate documentele care alcătuiesc oferta, vor fi introduse într-un plic închis și sigilat cu specificatia pe plic a continutului acestuia iar în interior va avea anexat un opis al documentelor depuse.

Plicurile cu documentele originale si copiile vor fi separate si marcate corespunzator cu "ORIGINAL" si respectiv respectiv "COPIE ". Plicurile astfel pregatite vor fi puse intr-un plic închis corespunzator si netransparent, care va fi marcat cu adresa autoritatii contractante si cu urmatoarele mentiuni:

1. Denumire obiect achiziție: **Servicii de supraveghere a lucrărilor – dirigenție de șantier pentru obiectivul de investiții: Capelă mortuară, localitatea componenta Ghinda.**
2. A nu se deschide înainte de data de **31.08.2021, ora 10.00.**

Plicul care conține oferta va fi netransparent, închis corespunzător și va fi însoțit de scrisoare de înaintare. Completare Formular nr.1;

Documente atașate prezentei solicitări:

1. Caietul de sarcini;
2. Formulare;
3. Proiect de contract.

Pentru informații suplimentare vă rugăm să vă adresați în scris autorității contractante la adresa de e-mail achizitii publice@primariabistrita.ro. Persoana de contact : Cornelia VÂRJAN, tel.0263 224917, 0756-122099.

În speranța unei colaborări, vă mulțumim.

Cu consideratie,

Șef serviciu,
Filipoi LEONȚIN



Responsabil achiziție,
Cornelia VÂRJAN

